



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 199-202 (6492-6495) 7 декабря 2023 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
07.11.2023 № 44 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в часть 11 приложения 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 12.02.2021 № 19 «Об общественных советах в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в часть 11 приложения 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 12.02.2021 № 19 «Об общественных советах в Камчатском крае» изменение, изложив ее в следующей редакции:
 - «11. Общественный экспертный совет по развитию информационных технологий и цифровой экономики.»
 - Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
ПРИКАЗ
08.11.2023 № 8-Н г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором доходов по которым является Администрация Губернатора Камчатского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором доходов по которым является Администрация Губернатора Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации С.В. Меркулов

Приложение
к приказу Администрации Губернатора Камчатского края
от 08.11.2023 № 8-Н

Порядок принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором доходов по которым является Администрация Губернатора Камчатского края (далее – Порядок)

- Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором доходов по которым является Администрация Губернатора Камчатского края.
- Платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – платежи в бюджет), не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадёжными к взысканию в случае:
 - смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоя-

тельности (банкротстве) – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятии судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более 5 лет, в следующих случаях:

а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадёжной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

8. Наряду со случаями, предусмотренными частью 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадёжными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

9. Решение о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Комиссия) на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные частями 2 и 3 настоящего Порядка.

10. Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии кворума, который составляет не менее половины членов Комиссии. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

11. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым является Администрация Губернатора Камчатского края, входят:

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;
- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- документы, подтверждающие случаи признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:
 - документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
 - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – пла-

тельщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

в) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

г) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

д) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

е) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебного акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

ж) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

з) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

и) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

12. В течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в части 6 Порядка, и выявления наличия задолженности по платежам в бюджет Комиссия рассматривает указанные документы.

13. По результатам рассмотрения Комиссия в течение 5 рабочих дней подготавливает проект решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет или об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадёжной к взысканию.

14. Решение о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- полное наименование организации должника (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;
- сумма задолженности по платежам в бюджет;
- сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;
- дата принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- подписи членов Комиссии.

15. Оформленный Комиссией акт о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается Руководителем Администрации Губернатора Камчатского края или лицом, его замещающим.

16. Признанная безнадёжной к взысканию задолженности подлежит списанию в порядке и в срок, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.11.2023 № 543-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению

Правительства Камчатского края от 28.11.2022 № 612-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2023 год и на плановый период 2024–2025 годов и прогнозный период 2026–2027 годов»

ПРАВительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.11.2022 № 612-П «Об утверждении инвестиционной программы Камчатского края на 2023 год и на плановый период 2024–2025 годов и прогнозный период 2026–2027 годов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.11.2023 № 543-П
«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.11.2022 № 612-П
Инвестиционная программа Камчатского края на 2023 год и на плановый период 2024–2025 годов
и прогнозный период 2026–2027 годов

№ п/п	ГРБС, наименование государственной программы, мероприятия, источник финансирования	Итого	Предусмотренный объем финансирования (тыс. рублей)					наименование регионального проекта в рамках которого планируется реализация мероприятия	срок ввода в эксплуатацию и/или нормативный срок реализации объекта Инвестиционной программы	срок подготовки проектной документации
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края»	Итого	10 189 751,99152	7 004 115,13962	1 536 245,37161	1 505 690,33029	143 701,15000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	7 908 118,70815	6 012 733,72669	673 639,95431	1 221 745,02715	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		краевой бюджет	2 281 633,28337	991 381,41293	862 605,41730	283 945,30314	143 701,15000	0,00000	0,00000	0,00000
		местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1.1.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края».	Фельдшерско-акушерский пункт. Камчатский край, Пенжинский муниципальный район, с. Слауное	Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации	2023 год						
						Итого	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
			Итого	26 662,26275	26 662,26275	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Федеральный бюджет	9 611,37275	9 611,37275						
			краевой бюджет	17 050,89000	17 050,89000	0,00000					
			местные бюджеты	0,00000							
			внебюджетные источники	0,00000							

1.2.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края».	Фельдшерско-акушерский пункт. Камчатский край, Пенжинский муниципальный район, с. Аянка	Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации	2023 год						
						Итого	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
			Итого	148 022,78965	148 022,78965	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Федеральный бюджет	123 149,45645	123 149,45645						
			краевой бюджет	24 873,33320	24 873,33320	0,00000					
			местные бюджеты	0,00000							
			внебюджетные источники	0,00000							

1.3.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края».	Фельдшерско-акушерский пункт. Камчатский край, Олоторский муниципальный район, село Ачайваам	Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации	2025 год						
			Итого	34 571,13300	2 471,13300	0,00000	32 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Федеральный бюджет	0,00000							
			краевой бюджет	34 571,13300	2 471,13300	0,00000	32 100,00000				
			местные бюджеты	0,00000							
			внебюджетные источники	0,00000							

1.4.	Министерство здравоохранения Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края».	Врачебная амбулатория. Камчатский край, Елизовский муниципальный район, п. Пионерский. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Елизовская районная больница»	Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации	2023 год						
			Итого	68 600,00000	68 600,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Федеральный бюджет	67 054,69927	67 054,69927						
			краевой бюджет	1 545,30073	1 545,30073						
			местные бюджеты	0,00000							
			внебюджетные источники	0,00000							

1.5.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края».	Офис врача общей практики в п. Крутогорский Соболевского района Камчатского края	Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации	2024 год						
			Итого	197 498,88367	195 473,57367	2 025,31000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Федеральный бюджет	80 396,52367	80 396,52367						
			краевой бюджет	117 102,36000	115 077,05000	2 025,31000					
			местные бюджеты	0,00000							
			внебюджетные источники	0,00000							

1.6.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края». Подпрограмма «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении Камчатского края».	Врачебная амбулатория. Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Козыревск. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Ключевская районная больница»	Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации	2023 год	2022 год					
			Итого	110 552,05928	110 552,05928	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Федеральный бюджет	67 054,69928	67 054,69928						
			краевой бюджет	43 497,36000	43 497,36000						
			местные бюджеты	0,00000							
			внебюджетные источники	0,00000							



