



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 204 (6497) 14 декабря 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2023 № 564-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.10.2013 № 462-П «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Камчатского края или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.10.2013 № 462-П «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Камчатского края или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений» следующие изменения:

- 1) в части 4:
 - а) абзац первый после слов «Единая система электронного документооборота Камчатского края» дополнить словами «либо на бумажном носителе»;
 - б) в пункте 1 после слова «проектный» дополнить словами «(в случае направления на бумажном носителе)», слова «Камчатского края» заменить словами «в Камчатском крае»;
 - в) в подпункте «б» пункта 1 слова «(масштаб 1:2500)» заменить словами «(масштаб 1:5000)»;
 - г) подпункт «д» пункта 1 признать утратившим силу;
 - д) дополнить частью 51 следующего содержания:
 - «51. Оценка обеспечения схемой размещения рекламных конструкций соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки осуществляется в целях сохранения исторической, художественной и культурной ценности территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае с учетом:
 - 1) обязательных требований, содержащихся в муниципальных правовых актах, определяющих типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае или части его территории;
 - 2) наличия архитектурных объектов, расположенных на территории муниципального образования в Камчатском крае, на которой предполагается размещение рекламной конструкции (далее – архитектурные объекты);
 - 3) наличия обязательных требований к имеющимся архитектурным объектам;
 - 4) площади территории, на которых предполагается размещение рекламной конструкции;
 - 5) плотности застройки;
 - 6) просматриваемости территории;
 - 7) влияния рекламной конструкции на привлекательность туристских территорий;
 - 8) целостности восприятия архитектурных объектов;
 - 9) туристической востребованности отдельных элементов планировочной структуры Камчатского края по перечню согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Постановлению.
 - д) дополнить приложениями 3 и 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

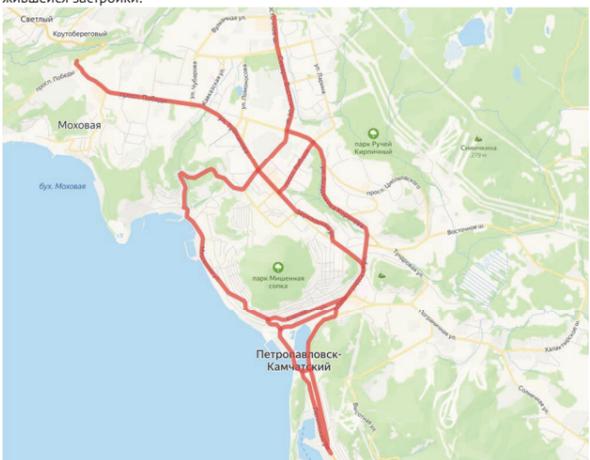
Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 15.11.2023 № 564-П
«Приложение 3

к Порядку предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Камчатского края или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений

1. Перечень элементов планировочной структуры в городе Петропавловск-Камчатский, учитываемых при оценке соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки:

- 1) Победы проспект; от стелы в честь основания Петропавловска-Камчатского;
- 2) 50 лет Октября проспект;
- 3) Северо-Восточное шоссе;
- 4) Луцкаевского улица;
- 5) Войцешка улица;
- 6) Омская улица;
- 7) Мишенная улица;
- 8) Беринга улица;
- 9) Тушканова улица;
- 10) Рыбаков проспект;
- 11) Зеркальная улица;
- 12) Владивостокская улица;
- 13) Ленинградская улица;
- 14) Ключевская улица;
- 15) Набережная улица;
- 16) Озерновская коса;
- 17) Советская улица;
- 18) Ленинская улица (до Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа).

2. Схема расположения элементов планировочной структуры в городе Петропавловск-Камчатский, учитываемых при оценке соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки:

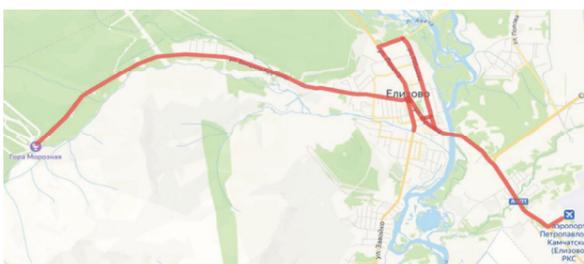


Условные обозначения:

— участки (маршруты) размещения объектов рекламы и информации.

Приложение 4
к Порядку предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Камчатского края или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений

1. Перечень элементов планировочной структуры в городе Елизово, учитываемых при оценке соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки:
 - 1) Звездная улица: от привокзальной площади до пересечения с улицей Магистральной;
 - 2) Магистральная улица: от поворота на аэропорт до пересечения с улицей Ленина;
 - 3) Рябикова улица;
 - 4) Ленина улица;
 - 5) Завойко улица: от кольца в центре города Елизово до дома № 22 въезд на мост через реку Половинка;
 - 6) Беринга улица: от пересечения с улицей Рябикова в районе дома № 5 до дома по улице Ленина 12;
 - 7) Виталия Кручины улица: от кольца в центре города Елизово до поворота на Долину Уюта;
 - 8) Олимпийская улица.
2. Схема расположения элементов планировочной структуры в городе Елизово, учитываемых при оценке соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки:



Условные обозначения:

— участки (маршруты) размещения объектов рекламы и информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2023 № 565-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в часть 7 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац третий части 7 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае» изменение, заменив слова «часть 5 статьи 5 Закона Камчатского края от 24.10.2007 № 650-ОД бюджетном процессе в Камчатском крае» словами «часть 6 статьи 31 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 274-ОД бюджетном процессе в Камчатском крае».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.11.2023 № 566-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.11.2021 № 511-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.11.2021 № 511-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» следующие изменения:
 - 1) наименование дополнить словами «на территории Камчатского края»;
 - 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.11.2023 № 566-П
«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 30.11.2021 № 511-П

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края (далее – региональный государственный контроль (надзор)).
2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края (далее – Инспекция).
4. Должностным лицом Инспекции, уполномоченным на принятие решений от имени Инспекции и проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Инспекции – главный государственный инспектор государственного строительного надзора Камчатского края (далее – руководитель Инспекции) либо лицо, исполняющее его обязанности.
5. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль (надзор) являются:
 - 1) руководитель Инспекции;
 - 2) заместитель руководителя Инспекции – заместитель главного государственного инспектора государственного строительного надзора Камчатского края (далее – заместитель руководителя Инспекции);

3) инспектор по государственному контролю (надзору), должностной инструкцией которого предусмотрено осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

6. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов контроля:

- 1) деятельности застройщиков, привлекающих денежные средства граждан, связанной с возникающим у граждан правом собственности на помещения в многоквартирных домах и (или) иных объектах недвижимости, которые на момент привлечения таких денежных средств граждан не введены в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, на основании договора участия в долевом строительстве;
- 2) деятельности жилищно-строительных кооперативов, которые осуществляют строительство на земельных участках, предоставленных им в безвозмездное срочное пользование из муниципальной собственности или государственной собственности, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», или созданы в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
7. Учет объектов контроля осуществляется Инспекцией на основании данных, размещаемых контролирующими лицами в Единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС). При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, предоставляемая Инспекции в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

Перечни объектов контроля подлежат размещению на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

8. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.
9. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитываются категории риска, к которым отнесены объекты контроля.
10. Инспекция при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):
 - 1) высокий риск;
 - 2) средний риск;
 - 3) низкий риск.
11. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Инспекцией на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, предусмотренным приложением к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. С целью предотвращения нарушения контролирующими лицами обязательных требований Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:
 - 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) разъяснение предупреждения; 4) консультирование;
 - 3) профилактический визит.
 13. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
 14. Инспекция обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:
 - 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);
 - 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
 - 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
 - 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
 - 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
 - 6) программу профилактики рисков причинения вреда;
 - 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспекцией у контролируемого лица;
 - 8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
 - 9) сведения о порядке досудебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;
 - 10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции (далее – доклады о правоприменительной практике);
 - 11) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);
 - 12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.
 15. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Инспекцией один раз в год.
 16. По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике и публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.
 17. Доклад о правоприменительной практике утверждает приказом Инспекции и размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.
 18. При наличии у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
 19. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) руководителю Инспекции.
 20. В возражении указываются:
 - 1) наименование юридического лица;
 - 2) дата вынесения предостережения и его номер;
 - 3) должностное лицо Инспекции, вынесшее предостережение;
 - 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
 21. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.
 22. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, посредством электронной почты на электронный адрес Инспекции либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).
 - Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Инспекцию без использования ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
 23. Возражение регистрируется в день поступления и рассматривается руководителем Инспекции в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.
 24. По результатам рассмотрения возражения руководитель Инспекции принимает одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения.
 25. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 24 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.
 26. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

27. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

28. Письменное консультирование инспектором не осуществляется.

29. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Инспекции, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Консультирование по однократным обращениям (5 и более раз) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Инспекции.

31. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

32. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

33. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

34. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Инспекцию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с частями 11–13 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

Инспекция проводит обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению контролируемого вида деятельности, в течение одного года с момента начала такой деятельности, а в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – в сроки, установленные программой профилактики.

35. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

36. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

37. Профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать восьми часов.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

38. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) при взаимодействии с контролируемым лицом: а) внеплановая документарная проверка;
- б) внеплановая выездная проверка;
- 2) без взаимодействия с контролируемым лицом наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

39. Основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом является:

- 1) наличие у Инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения Инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

40. При проведении внеплановой документарной проверки, внеплановой выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) опрос.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляется служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Контролируемым лицом является исключительно юридическое лицо, вследствие чего случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган, не устанавливаются.

42. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

43. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Инспекции или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

44. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

45. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Инспекцией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Инспекции документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Инспекцию.

46. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

47. В рамках осуществления контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) путем сбора и анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Инспекции, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

48. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании задания руководителя либо заместителя руководителя Инспекции, включая задания, содержащиеся в планах работы Инспекции, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

49. Инспектор при осуществлении мониторинга безопасности обеспечивает сбор, в том числе через ЕИСЖС, и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, ежеквартальной отчетности застройщик об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации.

50. Результаты мониторинга безопасности оформляются в еженедельные отчеты в отношении каждого контролируемого лица.

51. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, инспектором в течение 1 рабочего дня руководителю Инспекции направляется служебная записка. Руководителем Инспекции могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ; 2) об объявлении предостережения.

52. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

53. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Инспекцией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

54. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

55. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

56. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

57. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

58. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

59. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Обжалование решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц

60. Правом на обжалование решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний Инспекции об устранении выявленных нарушений (далее – решение, акт, предписание), действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладает контролируемое лицо, в отношении которого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) приняты данные решения, составлены акты, предписания или совершены действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

61. Жалоба на решение, акт, предписание Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) (далее – жалоба), подается руководителю Инспекции либо лицу, исполняющему его обязанности.

62. Жалоба подается контролируемым лицом в Инспекцию на бумажном носителе почтовым отправлением, посредством электронной почты на электронный адрес Инспекции или в электронном виде с использованием ЕПГУ. При подаче жалобы организацией в электронном виде она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

63. Жалоба рассматривается руководителем Инспекции либо лицом, исполняющим его обязанности.

64. Жалоба на решение может быть подана контролируемым лицом в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

65. Жалоба на акт, предписание Инспекции может быть подана контролируемым лицом в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом акта, предписания.

66. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем Инспекции либо лицом, исполняющим его обязанности.

67. Лицо, подающее жалобу, до принятия решения Инспекцией по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

68. Жалоба регистрируется в день подачи и подлежит рассмотрению Инспекцией в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

69. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа Инспекцией в рассмотрении жалобы.

70. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

71. Обязанием доказывания законности и обоснованности принятого Инспекцией решения, составленного акта, выданного предписания и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Инспекцию.

72. По итогам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

73. Решение Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

74. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования ЕПГУ и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

75. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

8. Ключевые, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

76. Оценка результативности и эффективности деятельности Инспекции по региональному государственному контролю (надзору) осуществляется на основе ключевых показателей регионального контроля и их целевых значений.

