

«СОГЛАСОВАНО»

Министр развития гражданского  
общества и молодежи  
Камчатского края

Ковалык А.Ю.  
  
2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Автономной  
некоммерческой организации  
«Камчатский центр реализации  
молодежных проектов»

Скрипник П.В.  
  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении в 2023 году  
регионального грантового конкурса среди физических лиц

Камчатский край  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения в 2023 году регионального грантового конкурса среди физических лиц, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Камчатский центр реализации молодежных проектов» (далее – Центр) за счет средств субсидии, предусмотренной утвержденным планом мероприятий на 2023 год.

1.3. Целью предоставления грантов является реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее – проекты).

1.4. Размер гранта, на который может претендовать гражданин Российской Федерации, не может быть менее 30 тысяч рублей, а также не должен превышать 300 тысяч рублей.

1.5. Предельный размер гранта, предоставляемого гражданину Российской Федерации (далее – физическое лицо), признанному победителем Конкурса, составляет не более 300 тысяч рублей.

## 2. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

**Грантовый конкурс** (далее – Конкурс) – открытый Конкурс социальных проектов физических лиц на предоставление грантов, проводимый в соответствии с настоящим Положением;

**Организатор конкурса** – Автономная некоммерческая организация «Камчатский центр реализации молодежных проектов» (далее – Центр), осуществляющая оперативное управление Конкурсом (в том числе реализующая образовательный компонент и информационное сопровождение конкурса, организующая конкурсный отбор, промежуточный и итоговый мониторинг реализации проектов), обеспечивающая взаимодействие всех участников и заинтересованных сторон;

**Грант** – денежные средства, предоставляемые Центром физическому лицу победителю Конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проекта с обязательным условием предоставления отчетности, подтверждающей целевое расходование гранта и достижение ожидаемых количественных и качественных результатов проекта, указанных в договоре о предоставлении гранта;

**Заявитель** – физическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе и выступающее в роли руководителя представленного на Конкурс социального проекта на территории Камчатского края;

**Грантополучатель** – победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии;

**Конкурсная комиссия** – орган управления Конкурсом, отвечающий за оценку заявок и определение победителей Конкурса;

**Эксперты** – специалисты в сфере социального проектирования, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс;

**Единый портал государственных услуг Российской Федерации** (далее – Госуслуги);

**Сайт конкурса** – Федеральная государственная автоматизированная информационная система «Молодежь России» (далее – Система) <https://myrosmol.ru/events>.

### 3. Требования к участникам Конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории Камчатского края.

3.2. Физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

– физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки не получает средства из федерального и регионального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

– у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный и региональный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Камчатским краем;

– у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

– физические лица, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не представили в Центр отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, по гранту, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

– физические лица, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Центр сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

– физические лица, с которыми Центр ранее отказался от заключения договора в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Центр подложных документов и (или) недостоверной информации;

– ответственность за достоверность представляемых заявителем документов и информации в Центр несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Грантовые направления

4.1. Номинации (тематические направления) реализации проектов физических лиц:

#создавай\_возможности – проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;

#развивай\_среду – проекты, направленные на развитие малых территорий;  
 #объединяй – проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;  
 #защищай – проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;  
 #стирай\_границы – проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;  
 #сохраняй\_природу – проекты, направленные на экологическое просвещение;  
 #двигай\_сообщества – проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества;  
 #вдохновляй – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;  
 #береги – проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей;  
 #открывай\_страну – проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;  
 #будь\_здоров – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ»;  
 #помни – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;  
 #расскажи\_о\_главном - проекты, направленные на развитие молодежных медиа;  
 #МЫВМЕСТЕ – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;  
 #Ты\_не\_один – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи.

## 5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 01 февраля 2023 года по 27 марта 2023 года.

5.2. Очная защита гранта проводится не позднее 20 марта 2023 года.

5.3. Срок реализации проекта до 31 декабря 2023 года.

### Этап № 1 - Прием заявок

- Дата начала приема заявок – 01 февраля 2023 год.
- Дата окончания приема заявок – 05 марта 2023 года.
- Объявление о проведении Конкурса размещается не позднее 01 февраля 2023 года на официальном сайте Системы, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.