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае».									
	Средняя общеобразовательная школа в с. Кавалерское Усть-Большерецкого района									
	Итого	427 647,85815	427 647,85815	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Современная школа	2023 год	2021 год
	Федеральный бюджет	160 445,50000	160 445,50000							
	краевой бюджет	267 202,35815	267 202,35815							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
2.3.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае».									
	Здание Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловск - Камчатском									
	Итого	1 315 812,24120	624 415,76920	691 396,47200	0,00000	0,00000	0,00000	Современная школа	2024 год	2021 год
	Федеральный бюджет	593 452,10000	231 392,40000	362 039,70000						
	краевой бюджет	722 380,14120	393 023,36920	329 356,77200						
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
2.4.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае».									
	Строительство детского и молодежного научно-образовательного центра «Восход» (Завершение строительства ДОИ им. Ю.А. Гагарина для размещения детского центра)(в том числе проектные работы)									
	Итого	15 000,00000	15 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023 год	2022 год
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	15 000,00000	15 000,00000							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
2.5.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае».									
	Детский сад в с. Тилички Олюторского района									
	Итого	20 547,79795	20 547,79795	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2019 год	
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	20 547,79795	20 547,79795							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
3.	Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае»									
	Итого	1 337 337,00362	606 351,13079	730 985,87283	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	1 043 875,84000	514 219,62000	529 656,22000	0,00000	0,00000	0,00000			
	краевой бюджет	292 294,71069	91 803,62069	200 491,09000	0,00000	0,00000	0,00000			
	местные бюджеты	1 166,45293	327,89010	838,56283	0,00000	0,00000	0,00000			
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
3.1.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры».									
	Камчатский театр кукол г. Петропавловск-Камчатский									
	Итого	1 141 853,09000	494 723,50000	647 129,59000	0,00000	0,00000	0,00000		2024 год	
	Федеральный бюджет	878 662,00000	432 023,50000	446 638,50000						
	краевой бюджет	263 191,09000	62 700,00000	200 491,09000						
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
3.2.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры».									
	Строительство объекта «Музей воинской славы Камчатского края» (проектные работы)									
	Итого	60 000,00000	60 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023 год	
	Федеральный бюджет	40 000,00000	40 000,00000							
	краевой бюджет	20 000,00000	20 000,00000							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
3.3.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры».									
	Реконструкция здания КГБУ ДО «Корякская школа искусств им. Д.Б. Кабалева»									
	Итого	9 103,62069	9 103,62069	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023 год	
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	9 103,62069	9 103,62069							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
3.4.	Министерство культуры Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры».									
	Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Дом № 11 по ул. Красинцев в г. Петропавловск-Камчатском» (проектные работы) в рамках мероприятия «Создание современной площадки для развития креативных (творческих) индустрий (арт-кластер)»									
	Итого	9 735,00000	9 735,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2025 год	2023 год
	Федеральный бюджет	9 735,00000	9 735,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
3.5.	Министерство культуры Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры в сфере культуры».									
	Сохранение объекта культурного наследия регионального значения «Дом № 13 по ул. Красинцев в г. Петропавловск-Камчатском»									
	Итого	116 645,29293	32 789,01010	83 856,28283	0,00000	0,00000	0,00000	Создание современной площадки для развития креативных (творческих) индустрий (арт-кластер)	2024 год	
	Федеральный бюджет	115 478,84000	32 461,12000	83 017,20000						
	краевой бюджет	0,00000								
	местные бюджеты	1 166,45293	327,89010	838,56283						
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000						
4.	Государственная программа Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»									
	Итого	372 893,40945	13 711,91945	334 183,49000	0,00000	25 000,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	327 194,50000	0,00000	327 194,50000	0,00000	0,00000	0,00000			
	краевой бюджет	45 700,90945	13 711,91945	6 988,99000	0,00000	25 000,00000	0,00000			
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
4.1.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Старшее поколение в Камчатском крае».									
	Дом-интернат для граждан пожилого возраста. По адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная									
	Итого	347 893,40945	13 711,91945	334 183,49000	0,00000	0,00000	0,00000	Старшее поколение	2024 год	2022 год
	Федеральный бюджет	327 194,50000		327 194,50000						
	краевой бюджет	20 700,90945	13 711,91945	6 988,99000						
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.2.	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие системы социального обслуживания населения в Камчатском крае».									
	Новый корпус КГАУ СЗ «Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка» (разработка проектной документации)									
	Итого	15 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 000,00000			2024 год
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	15 000,00000					15 000,00000			
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
4.3.	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие системы социального обслуживания населения в Камчатском крае».									
	Новое здание КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (разработка проектной документации)									
	Итого	10 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 000,00000			2024 год
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	10 000,00000					10 000,00000			
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
5.	Государственная программа Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае»									
	Итого	247 480,12677	123 922,24798	123 557,87879	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	184 384,38499	59 262,08499	122 322,30000	0,00000	0,00000	0,00000			
	краевой бюджет	16 490,24733	15 254,66854	1 235,57879	0,00000	0,00000	0,00000			
	местные бюджеты	1 340,36069	1 340,36069	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	внебюджетные источники	48 065,13376	48 065,13376	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.	Министерство спорта Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом».									
	Спортивный зал единоборств в г. Елизово									
	Итого	26 807,21422	26 807,21422	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Спорт-норма жнжи	2023 год	
	Федеральный бюджет	25 212,18499	25 212,18499							
	краевой бюджет	254,66854	254,66854							
	местные бюджеты	1 340,36069	1 340,36069							
	внебюджетные источники	0,00000								
5.2.	Министерство спорта Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом».									
	Спортивно-тренировочный комплекс и вспомогательное здание по техническому обслуживанию автомобилей в г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Кадета Маркса									
	Итого	138 557,87879	15 000,00000	123 557,87879	0,00000	0,00000	0,00000	Спорт-норма жнжи	2024 год	2023 год
	Федеральный бюджет	122 322,30000		122 322,30000						
	краевой бюджет	16 235,57879	15 000,00000	1 235,57879						
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
5.3.	Министерство спорта Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом».									
	Спортивный зал в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края									
	Итого	82 115,03376	82 115,03376	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023	2023
	Федеральный бюджет	34 049,90000	34 049,90000							
	краевой бюджет	0,00000	0,00000							
	местные бюджеты	0,00000	0,00000							
	внебюджетные источники	48 065,13376	48 065,13376							
6.	Государственная программа Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»									
	Итого	3 525 597,22607	2 470 008,38025	970 388,64582	0,00000	40 000,00000	45 000,00000			
	Федеральный бюджет	272 047,40000	272 047,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	краевой бюджет	801 356,60575	550 356,60575	166 000,00000	0,00000	40 000,00000	45 000,00000			
	местные бюджеты	4 92								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.4.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Строительство локальных очистных сооружений производительностью 150м ³ куб./сут. Тундровый (в том числе проектные работы)											
	Итого	32 114,22539	0,00000	32 114,22539	0,00000	0,00000	0,00000		2024	2023	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	32 114,22539		32 114,22539							
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.5.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Реконструкция системы водотведения центральной части г. Петропавловска-Камчатского. Канализационная насосная станция КНС «Мехзавод»											
	Итого	44 000,00000	44 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023	2021	
	Федеральный бюджет	44 000,00000	44 000,00000								
	краевой бюджет	0,00000	0,00000								
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.6.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Реконструкция системы водотведения Елизовского городского поселения. 1 Этап. Реконструкция КОС-29 км, строительство сливной станции											
	Итого	515 285,03480	515 285,03480	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023	2022	
	Федеральный бюджет	309 333,30000	309 333,30000								
	краевой бюджет	5 951,73480	5 951,73480								
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.7.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Канализационная насосная станция № 15 в г. Петропавловске-Камчатском для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа											
	Итого	207 756,05728	51 020,40816	156 735,64912	0,00000	0,00000	0,00000		2024	2022	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	203 600,93614	50 000,00000	153 600,93614							
	местные бюджеты	4 155,12114	1 020,40816	3 134,71298							
	внебюджетные источники	0,00000									
7.8.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Корректировка проектно-сметной документации шифр 4641/2012 по объекту «Реконструкция водовода от водозабора до пгт Палана и внутриплощадочных сетей водовода территории совхоза пгт Палана Тигильского района Камчатского края											
	Итого	16 940,84000	16 940,84000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023		
	Федеральный бюджет	16 093,80000	16 093,80000								
	краевой бюджет	830,07000	830,07000								
	местные бюджеты	16,97000	16,97000								
	внебюджетные источники	0,00000									
7.9.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Реконструкция и строительство канализационных сетей, со строительством очистных сооружений мощностью 500 м ³ /сут. в Раздольненском сельском поселении Елизовского муниципального района, Камчатского края											
	Итого	180 000,00000	0,00000	20 000,00000	160 000,00000	0,00000	0,00000		2025	2024	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	176 400,00000		19 600,00000	156 800,00000						
	местные бюджеты	3 600,00000		400,00000	3 200,00000						
	внебюджетные источники	0,00000									
7.10.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Водовод с водозабором в с. Тигиль											
	Итого	277 654,11000	163 579,56000	114 074,55000	0,00000	0,00000	0,00000		2024	2022	
	Федеральный бюджет	123 683,50000	67 814,00000	55 869,50000							
	краевой бюджет	153 970,61000	95 765,56000	58 205,05000							
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.11.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Строительство системы хозяйственно-питьевого водоснабжения с. Лесная, Тигильского района, Камчатского края (в том числе проектные работы)											
	Итого	17 077,26137	17 077,26137	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023	2023	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	16 735,71614	16 735,71614								
	местные бюджеты	341,54523	341,54523								
	внебюджетные источники	0,00000									
7.12.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Строительство канализационных очистных сооружений объекта «Строительство Камчатской краевой больницы»											
	Итого	571 607,28000	556 607,28000	15 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023 год		
	Федеральный бюджет	396 234,43000	396 234,43000								
	краевой бюджет	175 372,85000	160 372,85000	15 000,00000							
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.13.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Реконструкция коллектора №14 от ул. Вулканная до главного коллектора. Участок от КК по ул. Кавказская 1 до КК по ул. Кавказская 38 (разработка проектной документации)											
	Итого	15 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000		2026		
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	5 000,00000				5 000,00000					
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.14.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Строительство самостоятельного коллектора от площадки застройки перспективного мик-на «Северный» до самотечного коллектора по ул. Кавказская (в том числе проектные работы)											
	Итого	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000		2026		
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	3 000,00000				3 000,00000					
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.15.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Реконструкция главного коллектора от 8 км до ОС «Чавыча» (разработка проектной документации)											
	Итого	25 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25 000,00000	0,00000		2026		
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	25 000,00000				25 000,00000					
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.16.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Реконструкция канализационных очистных сооружений «Чавыча» г. Петропавловск-Камчатский (проектные работы)											
	Итого	142 500,02158	71 250,00000	71 250,02158	0,00000	0,00000	0,00000		2023		
	Федеральный бюджет	71 250,00000	71 250,00000								
	краевой бюджет	71 250,02158		71 250,02158							
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.17.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Реконструкция КОС-29 км (район «Аэропорт») (проектные работы)											
	Итого	93 022,21500	46 511,10000	46 511,11500	0,00000	0,00000	0,00000		2023		
	Федеральный бюджет	46 511,10000	46 511,10000								
	краевой бюджет	46 511,11500		46 511,11500							
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.18.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Строительство КНС «Драмтеатр» производительностью 1000 м ³ куб./сут. Строительство мостового перехода через протоку, соединяющую оз. Кулупчское и Алачинское губы (проектные работы)											
	Итого	15 238,30000	15 238,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023		
	Федеральный бюджет	15 238,30000	15 238,30000								
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.19.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Строительство КНС-1/1Е, со строительством сетей водотведения по ул. Береговой, Октябрьской, Мирная (проектные работы)											
	Итого	22 364,10000	22 364,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023		
	Федеральный бюджет	22 364,10000	22 364,10000								
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.20.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Строительство КНС-9Е. Строительство напорного коллектора в 2 ветки через реку Авача от КНС-9Е до КОС-29 (проектные работы)											
	Итого	14 801,20000	14 801,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023		
	Федеральный бюджет	14 801,20000	14 801,20000								
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.21.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».											
Строительство КНС «Заречная» производительностью 3500 м ³ /сутки со строительством напорных коллекторов Д-200 (проектные работы)											
	Итого	29 298,00000	14 649,00000	14 649,00000	0,00000	0,00000	0,00000		2023		
	Федеральный бюджет	14 649,00000	14 649,00000								
	краевой бюджет	14 649,00000	0,00000	14 649,00000							
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
7.22.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае».											
Строительство котельной на газовом топливе (резервное дизельное топливо) для теплоснабжения микрорайона «Северный», а также жилого комплекса по ул. Тушканова Петропавловск-Камчатского городского округа (разработка проектной документации и проведение инженерно-исследовательских работ)											
	Итого	7 481,00000</									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.27.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Реконструкция напорного коллектора Д-700							2024	2023
	Итого	894 896,06100	0,00000	894 896,06100	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	885 947,10000	0,00000	885 947,10000						
	краевой бюджет	8 948,96100	0,00000	8 948,96100						
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.28.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Строительство КНС «Серолазка» производительностью 16500 м.куб./сут., строительство напорных коллекторов от КНС «Серолазка» до КОС «Чавыча» (проектные работы)								2023
	Итого	19 000,00000	0,00000	19 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	19 000,00000	0,00000	19 000,00000						
	краевой бюджет	0,00000	0,00000							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.29.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Строительство КНС «Фрунзе» производительностью 11500 м.куб./сут., строительство напорных коллекторов от КНС «Фрунзе» до КНС «Серолазка» (проектные работы)								2023
	Итого	21 700,00000	0,00000	21 700,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	21 700,00000	0,00000	21 700,00000						
	краевой бюджет	0,00000	0,00000							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.30.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Строительство самотечного коллектора от площадки застройки до самотечного коллектора по ул. Кавказская (проектные работы)								2023
	Итого	5 818,06500	5 818,06500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	5 818,06500	5 818,06500							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.31.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Реконструкция самотечного коллектора по ул. Кавказская (проектные работы)								2023
	Итого	6 905,65200	6 905,65200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	6 905,65200	6 905,65200							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.32.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Реконструкция резервуаров чистой воды «Богородское озеро» (проектные работы)								2023
	Итого	4 455,10975	4 455,10975	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	4 455,10975	4 455,10975							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.33.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Доработка проектной и рабочей документации по объекту реконструкции: «Насосная станция второго подпоры и закрытое распределительное устройство (ЗРУ-6 кв) «Авачинского водозабора»							2024	2022
	Итого	961 945,52831	179 279,61831	782 665,91000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	581 666,70000		581 666,70000						
	краевой бюджет	380 278,82831	179 279,61831	200 999,21000						
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.34.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае».	Регазификационный комплекс СПГ в Камчатском крае в бухте Раковая Авачинской губы							2026	2023
	Итого	9 573 890,03000	40 000,00000	4 040 000,00000	5 493 890,03000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	8 000 000,00000		4 000 000,00000	4 000 000,00000					
	краевой бюджет	1 573 890,03000	40 000,00000	40 000,00000	1 493 890,03000					
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.35.	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Эффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае».	Регазификационный комплекс СПГ в бухте Раковая Авачинской губы (изъятие земельных участков)							2023	
	Итого	664 300,00000	664 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	краевой бюджет	664 300,00000	664 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	местные бюджеты	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
7.36.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Реконструкция канализационных очистных сооружений на мысе Погодном Усть-Камчатского сельского поселения							2023	2022
	Итого	25 001,67926	25 001,67926	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	0,00000								
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
	Фонд развития территорий	25 001,67926	25 001,67926							
7.37.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Строительство КНС «Торговый порт» производительностью 150 м.куб./сут., строительство напорных коллекторов от КНС «Торговый порт» до КНС «Рыбный порт»							2024	2023
	Итого	7 610,00000	0,00000	7 610,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	7 610,00000	0,00000	7 610,00000						
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.38.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Строительство КНС «Драмтеатр» производительностью 1000 м.куб./сут. Строительство мостового перехода через протоку, соединяющую оз. Культурное и Авачинскую губу							2024	2023
	Итого	9 830,00000	0,00000	9 830,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	9 830,00000	0,00000	9 830,00000						
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.39.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Строительство КНС «Фрунзе» производительностью 11500 м.куб./сут., строительство напорных коллекторов от КНС «Фрунзе» до КНС «Серолазка»							2024	2023
	Итого	101 289,51540	10 269,51540	91 020,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	101 289,51540	10 269,51540	91 020,00000						
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
7.40.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Строительство системы водоснабжения в с. Средние Пахачи Олоторского района Камчатского края (проектные работы)								2024
	Итого	10 943,01990	0,00000	10 943,01990	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	10 724,15950		10 724,15950						
	местные бюджеты	218,86040		218,86040						
	внебюджетные источники	0,00000								
7.41.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Реконструкция сетей водоснабжения с. Крутобереговое Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района							2024	
	Итого	45 356,02041	22 678,01020	22 678,01020	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	44 448,90000	22 224,45000	22 224,45000						
	местные бюджеты	907,12041	453,56020	453,56020						
	внебюджетные источники	0,00000								
7.42.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Чистая вода в Камчатском крае».	Строительство очистных сооружений и сети централизованного коллектора с сооружением в с. Лесная, Тигильского района (в том числе проектные работы)								2023
	Итого	7 406,86814	7 406,86814	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	0,00000								
	краевой бюджет	7 258,73078	7 258,73078							
	местные бюджеты	148,13736	148,13736							
	внебюджетные источники	0,00000								
7.43.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края Государственная программа Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами». Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае».	Строительство котельной на газовом топливе (резервное дизельное топливо) для теплоснабжения микрорайона «Северный», а также жилого комплекса по ул. Ушакова Петропавловск-Камчатского городского округа							2025	2023
	Итого	1 689 847,45000	734 000,00000	955 847,45000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Федеральный бюджет	734 000,00000	734 000,00000							
	краевой бюджет	955 847,45000	955 847,45000							
	местные бюджеты	0,00000								
	внебюджетные источники	0,00000								
8.	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»									
	Итого	10 775 111,97088	3 999 655,29578	2 965 889,58710	3 524 569,08800	105 000,00000	180 000,00000			
	Федеральный бюджет	6 301 354,97600	2 443 819,51100	2 454 780,46500	407 733,00000	0,00000	0,00000			
	краевой бюджет	4 447 248,82319	545 833,78478	494 580,95041	3 121 834,08800	105 000,00000	180 000,00000			
	местные бюджеты	26 528,17169	10 000,00000	16 528,17169	0,00000	0,00000	0,00000			
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
8.1.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края Государственная программа Камчатского края									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
8.6.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Автомобильная дорога общего пользования регионального значения Камчатского края «п. Термальный - туристский кластер «Три вулкана» (4 этап)	Развитие туристической инфраструктуры									2026 год
	Итого	533 167,60000	0,00000	533 167,60000	0,00000	0,00000	0,00000			2023 год	
	Федеральный бюджет	533 167,60000		533 167,60000							
	краевой бюджет	0,00000									
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.7.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково 40 км - Пинчаево с подъездом к п. Раздольный и к базе с/х Заречный на участке км 1 - км 16,4. 1 этап (участок ПК28+00 - ПК80+00)										2023 год
	Итого	545 093,51900	545 093,51900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			2018 год	
	Федеральный бюджет	495 663,94600	495 663,94600								
	краевой бюджет	49 429,57300	49 429,57300								
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.8.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково 40 км - Пинчаево с подъездом к п. Раздольный и к базе с/х Заречный на участке км 1 - км 16,4. 2 этап (участок ПК00+00 - ПК28+00)										2023 год
	Итого	90 701,27800	90 701,27800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			2018 год	
	Федеральный бюджет	85 000,00000	85 000,00000								
	краевой бюджет	5 701,27800	5 701,27800								
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.9.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково 40 км - Пинчаево с подъездом к п. Раздольный и к базе с/х Заречный на участке км 1 - км 16,4. 3 этап (проектные работы)										2025 год
	Итого	5 400,00000	5 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			2023 год	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	5 400,00000	5 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.10.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие пассажирского автомобильного транспорта».									
	Строительство автостанции регионального значения с реконструкцией имеющихся зданий и сооружений										2024 год
	Итого	864 044,55900	8 249,55900	206 367,00000	654 428,00000	0,00000	0,00000			2022 год	
	Федеральный бюджет	604 102,00000		201 367,00000	402 735,00000						
	краевой бюджет	264 942,55900	8 249,55900	5 000,00000	251 693,00000						
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.11.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский - Мильково на участке км 12 - км 17 с подъездом к федеральной дороге. 2 этап.										2025 год
	Итого	31 259,60700	5 159,60700	2 000,00000	24 100,00000	0,00000	0,00000			2022 год	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	31 259,60700	5 159,60700	2 000,00000	24 100,00000						
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.12.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция автомобильной дороги Мильково - Ключи - Усть-Камчатск на участке км 0 - км 10										2026 год
	Итого	61 754,45090	111,59300	1 642,85790	25 000,00000	35 000,00000	0,00000			2022 год	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	61 754,45090	111,59300	1 642,85790	25 000,00000	35 000,00000					
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.13.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королёва										2023 год
	Итого	173 268,73300	55 000,00000	118 268,73300	0,00000	0,00000	0,00000				
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	157 517,03000	50 000,00000	107 517,03000							
	местные бюджеты	15 751,70300	5 000,00000	10 751,70300							
	внебюджетные источники	0,00000									
8.14.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция автомобильной дороги подъезда к совхозу «Петропавловский» на участке км 0 - км 4 (проектные работы)										2024 год
	Итого	117,61592	117,61592	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			2023 год	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	117,61592	117,61592								
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.15.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция мостового перехода через реку Михажина на км 1+743 автомобильной дороги Палана-Строительский аэропорт (проектные работы)										2026 год
	Итого	2 527,32657	2 527,32657	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			2023 год	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	2 527,32657	2 527,32657								
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.16.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Автомобильная дорога для резидента ООО «Соколиный центр «Камчатка»	Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)									2023 год
	Итого	659 128,64188	659 128,64188	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			2022 год	
	Федеральный бюджет	640 611,30000	640 611,30000								
	краевой бюджет	18 517,34188	18 517,34188								
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.17.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция мостового перехода через р. Железная-1 на 9 км автомобильной дороги «Садовое кольцо» в Елизовском районе Камчатского края (проектные работы)										2024 год
	Итого	341,25400	341,25400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			2022 год	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	341,25400	341,25400								
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
8.18.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция мостового перехода через р. Железная-1 на 9 км автомобильной дороги «Садовое кольцо» в Елизовском районе Камчатского края	Региональная и местная дорожная сеть									2024 год
	Итого	261 465,85263	116 500,00000	144 965,85263	0,00000	0,00000	0,00000			2022 год	
	Федеральный бюджет	248 392,56000	110 675,00000	137 717,56000							
	краевой бюджет	13 073,29263	5 825,00000	7 248,29263							
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.19.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция мостового перехода через р. Железная-2 на 12 км автомобильной дороги «Садовое кольцо» в Елизовском районе Камчатского края (проектные работы)										2024 год
	Итого	226,68400	226,68400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			2022 год	
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	226,68400	226,68400								
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.20.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция мостового перехода через р. Железная-2 на 12 км автомобильной дороги «Садовое кольцо» в Елизовском районе Камчатского края	Региональная и местная дорожная сеть									2024 год
	Итого	399 352,52631	175 480,00000	223 852,52631	0,00000	0,00000	0,00000			2022 год	
	Федеральный бюджет	379 365,90000	166 706,00000	213 659,90000							
	краевой бюджет	19 966,62631	8 774,00000	11 192,62631							
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.21.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Реконструкция мостового перехода через р. Амшарик на км 3+865 автомобильной дороги Мильково - Кирданик	Региональная и местная дорожная сеть									2024 год
	Итого	58 324,46316	0,00000	58 324,46316	0,00000	0,00000	0,00000			2022 год	
	Федеральный бюджет	55 408,24000		55 408,24000							
	краевой бюджет	2 916,22316		2 916,22316							
	местные бюджеты	0,00000									
	внебюджетные источники	0,00000									
8.22.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Автомобильная дорога по ул. Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (участок от ул. Ларина до конца жилой застройки)										2024 год
	Итого	16 698,90953	16 698,90953	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	11 698,90953	11 698,90953								
	местные бюджеты	5 000,00000	5 000,00000								
	внебюджетные источники	0,00000									
8.23.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Строительство автомобильной дороги от ул. Ломоносова до ул. Северо-Восточное шоссе (проектные работы)										2024 год
	Итого	15 039,48072	0,00000	15 039,48072	0,00000	0,00000	0,00000				
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	13 535,53265		13 535,53265		0,00000	0,00000				
	местные бюджеты	1 503,94807		1 503,94807							
	внебюджетные источники	0,00000									
8.24.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Государственная программа Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства».									
	Строительство примыкания к автомобильной дороге по проспекту Содружества от микрорайона «Северный» (проектные работы)										2024 год
	Итого	3 879,40472	0,00000	3 879,40472	0,00000	0,00000	0,00000				
	Федеральный бюджет	0,00000									
	краевой бюджет	3 491,46425		3 491,46425							

Продолжение таблицы

Table with 22 columns: № п/п, способ финансирования, мощность, получатель средств бюджета, ответственный исполнитель, государственный заказчик, застройщик, сметная стоимость, форма собственности, наименование муниципальной собственности, статус, наличие проектной документации. Rows 1-13.

Table with 22 columns: № п/п, способ финансирования, мощность, получатель средств бюджета, ответственный исполнитель, государственный заказчик, застройщик, сметная стоимость, форма собственности, наименование муниципальной собственности, статус, наличие проектной документации. Rows 14-22.