Таблица

| № п/п | Наименование ключевого показателя | Периодичность мониторинга | Целевое значение |
|-------|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сокращение количества объектов, в отношении которых застройщиком более чем на шесть месяцев нарушены сроки завершения строительства многоквартирного дома и (или) обязанности по передаче объекта долевого строительства участнику долевого строительства, либо застройщик признан банкротом, единиц | ежегодно | на 10 % от показателя предшествующего периода |
| 2. | Увеличение количества проведенных профилактических мероприятий, единиц | ежегодно | на 10 % от показателя предшествующего периода |
| 3. | Сокращение количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении поднадзорных субъектов, единиц | ежегодно | на 10 % от показателя предшествующего периода |
| 4. | Сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, единиц | ежегодно | на 10 % от показателя предшествующего периода |
| 5. | Уменьшение количества возбужденных административных дел, единиц | ежегодно | на 10 % от показателя предшествующего периода |
| 6. | Сокращение доли выданных предписаний по отношению к количеству проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, проценты | ежегодно | на 10 % от показателя предшествующего периода |
| 7. | Уменьшение количества жалоб, поданных на действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля надзора, единиц | ежегодно | на 10 % от показателя предшествующего периода |

77. Для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяются следующие индикативные показатели:

- 1) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 2) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 4) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 6) количество предостережений, объявленных за отчетный период;
- 7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 10) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

- 11) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 12) количество жалоб, поданных контролируемым лицам в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;
- 13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, за отчетный период;
- 14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 15) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

9. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и порядок их выявления:

78. К индикаторам риска нарушений обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относятся следующие индикаторы:

- 1) несоблюдение контролируемым лицом примерного графика реализации проекта строительства, сведения о котором содержится в проектной декларации в отношении строящегося объекта недвижимости, размещенной в ЕИСЖС, более чем на три месяца до дат, предусмотренных графиком реализации проекта строительства;
- 2) несоблюдение контролируемым лицом примерного графика реализации проекта строительства, сведения о котором содержится в проектной декларации в отношении строящегося объекта недвижимости, размещенной в ЕИСЖС, более чем на шесть месяцев до дат, предусмотренных графиком реализации проекта строительства;
- 3) отсутствие в Инспекции сведений о продлении срока разрешения на строительство за 30 календарных дней до даты окончания срока его действия;
- 4) отсутствие в Инспекции сведений о продлении срока разрешения на строительство, размещенных в ЕИСЖС, после наступления даты окончания срока действия разрешения на строительство;
- 5) отсутствие в Инспекции сведений о продлении срока действия договора аренды, субаренды земельного участка, на котором осуществляется строительство объекта долевого строительства, за 30 календарных дней до даты окончания срока действия договора аренды, субаренды земельного участка, а также после окончания срока действия договора аренды, субаренды земельного участка;
- 6) выявленное в результате мониторинга факт отсутствия в Инспекции сведений о продлении срока действия договора безвозмездного пользования земельным участком, заключенного на основании Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпункта 15 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации.

79. Порядок выявления индикаторов риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) производится путем анализа информации по обеспечению контролируемыми лицами соблюдения обязательных требований, указанных в предписании об устранении нарушений обязательных требований и (или) предостережений о недопустимости обязательных требований, а также в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (проведения мониторинга).

80. Система учета при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случае выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров является основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемого лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Приложение к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края отнесены объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска).
2. При определении критериев риска учитываются оценка тяжести вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также потенциальный риск наступления негативных событий, связанных с неисполнением контролируемым лицом обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Камчатского края.
3. Основными критериями оценки являются потенциальные негативные последствия возможного несоблюдения контролируемым лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) в зависимости от критериев риска.

Таблица

| № п/п | Категория риска | Критерий |
|-------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Высокий риск | На дату принятия решения о присвоении категории риска контролируемое лицо и (или) его должностное лицо считается подвергнутым административному наказанию за административное правонарушение, предусмотренное частями 1, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс), и (или) контролируемым лицом нарушен первоначальный срок исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве более чем на 6 месяцев |
| 2. | Средний риск | На дату принятия решения о присвоении категории риска контролируемое лицо и (или) его должностное лицо считается подвергнутым административному наказанию за административное правонарушение, предусмотренное частями 2, 3 статьи 14.28 Кодекса, и (или) контролируемым лицом нарушен первоначальный срок исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве менее чем на 6 месяцев |
| 3. | Низкий риск | Отсутствие на дату принятия решения о присвоении категории риска вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1–4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса, или истечение срока, в течение которого контролируемое лицо и (или) его должностное лицо считается подвергнутым административному наказанию за совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1–4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса, а также отсутствие на дату принятия решения о присвоении категории риска нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.11.2023 № 567-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Цекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.11.2023 № 567-П
«Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П»

Номенклатура и объемы краевого резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края

| № п/п | Наименование материальных ресурсов | Единица измерения | Количество |
|-------|------------------------------------|-------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1. Продовольствие | | |

| | | | |
|------|---|---------|-------|
| 2. | Индивидуальный рацион питания | шт. | 1500 |
| 3. | Вода питьевая бутилированная | л. | 10000 |
| 4. | 2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения | | |
| 5. | 2.1. Вещевое имущество | | |
| 6. | Шапки вязаные | шт. | 3179 |
| 7. | Костюмы рабочие | компл. | 15000 |
| 8. | Куртки, утепленные с капюшоном | шт. | 13836 |
| 9. | Куртки ватные (телогрейки) | шт. | 1164 |
| 10. | Белье нательное (2 предмета) | компл. | 15000 |
| 11. | Фуфайки (тельняшки) | шт. | 15000 |
| 12. | Носки х/б | пар | 15000 |
| 13. | Сапоги кирзовые | пар | 5300 |
| 14. | Ботинки утепленные | пар | 9700 |
| 15. | Сапоги резиновые | пар | 862 |
| 16. | Валенки | пар | 285 |
| 17. | Валенки детские | пар | 3500 |
| 18. | Рукавицы брезентовые | пар | 500 |
| 19. | Спецодежда поварская | компл. | 160 |
| 20. | Подушки | шт. | 6267 |
| 21. | Матрацы | шт. | 6393 |
| 22. | Мешки спальные | шт. | 8300 |
| 23. | Одеяла байковые | шт. | 18867 |
| 24. | Постельное белье | компл. | 13424 |
| 25. | Полотенце х/б (вафельное) | шт. | 7580 |
| 26. | Мешки вещевые | шт. | 352 |
| 27. | 2.1.1. Детская одежда, из расчета обеспечения 100 детей до 1 года | | |
| 28. | Подгузники детские | упак. | 300 |
| 29. | Одеяла байковые 140х110 | шт. | 100 |
| 30. | Пеленка ситец 110х90 | шт. | 500 |
| 31. | Пеленка фланель 110х90 | шт. | 500 |
| 32. | Ванночки | шт. | 15 |
| 33. | Ковши | шт. | 15 |
| 34. | Бутылочка с соской (стекло) | шт. | 300 |
| 35. | Мыло детское | тонн | 0,2 |
| 36. | Ковфочки | шт. | 500 |
| 37. | Рубашечки | шт. | 500 |
| 38. | Ползунки (фланель) | шт. | 500 |
| 39. | Чепчики ситец | шт. | 150 |
| 40. | Чепчики утепленные | шт. | 150 |
| 41. | 2.2. Ресурсы жизнеобеспечения и электрооборудование для развертывания палаточных городков | | |
| 42. | 2.2.1. Ресурсы жизнеобеспечения | | |
| 43. | Мобильный комплекс санитарной обработки пострадавшего населения (20 фут. контейнер) | шт. | 1 |
| 44. | Модуль жилой малогабаритный (40 фут. контейнер) | шт. | 35 |
| 45. | Модуль туалетный малогабаритный (40 фут. контейнер) | шт. | 10 |
| 46. | Модуль для приема душа малогабаритный (40 фут. контейнер) | шт. | 4 |
| 47. | Палатки УСБ-56 | компл. | 45 |
| 48. | Палатки УСТ-56 | компл. | 49 |
| 49. | Палатки каркасные модульные «Стратег-9» | компл. | 100 |
| 50. | Палатки типа «Памир-30» | компл. | 52 |
| 51. | Палатка каркасная М-30 | шт. | 119 |
| 52. | Палатка каркасная «Скандия» | шт. | 3 |
| 53. | Палатка каркасная «Эльбрус-30» | шт. | 37 |
| 54. | Деревянные напольные настилы в палатки | м2 | 1242 |
| 55. | Печи для отопления палаток | компл. | 1310 |
| 56. | Печи на жидком топливе типа ПК (чудо-печь) | шт. | 300 |
| 57. | Трубы для печей | шт. | 3930 |
| 58. | Колено для печей | шт. | 1310 |
| 59. | Дрова | м3 | 158 |
| 60. | Листы железные под печи отопления | шт. | 1310 |
| 61. | Калориферы большие | шт. | 21 |
| 62. | Калориферы малые | шт. | 7 |
| 63. | Отопительно-вентиляционные установки | шт. | 5 |
| 64. | Кровати армейские разборные двухъярусные ТИП-Б | шт. | 2000 |
| 65. | Кровати складные | шт. | 5267 |
| 66. | Столы складные (4-х местные) | шт. | 125 |
| 67. | Стулья складные (или скамейки) | шт. | 500 |
| 68. | Умывальники полевые (складные) | компл. | 36 |
| 69. | Умывальники полевые (металлические) | компл. | 36 |
| 70. | Туалетные кабины (биотуалеты) | компл. | 72 |
| 71. | Спички | коробок | 2000 |
| 72. | Свечи стеариновые | шт. | 1000 |
| 73. | Лампы керосиновые | шт. | 1167 |
| 74. | Станция комплексной очистки воды | шт. | 2 |
| 75. | Кухни полевые прицепные | компл. | 20 |
| 76. | Кухня КО-75 | компл. | 2 |
| 77. | Прицепные хлебопекарные блоки типа ПХБ-0,6 | компл. | 5 |
| 78. | Стистерны водяные ЦВ-1,2 | шт. | 20 |
| 79. | Кипятильники наливные емкостью 40 л | шт. | 20 |
| 80. | Термосы емкостью 12 л | шт. | 246 |
| 81. | Термос емкостью 24 л (армейские) | шт. | 48 |
| 82. | Термос емкостью 36 л (армейские) | шт. | 50 |
| 83. | Фляги для воды емкостью 25 л (пластик) | шт. | 40 |
| 84. | Фляги для воды емкостью 38 л | шт. | 100 |
| 85. | Емкости для воды 5 м3 | шт. | 9 |
| 86. | Емкости для воды 2 м3 | шт. | 17 |
| 87. | Емкости для воды 1 м3 | шт. | 13 |
| 88. | Емкости для воды 0,05 м3 | шт. | 100 |
| 89. | Чайники металлические | шт. | 1157 |
| 90. | Миска глубокая п/м | шт. | 48500 |
| 91. | Ложка п/м | шт. | 48500 |
| 92. | Стакан п/м | шт. | 49500 |
| 93. | Полотенце бумажное | рулон | 504 |
| 94. | Туалетная бумага | рулон | 2112 |
| 95. | Прокладки гигиенические | упак. | 500 |
| 96. | Мешки бумажные многослойные | шт. | 1000 |
| 97. | Моющие средства | тонн | 0,5 |
| 98. | Мыло хозяйственное, туалетное | тонн | 0,2 |
| 99. | Мешки полипропиленовые | шт. | 9000 |
| 100. | Тарелки глубокие полуфарфоровые | шт. | 500 |
| 101. | Тарелки глубокие фарфоровые | шт. | 500 |
| 102. | Тарелки полупорционные фарфоровые | шт. | 500 |
| 103. | Тарелки мелкие полуфарфоровые | шт. | 500 |
| 104. | Тарелки мелкие фарфоровые | шт. | 500 |
| 105. | Тарелки десертные фарфоровые | шт. | 300 |
| 106. | Салатники стеклянные большие | шт. | 50 |
| 107. | Селедоницы фарфоровые | шт. | 9 |
| 108. | Сахарницы фарфоровые | шт. | 50 |
| 109. | Чайники для заварки чай фарфоровые | шт. | 50 |
| 110. | Блюдец для варенья фарфоровые | шт. | 50 |
| 111. | Кружки полуфарфоровые | шт. | 500 |
| 112. | Ложки столовые алюминиевые | шт. | 500 |
| 113. | Ложки чайные алюминиевые | шт. | 500 |
| 114. | Ложки разливательные алюминиевые | шт. | 200 |
| 115. | Приборы для спечей полуфарфоровые | шт. | 50 |
| 116. | Бачки алюминиевые 3, 4, 5, 6 л | шт. | 100 |
| 117. | Кастрилы алюминиевые 10 л | шт. | 13 |
| 118. | Кастрилы алюминиевые 4, 5, 6 л | шт. | 40 |
| 119. | Чайники алюминиевые 5 л | шт. | 50 |
| 120. | Судки (2 кастрилы) алюминиевые | шт. | 50 |
| 121. | Судки (3 кастрилы) алюминиевые | шт. | 50 |
| 122. | Графины (кувшины) стеклянные | шт. | 50 |
| 123. | Вазы для салфеток стеклянные | шт. | 50 |
| 124. | Котлы наплитные алюминиевые 20-40 л | шт. | 20 |
| 125. | Котлы наплитные алюминиевые 50-60 л | шт. | 10 |
| 126. | Ведро оцинкованное | шт. | 20 |
| 127. | Черпаки алюминиевые 1,5 л | шт. | 20 |
| 128. | Дуршлаг алюминиевые | шт. | 8 |
| 129. | Шумовки алюминиевые | шт. | 8 |
| 130. | Ножи специальные А-480 | шт. | 10 |
| 131. | Ножи специальные А-330 | шт. | 10 |
| 132. | Вилки для вынимания мяса | шт. | 8 |
| 133. | Канистры алюминиевые 20 л | шт. | 50 |