### Этап № 2 – Рассмотрение заявок

- Центр после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок, о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, и уведомляет индивидуально каждого по электронной почте в срок не позднее 08 марта 2023 года.

### Этап № 3 – Оценка заявок и определение победителей.

- Оценка заявок происходит посредством Системы при проведении Конкурса в очном формате. Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов по критериям (победителей) Конкурса, размер предоставляемых грантов, а также приказ Центра о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края <https://www.kamgov.ru/agpublic> в срок не позднее 27 марта 2023 года.

5.4. Проведение Конкурса обеспечивается посредством Системы, расположенной по электронному адресу: <https://myrosmol.ru/events>

## 6. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

### 6.1. Подача заявки.

Для участия в Конкурсе необходимо:

#### 6.1.1. Заполнить яндекс-форму <https://forms.yandex.ru/u/63c5c957d0468828d173d2ce/>:

- фамилия;
- имя;
- электронная почта;
- контактные данные.

#### 6.1.2. отправить яндекс-форму;

6.1.3. после заполнения яндекс-формы Вас добавят в группу социального проектирования;

6.1.4. перейти по ссылке Конкурса, которая закреплена в группе социального проектирования;

6.1.5. зарегистрироваться в Системе по электронному адресу: <https://myrosmol.ru/events> ;

6.1.6. в редактировании профиля необходимо «Верифицировать аккаунт через Госуслуги»;

6.1.7. заполнить в профиле все недостающие поля;

6.1.8. в сроки, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, в Системе в разделе «Мероприятия» о Конкурсе скачать заявку в электронной форме и заполнить все обязательные поля;

6.1.9. прикрепить к заявке видеоролик-презентацию проекта длительностью не более 3 минут в соответствии с рекомендациями, установленными настоящим Положением (Приложение № 1).

6.1.10. оформленную заявку прикрепить в разделе «Мероприятия».

6.2. Физическое лицо выражает согласие (Приложение № 2) на подтверждение, проверку, публикацию, обработку следующих документов (путем перемещения кнопок в положение согласия при подаче заявки в Системе (акцептования):

– документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо не получает средства из федерального и регионального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

– документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в федеральный и региональный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

– документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– согласие на осуществление Центром и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

– согласие физического лица на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с Конкурсом;

– согласие физического лица на обработку персональных данных.

6.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

– должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;

– все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением.

6.3. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящего Положения, она отклоняется Центром.

6.4. Разрешенные направления расхода гранта:

– оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

– приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

– на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

– на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

– на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

– на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

– на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящим Положением;

- на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; на уплату штрафов, пеней;
- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

6.5. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

## 7. Правила рассмотрения и оценки заявок

7.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, Центр в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок физических лиц.

Заявки, представленные физическим лицом, отклоняются в допуске в следующих случаях:

- несоответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения;
- если в заявке на участие в Конкурсе содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;
- заявка на участие в Конкурсе представлена физическим лицом после даты и (или) времени, определенных для приема заявок на участие в Конкурсе.

7.2. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение. О допуске к Конкурсу, Центр обеспечивает их направление в экспертный совет Конкурса (далее – Экспертный совет) для проведения оценки соответствия следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

2) реализуемость проекта и его результативность оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

3) опыт и компетенции команды проекта соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте настоящего Положения;

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта, для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей,

необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

б) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

7) масштаб реализации проекта соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

8) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

9) уникальность и адресность предложенного решения оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

10) перспектива развития и потенциал проекта оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами экспертного совета, принявшими участие в оценке проекта.

7.3. Экспертный совет готовит предложения по определению физических лиц, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня очной защиты.

7.4. Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

7.5. Центр в течение 3 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией об определении победителей Конкурса и принятия решения о предоставлении грантов победителям Конкурса размещает на официальном сайте Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края <https://www.kamgov.ru/agpublic> информацию о результатах рассмотрения заявок, в том числе протокол оценки заявок и приказ о победителях Конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о физических лицах, заявки которых рассмотрены;
- информацию о физических лицах, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе Положение о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.



## 8. Порядок предоставления грантов и осуществление за их использование

8.1. Не позднее следующего дня после публикации результатов Конкурса Центр направляет победителям Конкурса на указанный ими в личном кабинете электронный адрес информацию о процедуре заключения договора о предоставлении гранта.

