

# ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям  
в Камчатском крае и комиссиям референдума в реализации  
их полномочий при подготовке и проведении  
выборов и референдумов от 05.11.2024

---

г. Петропавловск-Камчатский

11.11.2024 № Пр-04-456

## ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Первый вице-губернатор Камчатского края  
НЕХАЕВ С.В.

Присутствовали: 18 человек (список прилагается)

1. О концепции проведения выборов Губернатора Камчатского края в 2025 году  
(Ясевич П.Е.)

## РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить состав подгруппы по повышению эффективности деятельности участковых избирательных комиссий в Камчатском крае по информированию населения по вопросам о проведении избирательных кампаний рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в Камчатском крае и комиссиям референдума в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов и референдумов под председательством заместителя Председателя Правительства Камчатского края Ясевича П.Е. согласно приложению к настоящему протоколу

срок – 08.11.2024.

1.2. Главам муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Камчатском крае:

1.2.1. направить в Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края (Прудкий Д.А.) сводные отчеты о развитии соответствующего муниципального образования за 5 лет в целях формирования новой Народной программы развития Камчатского края

срок – 15.12.2024;

1.2.2. завершить работы по строительству и реконструкции объектов благоустройства, реализуемые в 2025 году, в рамках реализации проекта Губернатора Камчатского края Солодова В.В. «Решаем вместе»

срок – до 01.09.2025;

1.2.3. сформировать предложения от населения по наиболее актуальным объектам благоустройства в рамках проекта Губернатора Камчатского края Солодова В.В. «Решаем вместе» для организации голосования за данные объекты в сентябре 2025 года, информацию направить в Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края (Прудкий Д.А.)

срок – до 01.12.2024;

1.2.4. организовать информационное освещение благоустройства объектов, запланированных в 2024 и в 2025 годах, в рамках реализации проекта Губернатора Камчатского края Солодова В.В. «Решаем вместе»

срок – до 01.09.2025;

1.2.5. взять на личный контроль проверку состава представительных органов соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае с целью эффективной организации прохождения «муниципального фильтра»

срок – с 13.06.2025 до 17.07.2025.

1.3. Главе Елизовского муниципального района Тюлькину С.Н. и Главе Вилючинского городского округа Головчаку И.В. разработать проект программы развития муниципалитета на примере программы «Город 20/30», реализуемой в г. Петропавловске-Камчатском, информацию направить в Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края (Прудкий Д.А.)

срок – до 15.12.2024.

1.4. Главе Елизовского муниципального района Тюлькину С.Н. организовать контроль за ходом выполнения работ по благоустройству территории мемориального комплекса Памяти участников Великой Отечественной войны

в Елизовском городском поселении в рамках реализации проекта Губернатора Камчатского края Солодова В.В. «Решаем вместе»

срок – до 01.05.2025.

2. О содействии Избирательной комиссии Камчатского края в подготовке к выборам Губернатора Камчатского края в 2025 году

---

(Ирина И.В.)

РЕШИЛИ:

2.1. Главам муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Камчатском крае:

2.1.1. обеспечить содействие избирательным комиссиям в Камчатском крае в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов в 2025 году

срок – 01.09.2025;

2.1.2. совместно с председателями территориальных избирательных комиссий в Камчатском крае проработать вопрос финансирования подготовки и проведения избирательной кампании в 2025 году

срок – до 20.12.2024.

2.3. Временно исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Беляеву Е.А. рассмотреть возможность переноса избирательных участков № 11 и № 24, а также объединения участков № 26 и № 27 для качественной организации и проведения голосования в 2025 году

срок – до 15.01.2025.

2.4. Главе Вилючинского городского округа Головчаку И.В. совместно с председателем Вилючинской территориальной избирательной комиссии Шапошниковой О.Н.:

2.4.1. актуализировать списки по численности избирателей в связи с увеличением количества избирателей из числа военнослужащих, сформировать

перечень избирателей, подлежащих исключению из регистра, информацию направить председателю Избирательной комиссии Камчатского края Ирининой И.В.