| | | | |
|------|---|--------|---------|
| 134. | Сотейники алюминиевые | шт. | 5 |
| 135. | Тазы оцинкованные | шт. | 100 |
| 136. | Сковороды алюминиевые | шт. | 50 |
| 137. | 2.2.2. Электрооборудование для развертывания палаточных городков | | |
| 138. | Кабель 2х1,5 (2х1) | м | 9 500 |
| 139. | Розетка одинарная (двойная) влагозащитная | шт. | 159 |
| 140. | Выключатель влагозащитный | шт. | 177 |
| 141. | Плафон (светильник) | шт. | 275 |
| 142. | Распределительная коробка на 8 (12) выводов | шт. | 200 |
| 143. | Лампы накаливания | шт. | 400 |
| 144. | Щит распределительный наружного исполнения на 12 (16) выключателей (с замком) | шт. | 22 |
| 145. | Автомат 63 А (32А) трехполюсной | шт. | 18 |
| 146. | Автомат 16 А однополюсной | шт. | 184 |
| 147. | Шина нулевая 10 мест | шт. | 21 |
| 148. | Шина соединительная трехполюсная | шт. | 23 |
| 149. | ВРУ 0,4 | шт. | 1 |
| 150. | Кабель медный КГ 4х6 (КГХЛ 4х6) | м | 400 |
| 151. | Кабель КГХЛ 2х2,5 | м | 740 |
| 152. | Светильник типа «Кобра» | шт. | 8 |
| 153. | Лампа ДРЛ | шт. | 8 |
| 154. | 2.2.3. Осветительные приборы | | |
| 155. | Осветительное оборудование, компл. № 2 | компл. | 14 |
| 156. | Осветительное оборудование, компл. № 3 | компл. | 1 |
| 157. | Электропитательный блок | шт. | 1 |
| 158. | Электроудлинитель для освещения палаточного городка | компл. | 7 |
| 159. | Электроудлинитель для подключения комплекса санитарной обработки | компл. | 1 |
| 160. | Арматура осветительная | компл. | 36 |
| 161. | Арматура осветительная для внутреннего освещения палаток | компл. | 36 |
| 162. | 3. Строительные материалы и другие материальные средства | | |
| 163. | Стекло 4 мм | м3 | 3469,25 |
| 164. | Пленка п/э 200 мкм | м2 | 10005 |
| 165. | Радиатор чугунный МС-14-500 (4-х секционный) | шт. | 20 |
| 166. | Радиатор чугунный МС-14-500 (7-и секционный) | шт. | 80 |
| 167. | Металлочерепица из оцинкованной стали с полимерным покрытием | м2 | 500 |
| 168. | Техноласт ЭКП, ЭПП | м2 | 10000 |
| 169. | Доски обрезные хвойных пород 75-150 мм, толщина 44 мм и более, длина 4-6,5 м, 2-3 сорт | м3 | 5 |
| 170. | Брус хвойных пород 100х150 | м3 | 5 |
| 171. | Доски для покрытия полов шпунтованные из древесины хвойных пород 400х150х50 | м3 | 5 |
| 172. | Плиты древесноволокнистые группы А, твердые марки ТС-400, толщина 6 мм | м2 | 100 |
| 173. | Фанера общего назначения из шпона лиственных пород водостойкая, ФК, сорт 2/3, толщина 10 мм | м2 | 100 |
| 174. | Фанера общего назначения из шпона лиственных пород водостойкая, ФК, сорт 2/3, толщина 15 мм | м2 | 100 |
| 175. | Арматура стальная разная | тонн | 5 |
| 176. | Гвозди 2,5х50 мм | тонн | 0,1 |
| 177. | Гвозди 3х70 мм | тонн | 0,1 |
| 178. | Гвозди 3,5х90 мм | тонн | 0,1 |
| 179. | Гвозди 4х100 мм | тонн | 0,1 |
| 180. | Гвозди 5х150 мм | тонн | 0,1 |
| 181. | Плиты железобетонные дорожные | м3 | 10 |
| 182. | Фундаментные балки | м3 | 10 |
| 183. | Блоки для стен подвалов | м3 | 10 |
| 184. | Уголок горячекатаный размер 50х50х5 мм | тонн | 1 |
| 185. | Уголок горячекатаный размер 100х100х7 мм | тонн | 1 |
| 186. | Швеллеры № 16-24 | тонн | 1 |
| 187. | 4. Медикаменты и медицинское имущество (на 500 пострадавших на 3 суток) | | |
| 188. | 4.1. Медикаменты | | |
| 189. | 4.1.1. Средства, действующие на центральную нервную систему | | |
| 190. | 4.1.1.1. Нейролептические средства | | |
| 191. | Аминазин раствор 2,5 % - 2,0 мл | ампул | 150 |
| 192. | Дроперидол раствор 0,25 % - 2,0 мл | ампул | 350 |
| 193. | Сульпирил раствор 0,5 % - 2,0 мл | ампул | 30 |
| 194. | 4.1.1.2. Антидепрессанты, транквилизаторы, снотворные и седативные средства | | |
| 195. | Валидол таблетки 0,06 мг № 10 | упак. | 100 |
| 196. | Валерианы экстракт 0,02 мг № 10 | табл. | 100 |
| 197. | Диазепам раствор 0,5 % - 2,0 мл | ампул | 500 |
| 198. | Магния сульфат раствор 25 % - 10,0 мл | ампул | 150 |
| 199. | Тофизопам таблетки 0,25 мг (5х20) | упак. | 5 |
| 200. | Феназепам таблетки 0,005 мг № 50 | упак. | 50 |
| 201. | Феназепам раствор 0,1 % - 1,0 мл | ампул | 50 |
| 202. | Фенибут таблетки 0,25 мг - № 20 | упак. | 5 |
| 203. | 4.1.1.3. Ноотропные средства | | |
| 204. | Пирацетам таблетки 0,4 № 60 | упак. | 1 |
| 205. | Пирацетам раствор 20 % - 5,0 мл (10 мл) | ампул | 80 |
| 206. | 4.1.1.4. Психостимулирующие | | |
| 207. | Кофеин раствор 10 % (20 %) - 1,0 мл | ампул | 500 |
| 208. | 4.1.1.5. Аналептические средства | | |
| 209. | Никетамид раствор 25 % - 2,0 мл (1,0 мл) | ампул | 500 |
| 210. | 4.1.1.6. Холинолитики | | |
| 211. | Неостигмин раствор 0,05 % - 1,0 мл | ампул | 200 |
| 212. | Платифиллин раствор 0,2 % - 1,0 мл | ампул | 100 |
| 213. | 4.1.2. Сердечно-сосудистые средства | | |
| 214. | 4.1.2.1. Антиангинальные средства | | |
| 215. | Калия и магния аспарагинат таблетки № 50 | упак. | 2 |
| 216. | Нитроглицерин таблетки 0,0005 мг № 40 | упак. | 75 |
| 217. | Нифедипин таблетки 0,01 мг № 50 | упак. | 5 |
| 218. | 4.1.2.2. Антиаритмические средства | | |
| 219. | Прокаинамид ампулы 10 % - 5,0 мл | ампул | 50 |
| 220. | 4.1.2.3. Антигипертензивные средства | | |
| 221. | Каптоприл таблетки 0,025 мг № 40 | упак. | 5 |
| 222. | 4.1.2.4. Средства для лечения гипотонии | | |
| 223. | Азометония бромид раствор 5 % - 1,0 мл | ампул | 50 |
| 224. | Фенилэфрин раствор 1 % - 1,0 мл | ампул | 50 |
| 225. | Эпинефрин раствор 0,1 % - 1,0 мл | ампул | 150 |
| 226. | 4.1.2.5. Антикоагулянты и их антагонисты, антиагреганты, фибринолитические средства | | |
| 227. | Аминокапроновая кислота раствор 5 % - 100,0 мл | флакон | 150 |
| 228. | Гепарин раствор (5 тыс. МЕ) - 5,0 мл | флакон | 500 |
| 229. | Губка гемостатическая | упак. | 100 |
| 230. | Актилизе порошок 50 мг (или аналоги Тромбофлюкс Урокиназа, Фармакиназа, Стрептокиназа) | упак. | 10 |
| 231. | Этамзилат раствор 12,5 % - 2,0 мл | ампул | 150 |
| 232. | 4.1.2.6. Сердечные гликозиды | | |
| 233. | Коргликон раствор 0,06 - 1,0 мл | ампул | 150 |
| 234. | 4.1.2.7. Периферические вазодилаторы | | |
| 235. | Аминофиллин раствор 2,4 % - 10,0 мл | ампул | 500 |
| 236. | Бендазол раствор 1 % - 2,0 мл (5,0) | ампул | 100 |
| 237. | Дротаверин раствор 2 % - 2,0 мл | ампул | 100 |
| 238. | Пентоксифиллин раствор 2 % - 5,0 мл | ампул | 100 |
| 239. | 4.1.2.8. Диуретические средства | | |
| 240. | Маннитол раствор 15 % (20 %) - 400 мл | флак | 50 |
| 241. | Фуросемид раствор 1 % - 2,0 мл | ампул | 450 |
| 242. | 4.1.3. Средства для анестезиологии и реанимации | | |
| 243. | 4.1.3.1. Средства для наркоза | | |
| 244. | Кетамин раствор 5 % - 2,0 мл | ампул | 500 |
| 245. | Натрия оксигенитрат раствор 20 % - 5,0 мл | ампул | 600 |
| 246. | Тиопентал - натрия порошок по 1 гр | флак | 50 |
| 247. | 4.1.3.2. Местноанестезирующие средства | | |
| 248. | Лидокаин спрей 38 гр | упак. | 50 |
| 249. | Лидокаин раствор 10 % - 2,0 мл | ампул | 500 |
| 250. | Прокаин раствор 0,5 % - 10,0 мл | ампул | 1000 |
| 251. | 4.1.3.3. Наркотические анальгетики | | |
| 252. | Тримеперидин раствор 2 % - 1,0 мл | ампул | 100 |
| 253. | Фентанил раствор 0,05 % - 1,0 мл. | ампул | 100 |
| 254. | 4.1.3.4. Миорелаксанты | | |
| 255. | Пипекурония бромид порошок 0,004 с растворителем (или аналоги Рокурония бромид) | ампул | 200 |
| 256. | 4.1.3.5. Дофаминэргические средства | | |
| 257. | Допамин раствор 4 % - 5,0 мл | ампул | 100 |
| 258. | 4.1.4. Средства, применяемые при отравлениях и интоксикации | | |

| | | | |
|------|--|-------|------|
| 259. | Аммиак раствор 10 % - 40,0 мл | флак | 50 |
| 260. | Активированный уголь таблетки 0,25 мг № 10 | упак. | 100 |
| 261. | 4.1.5. Средства для лечения респираторных заболеваний | | |
| 262. | Бромгексин 0,008 мг № 10 | упак. | 100 |
| 263. | Капли в нос для взрослых раствор 0,1 % - 10,0 мл | упак. | 10 |
| 264. | Капли в нос для детей раствор 0,05 % - 10,0 мл | упак. | 10 |
| 265. | Таблетки от кашля № 10 | упак. | 50 |
| 266. | 4.1.6. Противовоспалительные, анальгезирующие, жаропонижающие | | |
| 267. | Ацетилсалициловая кислота таблетки 0,5 мг № 10 | упак. | 75 |
| 268. | Диклофенак раствор 2,5 % - 3,0 мл | ампул | 50 |
| 269. | Кеторолак раствор 3 % - 1,0 мл | ампул | 100 |
| 270. | Кеторолак таблетки 0,01 мг № 20 | упак. | 30 |
| 271. | Метамезол натрия раствор 50 % - 2,0 мл | ампул | 2000 |
| 272. | Метамезол натрия таблетки 0,5 мг № 10 | упак. | 75 |
| 273. | 4.1.7. Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта | | |
| 274. | 4.1.7.1. Противозвонные средства | | |
| 275. | Алгедрат + магния гидроксид таблетки (гель) № 20 | упак. | 3 |
| 276. | Фамотидин таблетки 0,02 (0,04) мг | упак. | 3 |
| 277. | 4.1.7.2. Противорвотные средства | | |
| 278. | Метоклопрамид раствор 0,5 % - 2,0 мл | ампул | 100 |
| 279. | 4.1.7.3. Слабительные средства | | |
| 280. | Парафин жидкий | кг | 1 |
| 281. | Сенозиды А+В таблетки № 20 | упак. | 3 |
| 282. | 4.1.7.4. Средства против диареи | | |
| 283. | Лоперамид 0,02 мг № 10 | упак. | 10 |
| 284. | 4.1.8. Антиаллергические средства | | |
| 285. | Дифенгидрамин раствор 1 % - 1,0 мл | ампул | 500 |
| 286. | Кальция глюконат раствор 10 % - 5,0 | | |