В случае если победитель Конкурса в течение тридцати календарных дней со дня получения указанной информации не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Центр вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким физическим лицом.

8.2. В случае выявления факта представления победителем Конкурса в Центр подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Центр вправе исключить такого победителя Конкурса из перечня победителей Конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Договор о предоставлении гранта, заключаемый Центром с победителем Конкурса в соответствии с типовой формой.

8.4. Договор о предоставлении гранта, как правило, заключается в письменной форме.

8.5. Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

8.6. Центр предоставляет гранты в соответствии с договорами о предоставлении грантов, заключенными с победителями Конкурса, на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в банке, определенном Центром.

8.7. Центр перечисляет гранты физическим лицам победителям Конкурса в соответствии с условиями и в сроки, определенные договорами о предоставлении грантов, на расчетные счета, указанные физическими лицами при заключении договора.

8.8. Центр организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

8.9. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Центром, включает в том числе:

- участие представителей Центра в мероприятиях проекта;
- получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;
- получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном размере) соответствующими победителями Конкурса в Центр информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;
- отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в Центр подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- истребование у физических лиц победителей Конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в Центр в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

8.10. Физическое лицо победитель Конкурса согласно форме, отчета (Приложение № 3 и № 4) направляет в Центр в электронном виде отчет не позднее 01 февраля 2024 года, содержащий информацию об использовании гранта и о достижении ожидаемых

результатов поддержанного проекта, в объёме и в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

8.11. Центр проверяет отчет об использовании гранта и оценивает достижение результата предоставления гранта в течение 20 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта такого отчета.

8.12. После проверки Центром электронной версии отчёта и устранения грантополучателем выявленных замечаний, отчёт принимается Центром в бумажной форме.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Центром и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению Конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Центр не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

9.4. Центр не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Центр осуществляет предоставление грантов в пределах, выделенных на эти цели средств из краевого бюджета Камчатского края.

9.6. Подачей заявки на участие в Конкурсе физическое лицо разрешает Центру использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

9.7. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Центром по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.

9.8. Участник Конкурса вправе письменно или устно обратиться в Центр за разъяснением конкурсных процедур и получить ответ в течение 3 рабочих дней с даты обращения.

## **10. Контактная информация**

10.1. По возникшим вопросам подготовки заявок и реализации проектов обращаться с 09:00 до 18:00:

- по электронной почте: [kam\\_centra@mail.ru](mailto:kam_centra@mail.ru)
- по телефону: + 7 (929) 455-09-00

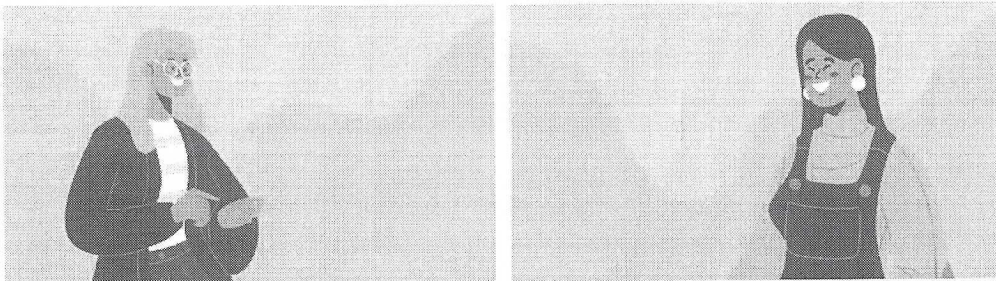
Главный специалист – эксперт Петрова Валерия Максимовна.

### Технические рекомендации к съемке для физических лиц

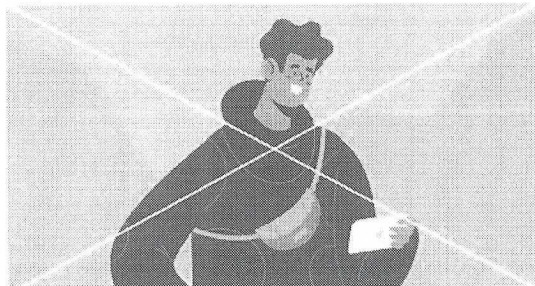
- 1) Съемка в формате Full HD (1920 x 1080), 25 fps;
- 2) Рекомендуем использовать штатив или стедикам, чтобы не было тряски кадра;
- 3) Следите, чтобы освещение на лице спикера было ровным, с минимум теней. Не снимайте против света и против окна. Спикер и фон за ним должны быть однородными по освещению.