1	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
9.1.	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае». Подпрограмма «Использование и охрана водных объектов в Камчатском крае».											
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности							34900	региональная	Соблеванная муниципальный район	разработка проектной документации	
9.2.	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае». Подпрограмма «Использование и охрана водных объектов в Камчатском крае».											
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	4,42 км	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	215244,348	Муниципальная	Мильковский муниципальный район, Сельское поселение	разработка проектной документации		
10.	Государственная программа Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ»										
Государственная программа Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ».											
субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	6 квартир	Администрация Олторского муниципального района	Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа	Администрация Олторского муниципального района	Администрация Олторского муниципального района		Муниципальная	Сельское поселение «Село Ульчик» муниципального района	приобретение		
10.2.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ».											
субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	580 м2	Сельское поселение «Село Сланутое»	Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа	Администрация городского округа Сланутое	Администрация городского округа Сланутое	144 668,9998 тыс. рублей	Муниципальная	Пенжинский муниципальный район, Сельское поселение «Село Сланутое»	приобретение		
11.	Государственная программа Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае»										
Государственная программа Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края».											
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности		Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	ГУП «Спецтранс»	ГУП «Спецтранс»		региональная	Елизовский муниципальный район	разработка проектной документации		
11.2.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края».											
субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности		Администрация городского округа «Палана»	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Администрация городского округа «Палана»	Администрация городского округа «Палана»		Муниципальная	городской округ «Палана»	разработка проектной документации		
11.3.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края».											
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности		Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	ГУП «Спецтранс»	ГУП «Спецтранс»		региональная	Елизовский муниципальный район	разработка проектной документации		
11.4.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края										
Государственная программа Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края».											
бюджетные инвестиции иным юридическим лицам в объекты капитального строительства		Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	АО «Спецтранс»	АО «Спецтранс»		региональная	Мильковский муниципальный район, Сельское поселение	разработка проектной документации		

1	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
11.5.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края											
Государственная программа Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае». Подпрограмма «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края».												
бюджетные инвестиции иным юридическим лицам в объекты капитального строительства										Усть-Большеречный муниципальный район	разработка проектной документации	
12.	Государственная программа Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края»											
Государственная программа Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края». Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельское население».												
субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	площадь 745,2 кв. метра	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения	64 866,37 тыс. рублей в ценах 4 кв. 2015 года	Муниципальная			Усть-Камчатское сельское поселение Усть-Камчатского муниципального района	новая на-чинательный объект	Положительное заключение экспертизы № 1-1-0-0035-14 от 29.07.2014
13.	Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка»											
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Защита населения и территорий Камчатского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и развитие гражданской обороны в Камчатском крае».												
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	56 кв.м	КГУ «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»	Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	КГУ «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»		региональная	Елизовский муниципальный район	разработка проектной документации			
13.2.	Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края											
Государственная программа Камчатского края «Безопасная Камчатка». Подпрограмма «Защита населения и территорий Камчатского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и развитие гражданской обороны в Камчатском крае».												
бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	553,88м2	Краевое государственное учреждение «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»	Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	Краевое государственное учреждение «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»	Краевое государственное учреждение «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»		региональная	п. Озерновский Усть-Большеречного муниципального района	разработка проектной документации			
14.	Государственная программа Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае»											
Государственная программа Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае». Подпрограмма «Благоустройство территорий муниципальных образований в Камчатском крае».												
бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями		Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	сметная стоимость будет определена после разработки проектной документации	региональная	Петропавловский-Камчатский городской округ	разработка проектной документации			
15.	Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»											
Министерство экономического развития Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае». Подпрограмма «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае».												
бюджетные инвестиции иным юридическим лицам в объекты капитального строительства	1420 м	Министерство экономического развития Камчатского края	Министерство экономического развития Камчатского края	Министерство экономического развития Камчатского края	АО «Корпорация развития Камчатского края»		частная	Петропавловский-Камчатский городской округ	разработка проектной документации			
16.	Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»											
Министерство экономического развития Камчатского края												
Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение эффективного функционирования территории опережающего развития «Камчатка».												
бюджетные инвестиции иным юридическим лицам в объекты капитального строительства	20 л/с	АО «Тепло земли»	Министерство экономического развития Камчатского края	АО «Тепло земли»	АО «Тепло земли»		Региональная	Елизовский муниципальный район	Разработка проектной документации			
16.2.	Министерство экономического развития Камчатского края											
Государственная программа Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края». Подпрограмма «Обеспечение эффективного функционирования территории опережающего развития «Камчатка».												
бюджетные инвестиции иным юридическим лицам в объекты капитального строительства	20 л/с	АО «Тепло земли»	Министерство экономического развития Камчатского края	АО «Тепло земли»	АО «Тепло земли»		Региональная	Елизовский муниципальный район	Разработка проектной документации			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.11.2023 № 544-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края от 07.11.2023 № 544-П

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), являющимся дочерними обществами управляющей компании территории опережающего развития «Камчатка» (далее – ТОР «Камчатка»), и осуществляющим отдельные функции по управлению ТОР «Камчатка», в целях достижения результата основного мероприятия 1.19 «Финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по созданию объектов инженерной инфраструктуры для обеспечения территории опережающего развития «Камчатка» подпрограммы 1 «Энергобережени и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением функций по организации водоотведения на ТОР «Камчатка».

2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Камчатского края в рамках основного мероприятия «Развитие центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа» и прочие мероприятия в области сбалансированного территориального развития» государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа» бюджета Федерального округа Камчатского края из федерального бюджета от 03.07.2018 № 350-17-2018-010 (далее – Соглашение) о предоставлении иного межбюджетного трансферта) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ).

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на оказание услуг по договору подключения (технологического присоединения) к системе водоотведения муниципального унитарного предприятия «Паратунское коммунальное хозяйство» объекта «Объекты площадки Паратунка» резидента ТОР «Камчатка» ООО «Тополовый парк» (1-я площадка ЗУ № 41.05.0101103.1068).

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – заявитель, направивший предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на цели, указанные в части

1) настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), являющиеся дочерними обществами управляющей компании ТОР «Камчатка», которым в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 473-ФЗ переданы функции по обеспечению размещения объектов инфраструктуры ТОР «Камчатка».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Министерство в срок до 18 часов 00 минут 30 ноября текущего года размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minecon>) в разделе ТОР «Камчатка» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи заявок или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения (почтовый адрес), адреса электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефона Министерства;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с частью 38 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора, установленных частью 11 настоящего Порядка, и перечня документов, установленного частью 12 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок в соответствии с частью 12 настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с частью 18-19 настоящего Порядка;

11) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение, в соответствии с частью 28 настоящего Порядка;

12) условий признания участника отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 29 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования к участникам отбора (получателям субсидии), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 11 настоящего Порядка;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевого бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) отсутствие у участника отбора (получателя субсидии) просроченной задолженности по заработной плате;

9) отсутствие у участника отбора (получателя субсидии) задолженности по оплате уставного капитала.

12. Для получения субсидии участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Министерство нарочно через приемную следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) заверенную копию устава юридического лица – получателя субсидии;

3) копию решения о создании юридического лица – получателя субсидии;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка;

5) копию оферты договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения;

6) копию письма Минвостокразвития России, подтверждающего согласование центра функций от управляющей компании ТОР «Камчатка» дочернему обществу в соответствии с приказом Минвостокразвития России от 27.02.2015 № 18 «О Порядке согласования перечня функций, передаваемых управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития дочернему обществу управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития»;

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя и их главного бухгалтера) по форме, установленной Министерством;

8) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

9) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, получает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕФРЮЛ/ЕФРИП в электронном виде», а также осуществляет сверку информации по пункту 3 части 11 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

Участники отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки данного участника рассматриваться не будут.

16. Заявка и документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявка и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствовать установленным Министерством формам, иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;
 - 2) заявка и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;
 - 3) копии документов должны быть заверены;
 - 4) заявка и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах.
17. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение положений объявления по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос посредством почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления заинтересованным лицом.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

19. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем нарочного предоставления в приемную Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

20. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

21. Если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случае признания отбора несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 29 настоящего Порядка.

23. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории и требованиям, установленным частями 8 и 11 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в частях 8 и 11 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора прошедшим отбор.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, установленной частью 8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 12 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверной информации;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин отклонения посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

27. Победителем отбора признается участник отбора, первый подавший заявку, соответствующую части 12 настоящего Порядка, и соответствующий требованиям, установленным частями 8 и 11 настоящего Порядка.

28. В случае признания участника отбора прошедшим отбор Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в государственной интеракционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет».

29. В случае неподписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

30. Министерство не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об отклонении заявки или о признании участника отбора прошедшим отбор, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

31. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого в целях достижения результата, указанного в части 38 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края, с соблюдением требований о защите государственной тайны в ГИИС «Электронный бюджет».

32. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- 1) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

33. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

34. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения предоставляет в Министерство копии договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения и акта выполненных работ об осуществлении подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения.

35. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = T \cdot P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

T – размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 17.02.2023 № 23-Н «Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МУП «Паратунское коммунальное хозяйство» объекта «Объекты площадки «Паратунка», ТОР «Камчатка» в индивидуальном порядке»;

P – размер бюджетных средств, доведенных Министерству в рамках Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

36. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

37. Субсидия предоставляется получателю субсидии в течение срока проведения работ до момента достижения результата, установленного частью 38 настоящего Порядка.

38. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по подключению (технологическому присоединению) к системе водоотведения муниципального унитарного предприятия «Паратунское коммунальное хозяйство» объекта «Объекты площадки Паратунка» резидента ТОР «Камчатка» ООО «Тополовый парк» (1-я площадка ЗУ № 41.05.0101103.1068).

39. Значение результата предоставления субсидии с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

40. Получатель субсидии предоставляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного частью 39 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

41. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

42. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

44. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

46. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии – в полном объеме.

В случае нарушения целей предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере целевого использования средств субсидии.

47. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

48. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в Соглашение.

49. В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

50. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 45 и 49 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

51. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 42 настоящего Порядка, лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 45 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

52. В случае невозврата лицами, указанными в части 51 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении, указанными лицами, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.11.2023 № 545-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.03.2022 № 130-П «Об утверждении

Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Камчатского края, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.03.2022 № 130-П «Об утверждении Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Камчатского края, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

1) в абзаце втором части 5 слова «государственной власти» исключить; 2) в части 8 слово «календарных» заменить словом «рабочих»; 3) в части 13: а) слова «исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355» заменить словами «исполнительных органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42»;

б) дополнить абзацем следующего содержания: «При принятии решения о списании в форме распоряжения Правительства Камчатского края главный распорядитель бюджетных средств в течение 14 рабочих дней представляет в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края информацию о таком решении.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.11.2023 № 546-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению

Правительства Камчатского края от 10.02.2023 № 71-П «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, в виде компенсации части затрат, связанных с их участием в этнокультурных мероприятиях общероссийского, межрегионального и регионального значений»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.02.2023 № 71-П «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, в виде компенсации части затрат, связанных с их участием в этнокультурных мероприятиях общероссийского, межрегионального и регионального значений» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение

к постановлению Правительства Камчатского края от 07.11.2023 № 546-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.02.2023 № 71-П «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, в виде компенсации части затрат, связанных с их участием в этнокультурных мероприятиях общероссийского, межрегионального и регионального значений»

1. Пункт 2 части 4 после слов «оплата проживания» дополнить словами «в транзитных пунктах остановки по пути следования и (или)».

2. Пункт 4 части 6 после слов «факт проживания» дополнить словами «в транзитных пунктах остановки по пути следования и (или)».

3. Приложение к Порядку предоставления меры социальной поддержки лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, в виде компенсации части затрат, связанных с их участием в этнокультурных мероприятиях общероссийского, межрегионального и регионального значений изложить в следующей редакции:

**«Приложение
к Порядку предоставления меры социальной поддержки лицам,
относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, в виде компенсации части
затрат, связанных с их участием в этнокультурных мероприятиях общероссийского,
межрегионального и регионального значений
ФОРМА
Министру развития гражданского общества
и молодежи Камчатского края**

**от
(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу:**

**(адрес проживания/регистрации)
контактный телефон:**

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части расходов, связанных с моим участием в следующем этнокультурном мероприятии в текущем финансовом году (далее соответственно – компенсация, мероприятие):

1. Общие сведения о мероприятии:

1.1.	Официальное наименование мероприятия	
1.2.	Организатор (принимающая сторона) мероприятия	
1.3.	Дата (период) проведения мероприятия	
1.4.	Место проведения мероприятия	

2. Сумму компенсации перечислить (отметить нужное знаком «V»):

2.1.	В соответствии с банковскими реквизитами:	Да	Нет
2.1.1.	Наименование банка/ кредитной организации		
2.1.2.	Корреспондентский счет		
2.1.3.	БИК		
2.1.4.	ИНН		
2.1.5.	КПП		
2.1.6.	Расчетный счет заявителя		
2.2.	Почтовым переводом:	Да	Нет
2.2.1.	Адрес для осуществления почтового перевода		

3. К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное знаком «V»):

3.1.	Копия документа, удостоверяющего личность	Да	Нет
3.2.	Документ (документы), содержащий (содержащие) сведения о национальности, либо решение суда об установлении факта отнесения к коренным малочисленным народам	Да	Нет
3.3.	Свидетельство о заключении брака (расторжении брака) либо иной документ, подтверждающий смену фамилии (в случае смены фамилии)	Да	Нет
3.4.	Проездные документы и документы, подтверждающие расходы на оплату проезда	Да	Нет
3.5.	Документы, подтверждающие оплату и факт проживания в транзитных пунктах остановки по пути следования и (или) в месте проведения мероприятия	Да	Нет
3.6.	Адресное приглашение организатора мероприятия (принимающей стороны)	Да	Нет
3.7.	Программа (повестка, регламент, план и др.) мероприятия	Да	Нет
3.8.	Документ, подтверждающий фактическое участие заявителя в мероприятии	Да	Нет
3.9.	Доверенность (в случае представления документов представителем заявителя по доверенности)	Да	Нет

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

5. В соответствии с частью 18 Порядка предоставления меры социальной поддержки лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, в виде компенсации части затрат, связанных с их участием в этнокультурных мероприятиях общероссийского, межрегионального и регионального значений также даю согласие на компенсацию части заявленных мной затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований, в случае если сумма затрат, подлежащая компенсации, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерства) в текущем финансовом году.