| | | | |
|------|---|--------|-------|
| 387. | Аппарат ручной для искусственной вентиляции легких (Мешок АМБУ) | шт. | 10 |
| 388. | Набор акушерский | шт. | 3 |
| 389. | Набор перевязочный большой | шт. | 10 |
| 390. | Набор общехирургический | шт. | 7 |
| 391. | Набор травматологический | шт. | 4 |
| 392. | Холодильник фармацевтический | шт. | 2 |
| 393. | 4.2.5. Медицинские изделия для минимизации последствий инфекционных заболеваний | | |
| 394. | Маска трехслойная на резинках, нестерильная (медицинская) | шт. | 7500 |
| 395. | Респиратор класса FFP3 (одноразовый) | шт. | 3000 |
| 396. | Комбинезон изолирующий (защитный) одноразовый | шт. | 1500 |
| 397. | Защитные очки | шт. | 1500 |
| 398. | Бахилы одноразовые | шт. | 7500 |
| 399. | Медицинские перчатки | шт. | 3000 |
| 400. | Инфракрасный термометр | шт. | 50 |
| 401. | 5. Горюче-смазочные материалы | | |
| 402. | Бензин А-76 | тонн | 100 |
| 403. | Дизельное топливо | тонн | 1000 |
| 404. | Масло моторное для дизельных двигателей | тонн | 10 |
| 405. | Масло моторное для бензиновых двигателей | тонн | 6,5 |
| 406. | Гидравлическое масло | тонн | 1 |
| 407. | Трансмиссионное масло | тонн | 1 |
| 408. | 6. Аварийно-спасательные и шапцевый инструмент | | |
| 409. | АСИ ручной типа «Круг-1С» | компл. | 29 |
| 410. | АСИ механизированный типа «Холматро», «Спрут» | компл. | 15 |
| 411. | Натяжное полотно спасательное НСП | шт. | 10 |
| 412. | Осветительные мобильные комплексы | единиц | 6 |
| 413. | Лестницы спасательные 15 м | шт. | 5 |
| 414. | Лестница пожарная | шт. | 5 |
| 415. | Спусковые системы (спасательные) | шт. | 7 |
| 416. | Лопаты | шт. | 500 |
| 417. | Ломы | шт. | 100 |
| 418. | Телевизионные системы поиска (Система-1К) | компл. | 1 |
| 419. | Фонари | шт. | 30 |
| 420. | Носилки | шт. | 30 |
| 421. | Башины осветительные | шт. | 19 |
| 422. | Станция звуковещательная типа «ЗС ВС» или аналог | компл. | 1 |
| 423. | Малогобаритный автомобильный агитационный комплекс типа МАК-100 или аналог (громкоговоритель) | компл. | 5 |
| 424. | 7. Электрооборудование и другие материальные средства | | |
| 425. | Кабель НРГ 4х120 | м | 50 |
| 426. | Кабель НРГ 4х95 | м | 400 |
| 427. | Кабель НРГ 4х50 | м | 300 |
| 428. | Кабель 2НБ-2 | шт. | 72 |
| 429. | Кабель 2НБ-3 | шт. | 48 |
| 430. | Удлинитель силовой ЕКФ | шт. | 24 |
| 431. | Нагреватели воздуха (прямого нагрева) 20–50 кВт | шт. | 30 |
| 432. | Нагреватели воздуха (не прямого нагрева) 60–80 кВт | шт. | 1 |
| 433. | Нагреватели воздуха (не прямого нагрева) 20–50 кВт | шт. | 10 |
| 434. | Стропы канатные грузовые четырехветвевые с крюками 4СК «Паук» грузоподъемность 10 т | шт. | 6 |
| 435. | Стропы канатные грузовые четырехветвевые с крюками 4СК «Паук» грузоподъемность 20 т | шт. | 4 |
| 436. | Стропы канатные грузовые четырехветвевые с крюками 4СК «Паук» грузоподъемность 32 т | шт. | 2 |
| 437. | Мотопомпы (100–300 м³/ч) | компл. | 5 |
| 438. | Пластиковые (армированные) всасывающие рукава для мотопомп | м | 100 |
| 439. | Пила дисковая с комплектом дисков | шт. | 5 |
| 440. | Электрическая отрезная машина с комплектом дисков | шт. | 5 |
| 441. | Перфоратор с комплектом сверл | шт. | 5 |
| 442. | Электродрель с комплектом сверл | шт. | 5 |
| 443. | Шуруповерт | шт. | 5 |
| 444. | Электролобзик (с комплектом полотен) | шт. | 5 |
| 445. | Бензиновая электростанция мощностью 5 кВт | компл. | 12 |
| 446. | Бензиновая электростанция мощностью 10 кВт | компл. | 19 |
| 447. | Бензиновая электростанция мощностью 12 кВт | компл. | 5 |
| 448. | Дизельная электростанция мощностью 20 кВт | компл. | 4 |
| 449. | Дизельная электростанция мощностью 30 кВт | компл. | 11 |
| 450. | Дизельная электростанция мощностью 50 кВт | компл. | 3 |
| 451. | Дизельная электростанция мощностью 60 кВт | компл. | 8 |
| 452. | Дизельная электростанция мощностью 100 кВт | компл. | 8 |
| 453. | Дизельная электростанция мощностью 150 кВт | компл. | 1 |
| 454. | Дизельная электростанция мощностью 200 кВт | компл. | 6 |
| 455. | Нагрузочный модуль на 200 кВт | шт. | 1 |
| 456. | Малогобаритная передвижная котельная 2,65 мВт на автомобильном шасси | шт. | 1 |
| 457. | Баллоны с пропаном | шт. | 10 |
| 458. | Баллоны с кислородом | шт. | 12 |
| 459. | Баллоны с ацетиленом | шт. | 8 |
| 460. | Проволока сварочная СВ-0,8 | тонн | 0,5 |
| 461. | Сварочные агрегаты | компл. | 11 |
| 462. | Электросварочные аппараты переносные 220 В | компл. | 10 |
| 463. | Трансформаторы сварочные | компл. | 10 |
| 464. | Кабель для сварочных работ | м | 500 |
| 465. | Кабель гибкий КГ – 4х6 | м | 1 000 |
| 466. | Клема заземления 300 А | шт. | 31 |
| 467. | Электродержатель | шт. | 31 |
| 468. | Маска сварщика | шт. | 31 |
| 469. | Электроды сварочные | тонн | 1,5 |
| 470. | Трансформатор силовой ТБ-6, 250 | шт. | 1 |
| 471. | Трансформатор силовой ТБ-6, 400 | шт. | 1 |
| 472. | Трансформатор силовой ТБ-6, 630 | шт. | 1 |
| 473. | Кабель силовой ААБл 3х120 + 1х70 | км | 0,5 |
| 474. | Кабель силовой ААБл 3х150 + 1х70 | км | 0,5 |
| 475. | Кабель силовой ААБл 3х70 + 1х35 | км | 2 |
| 476. | Кабель силовой свыше 1 кВт ААБл 3х95 | км | 2 |
| 477. | Провод АС-50 для воздушных линий | тонн | 1,5 |
| 478. | Провод АС-70 для воздушных линий | тонн | 1,5 |
| 479. | Модульная котельная установка мощностью 1–1,4 Гкал «КВР» | компл. | 3 |
| 480. | Задвижки стальные Д 300, 400, 500 | шт. | 12 |
| 481. | Насосы погружные 6 3ЦВ 16/110 | шт. | 5 |
| 482. | Насосы погружные 8 3ЦВ 16/110 | шт. | 3 |
| 483. | Насосы погружные 6 3ЦВ 10/110 | шт. | 5 |
| 484. | Станция насосная МС – 20 | компл. | 2 |
| 485. | Компрессоры передвижные | компл. | 4 |
| 486. | Рукав пневматический Д 15–25 мм | м | 300 |
| 487. | Молоток отбойный пневматический в комплекте | компл. | 10 |
| 488. | Тепловые генераторы DC-25 | шт. | 8 |
| 489. | Тепловые генераторы DC-45 | шт. | 2 |
| 490. | Таль ручная ТРШ, 3,2 тонн, длина 6 м | шт. | 2 |
| 491. | Таль ручная ТРШ, 3,2 тонн, длина 9 м | шт. | 3 |
| 492. | Лебедка ручная ТЛ – 3А | шт. | 5 |
| 493. | Насос центробежный АНС – 60 | шт. | 1 |
| 494. | Насос центробежный ГНОМ – 10 – 10 | шт. | 1 |
| 495. | Насос центробежный ЦНСТ – 60 – 132 | шт. | 1 |
| 496. | Насос центробежный КМ – 80 – 50 – 200 | шт. | 1 |
| 497. | Насос центробежный КМ – 100 – 80 – 160 | шт. | 1 |
| 498. | Насос центробежный Д 200 – 90Б | шт. | 1 |
| 499. | Насос центробежный Д 315 – 71А | шт. | 1 |
| 500. | Насос центробежный ВКС 4/28 АБ – 2Г | шт. | 1 |
| 501. | 8. Средства связи | | |
| 502. | Система видеоконференцсвязи | шт. | 1 |
| 503. | Телефон спутниковый | шт. | 3 |
| 504. | Носимые УКВ радиостанции | компл. | 100 |
| 505. | 9. Имущество для тушения лесных и тундровых пожаров | | |
| 506. | Ранцевые лесные опрыскиватели | шт. | 100 |
| 507. | Воздуходувцы | шт. | 5 |
| 508. | Мотопомпы пожарные | шт. | 5 |
| 509. | Бензопилы | шт. | 5 |
| 510. | 10. Имущество радиационной, химической и биологической защиты | | |
| 511. | Противогазы ГП-7 (или его эквивалент) | шт. | 18925 |
| 512. | Противогазы фильтрующие для детей от 1,5 до 7 лет (ПДФ-2Д или его эквивалент) | шт. | 600 |

| | | | |
|------|--|--------|-------|
| 513. | Противогазы фильтрующие для детей от 7 до 17 (ПДФ-2Ш или его эквивалент) | шт. | 670 |
| 514. | Дополнительные патроны ДПП-3 к фильтрующим противогазам (с гофротрубкой) | шт. | 835 |
| 515. | Респираторы (Р-2 или его эквивалент) или самоспасатели универсальные | шт. | 10000 |
| 516. | Индивидуальные противохимические пакеты ИПП-11 | шт. | 600 |
| 517. | Изолирующие противогазы (П-4МК или его эквивалент) | шт. | 10 |
| 518. | Патроны регенеративные к изолирующим противогазам (типа РП-4 или его эквивалент) | шт. | 10 |
| 519. | Костюмы легкие (типа Л-1 или его эквивалент) | компл. | 30 |
| 520. | Прибор химической разведки переносной (типа ВПХР или его эквивалент) | шт. | 4 |
| 521. | Газолизационные респираторы РУ-60М марки КД | шт. | 200 |
| 522. | Газолизационные респираторы РУ-60М марки В | шт. | 30 |
| 523. | Патроны к респиратору РУ-60М марки КД | шт. | 400 |
| 524. | Патроны к респиратору РУ-60М марки В | шт. | 60 |
| 525. | Мешки резиновые | шт. | 200 |
| 526. | Рецептура для дегазации и дезинфекции (типа ВПР-1 или его эквивалент) | компл. | 20 |
| 527. | Индикаторные трубки на аммиак | шт. | 10 |
| 528. | Элементы питания А-343 | шт. | 100 |
| 529. | 11. Имущество для локализации и ликвидации очагов особо опасных и карантинных болезней животных и птиц | | |
| 530. | Установка дезинфекционная прицепная (500 л) | шт. | 1 |
| 531. | Каустическая сода | тонн | 4 |
| 532. | Противочумный костюм Кварц «Защита» (резинковый) | шт. | 20 |
| 533. | Халат голубой хирургический | шт. | 100 |
| 534. | Комбинезон полипропиленовый (защитный) | шт. | 30 |
| 535. | Фартук прорезиненный | шт. | 30 |
| 536. | Мешки полипропиленовые для транспортировки трупов животных | шт. | 500 |
| 537. | Быстровозводимая мобильная дезактивационная палатка для обеззараживания и дезинфекции | шт. | 1 |
| 538. | 12. Имущество для обеспечения общественной безопасности | | |
| 539. | Барьеры металлические | шт. | 300 |
| 540. | Арочные металлодетекторы | шт. | 3 |
| 541. | Металлодетектор ручной Super Scanner MD-3003 D1 | шт. | 50 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.11.2023 № 568-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Камчатского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления государственными программами Камчатского края (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что реализация государственных программ Камчатского края начиная с 1 января 2024 года осуществляется в соответствии с Положением.
3. Исполнительным органам Камчатского края, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Камчатского края, в срок до 31 декабря 2023 года обеспечить разработку государственных программ Камчатского края в соответствии с Положением.
4. Исполнительным органам Камчатского края обеспечить приведение правовых актов, в том числе об утверждении государственных программ Камчатского края, в соответствие с настоящим постановлением.
5. Министерству экономического развития Камчатского края обеспечить разработку и утверждение до 30 мая 2024 года нормативного правового акта Правительства Камчатского края об утверждении правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ.
6. Определить, что до ввода в эксплуатацию компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» утверждение государственных программ, подготовка и представление отчетов о ходе реализации государственных программ осуществляется в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Министерством экономического развития Камчатского края.
7. Признать утратившими силу с 1 января 2024 года постановление Правительства Камчатского края по перечню приложений к приложению 2 к настоящему постановлению.
8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.11.2023 № 568-П

Положение о системе управления государственными программами Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края и формирования и реализации указанных программ.
2. Государственная программа Камчатского края представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимовыполнимых по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Камчатского края, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели).
3. Государственная программа разрабатывается на среднесрочный или долгосрочный период с учетом соблюдения принципа согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования Российской Федерации и Камчатского края по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации.
4. Срок реализации государственной программы определяется на основании предложения ответственного исполнителя, сформированных с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Камчатского края, и утверждает Правительство Камчатского края.
5. Выделяются следующие типы государственных программ Камчатского края:
 - 1) государственная программа Камчатского края, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития Камчатского края (далее – государственная программа);
 - 2) государственная программа Камчатского края, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких государственных программ (далее – комплексная программа);
 - 3) государственная программа Камчатского края (комплексных программ) в соответствии со сферой их реализации подлежат включению направления деятельности исполнительных органов Камчатского края и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств и средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, оценкой расходов которых обеспечивается достижение национальных целей, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития Камчатского края; в комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферы (отраслям) их реализации направления деятельности исполнительных органов Камчатского края и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств и средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, включенные в состав государственных программ, перечень которых утверждается Правительством Камчатского края.
 6. Разработка и реализация государственных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:
 - 1) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) государственных программ (комплексных программ) на достижение соответствующих показателей национальных целей;
 - 2) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Камчатского края, установленных в документах стратегического планирования Камчатского края, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, функций исполнительных органов Камчатского края;
 - 3) включение в состав государственной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);
 - 4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Камчатского края, бюджетов государственных внебюджетных фондов, оценки расходов консолидированного бюджета Камчатского края и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в государственных программах (комплексных программах) мероприятий (результатов);
 - 5) координация государственных программ (комплексных программ) с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, муниципальными программами муниципальных образований Камчатского края, программами развития

(иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) государственных программ (комплексных программ);

6) учет показателей оценки эффективности деятельности Губернатора Камчатского края и показателей национальных целей;

7) обособление в структуре государственной программы (комплексной программы) проектной и процессной частей;

8) закрепление ответственного лица за реализацию каждого структурного элемента государственной программы (комплексной программы);

9) обеспечение возможности маркировки в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – подсистема управления государственными программами, система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в составе государственной программы (комплексной программы) ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Российской Федерации, и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ);

10) однократность ввода данных при формировании государственных программ (комплексных программ) и их мониторинге.

