



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.12.2016 № 646-РП
г. Петропавловск-Камчатский

Внести в распоряжение Правительства Камчатского края от 24.04.2014 № 167-РП следующие изменения:

- 1) в части 2 слова «Временный регламент» заменить словом «Регламент»;
- 2) дополнить частью 3¹ следующего содержания:

«3¹. Министерству территориального развития Камчатского края:

- 1) обеспечить организационную и консультативно-методическую помощь по размещению органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) в информационном ресурсе федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» и поддержанию в актуальном состоянии сведений об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы в Камчатском крае;

- 2) направлять сводный отчет об использовании сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» органами местного самоуправления в Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края не позднее 10 числа последнего месяца отчетного квартала.»;

- 3) часть 4 признать утратившей силу;

- 4) приложение изложить в редакции согласно приложению.

ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА



Приложение к распоряжению
Губернатора Камчатского края
от « 27.12. 2016 г. № 646-РП

«Приложение к распоряжению
Губернатора Камчатского края
от 24.04.2014 г. № 167-РП

Регламент
взаимодействия Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края
с иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края
по размещению на официальном сайте государственной информационной
системы в области государственной службы в сети «Интернет»
информации о кадровом обеспечении

1. Настоящий Регламент в соответствии с частью 2¹ статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» регулирует вопросы обеспечения размещения исполнительными органами государственной власти Камчатского края (далее – государственные органы) на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» – «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – портал «Госслужба») информации о кадровом обеспечении государственных органов, содержащей:

- 1) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба), имеющих в государственных органах;
- 2) квалификационные требования к кандидатам для замещения вакантных должностей гражданской службы в государственных органах;
- 3) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в государственных органах (далее – конкурс);
- 4) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей гражданской службы в государственных органах.

2. Размещение информации, указанной в части 1 настоящего Регламента, осуществляется структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края) на портале «Госслужба» посредством взаимодействия с иными государственными органами в соответствии с настоящим Регламентом.

3. При наличии в государственном органе вакантной должности гражданской службы, замещение которой осуществляется в соответствии с частями 1 – 4 статьи 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О

государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – Закон Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края»), в Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края (Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края) направляется информация по форме согласно приложению.

4. Информация, указанная в части 1 настоящего Регламента, направляется подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа либо должностным лицом государственного органа, уполномоченным на ведение кадровой работы, в том числе обеспечивающим деятельность конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы соответствующего государственного органа, (далее – уполномоченное должностное лицо государственного органа) уполномоченному должностному лицу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края), на которого в установленном порядке возложены должностные обязанности по размещению на портале «Госслужба» и поддержанию в актуальном состоянии сведений, указанных в части 1 настоящего Регламента (далее – уполномоченное должностное лицо Аппарата) в электронном виде в формате Excel по электронной почте (LobashevskayaIS@kamgov.ru) с указанием темы сообщения «Вакансия»:

1) после принятия представителем нанимателя решения о замещении вакантной должности гражданской службы в соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края», но не позднее двух рабочих дней до дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (www.kamgov.ru);

2) после принятия представителем нанимателя решения о замещении вакантной должности гражданской службы в соответствии с частями 2 – 4 статьи 16 Закона Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края» с использованием портала «Госслужба» – не позднее двух рабочих дней после принятого решения.

5. Уполномоченное должностное лицо Аппарата размещает на портале «Госслужба»:

1) информацию, указанную в пункте 1 части 4 настоящего Регламента, в день размещения объявления о приеме документов на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

2) информацию, указанную в пункте 2 части 4 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня ее поступления.

6. При получении отклика на вакансию (резюме соискателя) уполномоченное должностное лицо Аппарата передает его в электронном виде по защищенному каналу связи ViPNet Client уполномоченному должностному лицу государственного органа:

1) для установления соответствия или несоответствия соискателя квалификационным требованиям;

2) отклонения кандидатуры соискателя или приглашения соискателя принять участие в конкурсе в соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края»;

3) отклонения кандидатуры соискателя или приглашения соискателя для собеседования по вопросу замещения вакантной должности гражданской службы в соответствии с частями 2 – 4 статьи 16 Закона Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края».

7. Уполномоченное должностное лицо государственного органа направляет уполномоченному должностному лицу Аппарата ответ с результатом рассмотрения отклика на вакансию (резюме соискателя): «отклонить» или «пригласить».

8. После принятия представителем нанимателя решения о замещении вакантной должности гражданской службы, размещенной на портале «Госслужба» в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо государственного органа направляет уполномоченному должностному лицу Аппарата копию приказа о назначении на данную должность в электронном виде по защищенному каналу связи ViPNet Client.

9. Информация о результатах замещения вакантной должности гражданской службы размещается уполномоченным должностным лицом Аппарата на портале «Госслужба»:

1) в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;

2) в день получения копии приказа о назначении на вакантную должность гражданской службы в соответствии с частями 2 – 4 статьи 16 Закона Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края».

Приложение к Регламенту взаимодействия Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края с иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края по размещению на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информации о кадровом обеспечении

Форма информационной справки о вакантной должности государственной гражданской службы исполнительного органа государственной власти Камчатского края для размещения на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (www.gossluzhba.gov.ru)

Информационная справка
о вакантной должности государственной гражданской службы
исполнительного органа государственной власти Камчатского края для
размещения на официальном сайте государственной информационной системы
в области государственной службы в сети «Интернет» (www.gossluzhba.gov.ru)

1. Источник вакансии

Дата размещения информации о вакансии:	<input type="text"/>
Тип вакансии:	<input type="text"/>
Источник вакансии:	<input type="text" value="Правительство Камчатского края"/>
Профиль деятельности организации:	<input type="text"/>
Уточните профиль деятельности организации:	<input type="text"/>
Структурное подразделение:	<input type="text"/>
Подразделение в структурном подразделении:	<input type="text"/>
Наименование вакантной должности:	<input type="text"/>
Группа вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края:	<input type="text"/>
Категория вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края:	<input type="text"/>

Краткое описание должностных обязанностей:

Область профессиональной деятельности:

Уточните область профессиональной деятельности:

2. Описание вакантной должности

Примерный размер денежного содержания
(оплаты труда): от (тыс. руб.)
(указывается сумма "опл" - без учета "северных" надбавок, оплата за классный чин и иных
оплачиваемых выплат "опл" - с учетом "северных" надбавок оклада за классный чин и иных
оплачиваемых выплат)
до (тыс. руб.)

Командировки:
(Наличие командировок и примерный объем (в %) от общего служебного
времени)

Служебное время:

Нормированность рабочего дня:

Тип служебного контракта (трудового договора):

Государственные гарантии / социальный пакет:

Дополнительная информация о вакантной
должности:

Требования к замещаемой должности – уровень
профессионального образования:

Квалификационные требования к стажу:

Знания и навыки:

Должностной регламент:

Дополнительные требования к кандидатам:

4. Общая информация

Дата начала приема документов:

Дата окончания приема документов:

Место приема документов:

Время приема документов:

Электронный прием документов

Почтовый адрес:

Контактная информация (*секретарь конкурсной комиссии*):

телефон

№ 1:

(формат телефонного номера: (495)12345437)

телефон

№ 2:

email:

Интернет-сайт государственного органа или организации:

<http://www.kamgov.ru>

Контактное лицо (*секретарь конкурсной комиссии*):

Дополнительная информация:

».