6. Уведомление о принятии Министерством решения по результатам рассмотрения документов, указанных в части 3 настоящего заявления, прошу направить по следующему адресу:

6.1.	Фактический адрес проживания/ регистрации	
6.2.	Адрес электронной почты	

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя либо представителя по доверенности)
(подпись)
(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.11.2023 № 547-П

г. Петропавловск-Камчатский

О присвоении звания «Ветеран труда» в Камчатском крае

В соответствии со статьей 3 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 83 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Камчатском крае», частью 21 Положения о комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.04.2023 № 226-П,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить звание «Ветеран труда» в Камчатском крае гражданам, проживающим на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение

к постановлению Правительства Камчатского края
от 07.11.2023 № 547-П

Список граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда», проживающих на территории Камчатского края

- | | |
|--|---|
| 1. Петропавловск-Камчатский городской округ | 3. Елизовский муниципальный район |
| 1. Андреева Елена Анатольевна | 33. Баранова Лариса Николаевна |
| 2. Бондаренко Татьяна Юрьевна | 34. Варгин Андрей Юрьевич |
| 3. Быкова Оксана Николаевна | 35. Возник Олег Юрьевич |
| 4. Великосельская Светлана Валентиновна | 36. Дискин Сергей Анатольевич |
| 5. Ганина Ирина Александровна | 37. Кондратьев Александр Николаевич |
| 6. Гульязева Лиана Александровна | 38. Немков Валерий Алексеевич |
| 7. Данилова Марина Гарольдовна | 39. Остафейчук Татьяна Александровна |
| 8. Джаврашян Антаран Мушеговна | 40. Петренко Татьяна Петровна |
| 9. Еланцев Юрий Владимирович | 41. Шагалов Николай Владимирович |
| 10. Иванова Татьяна Владимировна | 42. Филиппов Сергей Семенович |
| 11. Ислыева Людмила Валерьевна | 43. Шатгарева Татьяна Николаевна |
| 12. Колодкина Елена Николаевна | 4. Мильковский муниципальный округ |
| 13. Кольцов Павел Александрович | 44. Айнаукулова Тазугул Жайылкановна |
| 14. Котеева Виктория Ивановна | 45. Гаврилова Елена Анатольевна |
| 15. Кузнецов Игорь Николаевич | 46. Мордвинов Валерий Владимирович |
| 16. Лемпичка Наталья Александровна | 47. Шатилина Людмила Николаевна |
| 17. Мангутов Виталий Николаевич | 5. Усть-Большерецкий муниципальный район |
| 18. Микоилова Анна Геннадиевна | 48. Дил Галина Васильевна |
| 19. Моисеева Юлия Александровна | 6. Усть-Камчатский муниципальный район |
| 20. Николаева Юлия Анатольевна | 49. Болдырева Наталья Евгеньевна |
| 21. Романчикова Ирина Анатольевна | 50. Девина Оксана Юрьевна |
| 22. Смолкина Владлена Викторовна | 51. Кургузова Елена Анатольевна |
| 23. Талалаевская Любовь Ивановна | 52. Луценко Любовь Илларионовна |
| 24. Устюжина Татьяна Серафимовна | 7. Олоторский муниципальный район |
| 25. Фанарева Римма Омаровна | 53. Горохова Елена Евгеньевна |
| 26. Фонгелген Кирилл Николаевич | 8. Городской округ «Посёлок Палана» |
| 27. Чайка Наталья Альбертовна | 54. Ивашенко Александр Алексеевич |
| 28. Чакутина Людмила Владимировна | |
| 29. Шабельникова Елена Владимировна | |
| 30. Шевченко Святослав Александрович | |
| 31. Юда | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.11.2023 № 548-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2020 № 206-П «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2020 № 206-П «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае» следующие изменения: 1) в приложении 1: а) часть 13 дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законом Камчатского края об административных правонарушениях (в части неисполнения постановления Краевой комиссии);» б) часть 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законом Камчатского края об административных правонарушениях (в части неисполнения постановления Краевой комиссии);» в) дополнить частью 45¹ следующего содержания: «45¹. За неисполнение либо нарушение сроков исполнения органами и учреждениями системы профилактики постановления Краевой комиссии, принятого в соответствии с ее компетенцией, предусмотрена административная ответственность должностных лиц в соответствии с законом Камчатского края об административных правонарушениях.» 2) в приложении 2: а) часть 20 дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законом Камчатского края об административных правонарушениях (в части неисполнения постановления муниципальной комиссии);» б) часть 21 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законом Камчатского края об административных правонарушениях (в части неисполнения постановления муниципальной комиссии);» в) дополнить частью 58¹ следующего содержания: «58¹. За неисполнение либо нарушение сроков исполнения органами и учреждениями системы профилактики постановления муниципальной комиссии, принятого по пунктам 2 и 3 части 51 настоящего раздела, предусмотрена административная ответственность должностных лиц в соответствии с законом Камчатского края об административных правонарушениях.» 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.11.2023 № 549-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 07.06.2023 № 317-П «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 07.06.2023 № 317-П «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края» следующие изменения: 1) в преамбуле слова «В соответствии с постановлениями» заменить словами «В соответствии с постановлениями»; 2) в приложении 1: а) части 25.20 и 25.21 признать утратившими силу; б) дополнить частью 30¹ следующего содержания: «30¹. Вносит предложения в Правительство Камчатского края по утверждению единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования применительно к территориям двух и более поселений, и (или) муниципальных округов, городских округов, и (или) отдельных населенных пунктов, входящих в их состав.» 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.11.2023 № 550-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 357-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 357-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.11.2023 № 550-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 357-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края»

Table with 2 columns: No, Description of changes. Row 1: 1) строки 1 и 2 таблицы 1 пункта 1 изложить в следующей редакции: 1. Должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» 1 квалификационный уровень 3959-6330. Row 2: 2. Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 4860-11905.

Table with 2 columns: No, Description of changes. Row 1: 1) строку 2 таблицы 2 пункта 2 изложить в следующей редакции: «1. Должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» 6230-10651. Row 2: 2) строку 3 таблицы 4 пункта 4 изложить в следующей редакции: 3. Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников 5136-13159.

Table with 2 columns: No, Description of changes. Row 1: 3) таблицу 5 пункта 5 изложить в следующей редакции: «Таблица 5. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих. Row 1: 1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» 3959-5640. Row 2: 2. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 4860-8772. Row 3: 3. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 5915-12531. Row 4: 4. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 5917-13159.

4) дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507-н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)»: «Таблица 10

Table with 3 columns: No, Name of position, Recommended size of main types of wages in rubles. Row 1: 1. Сиделка (помощник по уходу) 6 230.

2. Абзац первой части 16 после слова «Рекомендуемые» дополнить словом «пределные». 3. В части 18: 1) абзац второй после слова «Рекомендуемые» дополнить словом «пределные»; 2) в пункте 1 цифры «0,15» заменить цифрами «0,30»; 3) в пункте 2 цифры «0,12» заменить цифрами «0,20». 4. В части 24: 1) таблицу 1 изложить в следующей редакции: «Таблица 1

Table with 3 columns: No, Professional qualification group, Recommended size of main types of wages in rubles. Row 1: 1. 1 квалификационный уровень 3. Row 2: 1.1. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 3711-5640. Row 3: 2. 2 квалификационный уровень 3. Row 4: 2.1. Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессиям с производным наименованием «старший» (старший по смене) 3897-6079.

2) таблицу 2 изложить в следующей редакции: «Таблица 2

Table with 3 columns: No, Professional qualification group, Recommended size of main types of wages in rubles. Row 1: 1. 1 квалификационный уровень 3. Row 2: 1.1. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 4379-6517. Row 3: 2. 2 квалификационный уровень 5371-7646. Row 4: 2.1. Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 6230-8272. Row 5: 3. 3 квалификационный уровень 6230-8272. Row 6: 3.1. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 4375-7531. Row 7: 4. 4 квалификационный уровень 4375-7531. Row 8: 4.1. Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы 4375-7531.

5. В пункте 4 части 42 цифры «30» заменить цифрами «35». 6. Часть 43 признать утратившей силу. 7. В части 44 цифры «43» заменить цифрами «42». 8. Абзац второй части 46 после слова «Рекомендуемый» дополнить словом «пределный».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.11.2023 № 551-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 190-П «О Порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ: Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 190-П «О Порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае» следующие изменения: 1) в части 2 слова «в Камчатском крае» исключить; 2) в части 3 слова «Краевое государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Камчатского края» (далее – КГКУ «Юрбюро Камчатского края») заменить словами «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края (далее – Агентство);» 3) в части 4: а) в абзаце первом слова «КГКУ «Юрбюро Камчатского края» заменить словом «Агентство»; б) в пункте 2 слова «показания гражданам бесплатной» заменить словами «показания бесплатной;» 2) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания: 2¹) организует направление органами исполнительной власти Камчатского края отчета (мониторинга) деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и правовому просвещению населения в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 23.03.2023 № 43;» г) в пункте 5: подпункт «а» изложить в следующей редакции: «а) не позднее 1 декабря заключает с Адвокатской палатой Камчатского края соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи;» д) в подпункте «б» слова «оказывающих гражданам бесплатную» заменить словами «оказывающих бесплатную;» 4) в пункте 2 части 5 слово «Администрацию» заменить словом «Агентство»; 5) часть 7 признать утратившей силу. 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2023 № 147-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2020 № 348 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям Вилючинского городского округа Камчатского края на 2021–2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Камчатского края от 22.11.2022 № 155 «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 204-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.11.2023 № 122, на основании заявления ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации от 26.04.2023 № 370/У/14/3/30-1549, № 370/У/14/3/30-1548 (вх. от 26.04.2023 № 90/1547, 90/1548) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2020 № 348 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое

водоснабжение) ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям Вилючинского городского округа Камчатского края на 2021–2025 годы» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П» заменить словами «постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 204-П»; 2) приложения 1, 3 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Руководитель М.В. Лопатникова

Ссылка на документ http://publication.pravo.gov.ru/document/4101202311210007

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2023 № 148-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2020 № 349 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям Ключевского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2021–2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Камчатского края от 22.11.2022 № 155 «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 204-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.11.2023 № 122, на основании заявления ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации от 26.04.2023 № 370/У/14/3/30-1549, № 370/У/14/3/30-1548 (вх. от 26.04.2023 № 90/1547, 90/1548) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2020 № 349 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям Ключевского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2021–2025 годы» следующие изменения: 1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П» заменить словами «постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 204-П»; 2) приложения 1, 3, 5, 6 изложить в редакции согласно приложениям 1–4 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Руководитель М.В. Лопатникова

Ссылка на документ http://publication.pravo.gov.ru/document/4101202311210006

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2023 № 149-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2020 № 344 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района Камчатского края на 2021–2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Камчатского края от 22.11.2022 № 155 «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 204-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.11.2023 № 122, на основании заявления ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации от 26.04.2023 № 370/У/14/3/30-1549, № 370/У/14/3/30-1548 (вх. от 26.04.2023 № 90/1547, 90/1548) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2020 № 344 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям Корякского сельского поселения Елизовского муниципального района Камчатского края на 2021–2025 годы» следующие изменения: 1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П» заменить словами «постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 204-П»; 2) приложения 1, 3, 5, 6 изложить в редакции согласно приложениям 1–4 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Руководитель М.В. Лопатникова

Ссылка на документ http://publication.pravo.gov.ru/document/4101202311210005

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2023 № 150-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2020 № 345 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации потребителям Нагинского сельского поселения Елизовского муниципального района Камчатского края на 2021–2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Камчатского края от 22.11.2022 № 155 «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 07.04.2023 № 204-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.11.2023 № 122, на основании заявления ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации от 26.04.2023 № 370/У/14/3/30-1549, № 370/У/14/3/30-1548 (вх. от 26.04.2023 № 90/1547, 90/1548) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2020 № 345 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое во-

лее – разрешение), выдаваемого лицам, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим на территории Камчатского края и ведущим традиционный образ жизни (далее – соответствующим – гражданам, гражданам).

В соответствии с частью 2 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации бесплатная заготовка древесины для собственных нужд осуществляется гражданами в местах их традиционного проживания и хозяйственной деятельности исходя из нормативов, установленных статьёй 3 Закона Камчатского края от 03.12.2007 № 703 «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Камчатского края» (далее – Закон Камчатского края «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Камчатского края»).

2. Выдача разрешения в отношении лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда и лесных участках, находящихся в собственности Камчатского края, осуществляется Агентством лесного хозяйства Камчатского края (далее – уполномоченный орган). Выдача разрешения осуществляется без взимания платы.

3. Для получения разрешения гражданин представляет в уполномоченный орган заявление на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указывается:

- 1) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, адрес местожительства, данные паспорта гражданина Российской Федерации, контактный номер телефона гражданина;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, контактный номер телефона – при подаче заявления представителем гражданина, действующим по доверенности;
4) цель заготовки древесины, согласно части 1 статьи 3 Закона Камчатского края «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Камчатского края»;
5) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку лесных насаждений;
6) требуемый объем древесины, ее качественные показатели (деловая или дровяная древесина);
7) способ получения уведомления уполномоченного органа о принятом решении и разрешении.

4. К заявлению прилагаются:

- 1) для строительства индивидуального жилого дома – копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, или копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданного уполномоченным на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления;
2) для капитального, текущего ремонта или реконструкции индивидуального жилого дома – копия правоустанавливающего документа на индивидуальный жилой дом, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
3) для целей отопления:
а) жилого помещения – документ об общей площади жилого помещения и наличия в нем печного отопления;
б) хозяйственных построек и иных строений – документ о количестве хозяйственных построек, иных строений и наличии в них печного отопления;

4) в случае полной или частичной утраты (уничтожения) жилых помещений в результате пожара или иного стихийного бедствия – копия документа о наступлении одного из указанных случаев, выданного органом, уполномоченным на выдачу таких документов;

5) подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности гражданина, либо вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации или наличия родственных отношений гражданина с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. Для целей настоящего Порядка под документами, содержащими сведения о национальности гражданина, признаются:

- а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», либо иные содержащие сведения о национальности гражданина официальные документы, в том числе выданные до 20 ноября 1997 года, архивные документы (материалы);
б) документы, содержащие сведения о национальности родственника (родственников) гражданина по прямой восходящей линии (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», либо иные содержащие сведения о национальности родственника (родственников) гражданина по прямой восходящей линии официальные документы, в том числе выданные до 20 ноября 1997 года, архивные документы (материалы), а также документы, подтверждающие родственные отношения гражданина с указанным (указанными) лицом (лицами);
в) в случае подачи заявления через представителя гражданина, действующего по доверенности – доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в случае реализации права на заготовку древесины в объемах, установленных в подпункте «б» пункта 1 и (или) подпункте «в» пункта 2 части 1 статьи 3 Закона Камчатского края «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Камчатского края» – документы, подтверждающие, что гражданин имеет трех и более детей в возрасте до 18 лет;

8) для лиц, указанных в пункте 2 части 7 настоящего Порядка:

- а) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины (далее – специальная военная операция), выданный органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации;
б) документы, подтверждающие, что гражданин является членом семьи участника специальной военной операции.

5. Копии документов, указанные в части 4 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем гражданина) с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, если указанные копии не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Оригиналы возвращаются гражданину (представителю гражданина).

6. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган исходя из даты подачи заявления и заявления лесничества.

7. Право заготовки древесины вне очереди имеют граждане:

- 1) у которых полностью или частично утрачено (уничтожено) жилое помещение в результате пожара или иного стихийного бедствия;
2) участники специальной военной операции, призванные с территории Камчатского края, члены их семей, а также члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, проживающие в Камчатском крае. К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруг (супруга), состоящие в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции или состоящие в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции на день гибели (смерти) участника специальной военной операции, дети в возрасте до 18 лет, а также родители.
8. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

9. Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в части 3 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о выдаче разрешения уполномоченный орган:

- 1) в течение десяти рабочих дней со дня его принятия направляет гражданину уведомление о принятом решении посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения гражданином указанного уведомления;
2) в течение шестидесяти рабочих дней со дня его принятия оформляет разрешение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в зависимости от выбранного гражданином способа получения разрешения выдает или направляет его гражданину посредством почтового отправления.

11. Срок действия разрешения составляет 12 месяцев со дня его подписания уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

12. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину уведомление с указанием причин отказа в выдаче разрешения посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения гражданином указанного уведомления.

Гражданин имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением в случае устранения причин отказа, указанных в части 13 настоящего Порядка.

- 13. Основания для отказа в выдаче разрешения:
1) непредставление гражданином сведений, предусмотренных частью 3 настоящего Порядка;
2) непредставление гражданином документов, предусмотренных пунктами 1–6 части 4 настоящего Порядка либо представление утративших силу документов;
3) наличие недостоверных и (или) заведомо ложных сведений в документах, предусмотренных частями 3 и 4 настоящего Порядка;
4) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных частью 1 статьи 3 Закона Камчатского края «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Камчатского края»;

5) отсутствие в указанном лесничестве достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;
6) наличие установленных в соответствии со статьёй 27 Лесного кодекса Российской Федерации ограничений использования лесов;
7) не истекли сроки заготовки древесины, установленные частью 1 статьи 3 Закона Камчатского края «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Камчатского края»;

8) несоответствие цели заготовки древесины, указанной гражданином в заявлении, целям заготовки древесины, предусмотренным частью 1 статьи 3 Закона Камчатского края «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Камчатского края».