7. Разработка и реализация государственной программы (комплексной программы) осуществляются исполнительным органом Камчатского края, определенным Правительством Камчатского края в качестве ответственного исполнителя государственной программы (комплексной программы) (далее – ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы).

Соисполнителями государственной программы (комплексной программы) являются исполнительные органы Камчатского края, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Камчатского края, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Камчатского края, ответственные за разработку и реализацию структурного элемента государственной программы (комплексной программы).

Участниками государственной программы (комплексной программы) являются исполнительные органы Камчатского края, участвующие в реализации отдельных мероприятий (результатов) структурного элемента государственной программы (комплексной программы).

8. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ (комплексных программ), паспортов ее структурных элементов, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ (комплексных программ), осуществляются в подсистеме управления государственными программами по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы (комплексной программы).

Ответственные исполнители, соисполнители и участники государственных программ (комплексных программ) несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации при формировании, реализации и мониторинге государственных программ (комплексных программ).

9. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации и оценка эффективности реализации государственных программ и их структурных элементов осуществляется в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

10. Государственная программа (комплексная программа), утвержденная Правительством Камчатского края, размещается на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ (комплексных программ)

11. Государственная программа (комплексная программа) является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением:

- 1) стратегические приоритеты и цели государственной политики Камчатского края в сфере реализации государственной программы (комплексной программы), в том числе в указании связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации (далее – стратегические приоритеты);
- 2) паспорт государственной программы (комплексной программы);
- 3) паспорта структурных элементов государственной программы (комплексной программы);
- 4) планы реализации структурных элементов государственной программы (комплексной программы), формируемые в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Министерством экономического развития Камчатского края (далее – Методические указания) (за исключением планов реализации региональных проектов, указанных в пункте 1, подпункте «а» пункта 2 части 13 настоящего Положения, подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края и Едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, подготовка которых осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности);
- 5) правила предоставления субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей государственной программы (комплексной программы) (при необходимости);
- 6) перечень объектов капитального строительства, объектов недвижимости (при необходимости);
- 7) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации государственной программы (комплексной программы) (при необходимости);
- 8) решения о заключении от имени Камчатского края государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы) (при необходимости);
- 9) аналитическая информация о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ, относящихся к сфере реализации этой государственной программы (комплексной программы). В обязательном порядке формируются для комплексных программ, для государственных программ – при необходимости;
- 10) иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы (комплексной программы) (при необходимости).
12. В подсистеме управления государственными программами ведется реестр документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы), указанных в части 11 настоящего Положения, а также при необходимости иных документов, связанных с реализацией и мониторингом реализации государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, в соответствии с Методическими указаниями.

Ведение реестра документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы), указанных в части 11 настоящего Положения, его актуальность и полнота обеспечиваются ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и участниками.

13. Государственная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит:

- 1) региональные проекты, обеспечивающие достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, на территории Камчатского края (далее – региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта);
- 2) региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов, подразумевают создание отдельного регионального проекта, соответствующего федеральному проекту, входящему в национальный проект;
- 2) региональные проекты:
 - а) включающие мероприятия (результаты) федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, являющихся структурными элементами проектной части государственных программ Российской Федерации и обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей, связанных с решением вопросов, относящихся к предмету совместного ведения Российской Федерации и Камчатского края, и (или) к предмету ведения Камчатского края, и (или) к вопросам местного значения муниципальных образований в Камчатском крае;
 - б) обеспечивающие достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Камчатского края;
 - в) ведомственные проекты – региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Камчатского края, если реализация его мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента государственной программы Российской Федерации, а направлена на достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного органа Камчатского края;
 - г) комплексные процессные мероприятия – группы скоординированных мероприятий (результатов), направленных на выполнение функций и решение текущих задач исполнительных органов Камчатского края или иных государственных органов, организаций, участвующих в реализации мероприятий государственных программ (комплексных программ).
14. Региональные проекты, указанные в пунктах 1–3 части 13 настоящего Положения в совокупности составляют проектную часть государственной программы (комплексной программы).
15. Комплексные процессные мероприятия составляют процессную часть государственной программы (комплексной программы).
16. В рамках проектной части государственной программы (комплексной программы) осуществляется реализация следующих направлений деятельности:
 - 1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Камчатского края;

- 2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из краевого бюджета местным бюджетам (отвечающих критериям проектной деятельности);
- 4) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;
- 5) предоставление субсидий юридическим лицам (отвечающих критериям проектной деятельности);
- 6) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);
- 7) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- 8) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);
- 9) создание и развитие информационных систем;
- 10) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- 11) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.
17. В рамках процессных мероприятий государственной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:
 - 1) выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг;
 - 2) предоставление субвенций из краевого бюджета местным бюджетам;
 - 3) предоставление местным бюджетам дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;
 - 4) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из краевого бюджета местным бюджетам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
 - 5) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
 - 6) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
 - 7) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
 - 8) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
 - 9) обслуживание государственного долга Камчатского края;
 - 10) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);
 - 11) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;
 - 12) иные направления деятельности.
18. Региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов, региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) государственной программы (комплексной программы).

Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента государственной программы (комплексной программы).

Позиция паспорта структурного элемента государственной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации государственной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход ее реализации и факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы (комплексной программы).

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта.

19. Государственные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения национальных целей, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Камчатского края, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Камчатского края, решений Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края.

Министерство экономического развития Камчатского края вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ (комплексных программ) на достижение показателей национальных целей и достижимости мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с Методическими указаниями.

20. Для каждой государственной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Камчатского края в соответствующей сфере.

Цели государственной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, измеримости, достижимости, актуальности, релевантности и ограниченности во времени.

Цель государственной программы (комплексной программы), задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы (комплексной программы), ее структурного элемента на момент окончания реализации этой государственной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

Для каждой цели государственной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы (комплексной программы).

Допускается включение в государственную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показателями не устанавливаются.

21. В число показателей государственных программ (комплексных программ) включаются:
 - 1) показатели, влияющие на достижение показателей национальных целей;
 - 2) показатели приоритетов социально-экономического развития Камчатского края, определяемые в документах стратегического планирования;
 - 3) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Камчатского края (при необходимости);
 - 4) показатели оценки эффективности деятельности Губернатора Камчатского края и деятельности исполнительных органов Камчатского края.
22. В число показателей структурных элементов государственных программ (комплексных программ) включаются:
 - 1) показатели, доведенные соглашениями о реализации на территории Камчатского края государственных программ (комплексных программ) Камчатского края, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации;
 - 2) иные показатели, необходимые для включения в состав показателей государственной программы (комплексной программы).
23. Показатели государственной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:
 - 1) целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;
 - 2) целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ (комплексных программ), согласованным с Министерством экономического развития Камчатского края.
24. Показатели государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей) и отвечать иным требованиям, определенным Методическими указаниями.
25. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексных процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных Методическими указаниями).
26. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов государственных программ (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов). Под параметрами финансового обеспечения понимаются объемы финансового обеспечения, источники финансирования мероприятий (результатов) и распределение их по годам.

3. Требования к содержанию государственных программ (комплексных программ)

27. Стратегические приоритеты государственной программы (комплексной программы) включают в себя:
 - 1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Камчатского края (тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития);
 - 2) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);
 - 3) задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления;
 - 4) задачи, определенные в соответствии с национальными целями.
28. Паспорт государственной программы (комплексной программы) содержит:
 - 1) основные положения о государственной программе (комплексной программе) с указанием целей, сроков реализации, куратора государственной программы (комплексной программы), определенного в соответствии с частью 48 настоящего Положения (далее – куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм), а также влияющих на реализацию государственной программы (комплексной программы) на достижение национальных целей (показателей национальных целей);

2) показатели государственной программы (комплексной программы) по годам реализации этой государственной программы (комплексной программы) (в случаях, определенных Методическими указаниями, – помесечно для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей;

3) перечень структурных элементов государственной программы (комплексной программы) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями государственной программы (комплексной программы);

4) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по государственной программе (комплексной программе) и в разрезе ее структурных элементов с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках этой государственной программы (комплексной программы);

5) показатели государственной программы (комплексной программы) в разрезе муниципальных образований в Камчатском крае (в случаях, установленных соглашениями о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов бюджетами муниципальных образований в Камчатском крае).

29. Паспорта структурных элементов государственной программы (комплексной программы), а также планы мероприятий по их реализации формируются в соответствии с частью 15 настоящего Положения.

30. Постановлением Правительства Камчатского края об утверждении государственной программы (комплексной программы) утверждаются:

- 1) стратегические приоритеты государственной программы (комплексной программы);
- 2) порядки предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Камчатского края в рамках государственной программы (комплексной программы) (в случае если государственной программой (комплексной программой) предусмотрено предоставление таких субсидий);
- 3) предельные объемы средств краевого бюджета, предусмотренных на исполнение государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы) (при необходимости);
- 4) иные документы и материалы, необходимые для обеспечения реализации государственной программы (комплексной программы).

31. Формы представления материалов, указанных в части 28 и пункте 3 части 30 настоящего Положения, требования к их заполнению, устанавливаются в Методических указаниях.

4. Этапы разработки государственной программы (комплексной программы)

32. Разработка государственных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня и структуры государственных программ Камчатского края, утверждаемых Правительством Камчатского края.

33. Проект перечня государственных программ формируется Министерством экономического развития Камчатского края исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Камчатского края, в том числе национальных целей, определенных Президентом Российской Федерации, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, а также во исполнение решений Губернатора Камчатского края и (или) Правительства Камчатского края.

34. Внесение изменений в перечень государственных программ в части дополнения новым государственным программами (комплексными программами) производится по решению Правительства Камчатского края до 15 июля текущего года.

Внесение изменений в перечень государственных программ, за исключением изменений, предусмотренных абзацем первым настоящей части, производится по решению Правительства Камчатского края на основании предложений ответственных исполнителей государственных программ (комплексных программ), согласованных с Министерством экономического развития Камчатского края и Министерством финансов Камчатского края, подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, предусматривающих реализацию государственных программ (комплексных программ).

35. В перечне государственных программ указываются наименование каждой государственной программы (комплексной программы), период ее реализации, ответственный исполнитель.

36. Разработка проекта государственной программы (комплексной программы), подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в срок до 1 октября года, предшествующего году начала реализации государственной программы (комплексной программы).

Утверждение государственной программы (комплексной программы), подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в срок до 15 декабря года, предшествующего году начала реализации государственной программы (комплексной программы).

37. Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и участниками осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы (комплексной программы) и направляет их в Министерство экономического развития Камчатского края, Министерство финансов Камчатского края, управление по национальному проекту и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края и куратору на рассмотрение и согласование.

Согласованные предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы (комплексной программы) являются основанием для формирования проекта государственной программы (комплексной программы).

38. Проект паспорта комплексной программы в части аналитической информации формируется на основании предложений ответственных исполнителей государственных программ, мероприятия которых влияют на результаты реализации комплексной программы.

39. Ответственные исполнители государственных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за полноту и достоверность указанной информации.

40. Проект паспорта государственной программы (комплексной программы), проекты паспортов ее структурных элементов направляются ответственным исполнителем в электронном виде с использованием подсистемы управления государственным программным (со дня ввода в опытную эксплуатацию) на согласование в следующей последовательности и рассматриваются в следующие сроки со дня поступления на согласование:

- 1) соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы) – в течение 5 рабочих дней;
- 2) Министерством экономического развития Камчатского края, Министерством финансов Камчатского края, управлением по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края – в течение 10 рабочих дней.

41. Согласованные в соответствии с частью 40 настоящего Положения проект паспорта государственной программы (комплексной программы), проекты паспортов ее структурных элементов рассматриваются и утверждаются куратором государственной программы (комплексной программы) в течение 5 рабочих дней.