По композиции кадра:

- снимаем спикера «средним» планом;
- он должен быть расположен в левой или правой части кадра, и взгляд его также должен быть направлен в свободную часть кадра и обращен на человека, задающего вопросы (в камеру спикер смотреть не должен);



- Недопустимо расположение спикера в центре кадра;



- 4) Человек, задающий вопросы, должен стоять как можно ближе к камере (слева или справа), в зависимости от того, как вы выстроили композицию кадра со спикером.
- 5) Если при записи интервью вы используете репортерский микрофон (не петличку), он не должен попадать в кадр. При этом звук должен быть надлежащего качества.
- 6) При съемке видеоряда не отключайте встроенный микрофон на камере, звук (интершум) должен записываться всегда.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Использовать выносной микрофон (петличка) при записи интервью. Слушать звук в наушниках на протяжении всей записи, чтобы избежать брака.
2. Использовать накамерный свет, либо другие источники дополнительного освещения для лица. Желательно поставить свет для подсветки сзади (контровый).

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВИДЕОРОЛИКА ДОЛЖНА СОСТАВЛЯТЬ НЕ БОЛЕЕ 3 (трех) МИНУТ.**

**Приложение № 2 к Положению**

При подаче заявки физическое лицо, давая согласие, акцептует следующие документы (примеры):

Директору  
АНО «Камчатский центр реализации  
молодежных проектов»  
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки средства из федерального и регионального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального и регионального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1436, не получаю.

Дата  
\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Директору  
АНО «Камчатский центр реализации  
молодежных проектов»  
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в федеральный и региональный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией; средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) отсутствует.

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Директору  
АНО «Камчатский центр реализации  
молодежных проектов»  
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует.

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Директору  
АНО «Камчатский центр реализации  
молодежных проектов»  
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, даю согласие на осуществление АНО «Камчатский центр реализации молодежных проектов» и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Директору  
АНО «Камчатский центр реализации  
молодежных проектов»  
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_, даю согласие на публикацию  
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации  
о себе, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с Конкурсом.

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_



Директору  
АНО «Камчатский центр реализации  
молодежных проектов»  
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Директору  
АНО «Камчатский центр реализации  
молодежных проектов»  
Скрипнику Петру Викторовичу

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении меня не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о предмет договора

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
	<b>1 часть</b>	
1.	Аналитический отчет.....	
	<b>2 часть</b>	
2.	Финансовый отчет.....	

Форма отчета по проведенному мероприятию!

**ОТЧЁТ**

*<полное наименование мероприятия>*

Отчет сдал:  
в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ год

1. **Наименование мероприятия:** ...
2. **Дата проведения мероприятия:** ...
3. **Место проведения мероприятия:** ...
4. **Цель и задачи мероприятия:**
5. **Статус мероприятия:** региональное
6. **Социальная значимость мероприятия для участников мероприятия и общества в целом:**

**7. Количество участников мероприятия:**

Всего участников мероприятия – \_\_\_\_\_ человек, в том числе по категориям:

- 1) участники – \_\_\_\_\_ человек;
- 2) организаторы – \_\_\_\_\_ человек;
- 3) волонтеры – \_\_\_\_\_ человек;
- 4) другие категории – \_\_\_\_\_ человек;

**8. Перечень субъектов Российской Федерации, вовлеченных в проведение мероприятия:**

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации

**9. Информация о партнерах мероприятия:**

Наименование партнера мероприятия	Вклад в проведение мероприятие	Ссылки на официальный сайт партнера

**10. Динамика мероприятия по годам:**

Показатель / Годы проведения	2021*	2022*	2023
Количество участников мероприятия			
Количество субъектов Российской Федерации, принявших участие в мероприятии			
Количество партнеров мероприятия			

\* Заполняется в случае, если мероприятие проводилось ранее.