14. Решение уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку выдачи разрешения на осуществление бесплатной заготовки древесины для собственных нужд лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Камчатского края ФОРМА В Агентство лесного хозяйства Камчатского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в лице представителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего(ей) по адресу: _____
данные паспорта: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
контрактный номер телефона: _____

Заявление о выдаче разрешения на осуществление бесплатной заготовки древесины для собственных нужд лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Прошу выдать разрешение на осуществление бесплатной заготовки древесины для собственных нужд лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим на территории Камчатского края (далее – разрешение), в целях _____ лесничестве, объеме _____ куб.м, качественные показатели древесины _____.

(деловая/дровяная)

Настоящим подтверждаю, что являюсь лицом, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим на территории Камчатского края и ведущим традиционный образ жизни.

Способ получения уведомления уполномоченного органа о принятом решении: _____

(лично или иной способ с указанием реквизитов для направления)
Способ получения разрешения: _____

(лично или иной способ с указанием реквизитов для направления)
К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Мне известно, что в случае представления в Агентство лесного хозяйства Камчатского края недостоверных сведений я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку указанных в заявлении моих персональных данных, включая выполнение действий по их сбору, систематизации, накоплению, хранению.

(подпись/расшифровка подписи) «__»__20__год

Приложение 2 к Порядку выдачи разрешения на осуществление бесплатной заготовки древесины для собственных нужд лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Камчатского края ФОРМА

Разрешение на осуществление бесплатной заготовки древесины для собственных нужд лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

№ _____ «__»__20__ г.

В соответствии с частью 2 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации и статьёй 3 Закона Камчатского края от 03.12.2007 № 703 «Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Камчатского края»:

- 1. Разрешение на осуществление бесплатной заготовки древесины для собственных нужд лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации выдано гражданину(ке) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____,
(данные паспорта) _____,
проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства) _____,
относящемуся(йся) к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим(щей) на территории Камчатского края и ведущим(щей) традиционный образ жизни.

- 2. Срок действия разрешения устанавливается до «__»__20__ г.
3. Местоположение лесных насаждений: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество, участковое лесничество, номер (номера) лесного квартала, лесотаксационного выдела)

- 4. Характеристика и объем древесины лесных насаждений, подлежащих заготовке, указаны в приложении 1 к настоящему разрешению.
5. Схема расположения лесных насаждений приводится в приложении 2 к настоящему разрешению.
6. Форма рубки, вид рубки: _____

(сплошная, выборочная, в спелых и перестойных лесных насаждениях, погибших и поврежденных лесных насаждениях)
7. Заготовке не подлежат: _____

(указываются лесные насаждения, расположенные на лесосеке)
8. Сроки и условия вывоза древесины: _____

9. Очистка лесосеки от порубочных остатков осуществляется одновременно с заготовкой древесины следующим способом: _____

в следующие сроки _____
10. Гражданину(ке): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____)
1) обеспечить сохранение подроста на площади _____ га в количестве _____ тыс. штук на гектар;

2) принять лесные насаждения, местоположение которых указано в пункте 3 настоящего разрешения, по акту приема-передачи лесных насаждений согласно приложению 3 к настоящему разрешению, в течение 5 рабочих дней с даты выдачи разрешения;

3) соблюдать Правила заготовки древесины и особенности заготовки древесины, Правила ухода за лесами, Правила пожарной безопасности в лесах, Правила санитарной безопасности в лесах;

4) обеспечить вывоз древесины в срок, установленный настоящим разрешением;

5) осуществлять выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков в срок, установленный пунктом 9 настоящего разрешения, в соответствии с Правилами заготовки древесины и особенностями заготовки древесины, Правилами ухода за лесами, Правилами пожарной безопасности в лесах, Правилами санитарной безопасности в лесах;

6) не допускать уничтожения или повреждения граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков;

7) проводить лесовосстановительные работы за свой счет, если при осуществлении заготовки древесины в нарушение условий настоящего разрешения уничтожены подрост или деревья, кустарники и лианы, не подлежащие рубке;

8) после завершения работ по заготовке древесины в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать Агентство лесного хозяйства Камчатского края об окончании указанных работ;

9) соблюдать требования, установленные частью 41 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) не препятствовать осуществлению должностным лицом Агентства лесного хозяйства Камчатского края учета древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств граждан(ка) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка подписи) «__»__20__ г. М.П.

Приложение 1 к Разрешению на осуществление бесплатной заготовки древесины для собственных нужд лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации от «__»__20__ г. № _____

Характеристика и объем древесины лесных насаждений, подлежащих заготовке

Table with 12 columns: № п/п, Номер лесного квартала, Номер лесотаксационного выдела, Площадь лесосеки, га, Хозяйство, преобладающая порода, Порода, Объем, куб. метров (деловая, крупная, средняя, мелкая, всего), дрова, всего

Агентство лесного хозяйства Камчатского края (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Гражданин(ка) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) М.П.

Приложение 2 к Разрешению на осуществление бесплатной заготовки древесины для собственных нужд лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации от «__»__20__ г. № _____

Схема расположения лесных насаждений

Камчатский край, _____ муниципальный район, _____ лесничество, _____ участковое лесничество, _____ квартал _____ выдел _____,
Масштаб: _____,
Площадь общая: _____ га

Агентство лесного хозяйства Камчатского края (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) М.П.
Гражданин(ка) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Приложение 3 к Разрешению на осуществление бесплатной заготовки древесины для собственных нужд лицам, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации от «__»__20__ г. № _____ ФОРМА

Акт приема-передачи лесных насаждений

№ _____ «__»__20__ г.
Агентство лесного хозяйства Камчатского края в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании _____, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) составили настоящий акт о том, что на основании разрешения от _____ № _____ первый передал, а второй принял лесные насаждения, расположенные на землях, находящихся в федеральной собственности. Местоположение лесных насаждений: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество, участковое лесничество, номер (номера) лесного квартала, лесотаксационного выдела)
Характеристика и объем древесины лесных насаждений, подлежащих заготовке:

Table with 12 columns: № п/п, Номер лесного квартала, Номер лесотаксационного выдела, Площадь лесосеки, га, Хозяйство, преобладающая порода, Порода, Объем, куб. метров (деловая, крупная, средняя, мелкая, всего), дрова, всего

Агентство лесного хозяйства Камчатского края (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) М.П.
Гражданин(ка) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ 10.11.2023 № 26-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 1 к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 21.09.2023 № 22-Н «Об утверждении

Приказ уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого руководитель Агентства лесного хозяйства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

- 1. Внести в часть 10 приложения 1 к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 21.09.2023 № 22-Н «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого руководитель Агентства лесного хозяйства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» изменение, заменив слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» словами «, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ 10.11.2023 № 5-Н г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении форм реестров услуг адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в Камчатском крае

В соответствии с частью 5 Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае, утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 107-П «Об установлении размера и порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить форму реестра услуг адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в Камчатском крае, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму сводного реестра услуг адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в Камчатском крае, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности руководителя Агентства Н.В. Батищева

Приложение 1 к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 10.11.2023 № 5-Н ФОРМА

Реестр услуг адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в Камчатском крае за __20__ года

Table with 5 columns: № п/п, Дата оказания юридической помощи, Кому оказана услуга (фамилия, имя, отчество (при наличии)), Адрес, Вид юридической помощи, Стоимость услуги, руб.

Приложение 2 к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 10.11.2023 № 5-Н ФОРМА

Сводный реестр услуг адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в Камчатском крае

(наименование адвокатского образования) за __20__ года

Table with 5 columns: N п/п, Кому оказана услуга (Фамилия, имя, отчество (при наличии)), Адрес, Адвокат (фамилия, имя, отчество (при наличии)), Вид юридической помощи, Стоимость услуги, руб.

Итого оказано услуг на сумму: _____ (цифрами и прописью) рублей.
Руководитель адвокатского образования: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

14. Выплата на питание за текущий месяц осуществляется КГКУ «Центр выплат» через: 1) организации, осуществляющие доставку и выплату денежных средств, в текущем месяце в течение без гражданиста, установление бежда (для бежидцев); 2) кредитные организации – в течение текущего месяца.

15. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства и КГКУ «Центр выплат», на ЕПГУ/РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для получения государственной услуги заявитель обращается с запросом о предоставлении государственной услуги путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление), с представлением следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство (для иностранных граждан, лиц без гражданства), удостоверение бежидца (для бежидцев);
 - 2) документо удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).
- При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) сведения о регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по закону содействующего иностранного государства;
 - 4) копии судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 2 настоящего Административного регламента (при наличии).

18. Дополнительно к документам, указанным в части 17 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги беременным женщинам, предоставляется заключение врача – постановке на учет по беременности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края.

Заключение врача, указанное в настоящей части, предоставляется один раз в три месяца, при этом срок его предоставления не должен превышать 14 дней со дня выдачи.

19. Дополнительно к документам, указанным в части 17 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги кормящим матерям предоставляются:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;
- 2) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:
 - а) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);
 - б) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;
 - в) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

3) заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка, выданное по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края.

Заключение врача, указанное в настоящем пункте, предоставляется в срок, не превышающий 14 дней со дня выдачи.

20. Дополнительно к документам, указанным в части 17 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги на детей в возрасте от рождения до трех лет предоставляются:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;
- 2) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:
 - а) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);
 - б) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;
 - в) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;
- 3) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка, выданное по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края.

Заключение врача, указанное в настоящем пункте, предоставляется в срок, не превышающий 14 дней со дня выдачи.

21. Дополнительно к документам, указанным в частях 17–20 настоящего Административного регламента, заявителю, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, предоставляются:

- 1) документы, содержащие сведения о доходах (об отсутствии доходов) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:
 - а) справки об оплате труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительно вознаграждения по всем местам работы, в том числе о:
 - выплатах, предусмотренных системой оплаты труда, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
 - средним заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
 - б) компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
 - в) выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

- б) справки, содержащие сведения о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- в) справки, содержащие сведения о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- в) справки, содержащие сведения о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственным обеспечением, установленных законодательством Российской Федерации;
- д) справки, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;
- е) документ, содержащий сведения о размере доходов от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию;
- ж) документ, содержащий сведения о размере доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, транспортных и иных механических средств;
- з) документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- и) документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;
- к) документ, содержащий сведения о размере авторского вознаграждения;
- л) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) алиментов (документы, подтверждающие исполнение решения суда о взыскании алиментов; справка с места работы о полученных (уплаченных) алиментах; соглашение об уплате алиментов и документы, подтверждающие исполнение обязательств по данному соглашению);

- 2) справку воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием периода службы) и (или) справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу (с указанием периода службы);
- 4) документ из территориального Управления Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации, подтверждающий факт отбывания наказания (заключения под арест) родителем (родителями) ребенка;
- 5) документ из медицинской организации, подтверждающий факт пребывания родителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) на лечении, в том числе принудительно.

22. Срок предоставления документов, указанных в пункте 1 части 21 настоящего Административного регламента, не должен превышать 30 рабочих дней, а в случаях проживания гражданина в отдаленных населенных пунктах, нахождения работодателя вне пределов места постоянного проживания гражданина, обучения студента по очной форме об-

учения в образовательных организациях, расположенных за пределами Камчатского края, этот срок не должен превышать 60 календарных дней со дня их выдачи.

23. При расчете среднедушевого дохода семьи для определения права на получение выплаты на питание в повышенном размере в составе семьи учитываются заявитель, его супруг (супруга), их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и их дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

24. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи для определения права на получение выплаты на питание в повышенном размере, не включаются:

- а) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление о назначении ежемесячного пособия;
- б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);
- в) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- д) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- е) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- ж) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленными умершими;
- з) лица, находящиеся в розыске;
- и) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

25. По выбору заявителя заявление и документы на предоставление государственной услуги, указанные в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, могут быть поданы:

- 1) посредством почтовой связи на бумажном носителе в КГКУ «Центр выплат»;
- 2) лично в МФЦ;
- 3) через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей формы заявления с использованием «Личного кабинета».

26. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем.

27. Документы, предоставляемые заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
- 2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для получения удостоверения должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;
- 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание или исправлений карандашом;
- 4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина, содержащиеся в документах, указанных в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;
- 5) в документах, указанных в пункте 4 части 17, в частях 18–21 и 28 настоящего Административного регламента, должны быть полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и содержащиеся все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

28. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, указанным в части 2 настоящего Административного регламента, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

29. При личном обращении заявителя копии с оригиналов документов, указанных в частях 17, 19, и 20 настоящего Административного регламента, изготавливаются и заверяются должностными лицами МФЦ при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем должны быть предоставлены копии документов, заверенные в соответствии с частью 51 настоящего Административного регламента.

30. При направлении заявления по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ, путем заполнения соответствующей формы заявления, заявитель обязан предоставить в КГКУ «Центр выплат» оригиналы документов, указанных в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

Электронное уведомление о регистрации заявления, поданного по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ, с указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в день регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

31. Копии документов, указанных в частях 17, 19 и 20 настоящего Административного регламента, направляемых заявителем посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо следующими должностными лицами местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия:

- 1) в поселении, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;
- 2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;
- 3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенного пункта, не являющегося его административным центром, в котором нет нотариуса, – уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет дополнительные обязанности в данном населенном пункте.
32. Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги.
33. КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений), представленных заявителем лично либо направленных посредством почтовой связи для предоставления государственной услуги, являются:
 - 1) представление документов, не отвечающих требованиям частей 22, 26–27 и 31 настоящего Административного регламента, а также предоставление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
 - 2) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и повреждений;
 - 3) поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента;
 - 4) отказ в устранении заявителем ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
 - 5) поступление заявления с приложением копий документов, указанных в частях 17, 19 и 20 настоящего Административного регламента, заверенных ненадлежащим образом (для документов, направленных по почте или предоставляемых представителем).
35. Отказ в приеме заявления, направленного по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ, осуществляется в случае непредоставления заявителем оригиналов документов, указанных в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», о чем заявитель уведомляется через ЕПГУ/РПГУ в день, следующий за днем истечения данного срока с указанием причины и порядка обжалования данного решения.
36. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в иных случаях не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги являются:
 - 1) установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации;
 - 2) непредставление один раз в три месяца заключения врача о постановке на учет по беременности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края.
38. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 2 настоящего Административного регламента;
 - 2) обращение беременной женщины с заявлением о предоставлении государственной услуги – последовало позднее шести месяцев со дня окончания беременности;
 - 3) обращение кормящей матери с заявлением о предоставлении государственной услуги последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;
 - 4) лишение родительских прав обоих родителей (единственного родителя) в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение государственной услуги;
 - 5) ограничение в родительских правах обоих родителей (единственного родителя) в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением), передачей под опеку, попечительство или в приемную семью) которого возникло право на получение государственной услуги;
 - 6) смерть ребенка, в связи с рождением (усыновлением), передачей под опеку, попечительство или в приемную семью) которого возникло право на получение государственной услуги;
 - 7) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о назначении выплаты

на питание, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку, попечительство или в приемную семью) которого возникло право на получение государственной услуги;

- 8) предоставление заявителем документов с недостоверными сведениями;
- 9) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку, попечительство или в приемную семью) которого возникло право на получение государственной услуги, на полное государственное обеспечение;
- 10) обращение заявителя с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка, достигшего на дату обращения возраста трех лет;
- 11) смерть заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

39. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Камчатского края не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

40. В случае личного обращения заявителя максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

41. Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом КГКУ «Центр выплат», МФЦ.

42. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется должностным лицом МФЦ в день его приема при условии одновременного предъявления документов, указанных в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, с присвоением номера по порядку и указанием даты регистрации.

43. Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется должностным лицом КГКУ «Центр выплат» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения. В этом случае днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

44. Заявление, направленное по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем подачи заявления.

45. Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения должностными лицами МФЦ с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

46. В случае если к заявлению, направленному посредством почтовой связи, приложены не все документы, указанные в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, должностное лицо КГКУ «Центр выплат» возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

47. В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» заявителю, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае предоставления заявителем оригиналов документов, указанных в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат». Должностным лицом КГКУ «Центр выплат» в день обращения заявителю выдается расписка-уведомление на руки.

