



Министерство
экономического развития
Российской Федерации

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

НА ИНВЕСТИЦИОННОМ КОМИТЕТЕ



СОДЕРЖАНИЕ

Глоссарий	1
Общая информация	2
Председатель комитета	3
Ответственный секретарь комитета	4
Заявление	6
Рассмотрение заявления	8
Принятие решения	10
Оформление решения	13
Исполнение решения	14
«Дорожная карта»	15

ГЛОССАРИЙ

- Инвесткомитет** — постоянно действующий коллегиально-совещательный орган региона под председательством главы региона по урегулированию возникших между инвестором и органами власти, а также иными организациями в ходе реализации инвестиционного проекта разногласий и споров
- Медиация** — способ разрешения разногласий и споров на основе выработки сторонами спора, участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии посредника
- Заседание комитета** — дискуссия между участниками заседания комитета с использованием механизмов предупреждения и разрешения разногласий и споров («медиация») под председательством главы региона в качестве посредника
- Разногласия и споры** — разногласия и споры, вытекающие из нарушения положений инвестиционной декларации субъекта РФ, несоблюдения свода инвестиционных правил субъекта РФ, а также нарушения, связанные с исполнением обязательств субъекта РФ и инвестора по инвестпроекту
- Предложение** — предложение по урегулированию разногласий и споров, представленное сторонами спора или озвученное председателем комитета на заседании комитета
- «Дорожная карта»** — план-график мероприятий по исполнению приемлемого для сторон спора предложения, составляемый ответственным секретарем комитета совместно со сторонами спора и утверждаемый председателем комитета

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Состав:



Региональный орган исполнительной власти



Территориальные управления ФОИВ



Органы местного самоуправления



Ресурсоснабжающие организации



Деловые объединения



Инвесторы

Основная цель:



РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ, СВЯЗАННЫХ С:



нарушением положений инвестдекларации



исполнением обязательств региона и инвестора



несоблюдением свода инвестправил

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО КОМИТЕТА

Глава региона



Организует работу комитета



Назначает ответственного секретаря комитета



Представляет комитет в органах власти региона



Представляет свои предложения по урегулированию разногласий



Принимает решение о **целесообразности** проведения заседания инвесткомитета



Назначает дату заседания комитета



Выносит предложения на голосование комитета



При равенстве голосов – **решающий голос**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО КОМИТЕТА

руководитель органа
исполнительной власти

ИЛИ

руководитель
агентства развития

Функции



Подготовка повестки
заседания



Ведение протокола
заседания



Формирование списка
Участников заседания



Направление копии
протокола участникам
заседания



Подготовка материалов
заседания



Формирование со сторонами
спора «дорожной карты»



Подготовка предложений
комитета по разрешению спора



Подсчет голосов и объявление
результатов

Принимает заявление от инвестора,
агентства развития, органа
исполнительной власти региона

В течение
7 дней



Уведомляет председателя
о поступившем заявлении с
описанием сути разногласий и споров



РЕШЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

о НЕОБХОДИМОСТИ
проведения
заседания

о НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
проведения
заседания

Ответственный секретарь

— информирует участников заседания о повестке заседания, дате, месте, времени и формате проведения

— направляет участникам заседания материалы по вопросам, подлежащим к рассмотрению

— запрашивает документы от сторон

— привлекает к участию в заседании иных заинтересованных лиц, не входящих в состав комитета, а также независимых экспертов

— формирует предложения по урегулированию разногласий и споров между сторонами

— направляет решение сторонам с указанием причины



ЗАЯВЛЕНИЕ



Подается в 1 экземпляре
ответственному
секретарю комитета

- Наименование комитета
- Сведения об инвесторе и инвестпроекте
- Сведения о представителе инвестора
- Сведения об отвечающей(их) стороне(ах)
- Требования к отвечающей(им) стороне(ам)
- Обстоятельства, на которых основаны требования, и подтверждающие документы
- Сведения о предпринятых мерах по урегулированию разногласий и споров
- Прошение об истребовании необходимых документов
- Перечень прилагаемых документов