**11. Список экспертов, принявших участие в мероприятии:**

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень / ученое звание (при наличии)

**12. Присутствие официальных лиц на мероприятии:**

Ф.И.О.	Должность

**13. Информация о мероприятии в средствах массовой информации и социальных сетях:**

№ п/п	Ссылка

Скан-копии / скрины не менее 3 наиболее значимых публикаций приложить к аналитическому отчету.

**14. Достижение показателей**

К отчёту в обязательном порядке прикрепляются документы, подтверждающие достижение показателей результативности. Показатели результативности классифицируются по ОКЕИ (Общероссийский классификатор единиц измерения).

**1. Количество мероприятий, проведённых в рамках проекта.**

**Показатель подразумевает:** программой мероприятий – подписывается грантополучателем и содержит название мероприятия; дату и место проведения; количество участников; краткое описание мероприятия положением о мероприятиях – утверждается руководителем проекта и содержит подробную информацию о формате мероприятия, о правилах организации и участия в мероприятии скриншотом платформы для организации вебинара – на скриншоте должна отображаться;

**2. Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта.**

**Показатель подразумевает:** списком участников/волонтеров, который содержит ФИО, регион, ссылку на соцсети. Список подписывается грантополучателем списком экспертов, который содержит ФИО эксперта, лицензию эксперта, контактные данные, ссылку на соцсети (при наличии). Список подписывается грантополучателем, к списку необходимо приложить резюме экспертов.

**3. Количество публикаций и количество просмотров:**

**Показатель подразумевает:** скриншотом, который показывает число уникальных пользователей, увидевших публикацию/вебинар/ролики и т.д., с обязательным наименованием ресурса и даты публикации сканом-копией, которая содержит страницу газеты и материалов о проекте; информацию о дате выхода и номер выпуска; информацию об издателе эфирной справкой – документом, который подписывается руководством и содержит информацию об эфире: тему, общее время и количество просмотров.

№ п/п	Показатель результативный	Код ОКЕИ	Планируемый показатель	Достигнутый показатель
1.	Количество мероприятий			
2.	Количество участников			
3.	Количество публикаций			
4.	Количество просмотров			

**15. Реализация календарного плана:**

№ п/п	Содержание проделанной работы (соответствует этапам календарного плана)	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период

**16. К аналитическому отчету прилагаются:**

№ п/п	Наименование	Количество страниц / единиц
1.	Скриншот публикации в средствах массовой информации / социальных сетях пресс-релиза мероприятия	
2.	Скриншот публикации в средствах массовой информации / социальных сетях пост-релиза мероприятия	
3.	Фотографии с мероприятия (не менее 15 штук)	

**Аналитический отчет составлен**

**Ответственный за мероприятие**

\_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_



## Финансовый отчет

Данный отчет содержит финансовую документацию в рамках статей расходов \_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) в рамках договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. (далее – Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Камчатский центр реализации молодежных проектов» (далее – Заказчик), на реализацию социального проекта (далее – Проект) \_\_\_\_\_.

### Термины, определения и сокращения:

*(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте отчета)*

### 1. Содержание об осуществлении расходов в рамках Договора

В соответствии с положениями Договора *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)*

#### Исполнителем осуществлены следующие расходы:

*(приводится перечень расходов в рамках статей: Расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработку дизайна • Расходы на подарки, сувенирную продукцию • Расходы на проживание и питание • Транспортные расходы • Расходы на аренду помещения • Расходы на аренду оборудования • Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта • Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения • Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта • Расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовые расходы • Расходы на канцелярские принадлежности • Расходы на покупку оборудования и т.д..0 согласно Положению о Конкурсе).*

Расходы по проекту в рамках Договора оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.)*.

### 2. Документы, подтверждающие осуществлённые расходы *(отдельными Приложениями к Отчету)*.

- Договор, спецификация, счет;
- Акт оказанных услуг/Акт приема-передачи;
- Товарная накладная;
- Кассовый чек;
- \*Документ, подтверждающий оплату по договору *(выписка по операции из онлайн-банка, расписка продавца)*;
- Ведомость на вручение/раздачу.

*\*в случае если Индивидуальный предприниматель работает без кассового аппарата, необходимо приложить справку (выданную ему в налоговом органе), подтверждающую использование им УПРОЩЁННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ. \*\*в случае если организация не заключает договоры с физическим лицом, договор заменяется счётом, который выставляет организация. К выставленному счёту прикладываются те же документы, что и к договору.*