В случае непредоставления заявителем оригиналов документов, указанных в частях 17–21 и 28 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ заявитель в течение 1 рабочего дня с даты окончания указанного срока уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

48. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:
 - 1) удобство оформления заявителем заявления;
 - 2) телефонную связь;
 - 3) возможность копирования документов;
 - 4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

49. Помещения, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечиваются сопровождение и оказание ими помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ.

На территориях, на которых расположено Министерство, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей их размещения.

В помещениях для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения заявителями ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема заявителей, должен быть установлен компьютер со справочно-правовой системой и программными продуктами.

Прием заявителей по запросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема заявителей. Рабочее место специалиста, ведущего прием заявителя, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг, наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. В Министерстве, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефнооточечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) показатели доступности предоставления государственной услуги являются:
 - а) доступности обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
 - в) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - г) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ/РПГУ;
 - д) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГУ/РПГУ);
 - е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;

ж) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

з) показатели доступности и качества государственной услуги при предоставлении в электронном виде;

э) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

б) возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

в) возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

г) возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

е) получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

ж) при наличии технической возможности оценка доступности и качества государственной (муниципальной) услуги на ЕПГУ/РПГУ;

з) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

в) своевременное получение государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной (муниципальной) услуги;

г) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме.

51. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через ЕПГУ/РПГУ.

52. Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ/РПГУ, гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

3) номер телефона;

4) адрес электронной почты (по желанию);

5) желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданину при предварительной записи (за исключением опечаток, грамматических ошибок), документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

53. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема документов.

При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданину сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ/РПГУ гражданину обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение в случае, если гражданин сообщил адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи гражданин информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

54. Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, а также инвалидам 1 и 2 групп при предъявлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги, без предварительной записи, вне очереди.

55. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие граждан с должностными лицами КГКУ «Центр выплат», МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

56. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Камчатского края не предусмотрены.

57. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента, не предусмотрен.

58. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) ведомственная информационная система Уполномоченного органа;

2) ЕПГУ;

3) Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) Сервисный концентратор МВД России;

6) Специальное программное обеспечение для организации межведомственного электронного взаимодействия ФСИН России;

7) автоматизированная информационная система «Федеральные центры обработки данных ФНС России»;

8) информационная система МЧС России;

9) информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

10) Информационная система «Росреестр»;

11) Федеральная информационная система «Федеральный реестр инвалидов».

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

59. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1. Заявитель обратился за получением ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин.

Вариант 2. Заявитель обратился за получением увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин.

Вариант 3. Заявитель обратился за получением ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей.

Вариант 4. Заявитель обратился за получением увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей.

Вариант 5. Заявитель обратился за получением ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет.

Вариант 6. Заявитель обратился за получением увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет.

60. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

61. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

62. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) в КГКУ «Центр выплат»;

в) в МФЦ.

63. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

64. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются КГКУ «Центр выплат» в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

65. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 19 рабочих дней с момента регистрации заявления.

66. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин;

б) уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин;

в) возобновление (продление) предоставления ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин.

67. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

68. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение КГКУ «Центр выплат» о предоставлении ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

70. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГКУ «Центр выплат»:

1) лично через МФЦ;

2) посредством почтовой связи;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт гражданина Российской Федерации; вид на жительство (для иностранных граждан, лиц без гражданства), удостоверение беженца (для беженцев);

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

4) копии судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 2 настоящего Административного регламента (при наличии);

5) заключение врача о постановке на учет по беременности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края.

72. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) через ЕПГУ/РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

73. КГКУ «Центр выплат» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

74. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат».

Межведомственное информационное взаимодействие

76. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3) сведения о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан;

2) сведения о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, находящихся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

3) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) сведений о получении (неполучении) заявителем выплаты на питание через уполномоченные органы субъектов Российской Федерации по его постоянному месту жительства (для граждан, проживающих по месту пребывания в Камчатском крае).

77. Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

78. Решение о предоставлении государственной услуги принимается руководителем КГКУ «Центр выплат» или лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат» при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства и имеет вид на жительство, беженцем;

2) заявитель проживает в Камчатском крае;

3) заявитель состоит на учет в связи с беременностью;

4) срок беременности составляет более 12 недель;

5) обращение беременной женщины с заявлением о предоставлении государственной услуги последовало не позднее шести месяцев со дня окончания беременности.

79. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

80. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения КГКУ «Центр выплат» всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

81. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтовой связи при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи и через ЕПГУ/РПГУ – уведомление о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтовой связи при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи и через ЕПГУ/РПГУ – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

82. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

83. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 2

84. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 19 рабочих дней с момента регистрации заявления.

85. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин;

б) уведомление об отказе в предоставлении увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин;

в) возобновление (продление) предоставления увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин.

86. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

87. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение КГКУ «Центр выплат» о предоставлении увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

89. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГКУ «Центр выплат»:

1) лично через МФЦ;

2) посредством почтовой связи;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт гражданина Российской Федерации; вид на жительство (для иностранных граждан, лиц без гражданства), удостоверение беженца (для беженцев);

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

4) сведения о регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) копии судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 2 настоящего Административного регламента (при наличии);

6) заключение врача о постановке на учет по беременности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края

7) документы, содержащие сведения о доходах (об отсутствии доходов) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе;

а) справки об оплате труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительно вознаграждения по всем местам работы, в том числе о:

– выплатах, предусмотренных системой оплаты труда, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

– среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

– компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

– выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) справки, содержащие сведения о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

в) справки, содержащие сведения о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) справки, содержащие сведения о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственным обеспечением, установленных законодательством Российской Федерации;

д) справки, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

е) документ, содержащий сведения о размере доходов от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию;

ж) документ, содержащий сведения о размере доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, транспортных и иных механических средств;

з) документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

и) документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

к) документ, содержащий сведения о размере авторского вознаграждения;

8) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) алиментов (документы, подтверждающие исполнение решения суда о взыскании алиментов; справка с места работы о полученных (уплаченных) алиментах; соглашение об уплате алиментов и документы, подтверждающие исполнение обязательств по данному соглашению);

9) справку воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием периода службы) и (или) справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу (с указанием периода службы);

10) документ из территориального Управления Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации, подтверждающий факт отбывания наказания (заключения под арест) родителем (родителями) ребенка;

11) документ из медицинской организации, подтверждающий факт пребывания родителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) на лечении, в том числе принудительно.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) через ЕПГУ/РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

92. КГКУ «Центр выплат» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

93. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат».

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан;

2) сведения о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, находящихся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

3) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, размещенные в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

7) сведения о пособиях по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), размещенные в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

8) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, находящихся в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации;

9) сведений о получении (неполучении) заявителем выплаты на питание через уполномоченные органы субъектов Российской Федерации по его постоянному месту жительства (для граждан, проживающих по месту пребывания в Камчатском крае).

96. Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

97. Решение о предоставлении государственной услуги принимается руководителем КГКУ «Центр выплат» или лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат» при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства и имеет вид на жительство, беженцем;

2) заявитель проживает в Камчатском крае;

3) заявитель состоит на учет в связи с беременностью;

4) срок беременности составляет более 12 недель;

5) размер среднедушевого дохода семьи заявителя не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края;

6) обращение беременной женщины с заявлением о предоставлении государственной услуги последовало не позднее шести месяцев со дня окончания беременности.

9

б) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

в) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) сведения о регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

7) заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка, выданное по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края.

Заключение врача, указанное в настоящем пункте, предоставляется в срок, не превышающий 14 дней со дня выдачи;

8) копии судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 2 настоящего Административного регламента (при наличии);

9) документы, содержащие сведения о доходах (об отсутствии доходов) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

а) справки об оплате труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительно вознаграждения по всем местам работы, в том числе о:

– выплатах, предусмотренных системой оплаты труда, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

– среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

– компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

– выходяем пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) справки, содержащие сведения о размере ежемесячного пожиточного содержания судей, вышедших в отставку;

в) справки, содержащие сведения о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) справки, содержащие сведения о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовного-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации;

д) справки, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовного-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

е) документ, содержащий сведения о размере доходов от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию;

ж) документ, содержащий сведения о размере доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, транспортных и иных механических средств;

з) документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

и) документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

к) документ, содержащий сведения о размере авторского вознаграждения.

10) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) алиментов (документы, подтверждающие исполнение решения суда о взыскании алиментов; справка с места работы о полученных (уплаченных) алиментах; соглашение об уплате алиментов и документы, подтверждающие исполнение обязательств по данному соглашению);

11) справку воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием периода службы) и (или) справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу (с указанием периода службы);

12) документ из территориального Управления Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации, подтверждающий факт отбывания наказания (заключения под арест) родителем (родителями) ребенка;

13) документ из медицинской организации, подтверждающий факт пребывания родителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) на лечении, в том числе принудительно.

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) через ЕПГУ/РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

130. КГКУ «Центр выплат» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

131. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат».

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

146. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГКУ «Центр выплат»:

1) лично через МФЦ;

2) посредством почтовой связи;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт гражданина Российской Федерации; вид на жительство (для иностранных граждан, лиц без гражданства), удостоверение беженца (для беженцев);

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

4) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

5) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

а) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);

б) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

в) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) сведения о регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

7) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка, выданное по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края.

Заключение врача, указанное в настоящем пункте, предоставляется в срок, не превышающий 14 дней со дня выдачи;

8) копии судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 2 настоящего Административного регламента (при наличии).

148. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) через ЕПГУ/РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

149. КГКУ «Центр выплат» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

150. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат».

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан;

2) сведения о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

3) сведения об усыновлении ребенка, об установлении опеки над ребенком (передаче ребенка попечителям или в приемную семью), находящиеся в распоряжении органов опеки;

4) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки;

5) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;

6) сведений о получении (неполучении) заявителем выплаты на питание через уполномоченные органы субъектов Российской Федерации по его постоянному месту жительства (для граждан, проживающих по месту пребывания в Камчатском крае).

153. Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

154. Решение о предоставлении государственной услуги принимается руководителем КГКУ «Центр выплат» или лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат» при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства и имеет вид на жительство, беженцем;

2) заявитель и ребенок, в отношении которого подается заявление, проживают в Камчатском крае;

3) возраст ребенка, в отношении которого подается заявление не превышает 3 лет.

4) обращение о предоставлении государственной услуги последовало не позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет.

155. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

156. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения КГКУ «Центр выплат» всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

157. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтовой связи при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи и через ЕПГУ/РПГУ – уведомление о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтовой связи при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи и через ЕПГУ/РПГУ – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

158. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

159. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

160. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 19 рабочих дней с момента регистрации заявления.

161. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет;

б) уведомление об отказе в предоставлении увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет.

162. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

163. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение КГКУ «Центр выплат» о предоставлении увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

165. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГКУ «Центр выплат»:

Предоставление результата государственной услуги

119. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтовой связи при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи и через ЕПГУ/РПГУ – уведомление о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтовой связи при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи и через ЕПГУ/РПГУ – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

120. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

121. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

122. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 19 рабочих дней с момента регистрации заявления.

123. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей;

б) уведомление об отказе в предоставлении увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей.

124. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

125. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение КГКУ «Центр выплат» о предоставлении увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

127. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в КГКУ «Центр выплат»:

1) лично через МФЦ;

2) посредством почтовой связи;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт гражданина Российской Федерации; вид на жительство (для иностранных граждан, лиц без гражданства), удостоверение беженца (для беженцев);

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

4) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

5) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

а) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);

б) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

в) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) сведения о регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

1) лично через МФЦ;

2) посредством почтовой связи;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ.

166. Исполняющий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт гражданина Российской Федерации; вид на жительство (для иностранных граждан, лиц без гражданства), удостоверение беженца (для беженцев);

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

4) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

5) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

а) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверением в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);

б) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

в) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минск 22 января 1993 года;

б) сведения о регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

7) заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка, выданное по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края.

Заключение врача, указанное в настоящем пункте, предоставляется в срок, не превышающий 14 дней со дня выдачи;

8) копии судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 2 настоящего Административного регламента (при наличии);

9) документы, содержащие сведения о доходах (об отсутствии доходов) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

а) справки об оплате труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительно вознаграждения по всем местам работы, в том числе о:

– выплатах, предусмотренных системой оплаты труда, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

– среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

– компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

– выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) справки, содержащие сведения о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

в) справки, содержащие сведения о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) справки, содержащие сведения о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительных выплаток, носщих постоянный характер, и продовольственным обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации;

д) справки, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

е) документ, содержащий сведения о размере доходов от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию;

ж) документ, содержащий сведения о размере доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, транспортных и иных механических средств;

з) документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

и) документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

к) документ, содержащий сведения о размере авторского вознаграждения.

10) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) алиментов (документы, подтверждающие исполнение решения суда о взыскании алиментов; справка с места работы о полученных (уплаченных) алиментов; соглашение об уплате алиментов и документы, подтверждающие исполнение обязательств по данному соглашению);

11) справку воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием периода службы) и (или) справку из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу (с указанием периода службы);

12) документ из территориального Управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, подтверждающий факт отбывания наказания (заключения под арест) родителем (родителями) ребенка;

13) документ из медицинской организации, подтверждающий факт пребывания родителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) на лечении, в том числе принудительном.

167. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) через ЕПГУ/РПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

168. КГКУ «Центр выплат» отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

169. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документа, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат» составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат».

Межведомственное информационное взаимодействие

171. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящегося в распоряжении органа регистрационного учета граждан;

2) сведения о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии, и, родившихся и умерших граждан, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, находящегося в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

3) сведения об усыновлении ребенка, об установлении опеки над ребенком (передаче ребенка попечителям или в приемную семью), находящегося в распоряжении органов опеки;

4) сведения о лишения (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящегося в распоряжении органов опеки;

5) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящегося в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;

6) сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, размещенные в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

7) сведения о пособиях по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), размещенные в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

8) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, находящихся в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации;

9) сведения о получении (неполучении) заявителем выплат на питание через уполномоченные органы субъектов Российской Федерации по его постоянному месту жительства (для граждан, проживающих по месту пребывания в Камчатском крае).

172. Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

173. Решение о предоставлении государственной услуги принимается руководителем КГКУ «Центр выплат» или лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат» при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства и имеет вид на жительство, беженцем;

2) заявитель и ребенок, в отношении которого подается заявление, проживают в Камчатском крае;

3) возраст ребенка, в отношении которого подается заявление не превышает 3 лет.

4) обращение о предоставлении государственной услуги последовало не позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;

5) размер среднедушевого дохода семьи заявителя не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края

173. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

174. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения КГКУ «Центр выплат» всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

175. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтовой связи при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи и через ЕПГУ/РПГУ – уведомление о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтовой связи при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи и через ЕПГУ/РПГУ – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

176. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

177. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министрства, КГКУ «Центр выплат» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

178. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется непрерывно должностными лицами КГКУ «Центр выплат», ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в пределах действий, находящихся в их компетенции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом КГКУ «Центр выплат».

179. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КГКУ «Центр выплат» нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, а также принятия решений КГКУ «Центр выплат».

По результатам текущего контроля руководителем даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

180. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение заявлений граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц КГКУ «Центр выплат», принятые по ним решений и подготовку ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

181. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа Министрства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются один раз в полугодие.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращению гражданина.

182. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министрства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министрства, КГКУ «Центр выплат».

