

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2025 г.

№ 216

Камчатский край, Елизовский р-н, п. Пионерский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Пионерского сельского поселения Елизовского
муниципального района в Камчатском крае по предоставлению
муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Пионерского сельского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Пионерского сельского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Пионерского сельского поселения от 30.05.2024 № 237 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории Пионерского сельского поселения».

3. Администрации Пионерского сельского поселения (Тюленева М.Ф.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет по адресу <http://www.kamgov.ru> на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Пионерское сельское поселение. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пионерского
сельского поселения



М.В. Юрьев

Утвержден постановлением
Администрации Пионерского
сельского поселения от
16.04.2025 № 216

**Административный регламент
Администрации Пионерского сельского поселения Елизовского
муниципального района в Камчатском крае
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Пионерского сельского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за получением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявление), заявления об исправлении ошибок (опечаток) (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за получением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, представитель заявителя (по доверенности), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: юридическое лицо, лицо, имеющее право действовать без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: физическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: физическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо, лицо, имеющее право действовать без доверенности;

Вариант 8: юридическое лицо, который обратился через представителя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, представитель;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель;

Вариант 12: физическое лицо, представитель.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия

бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты:

скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

45. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заклучение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

59. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

63. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG,

*.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

77. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

81. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

94. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

95. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

99. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заключение о соблюдении требований технических регламентов;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

113. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

117. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 47 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном

реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG,

*.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки;

заклучение о соблюдении требований технических регламентов;

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

130. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

131. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

135. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

146. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

148. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

149. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) сведения о кадастровом (условном) номере земельного участка, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи:

копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

165. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

166. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) сведения о кадастровом (условном) номере земельного участка, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

182. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

183. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) сведения о кадастровом (условном) номере земельного участка, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

199. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

200. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) сведения о кадастровом (условном) номере земельного участка, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";
- г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

217. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) сведения о кадастровом (условном) номере земельного участка, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа ; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

233. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

234. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) сведения о кадастровом (условном) номере земельного участка, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

243. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется гражданами, их объединениями и организациями, должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

244. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

245. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

246. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

247. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

248. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

249. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном обращении в Орган местного самоуправления, на Региональном портале, на Едином портале, посредством почтовой связи, по телефону.

250. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Пионерского сельского
поселения от 16.04.2025 № 216

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»</i>	
1.	Юридическое лицо, представитель заявителя (по доверенности), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Юридическое лицо, лицо, имеющее право действовать без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Физическое лицо, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Физическое лицо, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
7.	Юридическое лицо, лицо, имеющее право действовать без доверенности
8.	Юридическое лицо, который обратился через представителя
9.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
10.	Индивидуальный предприниматель, представитель
11.	Физическое лицо, заявитель
12.	Физическое лицо, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя

<i>Результат Услуги «Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Представитель заявителя (по доверенности). 2. Лицо, имеющее право действовать без доверенности
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя
4.	Кто обращается за услугой ?	1. Заявитель. 2. Представитель
5.	Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства	1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. 3. Инженерно-геологические характеристики земельного участка. 4. Размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка. 5. Иные характеристики. 6. Один правообладатель земельного участка. 7. Более одного правообладателя земельного участка. 8. Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН. 9. Право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН. 10. Один правообладатель объекта капитального строительства. 11. Более одного правообладателя объекта капитального строительства
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности. 2. Который обратился через представителя
8.	Кто обращается за услугой ?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Пионерского сельского
поселения от 16.04.2025 № 216

Результат «Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

<p>право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Прием обращений в ФГИС ЕГРН.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости</p>
<p>право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: правоустанавливающие документы на земельный участок: правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявитель является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается Услуга</p>
<p>инженерно-геологические характеристики земельного участка</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы в сфере градостроительной деятельности: заключение, подтверждающее наличие у земельного участка характеристик неблагоприятных для застройки.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;</p>

запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

подача заявления о предоставлении услуги с целью реконструкции объекта капитального строительства, не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (реконструкция земельных участков или объектов капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.

Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.

Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.

Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:

запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

заявление на отклонение от предельных параметров подано не для предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений в отношении в отношении объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров не нарушает требования технических регламентов, градостроительные, строительные, санитарно-эпидемиологические, противопожарные и иные нормы и правила, установленные законодательством Российской Федерации;

рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки подтверждают возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

подача заявления о предоставлении услуги с целью реконструкции объекта капитального строительства, соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (реконструкция земельных участков или объектов капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов

	капитального строительства, установленными градостроительным регламентом
--	--

<p>размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы в сфере градостроительной деятельности: заключение о соблюдении требований технических регламентов.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>иные характеристики</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы не предусмотрены.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Сведения об объекте культурного наследия федерального значения из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>один правообладатель земельного участка</p>	<p>-</p>
<p>более одного правообладателя земельного участка</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги: согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p>

	<p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости:</p> <p>правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
один правообладатель объект капитального строительства	-
более одного правообладателя объекта капитального строительства	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги: согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Пионерского сельского
поселения от 16.04.2025 № 216

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Сведения о заявителе (физическое лицо):

фамилия и инициалы: _____;

почтовый адрес: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

почтовый адрес: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____.

СНИЛС заявителя:

СНИЛС: _____.

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подчеркнуть - строительства или реконструкции) на земельном участке:

адрес земельного участка: _____;

Сведения об отступах от границ земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;

общая площадь (кв.м.): _____.

Проектные характеристики объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов):

вид объекта капитального строительства (один из видов объектов капитального строительства): __;

назначение объекта: _____;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства" (Указывается

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства): _____;

площадь застройки (кв.м): _____.

сведения о площади до реконструкции и после реконструкции:

площадь, м²: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа: _____;

количество экземпляров: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении ошибок (опечаток)

Сведения о заявителе (физическое лицо):

фамилия и инициалы: _____;

почтовый адрес: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование организации: _____;

должность руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия и инициалы: _____;

почтовый адрес: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

полномочия представителя: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона: _____.

СНИЛС заявителя:

СНИЛС: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____;

общая площадь (кв.м.): _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Пионерского сельского
поселения от 16.04.2025
№ 216

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных"

Я

ФИО (отчество при наличии) _____

Паспортные данные _____

СНИЛС _____

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных

оператору – организации: Администрации Пионерского сельского поселения),
адрес: 684017, Камчатский край, р-н Елизовский, п. Пионерский, ул. Н.
Коляды, д. 3,

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которого
будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц
или иные действия с персональными данными субъекта персональных
данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление муниципальной
услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых
предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц,
дата рождения, место рождения, адрес, иное _____);

- специальные категории персональных данных (национальная принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных):

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;
- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

ФИО Подпись Дата

»