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

1

Стороны разногласий и споров

- отвечают на вопросы участников заседания
- озвучивают **позицию** по сути разногласий и споров
- представляют **позицию** по предложениям комитета
- представляют **предложения** по урегулированию разногласий



Председатель

2

- озвучивает **предложения** комитета
- представляет свои **предложения**
- представляет **предложения** по урегулированию разногласий

Члены комитета

3

- Представляют **позицию** по предложениям комитета
- задают **вопросы** сторонам

4

Агентство развития или орган исполнительной власти региона

- рассказывает о проведенных мероприятиях по урегулированию конфликта

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

ЕСЛИ СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ



ЕСЛИ СТОРОНЫ НЕ ДОГОВОРИЛИСЬ

председатель выносит предложения на голосование в целях принятия оптимального решения для сторон



Члены комитета голосуют только за одно предложение



Предложение, набравшее большее количество голосов



При равенстве голосов, голос председателя - решающий

СТОРОНЫ СОГЛАСНЫ С РЕШЕНИЕМ

СТОРОНЫ НЕ СОГЛАСНЫ С РЕШЕНИЕМ



Стороны подписывают протокол

Через
7 рабочих дней



Председатель назначает повторное заседание



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ

ПРОТОКОЛ



Утверждение председателем комитета



Вступление решения комитета в силу –
со дня утверждения протокола



Протокол не позднее 7 дней после заседания

Решение содержит

- предмет разногласий и споров
- результаты голосования
- особые мнения членов комитета
- предложение, приемлемое для каждой из сторон, или оптимальное решение
- позиция сторон, в случае их несогласия с оптимальным решением



ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Утверждается актом Главы региона



решение комитета
не исполнено



повторное обращение
в комитет

Список рассылки

№	Субъект Российской Федерации	Вид доставки
1.	Правительство Карачаево-Черкесской Республики	МЭДО
2.	Правительство Кабардино-Балкарской Республики	МЭДО
3.	Администрация Красноярского края	МЭДО
4.	Правительство Пермского края	МЭДО
5.	Администрация Республики Адыгея	МЭДО
6.	Правительство Республики Алтай	МЭДО
7.	Правительство Республики Ингушетия	МЭДО
8.	Правительство Республики Калмыкия	МЭДО
9.	Правительство Республики Карелия	МЭДО
10.	Правительство Республики Коми	МЭДО
11.	Правительство Республики Марий Эл	МЭДО
12.	Правительство Республики Северная Осетия – Алания	МЭДО
13.	Правительство Республики Хакасия	МЭДО
14.	Правительство Чеченской Республики	МЭДО
15.	Правительство Чувашской Республики	МЭДО
16.	Правительство Камчатского края	МЭДО
17.	Правительство Еврейской автономной области	МЭДО
18.	Администрация Ненецкого автономного округа	МЭДО
19.	Правительство Омской области	МЭДО
20.	Правительство Пензенской области	МЭДО
21.	Администрация Псковской области	МЭДО
22.	Правительство Санкт-Петербурга	МЭДО
23.	Правительство Севастополя	МЭДО
24.	Правительство Тверской области	МЭДО
25.	Администрация Томской области	МЭДО
26.	Правительство Тюменской области	МЭДО
27.	Правительство Чукотского автономного округа	МЭДО
28.	Правительство Ярославской области	МЭДО
29.	Правительство Архангельской области	МЭДО
30.	Правительство Астраханской области	МЭДО
31.	Правительство Брянской области	МЭДО
32.	Правительство Вологодской области	МЭДО
33.	Правительство Ивановской области	МЭДО
34.	Правительство Иркутской области	МЭДО
35.	Правительство Кировской области	МЭДО
36.	Администрация Костромской области	МЭДО
37.	Правительство Курганской области	МЭДО
38.	Правительство Магаданской области	МЭДО
39.	Правительство Мурманской области	МЭДО
40.	Правительство Ставропольского Края	МЭДО
41.	Правительство Донецкой Народной Республики	Эл. почта
42.	Правительство Луганской Народной Республики	Эл. почта
43.	Администрация Херсонской области	Эл. почта
44.	Администрация Запорожской области	Эл. почта