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечают выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня подписания представляется Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края или заместителю Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министр или заместитель Министра) для принятия решения в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

183. Должностные лица Министрства, КГКУ «Центр выплат» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги в рамках, возложенных на них настоящим Административным регламентом и должностными инструкциями функциональных обязанностей. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

184. Министерство осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Министерство осуществляет анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

185. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Министрства, КГКУ «Центр выплат» и МФЦ при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

186. При предоставлении гражданину (его представителю) результата государственной услуги должностное лицо Министрства, КГКУ «Центр выплат» или МФЦ информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставления государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо Министрства, КГКУ «Центр выплат», МФЦ предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Баш контроль») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в личном кабинете ЕПГУ/РПГУ.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный гражданином вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

187. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

188. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

189. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

190. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

191. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

192. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

193. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

194. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

195. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

196. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

197. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

198. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

199. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

200. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

201. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

202. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

203. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

204. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

205. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

206. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

207. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

208. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

209. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

210. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

211. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

212. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

213. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

214. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

215. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

216. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

217. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

218. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

219. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

220. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

221. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

222. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

223. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

224. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта КГКУ «Центр выплат» в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в ходе личного обращения заявителя.

Заявление

Прошу назначить (продлить предоставление, возобновить предоставление) ежемесячную денежную выплату (увеличенную денежную выплату – нужное подчеркнуть) на обеспечение полноценным питанием беременных женщин;

Уважаемая(ый) _____!
Настоящим уведомляем, что фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя дата рождения, паспортные данные получателя на заявление от «___» _____ 20__ года возвращены документы на предоставление вид денежной выплаты на основании следующих причин:
указать причины
Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.
Руководитель _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма 3

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов получателя фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные получателя) от «___» _____ 20__ года на предоставление вид денежной выплаты
Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: 8 (415-2) 29-67-12.
Заявление с приложением документов на л. принято и зарегистрировано за № _____ регистрационный номер
Специалист, принявший документы _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма 4

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____!
Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам _____

вид денежной выплаты
Руководитель _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма 5

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____!
Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года Вам отказано в предоставлении (возобновлении, продлении) вид денежной выплаты по категории _____ категория получателя на основании следующих причин:
указать причины
Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.
Руководитель _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма 6

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____!
Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что в соответствии _____
указываются нормативные правовые акты _____

Вам прекращено предоставление вид денежной выплаты по категории _____ категория получателя с «___» _____ 20__ года на основании следующих причин:
указать причины

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.
Руководитель _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 3

к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»

Заявление о согласии на обработку персональных данных (от совершеннолетних членов семьи)

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) «___» _____ года рождения, в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края _____

(указать ФИО (при наличии), получателя государственной услуги)
Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:
1. Копия паспорта (страница фамилия, имя, отчество (при наличии) и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на ___ л.
2. _____
«___» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение 4

к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин»
1	Беременная женщина, заявитель самостоятельно Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин»

2	Беременная женщина, доход семьи которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, заявитель самостоятельно Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей»
3	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, заявитель самостоятельно Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей»
4	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, доход семьи которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, заявитель самостоятельно Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет»
5	Родитель ребенка в возрасте до трех лет, заявитель самостоятельно Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет»
6	Родитель ребенка в возрасте до трех лет, доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края, заявитель самостоятельно Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат государственной услуги: «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин»
1	Категория заявителя	Физическое лицо
2	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
		Результат государственной услуги: «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин»
3	Категория заявителя	Физическое лицо
4	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
		Результат государственной услуги: «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей»
5	Категория заявителя	Физическое лицо
6	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
		Результат государственной услуги: «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей»
7	Категория заявителя	Физическое лицо
8	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
		Результат государственной услуги: «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет»
9	Категория заявителя	Физическое лицо
10	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
		Результат государственной услуги: «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет»
11	Категория заявителя	Физическое лицо
12	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.11.2023 № 70-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 18.03.2022 № 221-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 18.03.2022 № 221-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, и их законные представители, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – граждани).
2) в абзаце первом части 38 слова «постоянного» исключить;
3) в части 39:
а) в пункте 2 слова «регистрационном учете по месту жительства» заменить словом «проживании»;
б) в пункте 7 слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания»;
в) в пункте 8 слово «постоянного» исключить;
4) в части 39:
а) в пункте 1 слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания»;
б) в пункте 3 слова «регистрационном учете гражданина по месту жительства» заменить словами «проживании гражданина»;
5) в части 80 слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания»;
6) в части 81:
а) в абзаце первом слова «регистрации» заменить словом «проживания»;
б) в абзаце втором слова «по регистрационному учету» заменить словами «о проживании»;
7) в части 86:
а) в пункте 1 слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания»;

б) в пункте 3 слова «регистрационном учете по месту жительства» заменить словом «проживании»; слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания»;
8) в абзаце первом части 92 слова «постоянного» исключить;
9) в части 99 слово «постоянного» исключить;
10) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края
Ю.О. Горелова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 08.11.2023 № 70-Н «Приложение 3

к административному регламенту предоставления Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Форма заключения

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
(подпись, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О подтверждении факта проживания в жилом помещении и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

(реквизиты правового акта Камчатского края об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)
Комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

провела обследование условий жизнедеятельности гражданина.
Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (при наличии) гражданина: _____
Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)
Члены комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)
Ф.И.О. (при наличии) гражданина: _____
Адрес места жительства: _____
Факт проживания в жилом помещении _____ (Ф.И.О. (при наличии) гражданина) подтверждается/ не подтверждается (нужное подчеркнуть)
Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____
Характер нарушения условий жизнедеятельности: _____

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (места проживания):	здание (жилое помещение)	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен) / не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена) / не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	отделка	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено) / не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено) / не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены) / не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено / не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено / не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено / не нарушено
	возможность использования лифта	Возможно/ невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территориями проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены	наличие и состав общественного транспорта в районе проживания гражданина и функционирование общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта	Доступно/ недоступно Возможно/ невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина		Нарушено / не нарушено

В соответствии с пунктом 71 Административного регламента факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (места проживания).
Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)
Члены комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)
С заключением комиссии ознакомлен: _____
гражданин _____
(подпись, фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.11.2023 № 71-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 24.12.2021 № 2003-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по пре-

доставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 24.12.2021 № 2003-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, и их законные представители, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – гражданами).»;

2) в части 3:

а) в пункте 2 слова «регистрационному учету по месту жительства» заменить словом «проживанию»; слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания»;

б) в пункте 7 слово «регистрации» заменить словом «проживания»;

3) в части 74:

а) в пункте 1 слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания»;

б) в пункте 3 слова «регистрационному учету гражданина по месту жительства» заменить словами «проживанию гражданина»;

4) в части 75 слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания»;

5) в абзаце первом части 76 слово «регистрации» заменить словом «проживания»;

6) в части 81:

а) в пункте 1 слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания»;

б) в пункте 3 слова «регистрационному учету по месту жительства» заменить словом «проживанию»; слова «регистрации по месту жительства» заменить словом «проживания».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.11.2023 № 72-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.12.2021 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 10.10.2023 № МинЮст-394

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.12.2021 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1) в абзаце втором части 251 слова «з» исключить;

2) в пункте 4 части 31 слово «или» исключить;

3) пункт 6 части 46 исключить;

4) в пункте 2 части 47 после слова «документов» дополнить словами «(в случае подачи заявления через МФЦ или посредством почтовой связи);»;

5) часть 48 исключить;

6) пункт 16 части 51 изложить в следующей редакции:

«16) не предоставление гражданином (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 27–36 настоящего Административного регламента, при направлении заявления в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ»;

7) в пункте 4 части 76 слова «частью 49» заменить словами «частью 57»;

8) в пункте 2 части 79 слова «частью 50» заменить словами «частью 58».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.11.2023 № 89-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 07.05.2019 № 95 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, предоставляемых из краевого бюджета бюджету муниципального образования в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 07.05.2019 № 95 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, предоставляемых из краевого бюджета бюджету муниципального образования в Камчатском крае» следующие изменения:

а) в приложении 1:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20 году (в 20 году и плановом периоде годов) бюджету _____ субсидии в целях _____ (наименование муниципального образования) _____ софинансирования _____ (наименование расходного обязательства, возникающего при выполнении полномочий Органа местного самоуправления по вопросу местного значения) _____»

(далее – Субсидия) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных (Министерству, Агентству, Инспекции и т.п.) как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов

(код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов краевого бюджета) в рамках структурного элемента « _____ »

(наименование структурного элемента) государственной программы Камчатского края « _____ ».

(наименование государственной программы Камчатского края)

б) дополнить пунктом 4.3.1.1 следующего содержания:

«4.3.1.1. включать в муниципальные контракты на выполнение строительно-монтажных работ обязательства по формированию и ведению исполнительной документации в электронном виде без дублирования на бумажном носителе при заключении соответствующих муниципальных контрактов с 1 января 2024 года.»;

в) в пункте 4.3.9.2 слова «от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка использования краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» исключить»;

2. в приложении 2:

а) пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. направлять Администрации муниципального образования уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации»;

б) в пункте 3.3.3.2 слова «от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка использования краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» исключить»;

3. в приложении 3:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20 году (в 20 году и плановом периоде годов) бюджету _____ иного межбюджетного _____ (наименование муниципального образования) _____ трансферта, имеющего целевое назначение _____ (наименование иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) _____»

(далее – Иной межбюджетный трансферт), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных _____

(Министерству, Агентству, Инспекции и т.п.)

как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов

(код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов краевого бюджета) в рамках структурного элемента « _____ »

(наименование структурного элемента) государственной программы Камчатского края « _____ »

(наименование государственной программы Камчатского края)

(указывается в случае, если Иной межбюджетный трансферт предоставляется в рамках государственной программы Камчатского края);

б) в пункте 4.3.9.2 слова «от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка использования краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» исключить»;

2) Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10.11.2023 № 90-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии с частью 3 Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 595-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 581-П «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета», следующие изменения:

1. дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации «2 04 02099 02 0000 150 Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации». Главным администратором доходов, указанных в пункте 1 части 1 настоящего приказа, считать Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, код главного администратора доходов 815;

2. дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации «1 16 10056 02 0000 140 Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)».

Главным администратором доходов, указанных в пункте 2 части 1 настоящего приказа, считать Министерство здравоохранения Камчатского края, код главного администратора доходов 814.

2) Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2023 года.

Министр А.Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.11.2023 № 13-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 26.09.2023 № 9-Н «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в приложение к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 26.09.2023 № 9-Н «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края» следующие изменения:

1. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гражданский служащий может уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем гражданский служащий обязан письменно сообщить представителю нанимателя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его уведомления, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления указанных органов (далее – письменное сообщение).

В письменном сообщении указываются обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Письменное сообщение подлежит регистрации в порядке, предусмотренном частью 13 настоящего Порядка. Проверка представителем нанимателя по такому сообщению не проводится.»;

2. в части 10 слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений».

2) Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр С.В. Лебедев

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.11.2023 № 34-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

– Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее соответственно – Перечень должностей, Министерство) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

– Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, в соответствии с разделом II Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 345 «О государственной гражданской службе Камчатского края» обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

– Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший должность, включенную в Перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве:

1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», направив ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу Министерства обращение о получении согласия на заключение трудового договора и (или) гражданско-правового договора;

2. обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщить представителю нанимателя сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

– Леоновой Д.С., референту отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования, кооперации и кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Министерства:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом;

2) обеспечить ежегодно до 1 декабря календарного года:

а) уточнение (корректировку) Перечня должностей на основе проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций, ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с изменениями, вносимыми в настоящий приказ;

б) формирование списков государственных гражданских служащих Министерства, которые обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, с последующим ознакомлением с этими списками заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства;

3) обеспечить по мере необходимости:

а) выдачу уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

б) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Министерством, указанных в подпункте «а» настоящей части в журнале по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

– Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства от 05.04.2022 № 29/34 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края»;

2) приказ Министерства от 19.10.2022 № 29/150 «О внесении изменений в приказ Министерства, сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 05.04.2022 № 29/34 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края».

– Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

Приложение 1
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 08.11.2023 № 34-Н

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
1.	Отдел бюджетного учета, отраслевой отчетности, контроля и финансового оздоровления сельскохозяйственных организаций	
1.1.	Начальник отдела	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций, хранение и распределение материально-технических ресурсов
2.	Отдел развития сельских территорий, малых форм хозяйствования, кооперации и кадрового обеспечения агропромышленного комплекса	
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
2.2.	Референт (3 штатные единицы)	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, осуществление исполнительно-распорядительных функций по организации исполнения краевого бюджета, осуществление контрольных мероприятий
3.	Отдел сельскохозяйственного производства	
3.1.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Референт	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, осуществление организационно-распорядительных функций, государственных закупок
3.3.	Ведущий консультант (2 штатные единицы)	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий, осуществление государственных закупок

1	2	3
4.	Отдел прогнозирования, планирования, государственных программ развития сельского хозяйства	
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, контрольных мероприятий
4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий
4.3.	Референт (3 штатные единицы)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов осуществление контрольных мероприятий
	Консультант	осуществление организационно-распорядительных функций, государственных закупок
5.	Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности	
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.2.	Референт (2 штатные единицы)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.3.	Консультант	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
6.	Управление ветеринарии	
6.1.	Заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, осуществление контрольных мероприятий
6.2.	Референт	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий
6.3.	Консультант (3 штатные единицы)	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий

Приложение 2
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 08.11.2023 № 34-Н

УВЕДОМЛЕНИЕ
от « _____ » 20 _____ № _____
об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора

Уважаемый (ая) _____!
Уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение двух лет после увольнения с замещаемой должности ограничений при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора, установленных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой:

1) Вы вправе заключить с организацией трудовой договор и (или) гражданско-правовой (ые) договор (ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч рублей), если отдельные функции государственного

(муниципального) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, только с согласия _____

(наименование соответствующей комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)
2) Вы обязаны при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3) Неисполнение Вами обязанности по информированию работодателя (заказчика) о последнем месте службы влечет прекращение заключенного трудового договора и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов).

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю (заказчику) при заключении с Вами трудового договора и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг, обратив его внимание на то, что:

1. работодатель (заказчик) обязан сообщить о заключении с Вами трудового договора и (или) гражданско-правового(ого) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг

представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту Вашей службы;
2. неисполнение работодателем (заказчиком) обязанности по информированию о заключении с Вами трудового договора и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) представителем нанимателя (работодателем) по последнему месту Вашей службы является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление вручено:
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии), должность работника кадровой службы)
Уведомление получено:
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

Приложение 3 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.11.2023 № 34-Н

ЖУРНАЛ УЧЕТА

уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора

Сведения о выданном государственному служащему уведомлении						Сведения о заключении трудового договора/гражданско-правового договора (далее – ПД/ по сообщению работодателя					
№	Дата увольнения	Ф.И.О. (при наличии) государственного служащего	Замещаемая должность, наименование структурного подразделения (при его наличии);	Дата вручения уведомления, подпись работника кадровой службы	Подпись лица, уволенного с должности государственной службы	Дата поступления сообщения работодателя о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора	Наименование организации, полное и сокращенное (при его наличии)	Наименование должности, структурного подразделения (работы/ услуги) по гражданско-правовому договору	Дата и номер приказа/даты заключения трудового договора и (или) гражданско-правового договора, срок, на который он заключен	Основные должностные обязанности, исполняемые по трудовому договору (или) гражданско-правовому договору	Требуется согласие комиссии (да/ нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.11.2023 № 11-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 2 к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 29.09.2023 № 10-Н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 2 к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 29.09.2023 № 10-Н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра В.А. Батурин

Приложение

к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 13.11.2023 № 11-Н

«Приложение 2

к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 29.09.2023 № 10-Н

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития Камчатского края

1. Настоящий Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития Камчатского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития Камчатского края (далее – комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве цифрового развития Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министерством цифрового развития Камчатского края (далее – гражданские служащие), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялась Министерством цифрового развития Камчатского края (далее – граждане).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

- в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Министерством цифрового развития Камчатского края (далее – Министр) из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

- заместитель Министра – председатель комиссии;
- уполномоченное должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства) – секретарь комиссии;
- гражданские служащие Министерства, определяемые Министром;
- представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;
- представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;
- представитель Общественной палаты Камчатского края.