срок – до 20.12.2024;

2.4.2. утвердить схему избирательных округов, информацию направить председателю Избирательной комиссии Камчатского края Ирининой И.В.

срок – до 12.01.2025.

3. О создании регионального информационного штаба в рамках избирательного цикла «Осень 2025»

---

(Головань А.А.)

РЕШИЛИ:

3.1. Главам муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Камчатском крае довести ответственным за информационный блок в муниципальных образованиях требования к созданию контента в социальных медиа согласно приложению 2 и учитывать данные требования в дальнейшей работе в части касающейся

срок – постоянно.

3.2. Главе Мильковского муниципального округа Сепко Н.В. провести совещание на своем уровне с целью урегулирования работы информационного блока в муниципальном образовании ввиду систематических замечаний от регионального информационного штаба и рассмотреть возможность назначения иного сотрудника, ответственного за информационный блок

срок – 01.12.2024.

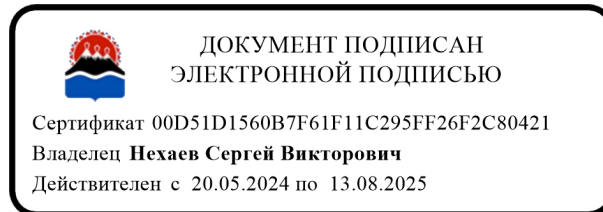
3.3. Исполняющему полномочия Главы Усть-Большерецкого муниципального района Квитко Б.Б. наделить (передать) полномочиями по решению организационно-кадровых вопросов редакции Управления по связям с общественностью и СМИ Администрации Усть-Большерецкого муниципального района

срок – 28.12.2024.

3.4. Главе Олюторского муниципального района Старых Р.В. принять меры по заполнению вакансий в соответствии со штатным расписанием МКУ «Редакция газеты «Олюторский вестник» с целью достижения поставленных региональным информационным штабом задач

срок – 01.12.2024.

Заместитель  
руководителя  
рабочей группы



С.В. Нехаев

Приложение 1 к протоколу  
заседания рабочей группы по оказанию  
содействия избирательным комиссиям  
в Камчатском крае и комиссиям  
референдума в реализации  
их полномочий при подготовке и  
проведении выборов и референдумов  
от 11.11.2024 № Пр-04-456

### Состав

подгруппы по повышению эффективности деятельности участковых избирательных комиссий в Камчатском крае по информированию населения по вопросам о проведении избирательных кампаний рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в Камчатском крае и комиссиям референдума в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов и референдумов  
(далее – подгруппа)

ЯСЕВИЧ Павел Евгеньевич	– заместитель Председателя Правительства Камчатского края, председатель подгруппы;
МУСТАФИНА Людмила Анатольевна	– начальник отдела мониторинга и организационно-методической работы Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края, секретарь подгруппы;
БАДРАЖАН Марьяна Викторовна	– референт отдела правового и финансового обеспечения Министерства развития гражданского общества Камчатского края;
БЕЛЯЕВ Евгений Александрович	– временно исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
БОРИСКИН	– заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

- Сергей Евгеньевич  
около – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
- ВОЙТОВА  
Мария Александровна  
– заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
- ГОЛОВЧАК  
Игорь Васильевич  
– глава Вилючинского городского округа (по согласованию);
- ГОНЧАРОВА  
Ольга Александровна  
– секретарь Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);
- ДЬЯКОВА  
Валентина Анатольевна  
– Председатель Олюторской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);
- ИРИНИНА  
Инга Витальевна  
– Председатель Избирательной комиссии Камчатского края (по согласованию);
- ЛЯЛИНА  
Виктория Викторовна  
– начальник отдела кадров и муниципальных наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
- ОДИНЦОВА  
Татьяна Николаевна  
– заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (по согласованию);
- ПРОЧКО  
Антон Викторович  
– Председатель Елизовской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);
- СТАРЫХ  
Руслан Васильевич  
– глава Олюторского муниципального района (по согласованию);
- ТРОХИНИНА  
Ольга Юрьевна  
– Председатель Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);

