



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.08.2024 № 281-РП

г. Петропавловск-Камчатский

#### **О межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости»,

1. Образовать межведомственную комиссию Камчатского края по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

Председатель Правительства  
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A

Владелец Чекин Евгений Алексеевич

Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Приложение 1 к распоряжению  
Правительства Камчатского края  
от 01.08.2024 № 281-ПП

Положение  
о межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию  
нелегальной занятости (далее – Положение)

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Камчатского края по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

2. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Камчатского края, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя межведомственной комиссии без вхождения в состав межведомственной комиссии.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

## 2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

5. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается Председателем Правительства Камчатского края.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Камчатского края, исполнительных органов Камчатского края.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью, осуществляет контроль за исполнением решений межведомственной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний.

Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. Присутствие на заседании членов межведомственной комиссии является обязательным.

Делегирование членами межведомственной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

При невозможности участия в заседании член межведомственной комиссии информирует об этом председателя межведомственной комиссии.

В случае отсутствия члена межведомственной комиссии на заседании межведомственной комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его председателю межведомственной комиссии.

8. В заседании межведомственной комиссии члены межведомственной комиссии могут участвовать дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня.

9. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

11. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

### 3. Задачи и права межведомственной комиссии

12. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и ее рабочих групп;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

13. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию и фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющийся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

14. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не

входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12. 2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушении установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

б) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

15. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для ее рабочих групп, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

16. Межведомственная комиссия:

1) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) создает рабочие группы, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

17. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Камчатском крае для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение 2 к распоряжению  
Правительства Камчатского края  
от 01.08.2024 № 281-РП

Положение  
о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии  
Камчатского края по противодействию нелегальной занятости  
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Камчатского края по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочие группы, межведомственная комиссия).

Рабочие группы создаются в муниципальных образованиях в Камчатском крае в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Положению для анализа и проработки отдельных вопросов, исполнения поручений, иных задач, требующих оперативного решения, либо в случае необходимости выезда на место.

2. Рабочие группы являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации муниципального образования в Камчатском крае.

Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5. Руководителем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования в Камчатском крае.

Заместитель руководителя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования в Камчатском крае.

6. Руководитель рабочей группы ведет заседания рабочей группы, осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими

осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Присутствие на заседании членов рабочей группы является обязательным.

Делегирование членами рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается.

При невозможности участия в заседании член рабочей группы информирует об этом руководителя рабочей группы.

В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его руководителю рабочей группы.

9. В заседании рабочей группы члены рабочей группы могут участвовать дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании рабочей группы, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня.

10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы или лицом его замещающим.

12. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Приложение  
к Положению о порядке создания  
и деятельности рабочих групп  
межведомственной комиссии  
Камчатского края по  
противодействию нелегальной  
занятости

Перечень  
муниципальных образований в Камчатском крае, на территориях которых  
создаются рабочие группы межведомственной комиссии Камчатского края  
по противодействию нелегальной занятости

1. Алеутский муниципальный округ;
2. Быстринский муниципальный округ;
3. Вилючинский городской округ;
4. Городской округ «поселок Палана»;
5. Елизовский муниципальный район;
6. Карагинский муниципальный район;
7. Мильковский муниципальный округ;
8. Олюторский муниципальный район;
9. Пенжинский муниципальный район;
10. Петропавловск-Камчатский городской округ;
11. Соболевский муниципальный район;
12. Тигильский муниципальный округ;
13. Усть-Большерецкий муниципальный район;
14. Усть-Камчатский муниципальный округ.