6. Персональный состав комиссии определяется приложением 1 к настоящему приказу. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- представление Министром в соответствии с пунктом 4 части 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственных гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению, утвержденного Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленные ограничениями и запретами, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;
- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- поступившее уполномоченному должностному лицу Министерства в соответствии с настоящим Порядком:

 - обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;
 - заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, и в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требованиям об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерстве уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлении и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, заявления, указанные в подпунктах «б» – «в» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, и уведомления, указанные в подпункте «а» пункта 2 и пункте 5 части 7 настоящего Порядка, подлежат уполномоченному должностному лицу Министерства для регистрации и дальнейшего рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

10. В обращении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещающие должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Уполномоченным должностным лицом Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Уведомление, указанное в пункте 5 части 7 настоящего Порядка, рассматривается уполномоченным должностным лицом Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Уведомление, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, рассматривается уполномоченным должностным лицом Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в подпункте «г» пункта 2 части 7 и пункте 5 части 7 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо Министерства имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 10, 12 и 13 настоящего Порядка, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпункте «а» и подпункте «г» пункта 2 части 7 и пункте 5 части 7 настоящего Порядка;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 2 и пункте 5 части 7 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 28, 31, 33 настоящего Порядка или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основную информацию о кандидате (кандидатках):

- в течение 10 календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 17 и 18 настоящего Порядка;
- организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей уполномоченному должностному лицу Министерства, и результатами ее проверки;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 19 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Уведомление, указанное в пункте 5 части 7 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

21. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 7 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;
- установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- отказать гражданину в замещении должности в организации на условиях трудового договора либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
- признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными, не являются объективными и уважительными, не являются способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
- признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5 части 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2, 4 и 5 части 7 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 26–33 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3 части 7 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

36. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 7 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

40. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

41. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписки из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

42. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы

в правоприменительные органы в течение 3 календарных дней, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатями Министерства, вручается гражданину в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства.»

БАЛАНС доходов и расходов краевого бюджета за октябрь 2023 года

	тыс.рублей
Остаток средств на 01.10.2023 года	8 494 121,1
Погашение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	1 050 000,0
Привлечение бюджетного кредита, предоставляемого в целях опережающего финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации	8 764,0
Привлечение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (специальный казначейский кредит)	73 533,6
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам	25,7
Собственные доходы	3 666 142,8
Финансовая помощь из федерального бюджета	5 352 520,0
в т.ч. целевые средства	1 909 111,5
Субсидии на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации (Комплекс многоквартирных домов в жилом районе Приморского города Вилочинска Камчатского края, Камчатский край, городской округ Вилочинский ЗАТО, город Вилочинск)	3 942,2
Субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений (Реконструкция мостового перехода через р. Железная -1 на 9 км автомобильной дороги Садовое кольцо в Елизовском районе Камчатского края, Елизовский муниципальный район)	395,7
Субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений (Реконструкция мостового перехода через р. Железная -2 на 12 км автомобильной дороги Садовое кольцо в Елизовском районе Камчатского края, Елизовский муниципальный район)	609,7
Субсидии на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Фельдшерско-акушерский пункт. Камчатский край, Елизовский муниципальный район, п. Березняки, 684028 Камчатский край, Елизовский район, п. Березняки)	1 082,3
Субсидии на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (Врачебная амбулатория. Камчатский край, Елизовский муниципальный район, п. Пионерский. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края "Елизовская районная больница", 684000 Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский)	51 422,0
Субсидии на поддержку субъектов Российской Федерации для создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров (Автомобильная дорога общего пользования регионального значения Камчатского края "п. Термальный - туристский кластер "Три вулкана" (1-3 этапы)", Камчатский край, муниципальный район Елизовский)	143 201,1
Субсидии на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Здание общеобразовательной школы в с. Кавалерское Усть-Большерецкого района, Камчатский край, муниципальный район Усть-Большерецкий, сельское поселение Кавалерское, село Кавалерское)	2 699,2
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Водовод с водозабором в с. Тигиль, Камчатский край, район Тигильский, село Тигиль)	22 812,2
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Корректировка проектно-сметной документации шифр 4641/2012 по объекту "Реконструкция водовода от водозабора до пгт Палана и внутриплощадочных сетей водовода территории совхоза пгт Палана Тигильского района Камчатского края", 688000, Камчатский район, пгт. Палана, ул. Обухова, д. 6)	193,2
Субсидии на выплату региональных социальных доплат к пенсии	82 493,8
Субсидии на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	8 627,4
Субсидии на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	30 221,2
Субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (в общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом)	7 740,1
Субсидии на реализацию региональных проектов "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)"	1 791,9
Субсидии на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо рабочие поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	3 800,0
Субсидии на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	6 849,5
Субсидии на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (Созданы и функционируют региональные центры выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи)	- 1 227,5
Субсидии на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленности)	4,0
Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4 464,8
Субсидии в целях развития паллиативной медицинской помощи	403,9
Субсидии на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	105,5
Субсидии на обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	1 900,0
Субсидии на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	12 855,6
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	27 487,0
Субсидии на разработку и реализацию комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризации туризма для детей школьного возраста	390,0
Субсидии на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (Приобретено оборудование в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек)	60 132,8
Субсидии на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (Осуществлен капитальный ремонт зданий медицинских организаций и их обособленных структурных подразделений, расположенных в том числе в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек)	11 159,7
Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по проведению массового обследования новорожденных на врожденные и (или) наследственные заболевания (расширенный неонатальный скрининг)	179,0
Субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений (Осуществлены мероприятия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения и искусственных сооружений на них)	131 306,5
Субсидии в целях софинансирования расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	382,9
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	8 098,0
Субсидии на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	151,5
Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	285,0
Субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	1 900,0
Субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые организации в сельской местности)	4 053,9
Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"	861,3
Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики" (Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока)	703,2
Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики" (Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока) (Мероприятие 1)	76,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации (Федеральный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса") (Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставляется комплекс услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде грантов, накопленным итогом))	3 465,0

Субсидии на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	29 242,6
Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды (Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды)	4 160,0
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 952,3
Субсидии на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	1 857,8
Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности	7 676,7
Субсидии на софинансирование создания и (или) модернизации инфраструктуры в сфере культуры региональной (муниципальной) собственности (Камчатский театр кукол г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, городской округ Петропавловск-Камчатский)	3 750,2
Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	4 020,3
Субвенции на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	9 930,7
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 565,9
Субвенции на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	10 734,0
Субвенции на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	1 828,3
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (регулирование и охрана водных биологических ресурсов)	1 122,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (государственная регистрация актов гражданского состояния)	2 612,3
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (объекты культурного наследия)	27,4
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (охрана и использование охотничьих ресурсов)	1 796,4
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (охрана здоровья)	137,0
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	1 688,4
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство объекта "Музей воинской славы Камчатского края" (проектные работы), Камчатский край, городской округ Петропавловск-Камчатский, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 51)	3 591,2
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство КНС "Фрунзе" производительностью 11500 м.куб./сут., строительство напорных коллекторов от КНС "Фрунзе" до КНС "Сероглазка" (проектные работы), Камчатский край, городской округ Петропавловск-Камчатский, город Петропавловск-Камчатский, улица Мишенная, дом 1)	19 864,2
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство КНС "Сероглазка" производительностью 16500 м.куб./сут., строительство напорных коллекторов от КНС "Сероглазка" до КОС "Чавыча" (проектные работы), Камчатский край, городской округ Петропавловск-Камчатский, город Петропавловск-Камчатский)	17 262,8
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных лимфоидной, мукосцидозом, гиподинамическим, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабилина), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей)	305,7
Иные межбюджетные трансферты на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ	- 204,9
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	29 732,0
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	3 469,5
Иные межбюджетные трансферты на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	7 065,0
Иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	1 199,7
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа ((Создание современных мастерских в профессиональных образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики).	46 850,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации	417,4
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	174 219,5
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	15 377,8
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	863 853,7
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3,1
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований	18,6
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1,5
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	332,5
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	700,9
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	- 1 068,7
ИТОГО ДОХОДОВ	9 018 662,8
ИТОГО РАСХОДОВ	8 710 571,8
Остаток средств на 01.11.2023 года	7 834 535,4
из них:	
целевые средства:	7 815,8
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края	127 763,3
Остаток средств на 01.11.2023 года с учетом привлеченных средств	7 962 298,7

Расшифровка расходов:	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета				
Закондательное Собрание Камчатского края	26 701,2	16 232,3	5 985,2	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	3 990,0	3 114,2		
Правительство Камчатского края	13 505,2	7 447,8	2 106,3	
Администрация Губернатора Камчатского края	129 536,2	19 537,5	7 732,1	498,2
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	60 551,3	5 805,7	1 581,4	71,8
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	21 041,2	7 514,5	1 224,5	

Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	2 586,3	1 503,6	675,7	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	1 838 435,4	9 113,1	2 098,0	
Министерство финансов Камчатского края	78 741,1	11 277,7	2 987,3	
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	391 853,6	12 022,2	3 190,0	15 853,5
Министерство образования Камчатского края	406 219,8	7 481,0	2 010,0	2 459,1
Министерство здравоохранения Камчатского края	889 106,8	24 369,9	7 387,9	293 288,8
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	751 980,5	18 936,7	6 204,8	464 484,2
Министерство культуры Камчатского края	97 174,3	2 427,9	699,3	
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	167 529,5	56 657,7	18 595,5	
Министерство цифрового развития Камчатского края	151 548,6	17 075,2	5 798,5	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	28 711,0	5 108,2	1 349,5	
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	43 466,5	18 429,8	6 641,6	11 684,2
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	870 022,2	9 697,7	2 273,4	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	36 222,3	22 765,5	5 191,8	

Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	5 327,1	3 487,4	850,5	386,5
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	3 442,1	2 280,4	698,6	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	3 921,7	2 970,2	794,5	
Избирательная комиссия Камчатского края	5 670,6	4 312,7	961,8	
Министерство экономического развития Камчатского края	35 714,2	8 224,6	2 068,8	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	789,7	631,8	157,9	
Министерство спорта Камчатского края	144 555,9	2 249,1	597,8	138,0
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	68 242,4	13 809,2	4 008,3	
Министерство туризма Камчатского края	140 151,4	2 276,6	726,1	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	1 034,9	792,5	123,6	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	8 555,1	6 132,3	1 244,8	228,9
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	70 535,2	3 412,2	795,1	
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	65 168,2	6 341,7	1 244,0	
Елизовская территориальная избирательная комиссия	500,2	362,5	109,5	
Всего	6 562 531,7	333 801,4	98 114,0	789 093,2

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)		16 529,2	24 180,0		169,7	10 609,3	2 126,6	6 500,0	11 998,6	5 548,0	25 660,8	874,3	8 850,0		113 046,4
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	213 051,9	29 397,3	4 777,3	20 000,0	2 300,0	23 887,7	14,0	500,0	504,0	76 429,6		1 717,1	10 276,5	6 830,7	389 686,0
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	52 377,8	43 469,4	22 300,0		3 933,6	19 104,7	7 283,6	3 700,0	23 648,1	4 896,0	15 125,2	12 435,2	4 837,0		213 110,6
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	4 833,2	1 698,3	6 080,4	36 000,0	29,4	7 732,1		1 026,3	4 833,4	11 497,1	3 526,8		713,8		77 970,8
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	1 283,6														1 283,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	182,3	4,9			71,4	41,2			530,4	20,2					850,4
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 505,8	652,8	479,0	177,0	655,4	101,5				267,6	254,5		172,8	7 266,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	594,2	329,2	82,0	180,9		97,2	65,0		83,8	104,0	50,0	106,8	92,3	2,0	1 787,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 885,4	1 360,5	70,0	215,0	121,0	260,0	123,0	100,0	370,8	133,0		280,3	54,0	847,8	5 820,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	21 522,4	1 733,0							165,2						23 420,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в Камчатском крае	377,7	520,6				85,0			51,4						1 034,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	22 500,0	14 238,9		2 000,0		4 095,3	1 392,0	635,0	3 522,0	1 800,0	1 667,1	1 800,0		1 650,0	55 300,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	192 140,8	128 000,0	36 499,0	10 350,0	8 380,0	11 694,8	6 229,0	4 300,0	26 480,9	9 201,5	30 205,6	18 812,5	21 521,8	16 270,8	520 086,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	25 228,4	6 129,1	2 250,0		648,6	396,9	1 293,0		3 400,0	1 507,4	3 600,0	1 146,2	3 891,2	1 543,5	51 034,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	2,1	7,4							3,7			1,5			14,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае									150,0						150,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 300,0	1 779,6	300,0	33,5	199,8	4,8	25,3		1 209,0	150,0	367,5		253,0	353,0	12 975,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	166 963,1	70 805,0	6 342,3	500,0	2 276,3	6 157,4	3 900,0	1 000,0	31 024,0	3 500,0	6 244,3	5 151,0	7 399,0	3 562,3	314 824,6
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 624,9	1 884,3	1 350,5	660,0	288,0	1 000,0	77,5	39,0	1 174,2	176,0		100,0	635,2	300,0	12 309,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 835,0	1 300,0	200,0	200,0	50,0	19,9	20,0	23,0	394,2	65,4	152,9	104,6	90,0	102,2	5 557,3

Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	433,5	307,9	200,0	250,0	10,0	300,0	65,0	45,0	209,8	83,0	100,0	176,6	78,0	268,0	2 526,7
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев		1 431,0	363,7						-505,0						1 289,7
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	26 585,7														26 585,7
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	519,6	166,6							58,7						744,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	4 341,8			120,0		203,5	13,0		138,8			100,0			4 917,1
Иные межбюджетные трансферты на возмещение произведенных расходов по организации работы пунктов временного размещения, размещению и питанию граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения		292,6													292,6
Иные межбюджетные трансферты в целях восстановления социально значимых объектов Камчатского края, пострадавших в результате землетрясения в апреле 2023 г.	-6 153,1														-6 153,1
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 810,0						36 810,0
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	7 818,3	-52,7													7 765,6
Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"		6 525,1													6 525,1
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		1 303,1	241,6	414,2	207,1	69,0	125,5	115,4		14,5	10,1	473,3	728,3	318,4	4 020,3
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам											0,0			4,0	4,0
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 556,1	310,9	106,9	33,8					134,8	46,7					4 189,2
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения										0,0					0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	12 695,1	5 257,9	1 060,0	917,2	377,5	554,0	327,2	215,0	1 822,2	493,9	664,5	1 042,5		748,7	26 175,7
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	27 009,9														27 009,9
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды									7 065,0						7 065,0
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа							0,0								0,0
Государственная поддержка отрасли культуры				0,0											0,0
Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта)		0,0													0,0
Реализация программ формирования современной городской среды									1 152,5	1 935,3					3 087,8
Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев												254,9			254,9
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			91,4	68,6	32,2	92,0	60,5	4,8	153,5	64,1	65,1	118,0	73,8	43,0	867,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	42 938,7							83 320,4	6 752,2						133 011,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	15 435,9														15 435,9
Реализация проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья		354,6													354,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10 907,5	6 271,8	1 000,0	178,3	139,3	104,9	199,2		4 537,8	493,6	943,0	1 244,4	204,5	398,7	26 623,0
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	4 382,1	2 669,1	57,5	493,8	115,1	345,2	28,8		145,1	28,8		86,3	143,8	28,8	8 524,2
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек											324,2			0,0	324,2
Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"			50,0										146,1		196,1
Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики" (Субсидия муниципальным районам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по проведению мероприятия, направленного на поддержку творческих объединений мастеров, народных художественных промыслов и ремесел Камчатского края (приобретение, заготовка и доставка сырья и материалов, оборудования и необходимой фурнитуры)											740,3				740,3
Обеспечение комплексного развития сельских территорий										1 321,5					1 321,5
Всего:	869 174,1	348 530,3	108 255,4	73 094,3	19 525,8	87 510,2	23 469,6	101 523,9	168 019,1	119 509,6	89 714,9	46 024,9	60 243,2	33 444,8	2 148 040,0