42. Создание и согласование проекта постановления Правительства Камчатского края об утверждении государственной программы (комплексной программы) в соответствии с частью 30 настоящего Положения, осуществляются в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы единой системы электронного документооборота (далее – ГИС ЕСЭД) в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительством Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42. Государственная программа (комплексная программа) утверждается не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

5. Внесение изменений в государственную программу (комплексную программу)

43. Подготовка изменений в государственную программу (комплексную программу) осуществляется:

- 1) при приведении государственных программ (комплексных программ) в соответствие с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) в целях приведения параметров финансового обеспечения государственной программы (комплексной программы) в соответствие с объемом ассигнований, утвержденным в сводной бюджетной росписи краевого бюджета по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным;
- 3) по инициативе куратора, ответственного исполнителя, а также соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и по результатам мониторинга реализации государственных программ (комплексных программ).
44. Государственные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с законом о краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов не позднее 25 января 2024 года, а в последующие годы реализации государственной программы (комплексной программы) – до начала очередного финансового года.

Подготовка изменений, которые вносятся в государственную программу (комплексную программу) в соответствии с пунктом 2 части 43 настоящего Положения осуществляется ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

45. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы), паспорта ее структурных элементов за исключением региональных проектов, указанных в пункте 1, подпункте «а» пункта 2 части 13 настоящего Положения, осуществляется путем утверждения в электронном виде с использованием подсистемы управления государственным программным (со дня ввода в опытную эксплуатацию) запроса на изменение, формируемого в соответствии с Методическими указаниями.

Изменение параметров паспорта государственной программы (комплексной программы), являющихся параметрами паспортов региональных проектов, указанных в пункте 1, подпункте «а» пункта 2 части 13 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» после утверждения соответствующих изменений в паспорта федеральных проектов.

Рассмотрение запроса осуществляется:

- 1) соисполнителями и участниками – в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса;
- 2) Министерством экономического развития Камчатского края, Министерством финансов Камчатского края – в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.
46. Внесение изменений в государственную программу (комплексную программу) утверждается:
 - 1) Правительством Камчатского края – с учетом части 30 настоящего Положения с использованием ГИС ЕСЭД в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42;

2) куратором государственной программы (комплексной программы) – в случае, внесения изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы), паспорта ее структурных элементов, за исключением региональных проектов, указанных в пункте 1, подпункте «а» пункта 2 части 13 настоящего Положения, в электронном виде с использованием подсистемы управления государственным программным (со дня ввода в опытную эксплуатацию).

47. Предложения по внесению изменений в государственные программы (комплексные программы) учитываются при подготовке законопроекта о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Система управления государственной программой (комплексной программой)

48. В целях обеспечения управления реализацией государственной программы (комплексной программы) определяется куратор.

Кураторы определяются из числа заместителей Председателя Правительства Камчатского края, координирующих деятельность исполнительных органов Камчатского края – ответственных исполнителей государственных программ (комплексных программ).

По государственным программам, ответственными исполнителями по которым являются исполнительные органы Камчатского края в соответствии с пунктом 17 части 2 распоряжения Губернатора Камчатского края от 14.03.2022 № 156-Р, куратором является Председатель Правительства Камчатского края.

49. Куратор:

- 1) координирует разработку и реализацию государственной программы (комплексной программы);
- 2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру государственной программы (комплексной программы);
- 3) осуществляет контроль реализации государственной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы (комплексной программы);
- 4) принимает решение о внесении изменений в государственную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Положением;
- 5) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
50. Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы):
 - 1) организует разработку и реализацию государственной программы (комплексной программы), обеспечивает внесение в нее изменений;
 - 2) координирует деятельность соисполнителей и участников;
 - 3) осуществляет подготовку проекта государственной программы (комплексной программы);
 - 4) по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы);
 - 5) по подготовке информации необходимой для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;
 - 6) осуществляет подготовку отчетов для проведения мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы);
 - 7) подготавливает годовой отчет о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) (далее – годовой отчет) и представляет его в Министерство экономического развития Камчатского края;
 - 8) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

51. Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей государственных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета.

52. Соисполнители государственной программы (комплексной программы):

- 1) обеспечивают согласование проекта государственной программы (комплексной программы) с участниками государственной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) обеспечивают совместно с участниками государственной программы (комплексной программы) реализацию включенных в государственную программу (комплексную программу) региональных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;
- 3) запрашивают у участников государственной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;
- 4) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Камчатского края.

53. Участники государственной программы (комплексной программы):

- 1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации государственной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;
- 3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

54. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы (комплексной программы) представляют по запросу Министерства экономического развития Камчатского края дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) в соответствии с Методическими указаниями.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

55. Куратор несет ответственность за реализацию государственной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов государственной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

56. Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками государственной программы (комплексной программы) по параметрам государственной программы (комплексной программы).

57. Министерство экономического развития Камчатского края осуществляет методологическое сопровождение, общую координацию, мониторинг реализации государственных программ (комплексных программ).

58. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края осуществляет общую координацию, мониторинг и контроль за реализацией региональных проектов, указанных в пункте 1, подпункте «а» пункта 2 части 13 настоящего Положения.

59. Контрольно-счетная палата Камчатского края осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе государственных программ (комплексных программ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

7. Финансовое обеспечение реализации государственных программ (комплексных программ)

60. Параметры финансового обеспечения государственных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития Камчатского края.

61. Финансовое обеспечение реализации государственных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Камчатского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (с учетом межбюджетных трансфертов из федерального бюджета) и бюджетов государственных внебюджетных фондов. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (комплексных программ) утверждается законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период.

62. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации государственных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

63. Показатели финансового обеспечения реализации государственных программ (комплексных программ) за счет средств краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию государственных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом Камчатского края на долгосрочный период.

8. Контроль за реализацией государственных программ (комплексных программ)

64. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) государственных программ (комплексных программ) (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации государственных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

65. В ходе мониторинга ответственным исполнителем формируются ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и исполнительных органах Камчатского края и Методическими указаниями.

Подготовка отчетов о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов, региональных и ведомственных проектов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы), а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

Подготовка отчетов о ходе реализации комплексной программы осуществляется с учетом отчетов о ходе реализации государственных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ, подготовленных ответ-

ственными исполнителями государственных программ в соответствии с абзацами первым и вторым настоящей части.

66. Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) ежемесячно (за исключением последнего месяца отчетного квартала) и ежеквартально (за исключением 4 квартала отчетного года) формирует в подсистеме управления государственными программами (со дня ввода в эксплуатацию) отчеты: 1) о ходе реализации структурных элементов государственной программы до 5-го (8-го – для комплексных программ) числа месяца, следующего за отчетным периодом; 2) о ходе реализации государственной программы до 15-го (18-го – для комплексных программ) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

67. Годовой отчет формируется ответственным исполнителем на основании годовых отчетов о ходе реализации структурных элементов и представляется до 14 февраля (20 февраля – для комплексных программ) года, следующего за отчетным (учетный) отчетный годовой отчет – до 1 апреля (5 апреля – для комплексных программ) в Министерство экономического развития Камчатского края в электронном виде с использованием ГИС ЕСЭД по отчетным формам, установленным в Методических указаниях.

68. В годовом отчете содержится: 1) информация о достижении целей государственной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей государственной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом; 2) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки; 3) информация о достижении фактических значений показателей государственной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов региональных и ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период; 4) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков; 5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы (комплексной программы); 6) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию государственной программы (комплексной программы); 7) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или государственной программы (комплексной программы) в целом; 8) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в государственную программу (комплексную программу).

69. Подготовка годового отчета в соответствии с частями 67 и 68 настоящего Положения осуществляется начиная с 1 января 2025 года.

70. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

71. Ежеквартальный доклад о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) (за исключением 4 квартала отчетного года), подготовленный Министерством экономического развития Камчатского края, рассматривается на заседании Правительства Камчатского края.

72. Министерство экономического развития Камчатского края ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в Правительство Камчатского края и в Министерство финансов Камчатского края сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ (комплексных программ), который содержит:

- 1) сведения об основных итогах реализации государственных программ (комплексных программ) за отчетный период; 2) сведения о плановых и фактических значениях целевых показателей государственных программ (комплексных программ) в отчетном году; 3) сведения о выполнении расходных обязательств Камчатского края, связанных с реализацией государственных программ (комплексных программ); 4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации государственных программ (комплексных программ); 5) оценку эффективности реализации государственных программ (комплексных программ); 6) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы (комплексной программы), о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении структурных элементов или государственной программы (комплексной программы) в целом;

73. Подготовка Министерством экономического развития Камчатского края сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ (комплексных программ) осуществляется в порядке, установленном Правительством Камчатского края.

74. Сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ (комплексных программ) рассматривается на заседании Правительства Камчатского края.

75. По результатам оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) Правительства Камчатского края может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной государственной программы (комплексной программы), в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы (комплексной программы).

76. Сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ (комплексных программ), утвержденный Правительством Камчатского края, подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Отчетность о ходе и оценке эффективности реализации государственных программ за 2023 год

77. Годовые отчеты о ходе и оценке эффективности реализации государственных программ за 2023 год подготавливаются ответственными исполнителями совместно с соисполнителями, участниками государственных программ до 01.03.2024 и направляются в Министерство экономического развития Камчатского края.

Подготовка годового отчета за 2023 год проводится в соответствии с Методическими указаниями.

- 78. Годовой отчет за 2023 год содержит: 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период; 2) перечень выполненных мероприятий, а также перечень не выполненных в установленные сроки мероприятий с указанием причин; 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы; 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий; 5) информацию о внесенных изменениях в государственную программу; 6) оценку эффективности реализации государственной программы; 7) сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) государственной программы; 8) перечень наступивших контрольных событий, а также перечень не наступивших в установленные сроки контрольных событий с указанием причин; 9) иную информацию в соответствии с Методическими указаниями.

79. Министерство экономического развития Камчатского края до 10.04.2024 разрабатывает и представляет в Правительство Камчатского края сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ за 2023 год, который содержит: 1) сведения об основных результатах реализации государственных программ за отчетный период; 2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственных программ за отчетный год; 3) сведения о выполнении расходных обязательств Камчатского края, связанных с реализацией государственных программ; 4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации государственных программ; 5) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или государственной программы в целом.

80. По результатам оценки эффективности реализации государственной программы Правительства Камчатского края может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной государственной программы (комплексной программы), в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы (комплексной программы).

81. Годовой отчет и сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ за 2023 год подлежат размещению на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 16.11.2023 № 568-П

Перечень утративших силу постановлений Правительства Камчатского края

- 1. Постановление Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации».
- 2. Постановление Правительства Камчатского края от 25.03.2014 № 147-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации».
- 3. Постановление Правительства Камчатского края от 20.08.2015 № 302-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации».
- 4. Постановление Правительства Камчатского края от 09.09.2016 № 355-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации».
- 5. Постановление Правительства Камчатского края от 18.09.2018 № 382-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации».
- 6. Постановление Правительства Камчатского края от 19.03.2021 № 98-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации».
- 7. Постановление Правительства Камчатского края от 15.11.2023 № 556-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.11.2023 № 569-П г. Петропавловск-Камчатский

О централизации бюджетного (бухгалтерского) учета

В соответствии с пунктом 6 статьи 2641 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 общих требований к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по назначению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1890,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Передать Министерству финансов Камчатского края (далее – уполномоченный орган) полномочия исполнительных органов Камчатского края, краевых казенных учреждений по назначению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее – централизуемые полномочия).
- 2. Установить, что:

- 1) реализация централизуемых полномочий осуществляется посредством использования государственной информационной системы Камчатского края «Централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета»; 2) уполномоченный орган осуществляет централизуемые полномочия через краевое государственное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения»; 3) реализация централизуемых полномочий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на финансовое обеспечение деятельности краевого государственного казенного учреждения «Центр финансового обеспечения»;

4) передача централизуемых полномочий производится в срок до 31 декабря 2023 года.

3. Утвердить: 1) перечень исполнительных органов Камчатского края, краевых казенных учреждений, полномочия которых централизуются согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение об организации осуществления переданных Министерству финансов Камчатского края полномочий, связанных с централизацией бюджетного (бухгалтерского) учета, через краевое государственное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 17.11.2023 № 569-П

Перечень исполнительных органов Камчатского края, краевых казенных учреждений, полномочия которых централизуются

- 1. Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края.
- 2. Министерство рыбного хозяйства Камчатского края.
- 3. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.
- 4. Министерство цифрового развития Камчатского края.
- 5. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края.
- 6. Министерство экономического развития Камчатского края.
- 7. Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края.
- 8. Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края.
- 9. Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.
- 10. Министерство финансов Камчатского края.
- 11. Министерство туризма Камчатского края.
- 12. Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края.
- 13. Краевое государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».
- 14. Краевое государственное казенное учреждение «Единый кол-центр Камчатского края».

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 17.11.2023 № 569-П

Положение об организации осуществления переданных Министерству финансов Камчатского края полномочий, связанных с централизацией бюджетного (бухгалтерского) учета, через краевое государственное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения»

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации осуществления переданных Министерству финансов Камчатского края (далее – уполномоченный орган) полномочий исполнительных органов Камчатского края, краевых казенных учреждений (далее – субъекты централизованного учета) по назначению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее – централизуемые полномочия) через краевое государственное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения» (далее – уполномоченная организация).

2. Выполнение уполномоченным органом и уполномоченной организацией централизуемых полномочий обеспечивается с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее – ГИС ЦИСБУ).