**ТЮЛЬКИН**  
Сергей Николаевич

– Глава Елизовского муниципального района  
(по согласованию);

**ШАПОШНИКОВА**  
Олеся Николаевна

– Председатель Вилючинской  
территориальной избирательной комиссии  
(по согласованию);

**ШЕВЕЛЬ**  
Наталья Михайловна

– заместитель Министра – начальник  
управления по развитию Корякского округа  
Министерства по делам местного  
самоуправления и развитию Корякского  
округа Камчатского края.



Приложение 2 к протоколу  
заседания рабочей группы по оказанию  
содействия избирательным комиссиям  
в Камчатском крае и комиссиям  
референдума в реализации  
их полномочий при подготовке и  
проведении выборов и референдумов  
от 11.11.2024 № Пр-04-456

### Требования к созданию контента в социальных медиа

#### Требования к видеороликам:

1. длительность видеороликов до 1-1,5 минут;
2. при монтаже видеороликов использовать видеоряд (не статичная съемка комментатора, а перекрывать комментарии подтверждающими кадрами);
3. при монтаже видеороликов вставлять титр спикера (говорящего человека) – с указанием имени и фамилии и должности, если это должностное лицо;
4. при записи комментариев от людей использовать профессиональный микрофон (петличку), записывать звуки в тихих местах, чтобы не было посторонних шумов; удалять неудачные отрезки речи спикера: оговорки, долгие паузы, слова-паразиты и т.д.;
5. при съемках видео использовать стабилизатор/штатив;
6. логотипы проектов использовать в формате PNG на прозрачном фоне (не отдельной картинкой);
7. в работе использовать форматы видео MP4;
8. при съемках видео пользоваться правилами композиций, не допускать обрезанных лиц, заваленного горизонта, съемок со спины/сбоку спикера, само видео должно соответствовать тематике поста.

#### Требования к фотографиям/карточкам:

1. в работе использовать собственные фотографии, не заимствованные из сторонних источников (Интернет, фотобанки и др.);
2. в работе использовать фотографии в разрешении не менее 1920x1080;
3. формат публикаций: карточки с соотношением сторон 1:1, фото с соотношением 16:9;
4. на фотографиях пользоваться правилами композиций, не допускать обрезанных лиц, заваленного горизонта, фото должно быть сделано при достаточной освещенности, сама фотография должна соответствовать посту (пример: если идет речь про благоустройство, то на фото должно быть чисто, благоустроено);

5. при создании карточек площадь текста должна быть не более 40 % от площади всей карточки, карточка представляет собой короткую выжимку и должна привлечь внимание пользователя;
6. текст на карточке не должен дублировать содержание поста к этой карточке;
7. при создании карточек использовать тематический визуал;
8. перед размещением публикации проверять карточки на наличие орфографических и пунктуационных ошибок;
9. если в инфоповоде много числовых данных, необходимо их вынести в инфорграфику в карточках.

#### Требования к тексту:

1. в тексте использовать не более 10 000 символов;
2. разделять текст на абзацы так, чтобы между абзацами была пустая строка;
3. добавлять тематические эмодзи, где уместно и не перегружать;
4. не дублировать текст поста с текстом из карточек и видео;
5. избегать канцеляризмов и слишком официальных формулировок, аббревиатур в названиях учреждений;
6. основные тезисы и данные с видео по заявленной теме необходимо выносить в текст к этому видео; сопровождать видео текстом, который исчерпывающе раскрывает обозначенную тему;
7. структурировать текст таким образом, чтобы главная тема была обозначена в первом предложении: кратко, емко – заголовок должен привлекать внимание;
8. не использовать перегруженные по смыслу предложения – одно предложение – одна мысль;
9. перед размещением публикации проверять текст на наличие орфографических и пунктуационных ошибок.