3. Порядок организации осуществления уполномоченной организацией централизуемых полномочий регламентируется документами единой учетной политики, утвержденной уполномоченным органом (далее – единая учетная политика).

Уполномоченная организация обеспечивает применение единых методов и способов ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов) в рамках единой учетной политики.

4. Уполномоченная организация осуществляет обработку персональных данных, полученных от субъектов централизованного учета, в целях реализации централизуемых полномочий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, связанных в том числе с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением их безопасности.

5. Уполномоченная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, связанных с защитой сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации с ограниченным доступом, при работе с документами (сведениями), содержащими указанные сведения и информацию.

6. Взаимодействие уполномоченной организации с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики, внебюджетными фондами Российской Федерации и иными государственными органами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени субъекта централизованного учета.

7. Взаимодействие между уполномоченной организацией и субъектами централизованного учета по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий, а также по представлению субъектам централизованного учета документов (сведений), сформированных (используемых) при осуществлении централизуемых полномочий, организуется в соответствии с правилами документооборота, установленными единой учетной политикой.

8. Взаимодействие уполномоченного органа, уполномоченной организации и субъектов централизованного учета обеспечивается информационной совместностью государственных информационных систем и информационных ресурсов, средствами которых осуществляется формирование и обмен информацией и документами в электронном виде (в форме электронных документов), межведомственным обменом информацией, однозначной идентификацией объектов правоотношений в правовых актах при осуществлении централизуемых полномочий.

9. Субъекты централизованного учета несут ответственность за: 1) законность совершаемых хозяйственных операций;

2) своевременное представление в уполномоченную организацию первичных учетных документов, необходимых для исполнения централизуемых полномочий, в сроки, установленные положениями единой учетной политики;

3) достоверность передаваемых документов (сведений); 4) надлежащее оформление и составление первичных учетных документов;

5) идентичность электронных образов документов (сведений) (скан-образов), переданных уполномоченной организацией, оригиналам первичных учетных документов на бумажном носителе;

6) полноту и достоверность персональных данных, содержащихся в первичных документах в ГИС ЦИСБУ.

10. Уполномоченная организация несет ответственность за: 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение централизуемых полномочий; 2) несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, связанных в том числе с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением их безопасности.

11. Субъекты централизованного учета обеспечивают своевременную передачу уполномоченной организации первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

Уполномоченная организация не несет ответственности за соответствие составленных субъектами централизованного учета первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. Требования уполномоченной организации о соблюдении установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета уполномоченной организацией, обязательны для субъектов централизованного учета.

12. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного (бухгалтерского) учета между руководителем субъекта централизованного учета и уполномоченной организацией:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) уполномоченной организацией к регистрации и накоплению в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бюджетного (бухгалтерского) учета отражается (не отражается) уполномоченной организацией в бюджетной (бухгалтерской) отчетности на основании письменного решения руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения субъекта централизованного учета на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.11.2023 № 570-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Камчатского края проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения Министерством финансов Камчатского края проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.11.2023 № 570-П

Порядок проведения Министерством финансов Камчатского края проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) при проведении проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Деятельность Министерства по проведению проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае (далее – проверка) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Проверке подлежат утвержденные муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования в Камчатском крае (далее – муниципальные образования) годовые отчеты об исполнении местных бюджетов муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также в муниципальных образованиях, которые не имеют годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, и включенных в перечень муниципальных образований, утвержденный Министерством.

4. Целями проверки являются: 1) установление полноты и достоверности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета, документов и материалов, представляемых одновременно с ним в соответствии со статьей 2645 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) соблюдение основных условий предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, предусмотренных пунктами 2, 3 и подпунктом 2 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение порядка и сроков заключения соглашения, предусмотренного пунктом 8 статьи 137 и пунктом 8 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2020 № 13-П «Об утверждении Порядка заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов, муниципальных и городских округов и поселений в Камчатском крае» (далее – Соглашение), требований к указанному Соглашению, а также обязательств муниципального образования, вытекающих из Соглашения;

4) определение соответствия организации исполнения местного бюджета требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Периодичность проведения проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации составляет не реже одного раза в два года.

6. Объектами контроля являются: 1) местная администрация муниципального образования;

2) финансовый орган муниципального образования;

3) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования: главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы (администраторы) средств бюджета муниципального образования);

4) получатели средств местного бюджета, бюджетные, автономные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляются главными распорядителями средств местного бюджета.

7. В целях проведения проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов может быть создана проверочная группа или назначается уполномоченное на проведение проверки должностное лицо.

Персональный состав проверочной группы и (или) уполномоченное на проведение проверки должностное лицо определяется приказом Министерства о назначении проверки, принятым в соответствии с частью 19 настоящего Порядка.

8. Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо и (или) члены проверочной группы имеют право:

1) запрашивать и получать, в том числе на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

2) получать необходимый для проведения проверки доступ к информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3) при осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и приказа Министерства о назначении проверки посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4) проводить экспертизы, необходимые при проведении проверки, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

5) привлекать специалистов Министерства, иных государственных органов и (или) специалистов учреждений, подведомственных Министерству, для участия в проверке.

9. Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо и (или) члены проверочной группы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по проверке годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа Министерства о назначении, продлении, приостановлении, возобновлении проверки, а также с результатами проведения проверки;

4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

10. Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо и (или) члены проверочной группы не вправе:

1) требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

3) превышать установленные сроки проведения проверки.

11. Объекты контроля, указанные в части 6 настоящего Порядка (их должностные лица), обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц Министерства, проверочной группы;

2) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Министерства, проверочной группе по их запросам информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

3) предоставлять необходимый для проведения проверки доступ к информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственных и иной охраняемой законом тайне;

4) предоставлять должностным лицам Министерства, проверочной группе допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

5) обеспечивать должностных лиц Министерства, проверочную группу помещениями и организационной техникой, необходимым для проведения проверки.

12. Объекты контроля, указанные в части 6 настоящего Порядка (их должностные лица), имеют право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основному вопросу, подлежащим изучению в ходе проведения проверки;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлять в Министерство возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки.

13. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, необходимым для проведения проверки, непредоставлении информации, документов, материалов, пояснений, указанных в запросе объекту контроля, Министерством составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после истечения установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов, пояснений.

14. Непредоставление, предоставление не в полном объеме объектами контроля доступа к информационным системам, необходимым для проведения проверки, непредоставление информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, являются основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом Министерства дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица).

2. Планирование и назначение проверок

15. В целях планирования проверок, Министерство не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году проведения проверок, направляет в Контрольно-счетную палату Камчатского края запрос о предоставлении информации о планируемых контрольных мероприятиях в части проверок годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований.

16. Определение предельного количества проверок годовых отчетов об исполнении местного бюджета, подлежащих включению в план контрольных мероприятий на соответствующий год, осуществляется исходя из обеспеченности Министерства кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году, количества контрольных мероприятий, планируемых к проведению в очередном финансовом году в соответствии со статьей 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также информации полученной от Контрольно-счетной палаты Камчатского края.

17. Проверки годовых отчетов включаются в план контрольных мероприятий, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

18. План контрольных мероприятий утверждается приказом Министерства не позднее 31 декабря года, предшествующего проверке, и подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице Министерства.

19. Решение о назначении проверки принимается Министром финансов Камчатского края или лицом, его замещающим, и оформляется приказом Министерства, в котором указываются:

- 1) наименование проверки;
 - 2) полное и сокращенное наименование объектов проверки;
 - 3) основание проведения проверки;
 - 4) фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, или членов проверочной группы с указанием руководителя проверочной группы;
 - 5) дата начала проверки и срок ее проведения;
 - 6) проверочный период;
 - 7) должности, фамилии и инициалы специалистов, экспертов в случае их привлечения к проведению проверки;
 - 8) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки;
 - 9) срок составления акта проверки.
20. Внесение изменений в приказ Министерства о назначении проверки осуществляется приказом Министерства на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица в отношении:
- 1) объектов проверки;
 - 2) состава проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица;
 - 3) перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки;
 - 4) проверочного периода;
 - 5) срока проведения проверки.

3. Проведение проверки и оформление ее результатов

21. Проверка проводится проверочной группой или уполномоченным должностным лицом по месту нахождения объекта проверки (далее – выездная проверка) и (или) по месту нахождения Министерства (далее – камеральная проверка).

22. Срок проведения проверки составляет:

1) при проведении камеральной проверки – не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов, материалов, пояснений, представленных по запросу Министерства, и до дня составления справки о завершении проверки (далее – Справка);

2) при проведении выездной проверки – не более 40 рабочих дней и исчисляется с даты предъявления копии приказа Министерства о назначении проверки руководителю (представителю) объекта проверки и до дня составления Справки.

23. Запрос о предоставлении информации, документов, материалов, пояснений (далее – запрос) вручается руководителю (представителю) объекта проверки либо направляется объекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения объектом проверки, в том числе с применением факсимильной связи или автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.

24. Срок представления информации, документов, материалов, пояснений, необходимых для проведения проверки, устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом срок предоставления информации, документов, материалов должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом проверки, срок представления пояснений – не менее 1 рабочего дня со дня получения запроса объектом проверки.

25. Истребуемые документы, материалы, информация, пояснения, необходимые для проведения проверки, представляются на бумажном носителе в подлиннике или копии, заверенных объектом проверки, или в форме электронного документа с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (представителем) объекта проверки усиленной квалифицированной электронной подписью с применением автоматизированных информационных систем.

26. Министр финансов Камчатского края или лицо, его замещающее, может продлить срок проведения проверки на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица, но не более чем на 60 рабочих дней в случаях:

- 1) увеличения количества объектов проверки (за исключением финансового органа муниципального образования);
- 2) проведения проверки объекта проверки, имеющего большое количество (более трех) подведомственных ему администраторов средств бюджета муниципального образования и (или) обособленных структурных подразделений;
- 3) получения в ходе проведения проверки информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта проверки нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения.

27. Общий срок проведения проверки с учетом всех продлений срока ее проведения составляет:

- 1) для выездной проверки – не более 100 рабочих дней; 2) для камеральной проверки – не более 90 рабочих дней.

28. Министр финансов Камчатского края или лицо, его замещающее, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица, в случае невозможности получения необходимой информации, документов, материалов, пояснений от объекта контроля, может назначить проведение экспертизы, встречной проверки.

29. Проведение проверки может быть неоднократно приостановлено Министром финансов Камчатского края или лицом, его замещающим, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица:

- 1) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, делающим невозможным дальнейшее проведение проверки, – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также проведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 2) в случае непредоставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проверки;
- 3) при необходимости осмотра имущества и (или) изучения документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля и необходимых для достижения целей проверки;
- 4) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы;
- 5) при необходимости проведения экспертизы, встречной проверки.

30. На время приостановления проведения проверки течение срока ее проведения прерывается. После устранения причин, являющихся основанием приостановления про-

верки, проверка подлежит возобновлению. Общий срок приостановления проверки не может составлять более 180 рабочих дней.

31. Решение о приостановлении (возобновлении) или продлении проверки оформляется приказом Министерства на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица.

32. По окончании проверки руководитель проверочной группы или уполномоченное на проведение проверки должностное лицо не позднее последнего дня срока проведения проверки подписывает Справку.

33. Справка составляется отдельно в отношении каждого объекта контроля, в котором осуществлялась проверка. Последней составляется Справка в отношении финансового органа муниципального образования.

34. Не позднее 20 рабочих дней со дня подписания Справки в отношении финансового органа муниципального образования уполномоченным на проведение проверки должностным лицом или проверочной группой составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем проверочной группы или уполномоченным на проведение проверки должностным лицом.

35. Срок составления акта проверки не входит в срок проведения проверки.

36. Акт проверки содержит результаты проверки, подтверждающие:

- 1) полноту и достоверность показателей годового отчета об исполнении местного бюджета, документов и материалов, представляемых одновременно с ним в соответствии со статьей 2645 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:
 - а) данные о соответствии показателей бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета муниципального образования показателям годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования;
 - б) результаты сравнения данных проверки Министерства и соответствующих показателей бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета муниципального образования, проведенного в целях подтверждения полноты и достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета муниципальных образований;
 - в) выявленные отклонения отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования от установленных показателей местного бюджета муниципального образования и предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса;
 - з) соблюдение основных условий предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, предусмотренных пунктами 2, 3 и подпунктом 2 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- а) о неустойчивости и неисполнении расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;
- б) о неперевышении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, вынужденных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Камчатского края;
- в) о предоставлении местной администрацией в Правительство Камчатского края документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2008 № 73-П «Об утверждении Порядка представления местной администрацией муниципального образования в Правительство Камчатского края документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)» (далее – постановление № 73-П);
- г) иных условий, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств;
- з) соблюдение порядка и сроков заключения Соглашения и требований к нему;
- 4) соблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением;
- 5) соответствие организации исполнения местного бюджета требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а именно: соответствие муниципальных правовых актов (правовых актов главных администраторов средств местного бюджета), регулирующих вопросы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 6) информацию об устранении органами местного самоуправления муниципальных образований замечаний, изложенных в заключении о несоответствии проекта местного бюджета требованиям Бюджетного законодательства Российской Федерации, подготовленного в соответствии с постановлением № 73-П.

37. Акт проверки направляется в местную администрацию муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня подписания его руководителем проверочной группы или уполномоченным на проведение проверки должностным лицом способом, подтверждающим его получение.

38. Местная администрация муниципального образования вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. Указанные письменные замечания (возражения, пояснения) прилагаются к материалам проверки.

4. Порядок контроля за проведением проверки

39. Контроль за соблюдением и исполнением уполномоченным на проведение проверки должностным лицом и (или) членами проверочной группы положений настоящего Порядка, а также за принятием ими решений при проведении проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования организует Министром финансов Камчатского края или по его поручению уполномоченным заместителем Министра финансов Камчатского края.

40. В случае образования проверочной группы руководитель проверочной группы в ходе проведения проверки ежедневно осуществляет контроль за работой проверочной группы, несет ответственность за проведение проверки с надлежащим качеством и в установленные сроки.

Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо несет персональную ответственность за проведение проверки с надлежащим качеством и в установленные сроки.

41. Контроль качества и полноты исполнения настоящего Порядка осуществляется Министром финансов Камчатского края или лицом, его замещающим, путем рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица. При этом могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего Порядка членами проверочной группы или уполномоченным на проведение проверки должностным лицом.

42. В случае выявления нарушений положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, уполномоченное на проведение проверки должностное лицо и (или) члены проверочной группы несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе исполнения настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реализация результатов проверки

43. Акт проверки годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования, письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт проверки (при их наличии), а также иные материалы проверки подлежат рассмотрению Министром финансов Камчатского края или лицом, его замещающим, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- 1) о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля в соответствии со статьей 2702 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) о наличии или об отсутствии оснований для направления в финансовый орган муниципального образования и (или) Камчатского края:
 - а) уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии со статьей 3062 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - б) уведомления о выявленных нарушениях условий Соглашения в целях принятия решения о сокращении объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере, предусмотренном постановлением Правительства Камчатского края от 23.01.2020 № 13-П «Об утверждении порядков заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов, муниципальных и городских округов и поселений в Камчатском крае»;
 - з) о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.
44. Документы и материалы, указанные в части 43 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Министром финансов Камчатского края или лицом, его замещающим, в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки, в ходе которого может привлекаться глава местной администрации, руководитель финансового органа местной администрации и (или) их уполномоченные представители, в том числе для рассмотрения поступивших письменных замечаний (возражений, пояснений) на акт проверки.
45. Глава местной администрации, руководитель финансового органа муниципального образования и (или) их уполномоченные представители вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт проверки, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт проверки.
46. Информация о результатах рассмотрения письменных замечаний (возражений, пояснений) на акт проверки, в том числе в отношении положений акта проверки, являющихся основаниями для принятия Министром финансов Камчатского края или лицом, его замещающим, решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или уведомлении, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 43 настоящего Порядка, (далее – Уведомления) направляется Министерством местной администрации не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения Министром финансов Камчатского края или лицом, его замещающим.
47. Рассмотрение Министром финансов Камчатского края или лицом, его замещающим, документов и материалов, указанных в части 43 настоящего Порядка, может осуществляться с участием коллегиального органа, состоящего из должностных лиц Министерства (далее – контрольная комиссия).

Порядок работы контрольной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Министерства.

48. Министерство направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о нем и направлении.

49. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию Министерство направляет объекту контроля предписание:

1) одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

2) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления, в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

50. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган муниципального образования и (или) Камчатского края в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержит основания для применения бюджетных мер принуждения.

51. Уведомление о выявленных нарушениях условий Соглашения в целях принятия решения о сокращении объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности направляется в соответствующий финансовый орган.

52. Контроль за исполнением представлений и (или) предписаний. Уведомлений осуществляется уполномоченное на проведение проверки должностное лицо или руководитель проверочной группы.

В случае неисполнения представления и (или) предписания Министерством применяется к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений устанавливается финансовым органом муниципального образования и (или) Камчатского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

54. При обнаружении в ходе проведения проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, уполномоченное на проведение проверки должностное лицо и (или) члены проверочной группы возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 1 к письму Министерства образования Камчатского края от 06.12.2023 № 24.03/6594

Информация о сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, регистрации на сдачу ЕГЭ в Камчатском крае в 2024 году

Приказом Министерства образования Камчатского края от 21.11.2023 № 1111 в 2024 году на территории Камчатского края определены следующие сроки и места подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, сроков и мест регистрации на сдачу единого государственного экзамена в Камчатском крае в 2024 году

| Категория участников ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ | Места подачи заявлений на прохождение ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ | Сроки подачи заявлений на прохождение ГИА-11, регистрации на сдачу ЕГЭ | Документы, предъявляемые при регистрации |
|--|---|--|--|
| Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования; а) в форме ЕГЭ – обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства; б) в форме ЕГЭ – обучающиеся в специализированных учебных заведениях закрытого типа, а также в учреждениях, осуществляющих оказание в виде лишения свободы, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями создания специальных условий при проведении экзаменов – копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). | Образовательная организация, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования; образовательная организация по выбору (для экстернов) | С 01 декабря 2023 года до 01 февраля 2024 года | Копия документа, удостоверяющего личность. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Заявление. Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для обучающихся с детьми-инвалидами и инвалидами), при необходимости создания специальных условий при проведении экзаменов – копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Выпускники прошлых лет – лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае* | С 01 декабря 2023 года до 01 февраля 2024 года | Документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия). Документы об образовании (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии). Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Заявление. |
| Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающиеся среднее общее образование в иностранных образовательных организациях | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае* | С 01 декабря 2023 года до 01 февраля 2024 года | Документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия). Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Заявление. Справка из профессиональной образовательной организации или иностранной образовательной организации, в которой проходит обучение, подтверждающая освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году. |

* Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае

| № п/п | Места регистрации Наименование | Адрес | Телефон для справок по вопросам регистрации |
|-------|--|--|---|
| 1. | Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа | г.Петропавловск-Камчатский, ул.Ленинская, 14 | 8-4152-303-100 (доб. 1625, 1636) |
| 2. | Администрация Алеутского муниципального округа | с.Никольское, ул.50 лет Октября, 13 | 8-41547-2-21-89 |
| 3. | Администрация Быстринского муниципального района | с.Эссо, ул.Терешковой, 1 | 8-41542-2-16-31 |
| 4. | Управление образования администрации Елизовского муниципального района | г.Елизово, ул.Вилюйская, 4 | 8-41531-7-17-60 |
| 5. | Управление образования администрации Мильковского муниципального округа | с.Мильково, ул.Комарова, 1 | 8-41533-2-85-62 |
| 6. | Управление образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района | с.Соболево, пер.Центральный, 7 | 8-41536-3-24-73 |
| 7. | Управление образования администрации Усть-Большерецкого муниципального района | с.Усть-Большерецк, ул.Октябрьская, 14 | 8-41532-2-15-08 |
| 8. | Управление образования Усть-Камчатского муниципального района | п.Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, 24 | 8-41534-2-07-96, 8-41534-2-08-44 (доб. 211) |
| 9. | Отдел образования, социальной защиты, культуры и спорта Администрации городского округа «поселок Палана» | пгт.Палана, ул.Обухова, 6 | 8-41543-3-12-60 |
| 10. | Отдел образования администрации Вилючинского городского округа | г.Вилючинск, ул.Победы, 1 | 8-41535-3-19-58 |
| 11. | Администрация Карагинского муниципального района | п.Оссора, ул.Советская, 37 | 8-41545-41-344 |
| 12. | Отдел общего, дошкольного и дополнительного образования Управления по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олюторского муниципального района | с.Тилички, ул.Молодежная, 10 | 8-41544-5-29-42, 8-41544-5-28-84 |
| 13. | Управление образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» | с.Тигиль, ул.Партизанская, 17 | 8-41537-2-13-46 |
| 14. | Управление образования администрации Пенжинского муниципального района | с.Каменское, ул.Ленина, 12 | 8-41546-6-11-30 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.11.2023 № 572-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 2 к государственной программе Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в таблицу приложения 2 к государственной программе Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, изменение, дополнив ее строкой 1.11 следующего содержания:

| 1.11. | Дооснащение (переоснащение) медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь сельским жителям и жителям отдаленных территорий Камчатского края, оборудованием для выявления сахарного диабета и контроля за состоянием пациента с ранее выявленным сахарным диабетом | Министерство здравоохранения Камчатского края | 2023 | 2025 | Обеспечение качества оказания медицинской помощи в соответствии с клиническими рекомендациями и протоколами лечения больных сахарным диабетом | Повышение смертности населения от сахарного диабета | Показатель 7 таблицы приложения 1 к Программе |
|-------|---|---|------|------|---|---|---|
| | | | | | | | |

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края)

ПРИКАЗ

17.11.2023 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 17.01.2023 № 6-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строку 3.5 таблицы приложения к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 17.01.2023 № 6-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Д.А. Прудкий

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.11.2023 № 7-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка взаимодействия Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр А.Ю. Ковалык

Приложение к приказу

Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края от 15.11.2023 № 7-Н

Порядок взаимодействия Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – порядок, Министерство, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность), процедуру заключения соглашения о взаимодействии Министерства с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями (далее – соглашение) и урегулирования разногласий, возникающих в процессе заключения соглашения.

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в Министерство, подведомственные ему государственные учреждения предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение).

3. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. Предложение содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению добровольцами видов работ (услуг) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ);

ж) описание условий оказания работ (услуг), возможные сроки и объемы работ (оказания услуг);

з) уровень подготовки, компетенции, уровень образования и профессиональные навыки добровольцев (волонтеров).

5. Министерство, подведомственные ему государственные учреждения рассматривают предложение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

6. В случае если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

7. По результатам рассмотрения предложения Министерство, подведомственные ему государственные учреждения принимают решение о принятии предложения или об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для такого решения.

8. Министерство, подведомственные ему государственные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

9. В случае принятия предложения Министерство, подведомственные ему государственные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства, подведомственных ему государственных учреждений;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного Министерству учреждения принять предложение могут направить в Министерство аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае принятия решения об одобрении предложения Министерство, подведомственные ему государственные учреждения заключают с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией соглашение.

12. Споры (разногласия) между Министерством, подведомственными ему государственными учреждениями и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций для достижения приемлемых решений с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

13. Срок заключения соглашения с государственным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

14. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Министерства, подведомственных ему государственных учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Министерство, подведомственные ему государственные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Министерством, подведомственными ему государственными учреждениями мер поддержки, предусмотренных Законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Сотрудник Министерства, ответственный за взаимодействие с добровольцами, организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.11.2023 № 92-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в часть 2 приказа Министерства финансов Камчатского края от 01.02.2016 № 15 «О наделении Министерства финансов Камчатского края полномочиями администратора доходов краевого бюджета»

В соответствии с пунктом 1 статьи 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 2 приказа Министерства финансов Камчатского края от 01.02.2016 № 15 «О наделении Министерства финансов Камчатского края полномочиями администратора доходов краевого бюджета» изменение, изложив таблицу в следующей редакции:

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода вида (подвида) доходов краевого бюджета | | |
|--|---|--|---|
| № п/п | главного администратора доходов бюджета | вида (подвида) доходов краевого бюджета | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 811 | 1 11 02102 02 0000 120 | Доходы от операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации |
| 2. | 811 | 1 11 03020 02 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 3. | 811 | 1 13 02992 02 6001 130 1 13 02992 02 6002 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 4. | 811 | 1 16 01072 01 0030 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации |
| 5. | 811 | 1 16 01156 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации |
| 6. | 811 | 1 16 01192 01 0005 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации |
| 7. | 811 | 1 16 07010 02 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации |
| 8. | 811 | 1 16 07090 02 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации |
| 9. | 811 | 1 16 10122 01 0001 140 | Доходы от денежных выписаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 10. | 811 | 1 17 01020 02 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации |
| 11. | 811 | 1 17 05020 02 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 12. | 811 | 2 02 15001 02 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 13. | 811 | 2 02 15002 02 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 14. | 811 | 2 02 15009 02 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели |
| 15. | 811 | 2 02 15010 02 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации (в бюджеты субъектов Российской Федерации) для осуществления мероприятий по развитию образования |
| 16. | 811 | 2 02 15549 02 0000 150 | Дотации (гранты) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации |
| 17. | 811 | 2 02 35900 02 0000 150 | Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура |
| 18. | 811 | 2 02 49001 02 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации |
| 19. | 811 | 2 08 02000 02 0000 150 | Перечисления из бюджетов субъектов Российской Федерации (в бюджеты субъектов Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 20. | 811 | 2 08 10000 02 0000 150 | Перечисления из бюджетов субъектов Российской Федерации (в бюджеты субъектов Российской Федерации) для осуществления взыскания |
| 21. | 811 | 2 18 60010 02 7000 150 2 18 60010 02 8000 150 | Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований |
| 22. | 811 | 2 19 35900 02 0000 150 | Возврат остатков единой субвенции из бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 23. | 811 | 2 19 90000 02 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации |

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр А.Н. Бутылин



ОФИЦИАЛЬНЫЕ
ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
<http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев.

Телефон редакции 8 (4152) 42-30-12

Адрес редакции:
683001, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Высотная, д. 2а, корп. 5.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12,
эл. почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Высотная, д. 2а, корп. 5).
Номер подписан в печать 13.12.2023 г. в 11:00 (по графику—11:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу
https://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti