



Официальные ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 152-153 (6035-6036) 2 августа 2022 г.

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статью 14 Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
26 июля 2022 года

Статья 1

Внести в статью 14 Закона Камчатского края от 26.11.2021 № 5 «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 05.03.2022 № 48, от 20.06.2022 № 100) следующие изменения:

- часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В соответствии с пунктом 34 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», установить, что право на получение электрической энергии от энергоснабжающих организаций Камчатского края по льготным тарифам, устанавливаемым Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края, имеет население, проживающее на территории Камчатского края, а также приравненное к нему категории потребителей (за исключением потребителей в нежилых помещениях в части электрической энергии, поставляемой на общедомовые нужды);»
- абзац второй части 5 признать утратившим силу.

Статья 2

Признать утратившим силу абзац третий подпункта «д» пункта 4 статьи 1 Закона Камчатского края от 20.06.2022 № 100 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.
*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

г. Петропавловск-Камчатский
29.07.2022
№ 110

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в приложение 1 к Закону Камчатского края «О государственных должностях Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
26 июля 2022 года

Статья 1

Внести в пункт 5 таблицы приложения 1 к Закону Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края» (с изменениями от 27.03.2013 № 227, от 20.09.2013 № 298, от 20.11.2013 № 342, от 19.12.2013 № 372, от 30.05.2014 № 456, от 25.06.2014 № 464, от 06.11.2014 № 543, от 29.12.2014 № 566, от 12.10.2015 № 688, от 10.03.2016 № 755, от 19.09.2016 № 837, от 19.01.2018 № 190, от 05.07.2018 № 236, от 27.09.2018 № 259, от 25.02.2019 № 305, от 05.07.2019 № 358, от 23.09.2019 № 372, от 24.12.2019 № 419, от 06.03.2020 № 433, от 30.04.2020 № 457, от 01.10.2020 № 503, от 28.12.2020 № 557, от 23.06.2021 № 626, от 14.09.2021 № 667, от 29.11.2021 № 10, от 27.05.2022 № 88, от 20.06.2022 № 108) изменение, изложив его в следующей редакции:

5. Государственные должности Камчатского края в Избирательной комиссии Камчатского края, территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае
Председатель Избирательной комиссии Камчатского края
Заместитель председателя Избирательной комиссии Камчатского края
Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края
Председатель территориальной избирательной комиссии в Камчатском крае
Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии в Камчатском крае
Секретарь территориальной избирательной комиссии в Камчатском крае

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.
*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

г. Петропавловск-Камчатский
29.07.2022
№ 111

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
26 июля 2022 года

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» (с изменениями от 04.06.2012 № 55, от 04.06.2012 № 56, от 27.06.2012 № 76, от 06.03.2013 № 219, от 03.04.2013 № 235, от 01.10.2013 № 325, от 30.05.2014 № 449, от 30.05.2014 № 454, от 01.07.2014 № 480, от 29.12.2014 № 575, от 10.03.2015 № 598, от 22.06.2015 № 637, от 22.06.2015 № 641, от 10.03.2016 № 753, от 06.03.2017 № 68, от 31.03.2017 № 79, от 05.07.2018 № 238, от 29.11.2018 № 286, от 05.07.2019 № 360, от 07.11.2019 № 389, от 08.06.2021 № 609, от 27.12.2021 № 36, от 01.02.2022 № 39, от 11.05.2022 № 75) следующие изменения:

- в статье 5:
 - часть 5 после слова «гражданство» дополнить словом «(подданство)»;
 - в части 6¹ слова «подпунктами «а»», «а»» и «б»» пункта» заменить словами «подпунктами «а»», «а»», «б»» и «б»» пункта»;
- в части 2 статьи 11 первое предложение изложить в следующей редакции: «Срок, на который избираются представительный орган муниципального образования, депутаты указанного органа, и срок полномочий указанного органа и депутатов устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законом Камчатского края.»
- статью 15 дополнить частью 13¹ следующего содержания:

«13¹. Список избирателей может составляться, уточняться и использоваться в электронном виде в порядке и сроки, определенные Избирательной комиссией Камчатского края с учетом требований, установленных в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

В случае составления, уточнения и использования списка избирателей в электронном виде его копия изготавливается путем распечатки списка избирателей на бумажном носителе непосредственно после окончания времени голосования (в последний день голосования) и заверяется подписями председателя, секретаря участковой избирательной комиссии и печатью участковой избирательной комиссии. Указанная копия равнозначна по своей юридической силе списку избирателей в электронном виде. Хранение указанной копии осуществляется в порядке, определяемом в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в отношении хранения избирательной документации.»

- в статье 19:
 - в части 2 первое предложение дополнить словами «(за исключением случаев, установленных частью 2¹ настоящей статьи)», в третьем предложении слова «подлежат уточнению в порядке, предусмотренном для их образования, в случае, если по данным регистрации (учета) избирателей число избирателей на избирательном участке превысит три тысячи сто, либо» заменить словами «подлежат обязательному уточнению в порядке, предусмотренном для их образования.»;
 - в части 2¹:
 - в пункте 2 слова «(до 50 и менее)» заменить словами «(до 100 и менее) либо превышение (более 3000)»;
 - в пункте 3 слово «максимальной» исключить;
 - в пункте 4 слово «максимальной» и слова «до трех тысяч» исключить, дополнить словами «(а также в случае, предусмотренном частью 2¹ настоящей статьи)»;
 - в части 2¹ слово «Решения» заменить словом «Решение», второе предложение исключить;
 - дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. В административном центре Камчатского края по согласованию с Избирательной комиссией Камчатского края и последующему согласованию с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации допускается образование избирательных участков (уточнение перечня избирательных участков и их границ) с числом избирателей, превышающим три тысячи. При этом необходимо обеспечивать создание максимальных удобств для избирателей.»

- в статье 25:
 - часть 3 признать утратившей силу;
 - часть 4 признать утратившей силу;
 - часть 5 признать утратившей силу;
 - часть 6 признать утратившей силу;
 - часть 26:
 - часть 1 после слов «члены вышестоящих избирательных комиссий» дополнить словами «с правом решающего голоса»;
 - в части 4 слова «не более двух наблюдателей (в случае принятия решения, предусмотренного частью 1 статьи 62¹ настоящего Закона, о голосовании в течение нескольких дней подряд – из расчета не более двух наблюдателей на каждый день голосования), которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования» заменить словами «не более трех наблюдателей (в случае принятия решения, предусмотренного частью 1 статьи 62¹ настоящего Закона, о голосовании в течение нескольких дней подряд – из расчета не более трех наблюдателей на каждый день голосования), которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования, помещении, в котором осуществляется прием протоколов об итогах голосования, суммирование данных этих протоколов и составление протокола об итогах голосования на соответствующей территории»;
 - в части 5 слова «руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» исключить;
 - пункт 1 части 10 после слова «избирателей» дополнить словами «в том числе составленными в электронном виде.»;

- в статье 30:
 - часть 2 после слов «налогоплательщика (при наличии)» дополнить словами «, страховой номер индивидуального лицевого счета»;
 - часть 4 после слов «(в том числе совместной собственности),» дополнить словом «счета»;
 - в части 8 в первом предложении слова «с представлением о проверке» заменить словами «, в том числе с представлением, для проверки», после слова «органы» дополнить словами «, учреждения и организации», слова «в течение десяти дней» заменить словами «в течение 10 дней», во втором предложении слова «указанное представление поступило» заменить словами «избирательная комиссия обращается», после слова «органы» дополнить словами «, учреждения и организации», дополнить предложением следующего содержания: «Указанное представление может не направляться в случае, если проверка достоверности сведений о кандидатах осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) ГАС «Выборы», при этом результаты такой проверки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего органа (учреждения, организации).»

- дополнить частью 8¹ следующего содержания:

«8¹. Избирательная комиссия при проведении проверки сведений о том, является ли кандидат физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, обращается в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 6¹ статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» обязан сообщить о результатах проверки в избирательную комиссию в течение 10 дней, а если представление избирательной комиссии поступило за десять и менее дней до дня голосования – в срок, установленный избирательной комиссией.»

- в статье 32:
 - пункт 1 части 3 после слов «общественных объединений,» дополнить словами «его территориальным органом.»;
 - пункт 4 части 5 после слов «общественных объединений,» дополнить словами «его территориальным органом.»;
 - пункт 1 части 5¹ после слов «налогоплательщика (при наличии)» дополнить словами «, страховой номер индивидуального лицевого счета»;
 - статью 48 дополнить частью 10¹ следующего содержания:

«10¹. В случае, если в агитационном материале используются высказывание физического лица, включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента, данное высказывание должно предваряться информацией о том, что оно является высказыванием такого физического лица. Данная информация должна быть ясно видимой (ясно различимой на слух) и занимать не менее 15 процентов от площади (объема) агитационного материала. В случае использования такого высказывания в агитационном материале кандидат, избирательное объединение при предоставлении агитационного материала в установленном порядке в организацию телерадиовещания, редакцию периодического печатного издания, избирательную комиссию предоставляют информацию о том, какое высказывание какого физического лица, включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента, использовано в агитационном материале.»

- в статье 50:
 - часть 4 дополнить словами «, услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях.»;
 - дополнить частью 10¹ следующего содержания:

«10¹. Копия агитационного материала, предназначенного для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, после направления (передачи) агитационного материала в указанную организацию, редакцию периодического печатного издания и до начала его распространения представляется зарегистрированным кандидатом в соответствующую окружную избирательную комиссию, избирательным объединением, выдвинувшим муниципальный список кандидатов, – в избирательную комиссию муниципального образования вместе с информацией о том, изображение какого кандидата (каких кандидатов) использовано в соответствующем агитационном материале (в случае использования изображений кандидата (кандидатов) в агитационном материале).»

- часть 12 статьи 52 дополнить новым третьим предложением следующего содержания: «В размещаемых в периодических печатных изданиях агитационных материалах, в которых используются высказывания, указанные в части 10¹ статьи 48 настоящего Закона, должна помещаться информация об этом в соответствии с частью 10⁴ статьи 48 настоящего Закона.»
- в статье 54:
 - в части 3 слова «должны содержать информацию об этом в соответствии с частью 10³» заменить словами «а также агитационные материалы, в которых использованы высказывания, указанные в части 10¹ статьи 48 настоящего Закона, должны содержать информацию об этом в соответствии с частями 10³ и 10⁴»;
 - в части 6 слова «10 и 10¹» заменить словами «10, 10¹ и 10⁴»;
 - в части 2 статьи 62 слова «на срок не менее двух месяцев» заменить словами «на установленный избирательной комиссией муниципального образования срок, но не более чем на шесть месяцев»;
 - в части 5 статьи 62¹ слова «предусмотренное статьей 64¹ настоящего Закона, не проводится» заменить словами «предусмотренное абзацем вторым пункта 1 и пунктом 16 статьи 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 64¹ настоящего Закона, голосование вне помещения для голосования, предусмотренное пунктом 18 статьи 66 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не проводится»;

- в статье 64:
 - пункт 1 части 6 изложить в следующей редакции:

«1) фамилия, имя, отчество. Если фамилии, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в избирательном бюллетене в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате). Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании либо в течение года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов представительного органа муниципального образования, в избирательном бюллетене также указываются его прежние фамилия, или имя, или отчество.»
 - в части 15 пятое предложение изложить в следующей редакции: «На избирательном участке, на котором ожидается большее число избирателей, работающих вахтовым методом и имеющих право на включение в список избирателей в соответствии с частью 6 статьи 16 настоящего Закона, а также на избирательном участке, на котором зарегистрированы менее 500 избирателей и используются программно-технические комплексы обработки избирательных бюллетеней, количество избирательных бюллетеней по решению соответствующей избирательной комиссии может быть увеличено.»

- в части 7 статьи 64¹ слова «членов комиссии с правом совещательного голоса,» исключить;
- в части 8 статьи 65 слова «членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса,» слова «члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса,» и слова «члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса,» исключить;
- в статье 66:
 - часть 5 дополнить новым четвертым предложением следующего содержания: «На основании соответствующего решения избирательной комиссии муниципального образования, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в список избирателей с использованием ГАС «Выборы» при составлении указанного списка.» дополнить предложением следующего содержания: «В случае составления списка избирателей в электронном виде допускается применение электронной графической подписи в порядке, определенном Избирательной комиссией Камчатского края с учетом требований, установленных в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»
 - часть 13 после слов «помещения для голосования» дополнить словами «(помещение, в котором осуществляется прием протоколов об итогах голосования, суммирование данных этих протоколов и составление протокола об итогах голосования на соответствующей территории).»
 - в части 14¹ слова «, а также посредством дистанционного электронного голосования» исключить;

- дополнить статьей 66¹ следующего содержания:

«Статья 66¹. Дистанционное электронное голосование

1. При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по решению соответствующей избирательной комиссии, принятому в соответствии со статьей 64¹ Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», может проводиться дистанционное электронное голосование.

2. Дистанционное электронное голосование проводится в соответствии с требованиями статьи 64¹ Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также порядком дистанционного электронного голосования, утвержденным в соответствии с указанной статьей.»

- в части 5 слова «членом участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса» и «исключить»;
- часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. При проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования вправе присутствовать наблюдатели. При этом участковая избирательная комиссия должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум наблюдателям, назначенным разными кандидатами, избирательными объединениями, одним из субъектов общественного контроля. При этом лицами, назначенными разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, не признаются наблюдатели, назначенные кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, и наблюдатели, назначенные этим избирательным объединением. Организация голосования вне помещения для голосования в день голосования должна исключать возможность нарушения избирательных прав избирателя, а также возможность искажения волеизъявления избирателя.»
- в части 17 слова «о членах участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса» исключить;
- в статье 69:
 - в части 6¹ слова «, а члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета» исключить;
 - дополнить частью 6¹ следующего содержания:

«6¹. В случае составления, уточнения и использования списка избирателей в электронном виде предусмотренные в частях 5 и 6 настоящей статьи действия по суммированию данных осуществляются автоматически по такому списку.»

- в части 9 слова «члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица» заменить словами «наблюдатели и иные лица»;
- в части 10 слова «как с правом решающего, так и с правом совещательного» заменить словами «с правом решающего»;
- часть 12 после слов «все избирательные бюллетени» дополнить словами «для голосования по соответствующему избирательному округу»;
- в части 20 слова «, а члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета» исключить;
- в части 21 слова «членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и» исключить;
- в части 22 слова «как с правом решающего, так и с правом совещательного» заменить словами «с правом решающего»;
- в абзаце первом части 23 слова «членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц» заменить словами «наблюдателей и иных лиц»;
- в части 30 слова «членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса,» исключить;
- в части 32 слова «своих членов с правом совещательного голоса,» исключить;
- в пункте 4 части 3 слова «членов окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц» заменить словами «наблюдателей и иных лиц»;
- в части 6 слова «членов окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса» исключить;
- в части 10 слова «своих членов с правом совещательного голоса,» исключить;
- в части 11 слова «членов соответствующей избирательной комиссии с правом совещательного голоса,» исключить;
- в части 16 статьи 71 слова «своих членов с правом совещательного голоса,» исключить.

- в пункте 2 статьи 1 Закона Камчатского края от 10.03.2016 № 753 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае»;
- подпункты «б» – «г» пункта 16 статьи 1 Закона Камчатского края от 31.03.2017 № 79 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае».

Статья 3
Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

г. Петропавловск-Камчатский
29.07.2022
№ 112



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.04.2022 № 66 «Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 26.10.2017 № 608

Инвестиционная программа Акционерного общества «Корякэнерго» (АО «Корякэнерго») в сфере теплоснабжения «Реконструкция системы теплоснабжения сельского поселения «село Алука» на 2018 – 2026 годы»

Участок теплоснабжения с. Алука

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики			Ед. изм.	Значение показателя до реализации мероприятия	Значение показателя после реализации мероприятия	Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС 18%)										Остаток финансирования	в т.ч. за счет платы за подключение	
				Наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	Ед. изм.	Значение показателя до реализации мероприятия						Всего	Профинансировано к 2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			2026
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников																								
3.2. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей																								
3.2.1.	Модернизация системы контроля, учета качества тепловой энергии и теплоносителя на котельной с передачей информации на центральный диспетчерский пункт.	Мониторинг и оптимизация работы теплотехнического оборудования в котельной	Олоторский МР, с. Алука	количество	шт.	-	1			2019	2019	1 795,17											0,00	
3.2.2.	Модернизация сетевой насосной группы котельной с внедрением автоматического управления и частотного регулирования	Мониторинг и оптимизация работы теплотехнического оборудования в котельной	Олоторский МР, с. Алука	количество	шт.	-	1			2019	2019	1 796,52												
3.2.3.	Замена одного стального водогрейного котла на новый	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с. Алука	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,63 МВт (1x0,54 Гкал/ч)	1x0,63 МВт (1x0,54 Гкал/ч)			2018	2018	2 013,16			2 013,16									
3.2.4.	Замена двух стальных котлов на новые	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с. Алука	Установленная мощность	Гкал/ч	2x0,63 МВт (2x0,54 Гкал/ч)	2x0,63 МВт (2x0,54 Гкал/ч)			2022	2022	4 600,58				4 600,58								
3.2.5.	Реконструкция несущих конструкций и ограждений здания котельной	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с. Алука	количество	1шт					2020	2021	6 331,79												
3.2.6.	Замена одного стального водогрейного котла на новый	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с. Алука	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,63 МВт (1x0,54 Гкал/ч)	1x0,63 МВт (1x0,54 Гкал/ч)			2024	2024	2 807,56					2 807,56							
3.2.7.	Замена стального ствола дымоходной трубы и газоходов на новые	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с. Алука	количество	1шт					2025	2025	2 837,27											2 837,27	
Всего по группе 3.											22 182,05	0,00	2 013,16	3 591,69	6 331,79	0,00	4 600,58	0,00	2 807,56	2 837,27	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО по программе											22 182,05	0,00	2 013,16	3 591,69	6 331,79	0,00	4 600,58	0,00	2 807,56	2 837,27	0,00	0,00	0,00	

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 67

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 23.10.2017 № 651 «Об утверждении инвестиционной программы АО «Корякэнерго» в сфере теплоснабжения в сельских поселениях «село Хаилино», «село Тилички», «село Пахачи», «село Ачайваям» Олоторского района на 2018 – 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», в соответствии с протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.04.2022 № 15, на основании обращения АО «Корякэнерго» от 01.04.2022 № 911/05 (вх. от 01.04.2022 № 90/1155)

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 23.10.2017 № 651 «Об утверждении инвестиционной программы АО «Корякэнерго» в сфере теплоснабжения в сельских поселениях «село Хаилино», «село Тилички», «село Пахачи», «село Ачайваям» Олоторского района на

2018 – 2023 годы» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности руководителя
В.А. Губинский

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Установить на 2022 год тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МУП «Паратунское коммунальное хозяйство» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности руководителя
В.А. Губинский

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 68

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МУП «Паратунское коммунальное хозяйство» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.04.2022 № 15, на основании заявления МУП «Паратунское коммунальное хозяйство» от 03.03.2022 № 116 (вх. № 90/792 от 04.03.2022)

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.04.2022 № 68

Тарифы* на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения МУП «Паратунское коммунальное хозяйство» на 2022 год

(без учета НДС)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Ставки тарифа
1.	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку канализационной сети	тыс. руб./куб. м в сутки	1,198
2.	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения сетей к объектам централизованных систем водоотведения (за протяжением канализационной сети), в расчете на 1 км, выполненный из полиэтиленовых труб диаметром (d)	тыс. руб./ км	
2.1.	40 мм и менее	тыс. руб./ км	
2.2.	от 40 мм до 70 мм (включительно)	тыс. руб./ км	
2.3.	от 70 мм до 100 мм (включительно)	тыс. руб./ км	
2.4.	от 100 мм до 150 мм (включительно)	тыс. руб./ км	17757,108

* Тариф применяется в отношении заявителей, величина подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки).

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.04.2022 № 67 «Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 23.11.2017 № 651

Инвестиционная программа Акционерного общества «Корякэнерго» (АО «Корякэнерго») в сфере теплоснабжения на 2018 – 2023 годы

Участки теплоснабжения с. Тилички, с. Хаилино, с. Пахачи, с. Ачайваям

№ п/п	Наименование мероприятий	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения объекта	Основные технические характеристики			Ед. изм.	Значение показателя до реализации мероприятия	Значение показателя после реализации мероприятия	Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС 18%)										Остаток финансирования	в т.ч. за счет платы за подключение	
				Наименование показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	Ед. изм.	Значение показателя до реализации мероприятия						Всего	Профинансировано к 2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			2026
Группа 1. Строительство, реконструкция или модернизация объектов в целях подключения потребителей:																								
1.1. Строительство новых тепловых сетей в целях подключения потребителей																								
1.1.1.	Модернизация системы теплоснабжения микрорайона «Верхние Тилички». Строительство новых тепловых сетей (труба стальная Дн325*8, трубы полиэтиленовые Ду 200-50)	Повышение надежности теплоснабжения.	Олоторский МР, с.Тилички	протяженность,	п/м	0	2*925; 2*4050			2016	2017	125 498,66	125 498,66											
1.2. Строительство иных объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей, в целях подключения потребителей																								
1.2.1.	Модернизация системы теплоснабжения микрорайона «Верхние Тилички». Строительство корпуса 2 котельной «Совхозная»	Повышение надежности теплоснабжения.	Олоторский МР, с.Тилички	мощность	Гкал/час	0	4,47			2016	2017	55 806,75	55 806,75											
1.2.2.	Модернизация системы теплоснабжения микрорайона «Верхние Тилички». Строительство ЦТП	Повышение надежности теплоснабжения.	Олоторский МР, с.Тилички	мощность	Гкал/час	0	4,47			2016	2017	20 075,70	20 075,7											
1.3. Увеличение пропускной способности существующих тепловых сетей в целях подключения потребителей																								
Всего по группе 1.											201 381,1	201 381,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Группа 3. Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников																								
3.1. Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей																								
3.1.1.	Реконструкция тепловых сетей подземной прокладки с. Ачайваям.	Модернизация поселковых тепловых сетей	Олоторский МР, с.Ачайваям.	протяженность,	км	2,659км x2	2,659км x2			2022	2023	11 955,32											11 955,32	
3.2. Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей																								
3.2.1.	Замена котлов №1 и №2 на новые на котельной №1 с.Хаилино.	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Хаилино	Установленная мощность	Гкал/ч	2x0,93МВт (2x0,8 Гкал/ч)	2x0,93МВт (2x0,8 Гкал/ч)			2020	2020	4 128,00					4 128,00							
3.2.2.	Установка технического прибора учета тепловой энергии и теплоносителя на центральной котельной с.Ачайваям	Мониторинг и оптимизация работы теплотехнического оборудования в котельной	Олоторский МР, с.Ачайваям	количество	шт.	-	1			2019	2019	1 300,00												
3.2.3.	Установка технического прибора учета тепловой энергии и теплоносителя на центральной котельной №1 с.Хаилино	Мониторинг и оптимизация работы теплотехнического оборудования в котельной	Олоторский МР, с.Хаилино	количество	шт.	-	1			2022	2022	1 268,70					1 268,70							
3.2.4.	Установка технического прибора учета тепловой энергии и теплоносителя на центральной котельной №2 с.Хаилино	Мониторинг и оптимизация работы теплотехнического оборудования в котельной	Олоторский МР, с.Хаилино	количество	шт.	-	1			2022	2022	1 459,00					1 459,00							
3.2.5.	Установка технического прибора учета тепловой энергии и теплоносителя на центральной котельной с.Пахачи	Мониторинг и оптимизация работы теплотехнического оборудования в котельной	Олоторский МР, с.Пахачи	количество	1шт	-	1			2018	2018	1 016,12			1 016,12									
3.2.6.	Замена котла №1 на новый на котельной №2 с.Хаилино.	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Хаилино	Установленная мощность	Гкал/ч	1x1,16МВт (1x1,0 Гкал/ч)	1x1,16МВт (1x1,0 Гкал/ч)			2021	2021	2 511,00					2 511,00							
3.2.7.	Замена котла №2 на новый на котельной №2 с.Хаилино.	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Хаилино	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)			2021	2021	2 165,00					2 165,00							
3.2.8.	Замена котла №3 на новый на котельной №2 с.Хаилино.	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Хаилино	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)			2020	2020	2 083,00					2 083,00							
3.2.9.	Замена котла №4 на новый на школьной котельной с.Хаилино.	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Хаилино	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,15 Гкал/ч	1x0,15 Гкал/ч			2020	2020	500,00					500,00							
3.2.10.	Замена котла №1 на новый на котельной «Совхозная» с Тилички	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Тилички	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)			2018	2018	1 945,47			1 945,47									
3.2.11.	Замена котла №5 на новый на котельной «Совхозная» с Тилички	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Тилички	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)			2021	2021	2 182,00					2 182,00							
3.2.12.	Замена котла №1 на новый на котельной «Школьная» с.Тилички	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Тилички	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,63МВт (1x0,54Гкал/ч)	1x0,63МВт (1x0,54Гкал/ч)			2019	2019	1 850,00				1 850,00								
3.2.13.	Замена котла №2 на новый на котельной «Школьная» с.Тилички	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Тилички	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,93МВт (1x0,8Гкал/ч)	1x0,93МВт (1x0,8Гкал/ч)			2019	2019	2 021,00				2 021,00								
3.2.14.	Замена котлов №3 и №4 на новые на котельной «Береговая» с.Тилички.	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Тилички	Установленная мощность	Гкал/ч	2x0,93МВт (2x0,8 Гкал/ч)	2x0,93МВт (2x0,8 Гкал/ч)			2022	2022	4 535,00					4 535,00							
3.2.15.	Замена котла №1 на новый на котельной «Таражана» с.Тилички	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Тилички	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,63МВт (1x0,54Гкал/ч)	1x0,63МВт (1x0,54Гкал/ч)			2019	2019	1 850,00				1 850,00								
3.2.16.	Замена котла №2 на новый на котельной «Таражана» с.Тилички	Замена изношенного оборудования	Олоторский МР, с.Тилички	Установленная мощность	Гкал/ч	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)	1x0,93МВт (1x0,8 Гкал/ч)			2021	2021	2 182,00					2 182,00							

		присоединение к электрическим сетям			
1.2.2	$C_{maxN1.2.2}$	стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на проверку выполнения технических условий Заявителем, указанными в абзаце девятом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям (для случаев технологического присоединения объектов заявителей, не предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта 24 Методическими указанными по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом ФАС России от 29.08.2017 № 113/17)	рублей/кВт	595	714
I. Для территорий городских населенных пунктов					
1.2.1.1.3.2.1	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 1.1.3.2.1$	воздушные линии на деревянных опорах изолированным сталеалюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно однопровитные	рублей/кВт	14 873	17 847
1.2.1.1.4.1.1	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 1.1.4.1.1$	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно однопровитные	рублей/кВт	12 732	15 279
				63 299	75 959
1.2.1.1.4.2.1	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 1.1.4.2.1$	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно однопровитные	рублей/кВт	10 159	12 191
				76 052	91 262
1.3.1.2.1.1.1	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.1.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода до 50 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	33 230	39 876
1.3.1.2.1.2.1	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.2.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	10 732	12 878
1.3.1.2.1.3.1	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.3.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	5 761	6 913
1.3.1.2.1.3.2	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.3.2$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с двумя кабелями в траншее	рублей/кВт	977	1 173
				15 465	18 558
1.3.1.2.1.4.1	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.4.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 200 до 250 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	3 008	3 610
1.3.1.2.1.4.2	$C_{город, 1-10 \text{ кВ}} \max N 3.1.2.1.4.2$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 200 до 250 квадратных мм включительно с двумя кабелями в траншее	рублей/кВт	8 066	9 679
1.3.1.2.2.1.1	$C_{город, 1-10 \text{ кВ}} \max N 3.1.2.2.1.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода до 50 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	51 122	61 347
1.5.1.2.1	$C_{город, 6/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.1.2.1$	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	17 092	20 510
1.5.1.3.2	$C_{город, 6/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.1.3.2$	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	34 326	41 191
1.5.2.3.2	$C_{город, 6/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.2.3.2$	двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	12 343	14 812
1.5.2.5.2	$C_{город, 6/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.2.5.2$	двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 400 до 1000 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	5 764	6 917
				8 795	10 554
1.5.2.6.2	$C_{город, 10/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.2.6.2$	двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 1000 до 1250 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	15 694	18 832
1.8.1.1	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 8.1.1$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	рублей/кВт	1 256	1 507
1.8.2.1	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 8.2.1$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей/кВт	1 897	2 277
1.8.2.2	$C_{город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 8.2.2$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей/кВт	219	262
1.8.2.3	$C_{город, 1-20 \text{ кВ}} \max N 8.2.3$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей/кВт	468	562
II. Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам					
11.2.1.1.4.1.1	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 2.1.1.4.1.1$	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением до 50 квадратных мм включительно однопровитные	рублей/кВт	21 666	26 000
				9 042	10 850
11.2.1.1.4.2.1	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 2.1.1.4.2.1$	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 50 до 100 квадратных мм включительно однопровитные	рублей/кВт	12 862	15 435
				25 399	30 479
1.2.1.1.4.3.1	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 2.1.1.4.3.1$	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 100 до 200 квадратных мм включительно однопровитные	рублей/кВт	2 780	3 336
11.3.1.2.1.1.1	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.1.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода до 50 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	21 942	26 331

11.3.1.2.1.1.2	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.1.2$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода до 50 квадратных мм включительно с двумя кабелями в траншее	рублей/кВт	6 760	8 112
11.3.1.2.1.2.1	$C_{не город, 1-10 \text{ кВ}} \max N 3.1.2.1.2.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	3 708	4 450
				9 624	11 549
11.3.1.2.1.2.2	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.2.2$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно с двумя кабелями в траншее	рублей/кВт	6 576	7 891
11.3.1.2.1.3.4	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.3.4$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с четырьмя кабелями в траншее	рублей/кВт	17 712	21 255
11.3.1.2.2.1.2	$C_{не город, 1-10 \text{ кВ}} \max N 3.1.2.2.1.2$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода до 50 квадратных мм включительно с двумя кабелями в траншее	рублей/кВт	18 494	22 192
11.3.1.2.2.2.1	$C_{не город, 1-10 \text{ кВ}} \max N 3.1.2.2.2.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	9 496	11 396
11.3.1.2.2.3.1	$C_{не город, 1-10 \text{ кВ}} \max N 3.1.2.2.3.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 100 до 200 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	37 918	45 502
11.3.1.2.1.4.1	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 3.1.2.1.4.1$	кабельные линии в траншеях многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 200 до 250 квадратных мм включительно с одним кабелем в траншее	рублей/кВт	15 554	18 665
11.5.1.1.1	$C_{не город, 10/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.1.1.1$	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 25 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	17 460	20 952
11.5.1.2.1	$C_{не город, 10/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.1.2.1$	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	21 354	25 624
11.5.1.2.2	$C_{не город, 10/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.1.2.2$	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	15 444	18 532
11.5.1.3.1	$C_{не город, 6/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.1.3.1$	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	10 284	12 341
				7 577	9 092
11.5.1.3.2	$C_{не город, 6/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.1.3.2$	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 100 до 250 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	6 142	7 371
11.5.1.4.1	$C_{не город, 10/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.1.4.1$	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 250 до 400 кВА включительно столбового/мачтового типа	рублей/кВт	6 757	8 108
11.5.1.6.2	$C_{не город, 6/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.1.6.2$	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 1000 кВА до 1250 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	3 072	3 686
11.5.2.5.2	$C_{не город, 10/0,4 \text{ кВ}} \max N 5.2.5.2$	двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 400 до 1000 кВА включительно шкафного или киоскового типа	рублей/кВт	12 691	15 229
11.8.1.1	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 8.1.1$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	рублей/кВт	2 111	2 533
11.8.2.1	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 8.2.1$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей/кВт	1 131	1 357
11.8.2.2	$C_{не город, 0,4 \text{ кВ и ниже}} \max N 8.2.2$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей/кВт	184	221

* для случаев технологического присоединения объектов Заявителей, указанных в абзаце восьмом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям;
** для случаев технологического присоединения объектов Заявителей, указанных в абзаце девятом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2022 № 70 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение МУП «Никольская управляющая организация» потребителям Алеутского муниципального округа Камчатского края на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Камчатского края от 26.11.2021 № 5 «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.05.2022 № 17, на основании обращения МУП «Никольская управляющая организация» от 18.04.2022 № 37 (вх. № 90/1403 от 18.04.2022)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю: 1. Утвердить производственную программу МУП «Никольская управляющая организация» в сфере водоснабжения потребителям Алеутского муниципального округа Камчатского края на 2022 год согласно приложению 1.
2. Утвердить производственную программу МУП «Никольская управляющая организация» в сфере водоотведения потребителям Алеутского муниципального округа Камчатского края на 2022 год согласно приложению 2.
3. Утвердить и ввести в действие на 2022 год тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) МУП «Никольская управляющая организация» потребителям Алеутского муниципального округа Камчатского края с календарной разбивкой согласно приложению 3.
4. Утвердить и ввести в действие на 2022 год тарифы на водоотведение МУП «Никольская управляющая организация» потребителям Алеутского муниципального округа Камчатского края с календарной разбивкой согласно приложению 4.
5. Компенсация выпадающих доходов МУП «Никольская управляющая организация» от разницы между экономически обоснованными и льготными тарифами на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение населению и исполнителям

коммунальных услуг для населения Алеутского муниципального округа Камчатского края производится за счет субсидий, предоставляемых предприятию из краевого бюджета в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по сниженным тарифам».

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июня 2022 года.

Временно исполняющий обязанности руководителя
В.А. Губинский

Приложение 1
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.05.2022 № 70

Производственная программа МУП «Никольская управляющая организация» в сфере водоснабжения для потребителей Алеутского муниципального округа Камчатского края на 2022 год

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Наименование регулируемой организации, юридический адрес, руководитель организации, контактный телефон	МУП «Никольская управляющая организация», ул. 50 лет Октября д.24, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500 Директор – Фокин Анатолий Анатольевич 8 (41547) 22-454
Наименование органа регулирования, юридический адрес, руководитель организации, контактный телефон	Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края, 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118, Врио Руководителя – Губинский Владимир Александрович 8 (4152) 428-381
Период реализации	2022

Раздел 2. Планируемый объем подачи питьевого водоснабжения

№ п/п	Показатели производственной программы	Единицы измерения	2022
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс. м3	46,238
1.1	- населению	тыс. м3	24,568
1.2	- бюджетным потребителям	тыс. м3	12,228
1.3	- прочим потребителям	тыс. м3	9,442

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый эффект наименование показателя	тыс. руб./%
1	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водоснабжения	2022	-	Обеспечение бесперебойной работы объектов водоснабжения, качественного предоставления услуг	-
2	Капитальный ремонт объектов водоснабжения	2022	-	Поддержание и восстановление эксплуатационных свойств оборудования, сооружений и устройств систем водоснабжения	-
Итого:					

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере водоснабжения

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	Необходимая валовая выручка	2022	7258,07

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы в сфере водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий производственной программы в сфере водоснабжения (тыс. руб.)			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водоснабжения	-	-	-	-
2	Капитальный ремонт объектов водоснабжения	-	-	-	-

Раздел 6. Плановые показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2022
1	Показатели качества питьевой воды		
1.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	
1.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения		
2.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	
3	Показатели энергетической эффективности		
3.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	39,96
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпущенной в сеть	кВт*ч/куб. м	
3.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды	кВт*ч/куб. м	1,89

Приложение 2
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.05.2022 № 70

Производственная программа МУП «Никольская управляющая организация» в сфере водоотведения для потребителей Алеутского муниципального округа Камчатского края на 2022 год

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Наименование регулируемой организации, юридический адрес, руководитель организации, контактный телефон	МУП «Никольская управляющая организация», ул. 50 лет Октября д.24, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500 Директор – Фокин Анатолий Анатольевич 8 (41547) 22-454
Наименование органа регулирования, юридический адрес, руководитель организации, контактный телефон	Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края, 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118, Врио Руководителя – Губинский Владимир Александрович 8 (4152) 428-381
Период реализации	2022

Раздел 2. Планируемый объем принятых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной программы	Единицы измерения	2022
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс. м3	37,534
1.1	- населению	тыс. м3	25,203
1.2	- бюджетным потребителям	тыс. м3	11,946
1.3	- прочим потребителям	тыс. м3	0,385

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый эффект наименование показателя	тыс. руб./%
1	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водоотведения	2022	-	Обеспечение бесперебойной работы объектов водоотведения, качественного предоставления услуг	-
2	Капитальный ремонт объектов водоотведения	2022	-	Поддержание и восстановление эксплуатационных свойств оборудования, сооружений и устройств систем водоотведения	-
Итого:					

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере водоотведения

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	2022	3302,16

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы в сфере водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6
2022					
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов водоотведения	-	-	-	-
2022					
2.	Капитальный ремонт объектов водоотведения	-	-	-	-

Раздел 6. Плановые показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2022
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения		
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	
2.	Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения (раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения)	%	
3.	Показатели энергетической эффективности		
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	1,022

Приложение 3
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.05.2022 № 70

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) МУП «Никольская управляющая организация» потребителям Алеутского муниципального округа Камчатского края

1. Экономически обоснованные тарифы для потребителей (МУП «Никольская управляющая организация» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Год (период)	Тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб. м
1	01.06.2022-30.06.2022	125,84
2	01.07.2022-31.12.2022	188,10

2. Льготные тарифы для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (МУП «Никольская управляющая организация» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Год (период)	Тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб. м
1	01.06.2022-31.12.2022	90,00

Приложение 4
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 19.05.2022 № 70

Тарифы на водоотведение МУП «Никольская управляющая организация» потребителям Алеутского муниципального округа Камчатского края

1. Экономически обоснованные тарифы для потребителей (МУП «Никольская управляющая организация» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Год (период)	Тариф на водоотведение, руб./куб. м
1	01.06.2022-30.06.2022	87,53
2	01.07.2022-31.12.2022	88,42

2. Льготные тарифы для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (МУП «Никольская управляющая организация» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Год (период)	Тариф на водоотведение, руб./куб. м
1	01.06.2022-31.12.2022	8,81

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022 № 71 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2021 № 349 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям для энергопринимающих организаций Камчатского края на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», приказом ФСТ России от 11.09.2014 № 215-э/1 «Об утверждении методических указаний по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.05.2022 № 19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2021 № 349 «Об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям для энергопринимающих организаций Камчатского края на 2022 год» следующие изменения:

1) приложение 2 дополнить следующими пунктами:

II.5.1.5.2	$C_{не\ город, 10/0,4\ кВ}$ 5.1.5.2	однотрансформаторные с подстанцией (за исключением РТП) мощностью от 400 до 1000 кВА, включительно шкафового или киоскового типа	рублей/кВт	6 456	7748
II.6.1.4	$C_{не\ город, 6(10)/0,4\ кВ}$ 6.1.4	распределительные однотрансформаторные с подстанцией мощностью от 250 до 400 кВА, включительно	рублей/кВт	5 677	6 812

3) приложение 3 дополнить следующими пунктами:

II.5.1.5.2	$C_{не\ город, 10/0,4\ кВ}$ max/5.1.5.2	однотрансформаторные с подстанцией (за исключением РТП) мощностью от 400 до 1000 кВА, включительно шкафового или киоскового типа	рублей/кВт	6 456	7748
II.6.1.4	$C_{не\ город, 6(10)/0,4\ кВ}$ max/6.1.4	распределительные однотрансформаторные с подстанцией мощностью от 250 до 400 кВА, включительно	рублей/кВт	5 677	6 812
II.8.2.3	$C_{не\ город, 1-20\ кВ}$ max/8.2.3	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей/кВт	305	366

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности руководителя В.А. Губинский

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 72 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 28.12.2020 № 417 «Об утверждении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» на территории г. Елизово Елизовского муниципального района объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Рябикова, д. 49 «А» в г. Елизово», подключаемая нагрузка которого более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 30.11.2021 № 2115 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказами ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.05.2022 № 20, на основании обращения ПАО «Камчатскэнерго» от 05.04.2022 № 02-02/09/2237 (вх. от 05.04.2022 № 90/1193)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 28.12.2020 № 417 «Об утверждении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» на территории г. Елизово Елизовского муниципального района объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Рябикова, д. 49 «А» в г. Елизово», подключаемая нагрузка которого более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности» изменения, изложив их согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности руководителя В.А. Губинский

Приложение
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.05.2022 № 72
«Приложение
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 28.12.2020 № 417

ПЛАТА* за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» на территории г. Елизово Елизовского муниципального района объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Рябикова, д. 49 «А» в г. Елизово», подключаемая нагрузка которого более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности

(без НДС)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	15 819,86
2	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	153,01
2.1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	тыс. руб./Гкал/ч	268,44
2.2	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	0,570
3	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя, в том числе:	тыс. руб.	5 907,28
3.1	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя, в том числе:	тыс. руб.	5 907,28
3.1.1	Надземная (наземная) прокладка	тыс. руб.	0,00
3.1.2	Подземная прокладка	тыс. руб.	5 907,28
3.1.2.1	бесканальная	тыс. руб.	5 907,28
3.1.2.2.1	до 250 мм	тыс. руб.	5 907,28
3.2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов	тыс. руб.	0,00
3.2.1	тепловой пункт 1	тыс. руб.	0,00
4	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии, в том числе:	тыс. руб.	7 148,43
4.1	Создание (реконструкция) источников тепловой энергии, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.1.1	источник 1	тыс. руб.	0,00
4.2	Развитие существующих источников тепловой энергии, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.2.1	источник 1	тыс. руб.	0,00
4.3	Расходы на развитие тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	7 148,43
4.3.1	Надземная (наземная) прокладка	тыс. руб.	0,00
4.3.2	Подземная прокладка	тыс. руб.	7 148,43
4.3.2.1	в т.ч. канальная	тыс. руб.	7 148,43
4.3.2.1.1	до 250 мм	тыс. руб.	7 148,43
4.4	Расходы на развитие тепловых пунктов, в том числе	тыс. руб.	0,00
4.4.1	тепловой пункт 1	тыс. руб.	0,00
5	Налог на прибыль	тыс. руб./Гкал/ч	4 580,95

*Плата за подключение объекта к-го заявителя, при отсутствии технической возможности подключения, определяется в индивидуальном порядке по формуле в соответствии с пунктом 171 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» (далее – Методические указания):

$$P_k = \Pi_k + P_{подключ} + \Pi_2 + \Pi_3 + N \times P_{подключ} \quad (\text{тыс. руб.}),$$

где:

Π_k – расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей, определенные по формуле 118 Методических указаний, тыс. руб./Гкал/ч;

$P_{подключ}$ – подключаемая тепловая нагрузка объекта к-го заявителя, Гкал/ч;

Π_2 – расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (включая создание (реконструкцию) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта к-го заявителя (включая проектирование), определенные в соответствии с проектно-сметной документацией создания (реконструкции) тепловых сетей, тыс. руб.;

Π_3 – расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, необходимые для создания технической возможности подключения объекта к-го заявителя, определенные в соответствии с проектно-сметной документацией создания (реконструкции, модернизации) соответствующих тепловых сетей и источников тепловой энергии, тыс. руб.;

N – налог на прибыль, отнесенный к плате за подключение, рассчитанный по формуле 120.1 Методических указаний, тыс. руб./Гкал/ч.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 73 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 28.12.2020 № 418 «Об утверждении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго»

на территории г. Елизово Елизовского муниципального района объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Рябикова, д. 49 «Б» в г. Елизово», подключаемая нагрузка которого более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 30.11.2021 № 2115 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказами ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.05.2022 № 20, на основании обращения ПАО «Камчатскэнерго» от 05.04.2022 № 02-02/09/2238 (вх. от 05.04.2022 № 90/1194)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 28.12.2020 № 418 «Об утверждении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» на территории г. Елизово Елизовского муниципального района объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Рябикова, д. 49 «Б» в г. Елизово», подключаемая нагрузка которого более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности» изменения, изложив их согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности руководителя В.А. Губинский

Приложение
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.05.2022 № 73
«Приложение
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 28.12.2020 № 418

ПЛАТА* за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения ПАО «Камчатскэнерго» на территории г. Елизово Елизовского муниципального района объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Рябикова, д. 49 «Б» в г. Елизово», подключаемая нагрузка которого более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности

(без НДС)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Плата за подключение объекта заявителя при отсутствии технической возможности, в том числе:	тыс. руб.	15 819,86
2	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	тыс. руб.	153,01
2.1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	тыс. руб./Гкал/ч	268,44
2.2	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя	Гкал/ч	0,570
3	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя, в том числе:	тыс. руб.	5 907,28
3.1	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя, в том числе:	тыс. руб.	5 907,28
3.1.1	Надземная (наземная) прокладка	тыс. руб.	0,00
3.1.2	Подземная прокладка	тыс. руб.	5 907,28
3.1.2.1	бесканальная	тыс. руб.	5 907,28
3.1.2.2.1	до 250 мм	тыс. руб.	5 907,28
3.2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов	тыс. руб.	0,00
3.2.1	тепловой пункт 1	тыс. руб.	0,00
4	Расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, в том числе:	тыс. руб.	7 148,43
4.1	Создание (реконструкция) источников тепловой энергии, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.1.1	источник 1	тыс. руб.	0,00
4.2	Развитие существующих источников тепловой энергии, в том числе:	тыс. руб.	0,00
4.2.1	источник 1	тыс. руб.	0,00
4.3	Расходы на развитие тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов), в том числе:	тыс. руб.	7 148,43
4.3.1	Надземная (наземная) прокладка	тыс. руб.	0,00
4.3.2	Подземная прокладка	тыс. руб.	7 148,43
4.3.2.1	в т.ч. канальная	тыс. руб.	7 148,43
4.3.2.1.1	до 250 мм	тыс. руб.	7 148,43
4.4	Расходы на развитие тепловых пунктов, в том числе	тыс. руб.	0,00
4.4.1	тепловой пункт 1	тыс. руб.	0,00
5	Налог на прибыль	тыс. руб./Гкал/ч	4 580,95

*Плата за подключение объекта к-го заявителя, при отсутствии технической возможности подключения, определяется в индивидуальном порядке по формуле в соответствии с пунктом 171 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» (далее – Методические указания):

$$P_k = \Pi_k + P_{подключ} + \Pi_2 + \Pi_3 + N \times P_{подключ} \quad (\text{тыс. руб.}),$$

где:

Π_k – расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей, определенные по формуле 118 Методических указаний, тыс. руб./Гкал/ч;

$P_{подключ}$ – подключаемая тепловая нагрузка объекта к-го заявителя, Гкал/ч;

Π_2 – расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (включая создание (реконструкцию) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта к-го заявителя (включая проектирование), определенные в соответствии с проектно-сметной документацией создания (реконструкции) тепловых сетей, тыс. руб.;

Π_3 – расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, необходимые для создания технической возможности подключения объекта к-го заявителя, определенные в соответствии с проектно-сметной документацией создания (реконструкции, модернизации) соответствующих тепловых сетей и источников тепловой энергии, тыс. руб.;

N – налог на прибыль, отнесенный к плате за подключение, рассчитанный по формуле 120.1 Методических указаний, тыс. руб./Гкал/ч.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 74 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения АО «Тепло Земли» объекта «Многоквартирный жилой дом по адресу: Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Паратунская на земельном участке с кадастровым номером 41:05:0101099:2040 в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения АО «Тепло Земли» объекта «Многоквартирный жилой дом по адресу: Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Паратунская на земельном участке с кадастровым номером 41.05.0101099-2040» в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности руководителя В.А. Губинский

Приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.05.2022 № 74

ПЛАТА за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения АО «Тепло Земли» объекта «Многоквартирный жилой дом по адресу: Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Паратунская на земельном участке с кадастровым номером 41.05.0101099-2040» в индивидуальном порядке при отсутствии технической возможности

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Единица измерения, Значение. Lists various costs for connection and energy supply.

*Плата за подключение объекта к-го заявителя, при отсутствии технической возможности подключения, определяется в индивидуальном порядке по формуле в соответствии с пунктом 171 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» (далее – Методические указания):

Formula for calculating connection fees: P_k = P_1 * P_k^подключ + P_2 + P_3 + N * X * P_k^подключ

где: P_1 – расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей, определенные по формуле 118 Методических указаний, тыс. руб./Ккал/ч;

P_k^подключ – подключаемая тепловая нагрузка объекта к-го заявителя, Ккал/ч;

P_2 – расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (включая создание (реконструкцию) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя (включая проектирование), определенные в соответствии с проектно-сметной документацией создания (реконструкции) тепловых сетей, тыс. руб.;

P_3 – расходы на создание (реконструкцию) источников тепловой энергии и (или) развитие существующих источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, необходимых для создания технической возможности подключения объекта к-го заявителя, определенные в соответствии с проектно-сметной документацией создания (реконструкции, модернизации) соответствующих тепловых сетей и источников тепловой энергии, тыс. руб.;

N – налог на прибыль, отнесенный к плате за подключение, рассчитанный по формуле 120.1 Методических указаний, тыс. руб./Ккал/ч.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 75

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 362 «Об утверждении тарифов в сфере теплоснабжения АО «Южные электрические сети Камчатки» на территории Никольского сельского поселения Алеутского муниципального района, на 2019 – 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», приказами ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», Законом Камчатского края от 26.11.2021 № 5 «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.05.2022 № 20, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в приложения 4, 5 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 362 «Об утверждении тарифов в сфере теплоснабжения АО «Южные электрические сети Камчатки» на территории Никольского сельского поселения Алеутского муниципального района, на 2019 – 2023 годы» изменения, изложив их в редакции согласно приложениям 1, 2. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2022 года.

Временно исполняющий обязанности руководителя В.А. Губинский

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.05.2022 № 75

«Приложение 4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 362

Тарифы на теплоноситель, поставляемый АО «Южные электрические сети Камчатки» потребителям Никольского сельского поселения Алеутского муниципального округа, на 2019 – 2023 годы

Table with 4 columns: № п/п, Наименование регулируемой организации, Вид тарифа, Год (период), Вид теплоносителя (Вода, Пар). Lists tariffs for different periods and types of heat carriers.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование регулируемой организации, Год (период), Компонент на теплоноситель, Компонент на тепловую энергию. Lists tariffs for 'Южные электрические сети Камчатки'.

<*> значения льготных тарифов на теплоноситель, поставляемый населению и исполнителям коммунальных услуг для населения на период 2023 года устанавливаются при ежегодной корректировке тарифов экономически обоснованных с учетом утвержденных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации и предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям от величины указанных индексов по субъектам Российской Федерации в соответствии с Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.05.2022 № 75

«Приложение 5 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18.12.2018 № 362

Тарифы на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячего водоснабжения), поставляемую АО «Южные электрические сети Камчатки» потребителям Никольского сельского поселения Алеутского муниципального округа, на 2019 – 2023 годы

Table with 5 columns: № п/п, Наименование регулируемой организации, Год (период), Компонент на теплоноситель, Компонент на тепловую энергию. Lists tariffs for 'Южные электрические сети Камчатки'.

<*> значения компонентов на тепловую энергию и теплоноситель для населения и исполнителям коммунальных услуг для населения на период 2023 года устанавливаются при ежегодной корректировке тарифов с учетом утвержденных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации и предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям от величины указанных индексов по субъектам Российской Федерации в соответствии с Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации».

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Инвестиционная программа Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «ТеплоЭлектроСетевая Компания» (наименование регулируемой организации) в сфере теплоснабжения на 2023 год

Table with 16 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Обоснование необходимости (цель реализации), Описание и место расположения объекта, Основные технические характеристики, Год начала реализации, Год окончания реализации, Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС). Lists investment projects for the heat supply company.

Примечание: приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.11.2015 № 550 утверждены норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению АО «Южные электрические сети Камчатки» потребителям Никольского сельского поселения Алеутского муниципального округа. В соответствии с пунктом 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, расчетная величина тарифа на горячую воду в открытой системе теплоснабжения населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства составляет:

Table with 3 columns: Тип благоустройства, Норматив расхода тепловой энергии, Расчетный тариф на горячую воду, руб./куб. метр. Lists different types of housing and their corresponding tariffs.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022 № 76

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении инвестиционной программы МУП «ТЭСК» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере теплоснабжения на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», в соответствии с протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.05.2022 № 21, на основании обращения МУП «ТЭСК» от 13.04.2022 № 684 (вх. от 13.04.2022 № 90/1310)

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить инвестиционную программу МУП «ТЭСК» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере теплоснабжения на 2023 год согласно приложениям 1 – 5. 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности руководителя В.А. Губинский

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.05.2022 № 76

Форма № 1-ИП ТС

Паспорт инвестиционной программы в сфере теплоснабжения Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «ТеплоЭлектроСетевая Компания» (наименование регулируемой организации)

Table with 2 columns: Наименование организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа в сфере теплоснабжения; Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «ТеплоЭлектроСетевая Компания». Lists details of the investment program.

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.05.2022 № 76

Форма № 2-ИП ТС

Приложение 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.05.2022 № 76 Форма № 3-ИП ТС

Плановые значения показателей, достижение которых предусмотрено в результате реализации мероприятий инвестиционной программы Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «ТеплоЭлектроСетевая Компания» (наименование регулируемой организации) в сфере теплоснабжения на 2023 год

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., Фактические значения, Утвержденный период, в т.ч. по годам реализации 2023

Приложение 4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.05.2022 № 76 Форма № 4-ИП ТС

Показатели надежности и энергетической эффективности объектов централизованного теплоснабжения: Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «ТеплоЭлектроСетевая Компания» (наименование регулируемой организации)

Table with 12 columns: № п/п, Наименование объекта, Показатели надежности, Показатели энергетической эффективности, Текущее значение, Плановое значение

Приложение № 5 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.05.2022 № 76 Форма № 5-ИП ТС

Финансовый план Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «ТеплоЭлектроСетевая Компания» (наименование энергоснабжающей организации) в сфере теплоснабжения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год

Table with 5 columns: № п/п, Источники финансирования, Расходы на реализацию инвестиционной программы (тыс.руб. без НДС), по видам деятельности, по годам реализации инвестиционной программы 2023

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022 № 77 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 12.11.2021 № 190 «Об установлении размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину, АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» для объектов на территории Камчатского края на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 30.01.2018 № 82 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам совершенствования порядка подключения объектов капитального строительства к газораспределительным сетям и повышения эффективности энергетической инфраструктуры», приказом ФАС России от 16.08.2018 № 1151/18 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размерам стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину», постановлением Правительства Камчатского края

от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 06.06.2022 № 23, и в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в приложения 2, 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края 12.11.2021 № 190 «Об установлении размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину, АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» для объектов на территории Камчатского края на 2022 год» изменения, изложив их в редакции согласно приложениям 1 – 2 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности руководителя В.А. Губинский

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 06.06.2022 № 77 «Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 12.11.2021 № 190

Стандартизованные тарифные ставки, определяющие величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края на 2022 год (без учета НДС)

Table with 4 columns: Обозначение, Наименование стандартизованных тарифных ставок, Единица измерения, Размер стандартизованных тарифных ставок в текущих ценах, руб.

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 06.06.2022 № 77 «Приложение 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 12.11.2021 № 190

Стандартизованные тарифные ставки на покрытие расходов АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Камчатского края на 2022 год, связанных с проектированием и строительством газопровода внутри границ земельного участка Заявителя с максимальным расходом газа не более 42 м3/час (без учета НДС)

Table with 4 columns: Обозначение, Наименование стандартизованных тарифных ставок, Единица измерения, Размер стандартизованных тарифных ставок в текущих ценах, руб.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022 № 78 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2021 № 380 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение МКП «Раздольненский водоканал» потребителям Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.06.2022 № 24

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в приложения 1, 2, 5, 6 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2021 № 380 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение МКП «Раздольненский водоканал» потребителям Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района на 2022-2024 годы» изменения, изложив их в редакции согласно приложениям 1 – 4 к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности руководителя В.А. Губинский

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.06.2022 № 78 «Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2021 № 380

Производственная программа МКП «Раздольненский водоканал» в сфере холодного водоснабжения в Раздольненском сельском поселении Елизовского муниципального района на 2022-2024 годы

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Table with 2 columns: Наименование регулируемой организации, юридический адрес, руководитель организации, контактный телефон; Наименование органа регулирования, юридический адрес, руководитель организации, контактный телефон

Раздел 2. Планируемый объем подачи питьевого водоснабжения

Table with 6 columns: № п/п, Показатели производственной программы, Единицы измерения, 2022 год, 2023 год, 2024 год

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации мероприятия, Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб., Ожидаемый эффект

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

Table with 4 columns: № п/п, Показатели, Год, тыс. руб.

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы в сфере питьевого водоснабжения

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Год, Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)

Раздел 6. Плановые показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., 2022 год, 2023 год, 2024 год

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.06.2022 № 78 «Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2021 № 380

Производственная программа МКП «Раздольненский водоканал» в сфере водоотведения в Раздольненском сельском поселении Елизовского муниципального района на 2022-2024 годы

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Наименование регулируемой организации, юридический адрес, руководитель организации, контактный телефон	МКП «Раздольненский водоканал», ул. 60 лет Октября, д. 6, кв. 46 п. Раздольный, Елизовский район, Камчатский край, 684020. Директор – Протопопов Семен Гаврилович
Наименование органа регулирования, юридический адрес, руководитель организации, контактный телефон	Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края, 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118, Врио Руководителя – Губинский Владимир Александрович, 8 (4152) 428381
Период реализации	С 01 января 2022 года по 31 декабря 2024 года

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной программы	Единицы измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	5	6	7
1.	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс. м3	124,17	117,99	113,29
1.1	- населению	тыс. м3	115,96	113,96	109,27
1.2	- бюджетным потребителям	тыс. м3	7,54	2,48	2,48
1.3	- прочим потребителям	тыс. м3	0,67	1,54	1,54

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации коммунального комплекса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый эффект	тыс. руб./%
1	2	3	4	5	6
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоотведения либо объектов, входящих в состав таких систем	2022 год 2023 год 2024 год	251,47 258,91 266,58	Обеспечение бесперебойной работы объектов водоотведения, качественного предоставления услуг, поддержание и восстановление эксплуатационных свойств оборудования, сооружений и устройств систем водоотведения	
Итого:			776,96		

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере водоотведения

№ п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	2022	9 782,15
2.	Необходимая валовая выручка	2023	10 176,07
3.	Необходимая валовая выручка	2024	10 541,87

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.06.2022 № 186

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Методических рекомендаций по формированию экономически обоснованных тарифов на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края

В соответствии частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 20.12.2021 № 556-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 133-П «Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) в транспортном комплексе в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить Методические рекомендации по формированию экономически обоснованных тарифов на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио руководителя В.А. Губинский

Приложение

к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.06.2022 № 186

Методические рекомендации по формированию экономически обоснованных тарифов на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края

I. Общее положение

1.1. Методические рекомендации устанавливает принципы единого порядка и методологического подхода к формированию экономически обоснованных тарифов, устанавливаемых постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении по регулируемым тарифам на территории Камчатского края.

1.2. Основными задачами введения данных методических рекомендаций являются:
- возмещение экономически обоснованных расходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров;
- учет всех налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение обоснованной нормы прибыли, используемой в регулируемом виде деятельности.

1.3. Понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях:
авиаперевозчик – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, имеющее в качестве основной цели своей деятельности осуществление за плату воздушных перевозок пассажиров и багажа;
регулируемый вид деятельности – вид деятельности, при выполнении которого расчеты за перевозку осуществляются исходя из тарифов, регулируемых в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 133-П «Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) в транспортном комплексе Камчатского края» (далее – Порядок);
участок полета – полет воздушного судна между двумя населенными пунктами;
полетное время – время, затраченное непосредственно для выполнения транспортной работы на круговой рейс;
сухой летный час – внутренние расходы Авиаперевозчика, связанные с содержанием и эксплуатацией парка воздушных судов в разрезе типов ВС;
необходимая валовая выручка (НВВ) – экономически обоснованный объем финансовых средств, необходимых авиаперевозчику для осуществления регулируемой деятельности в течение очередного (расчетного) периода регулирования;
экономически обоснованный тариф – тариф, позволяющий Авиаперевозчику возмещать экономически обоснованные расходы по перевозке пассажиров (за исключением расходов, возмещаемых из федерального либо республиканского бюджета и не относящихся к межтарифной разнице), обеспечивать стабильную и устойчивую работу;

СВАД – самолеты, вертолеты, авиационные двигатели;
отчетный период – полный период (финансовый год), предшествующий текущему периоду регулирования;
текущий период – период (финансовый год), в котором осуществляется рассмотрение тарифов;

плановый период – период (финансовый год), на который устанавливаются тарифы;
1.4. В необходимую валовую выручку не включаются затраты по дополнительной плате, установленной перевозчиком за предоставление дополнительных услуг повышенной комфортности в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007

№ 82, расходы не относятся к оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края.
1.5. В соответствии с частями 9, 12 и 13 Порядка, данные по доходам и расходам Авиаперевозчика, предоставляются в разрезе периодов: фактические расходы за 2 года предшествующих отчетному периоду, отчетный период, ожидаемые расходы текущего периода и плановые расходы на расчетный период, согласно приложению 1, за подписью руководителя, главного бухгалтера Авиаперевозчика либо должностного лица, его заменяющего.
1.6. Необходимая валовая выручка по регулируемой виду деятельности определяется по формуле 1:

$$НВВ = \sum \text{Пласс} i + \text{Кп.пасс.} (1), \text{ где}$$

Пласс i – экономически обоснованный тариф (в рублях);
Кп.пасс. – плановое количество пассажиров на плановый (расчетный) период по участку полета (человек).

1.7. Экономически обоснованный тариф определяется исходя из затрат на круговой рейс, сформированной на основании расстояния и коммерческой загрузки по участкам полета.

Экономически обоснованный тариф рассчитывается по формуле 2:

$$\text{Пласс} i = \frac{\text{Суч.р}}{\text{Куч.пасс.}} (2), \text{ где}$$

В соответствии с пунктом 14 Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э необходимая валовая выручка (НВВ) не учитывает доходы регулируемой организации от:
- взимания платы за нарушение нормативов по объему и (или) составу сточных вод;
- взимания платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения.

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы в сфере водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов, входящих в состав таких систем	2022 2023 2024	62,87 64,73 66,65	62,87 64,73 66,65	62,87 64,73 66,64	62,86 64,72 66,64

Раздел 6. Плановые показатели надежности, качества и энергетической эффективности централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый эффект	тыс. руб./%	
1	2	3	4	5	6	
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год					
2.	Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения		%			
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения		%			
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанным применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения		%			
3.	Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод		кВт*ч/ куб. м			
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод		кВт*ч/ куб. м	0,591	0,579	0,568

Пласс i – экономически обоснованный тариф (в рублях);
Суч.р – затраты на участок полета (в рублях);
Куч.пасс. – коммерческая загрузка на участке полета (человек).

II. Порядок расчета затрат на участок полета

2.1. В затраты на участок полета включаются собственные расходы авиаперевозчика исходя из стоимости сухого летного часа, приходящегося на полетное время участка полета, расходы на обслуживание воздушных судов (далее – ВС) в аэропорту, авиационные горюче-смазочные материалы (далее – авиаГСМ), расходы на аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации (далее АЭНО), расходы по комиссионным сборам и прочие экономически обоснованные расходы, согласно формуле 5:

$$\text{Суч.р.} = \text{Рслч} + \text{Прсм} + \text{Ра/п} + \text{РАЭНО} + \text{Р ком.сб.} + \text{Прр.р} + \text{Пр} (3), \text{ где:}$$

Рслч – расходы на сухой летный час;
Прсм – расходы на авиаГСМ;
Ра/п – расходы на аэропортовое обслуживание ВС;
РАЭНО – расходы на АЭНО;
Р ком.сб. – расходы на комиссионные сборы;
Прр.р – прочие расходы;
Пр – прибыль.
Расчет затрат по участкам полета представляется согласно приложению 2 к данным методическим рекомендациям, за подписью руководителя, главного бухгалтера Авиаперевозчика либо должностного лица, его заменяющего.
2.2. В расходы на сухой летный час включаются следующие статьи:
К группе прямых затрат отнесены статьи, зависящие от налета часов по типам ВС:
1) Амортизационные отчисления на полное восстановление (износ) основных фондов (воздушных судов), принимается согласно Порядка.
Для обоснования расчета амортизации на сухой летный час общая стоимость планеров и двигателей подтверждается отчетом по основным средствам, согласно приложению 3 к данным методическим рекомендациям, за подписью руководителя, главного бухгалтера Авиаперевозчика либо должностного лица, его заменяющего.
2) Арендная плата и лизинговые платежи, принимаются согласно Порядка и подтверждаются заключенными договорами, с приложением калькуляции стоимости арендных платежей.
Информация по данной статье представляется согласно приложению 4 к данным методическим рекомендациям, за подписью руководителя, главного бухгалтера Авиаперевозчика либо должностного лица, его заменяющего.
3) Затраты на капитальный и текущий ремонт.
Периодичность проведения капитальных ремонтов СВАД зависит от ресурсов до первого ремонта, межремонтных и назначенных ресурсов.
Расходы на капитальный ремонт при расчете стоимости летного часа определяют ресурсным методом по формуле 4:

$$\text{КРчас} = ((\text{SUM Цкр} + \text{Дб}) / \text{Рмф} * i) * \text{Нп} (4), \text{ где:}$$

КРчас – расходы на капитальный ремонт СВАД в расчете на летный час, руб.;
Цкр – стоимость капитального ремонта планера, двигателей, комплектующих изделий (агрегатов), руб. (подтверждается копиями договоров и счетами на оплату, актами выполненных работ за отчетный период);
Дб – расходы на доработки по бюллетеням в процентном соотношении к стоимости капитального ремонта (выводятся путем отнесения общей стоимости доработок по бюллетеням согласно актам выполненных работ, за отчетный период к стоимости капитального ремонта согласно заключенным договорам на капитальный ремонт отчетного периода);
Рмф – межремонтный ресурс, фактически приобретенный за отчетный период, в часах;
i – индекс-дефлятор на регулируемый период согласно Прогнозам социально-экономического развития Российской Федерации;
Нп – плановая наработка планера, двигателя, комплектующих изделий (агрегатов) согласно принятой производственной программе.
Расходы на текущий ремонт рассчитываются в процентном соотношении от суммы затрат на капитальный ремонт путем отнесения суммы затрат на текущий ремонт к сумме затрат на капитальный ремонт на основании фактических отчетных бухгалтерских данных за три предшествующих текущему периоду полных финансовых года.
Для обоснования расходов по данной статье Авиакомпания предоставляет копии договоров с приложением расчета цены исполнителя, протоколы конкурсных комиссий, коммерческих предложений, используемых для обоснования начально-максимальной стоимости ремонтов, согласно приложению 5 к данным методическим рекомендациям, за подписью руководителя, главного бухгалтера Авиаперевозчика либо должностного лица, его заменяющего.
4) Расходы на периодическое техническое обслуживание СВАД – это расходы на периодическое техническое обслуживание самолетов, вертолетов и авиадвигателей, выполняемые собственными силами Авиакомпания и (или) сторонними организациями, осуществляющими деятельность и оказывающими указанные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Частота проведения периодического технического обслуживания для расчетов принимается согласно регламентам технического обслуживания по данному типу ВС.

Расходы техническому обслуживанию (ТО) по периодическим и оперативным формам определяется исходя из величины удельной трудоемкости ТО в расчете на летный час по типам ВС и себестоимости нормы-часа Ю.
В случае, если работы по ОТО и ПТО выполняются собственными силами Авиакомпания, то расходы по ТО по формам определяются как сумма затрат на заработную плату инженерно-авиационного состава и материальных затрат на ТО по типам ВС, которые рассчитываются исходя из величины удельной трудоемкости ТО в расчете на летный час по типам ВС и ставок по ТО, по зарплате ИАС и по материальным затратам, выведенным на себестоимость одного норма-часа. При этом предоставляется подробный расчет себестоимости норма-часа с приложением подтверждающих документов по каждой статье.

В случае, если Авиакомпанией заключен договор, предусматривающий комплексное техническое обслуживание, которое включает в себя, в том числе работы по периодическому техническому обслуживанию ВС и при этом договором определен размер оплаты за норма-час, то в расчет стоимости летного часа включается часовая ставка.
При этом для обоснования расходов по данной статье Авиакомпания предоставляет итоги конкурсных отборов, с приложением расчета цены исполнителя, на оказание услуг по техническому обслуживанию ВС.

В случае превышения темпов роста ставки за техническое обслуживание, учитываемой при планировании на расчетный период (год) расходов, над темпами роста инфляции (индексом цен производителей промышленной продукции), без продукции топливно-энергетического комплекса в соответствии с публикациями Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации, Авиакомпанией предоставляется экономическое обоснование изменения ставок, в том числе калькуляция и обоснование изменения соответствующих расходов исполнителя, либо подтверждение протоколом конкурсной комиссии.
5) Расходы на оплату труда летного состава и борпроводников.
При определении расходов на оплату труда в порядке приоритетности используются следующие сведения:
- параметры отраслевого тарифного соглашения;
- параметры трехстороннего соглашения, заключенного представителями работников, работодателей и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или местного самоуправления (региональное отраслевое соглашение);
- размер фонда оплаты труда в последнем расчетном периоде регулирования и фондов оплаты труда в других регулируемых организациях, осуществляющих аналогичные регулируемые виды деятельности в сопоставимых условиях, плановое значение индекса потребительских цен;

Приложение 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.06.2022 № 78
«Приложение 5 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2021 № 380

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) МКП «Раздольненский водоканал» потребителям Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района

1. Экономически обоснованные тарифы для потребителей (МКП «Раздольненский водоканал» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Год (период)	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб.м
1.	01.01.2022-30.06.2022	37,47
	01.07.2022-31.12.2022	47,79
2.	01.01.2023-30.06.2023	47,79
	01.07.2023-31.12.2023	52,83
3.	01.01.2024-30.06.2024	52,83
	01.07.2024-31.12.2024	62,04

2. Льготные тарифы для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (МКП «Раздольненский водоканал» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Год (период)	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение), руб./куб.м
1.	01.01.2022-30.06.2022	24,80
	01.07.2022-31.12.2022	24,80

Приложение 4 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 10.06.2022 № 78
«Приложение 6 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2021 № 380

Тарифы на водоотведение МКП «Раздольненский водоканал» потребителям Раздольненского сельского поселения Елизовского муниципального района

1. Экономически обоснованные тарифы для потребителей (МКП «Раздольненский водоканал» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Год (период)	Тарифы на водоотведение, руб./куб.м
1.	01.01.2022-30.06.2022	71,83
	01.07.2022-31.12.2022	85,73
2.	01.01.2023-30.06.2023	85,73
	01.07.2023-31.12.2023	86,77
3.	01.01.2024-30.06.2024	86,77
	01.07.2024-31.12.2024	99,34

2. Льготные тарифы для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (МКП «Раздольненский водоканал» не является плательщиком НДС)

№ п/п	Год (период)	Тарифы на водоотведение, руб./куб.м
1.	01.01.2022-30.06.2022	59,46
	01.07.2022-31.12.2022	59,46

– размер средней заработной платы в регионе по соответствующему виду деятельности по данным Территориального фонда Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

- условия коллективного договора;
- прогнозный индекс потребительских цен.
Рост расходов на оплату труда не может превышать индекс потребительских цен, публикуемых Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий календарный год при прочих равных условиях. Компенсация расходов, не учтенных при применении вышеуказанных подходов, производится за счет экономии расходов, достигнутых в результате повышения эффективности и производительности труда, а также за счет предпринимательской прибыли.

К расцету заработной платы летного состава Авиаперевозчика предоставляется бухгалтерскую справку, подписанную главным бухгалтером, о фактической среднемесячной заработной плате летного состава, а также о среднемесячном размере ежемесячных стимулирующих выплат в разрезе должностей за предыдущий период и текущий период и о среднемесячной фактической численности в разрезе отделов (подразделений, эскадрилий) 6) Страховые взносы на пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) Расходы на обязательное страхование ВС и членов экипажа, где включаются расходы на страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами за вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу третьих лиц при эксплуатации воздушного судна, страхование жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей. Страховые суммы по данным видам страхования установлены Воздушным кодексом Российской Федерации.
Данные расходы включаются в расчет стоимости летного часа в случае, если относятся напрямую на себестоимость услуг. Расчет расходов на летный час производится путем отнесения расходов на страхование по данному типу ВС, согласно заключенным договорам страхования по вышеуказанным видам ответственности на производственный налет по данному типу ВС.

8) Расходы на питание экипажей воздушных судов рассчитываются на основании рациона питания, рабочего времени на выполнение кругового рейса, сложившегося уровня цен на продукты в соответствии с данными Росстата в отношении субъекта Российской Федерации.
Рацион питания экипажей воздушных судов рассчитывается в соответствии с Порядком обеспечения питанием экипажей воздушных судов гражданской авиации, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.09.2002 № 122 «О порядке обеспечения питанием экипажей морских, речных судов, за исключением судов рыбопромыслового флота, и воздушных судов».

При невозможности обеспечения экипажа бесплатным питанием во внебазовых аэропортах (аэродромах, посадочных площадках) по причине отсутствия специализированных организаций общественного питания Авиакомпанией членом экипажа производится возмещение расходов на питание. В качестве обоснования применяемого для расчетов точного рациона питания предоставляется экономически обоснованная калькуляция стоимости рациона питания на одного члена экипажа, с учетом вышеуказанного приказа Министерства транспорта Российской Федерации и сложившегося уровня цен на продукты в соответствии с данными Росстата в отношении субъекта Российской Федерации.
В случае обеспечения экипажа бесплатным питанием посредством специализированных организаций общественного питания, в качестве обоснования Авиакомпанией предоставляется прейскуранты цен (калькуляции) организаций бортового (общественного) питания.

9) Расходы на подготовку и переподготовку летного состава и инженерно-авиационной службы принимаются с учетом расходов за отчетный период подтверждаемых договорами с образовательными учреждениями (имеющими лицензии), документами, подтверждающими факт оказания услуг, копиями первичных платежных документов и индексов потребительских цен в соответствии с публикациями Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации (базовый период) на текущий и плановый период.

10) Расходы на при аэродромных тренировках, проводимых с целью подготовки летного состава авиаперевозчика, а также при проведении контрольно-испытательных полетов и летных проверок наземных средств радиотехнического обеспечения полетов принимаются в соответствии с расчетами, проведенными на основании Приказа Минтранса России от 17.07.2012 № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропорту и воздушном пространстве Российской Федерации», и подробным обоснованием необходимости количества проведения данных полетов.

11) Расходы на базирование ВС в аэропортах и на специализированных площадках принимаются с учетом следующего:
– в случае базирования ВС в аэропорту расходы принимаются согласно заключенным договорам;

– в случае базирования ВС на специализированных стоянках расходы принимаются с учетом затрат на содержание данных площадок (налоги, содержание персонала, содержание и т.д.)

12) Расходы на обязательные предварительные и периодические медосмотры, включающие в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, проводимые в соответствии с Приказом Минтранса России от 10.12.2021 № 437 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Порядок проведения обязательного медицинского освидетельствования центральной врачом-лётной экспертной комиссией и врачом-лётными экспертными комиссиями членов летного экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлёгкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, диспетчеров управления воздушным движением и лиц, поступающих в образовательные организации, которые осуществляют обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, и претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов летного экипажа гражданского воздушного судна, диспетчеров управления воздушным движением» рассчитываются с учетом заключенных договоров, а также с учетом анализа рынка – при оказании данных услуг сторонними организациями.

В случае, если медосмотры выполняются собственными силами Авиакомпания, то Авиакомпания в расчет стоимости предварительных и периодических медосмотров включает себестоимость одного медосмотра. При этом предоставляется подробный расчет себестоимости данной услуги с приложением подтверждающих документов во каждой статье.

13) Транспортные расходы принимаются в расчет летного часа только в рамках доставки членов экипажа до места работы и обратно.

Расчет данных расходов производится на основании анализа за предшествующие 3 года отчетному периоду и индекса потребительских цен, публикуемых Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации (базовый период) на текущий и плановый период.
14) В случае возникновения расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации на отчетный период, связанных с незапланированным ростом цен (тарифов) на авиаГСМ, аэропортовое обслуживание ВС, АЭНО и расходов связанных с продлением регламента работ аэропортов и навигационных служб, расходов при задержке рейсов, отмене рейсов, изменении маршрута перевозок, учитываются Службой в расчете на сухой летный час с предоставлением подтверждающих расчетов и материалов за подписью за подписью руководителя, главного бухгалтера Авиаперевозчика либо должностного лица, его заменяющего.

15) Прочие производственные затраты (расходы) на сервис, проезды летного состава и инженерно-авиационной службы, расходы на содержание спецтранспорт, обслуживающего ВС, сертификация и т.д.), не учтенные в пунктах 1 – 14 и которые можно непосредственно можно отнести к обслуживанию воздушного судна, с приложением подроб-

ных расчетов и подтверждающих документов. Расчеты предоставляются согласно приложению 6, за подписью руководителя, главного бухгалтера Авиаперевозчика либо должностного лица, его заменяющего.

1.6) В статье затрат «Накладные (общехозяйственные, общепроцессные) расходы» учитываются расходы, связанные с обслуживанием и управлением Авиакомпаниями в целом, которые невозможно отнести на затраты по конкретному виду деятельности, типу ВС.

Распределение косвенных расходов между видами деятельности, осуществляемыми организацией, производится в соответствии с одним из нижеследующих методов:

- согласно учетной политике, принятой в организации;

- пропорционально условно-постоянным расходам;

- пропорционально прямым расходам по регулируемым видам деятельности.

Расчеты предоставляются согласно приложению 7, за подписью руководителя, главного бухгалтера Авиаперевозчика либо должностного лица, его заменяющего.

Служба осуществляет выбор метода распределения косвенных расходов, включаемых в стоимость сухого летного часа, исходя из необходимости обеспечения эффективности государственного регулирования тарифов.

2.3. Расходы на авиаГСМ рассчитываются исходя из норм расхода авиаГСМ типам ВС (согласно технических характеристик ВС) на каждый участок полета и стоимости авиаГСМ в аэропортах, в которых осуществляется заправка ВС.

Расходы на авиаГСМ рассчитываются по формуле 5:

$$P \text{ ГСМ} = (K \cdot q / 1000) \cdot T_{\text{полет}}, (5), \text{ где:}$$

K – стоимость 1 тонны топлива, руб./тн;
q – среднегодовой часовой расход топлива, кг/ч;
Tполет – полетное время, ч.

При формировании стоимости на авиаГСМ и смазочные материалы (жидкость ПВК) учитывается:

- фактическая рыночная цена, установленная поставщиками продукции исходя из анализа рынка соответствующей продукции и фактических отпускных цен производителей продукции;

- договоров, заключенных перевозчиками по результатам проведения закупочных процедур;

- индексов потребительских цен, в соответствии с публикуемыми Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации;

- расходы на хранение авиаГСМ в аэропортах, в которых осуществляется заправка ВС, с учетом объемов и дней хранения.

2.4. Расходы на аэропортовое обслуживание ВС рассчитываются исходя из действующих в аэропортах отправления и назначения цен (тарифов, сборов), утвержденных регулирующим органом исполнительной власти на текущий период.

Аэропортовые сборы и тарифы за наземное обслуживание, определяются по перечню и правилам формирования тарифов и сборов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации, утвержденными Приказом Минтранса России от 17.07.2012 № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, та-

рифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации» и учитываются за предоставление соответствующих услуг в период работы аэропорта, установленный в соответствии с регламентом работы аэропорта.

2.5. Расчет расходов на аэронавигационное обслуживание производится исходя из действующих на текущий период ставок, установленных регулирующим органом исполнительной власти.

Расходы на АЭНО определяются в соответствии с Приказом Минтранса России от 17.07.2012 № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации».

2.6. Расчет расходов на комиссионные сборы за агентское обслуживание (продажу авиабилетов) производится согласно условиям заключенных договоров, с учетом анализа рынка.

2.7. В прочие расходы на выполнение кругового рейса, могут быть включены расходы, связанные с обеспечением и выполнением перевозки пассажиров и его багажа в пределах нормы бесплатного провоза багажа, за исключением расходов, связанных с предоставлением скидок детям в возрасте от двух до двенадцати лет, иные расходы в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82.

2.8. Расчетная предпринимательская прибыль определяется в размере 5 процентов от расходов, включаемых в затраты на круговой рейс на расчетный период регулирования.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

Анализ тарифов пассажирских перевозок воздушным транспортом *

Наименование	Всего	Ед. изм.	в том числе						в том числе											
			Период 1 факт (гр.3=гр.9+гр.15)	Период 2 факт (гр.4=гр.10+гр.16)	Период 3 факт (гр.5=гр.11+гр.17)	Период 4 факт (гр.6=гр.12+гр.18)	Период 5 ожд факт (гр.7=гр.13+гр.19)	Период 6 план (гр.7=гр.14+гр.20)	Период 1 факт	Период 2 факт	Период 3 факт	Период 4 факт	Период 5 ожд факт	Период 6 план	Период 1 факт	Период 2 факт	Период 3 факт	Период 4 факт	Период 5 ожд факт	Период 6 план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
РАСХОДЫ, ВСЕГО																				
Себестоимость сухого летного часа																				
Затраты на оплату труда, всего, в том числе:																				
Отчисления на социальные нужды																				
Амортизация СВАО, всего из них:																				
- введенных в отчетном периоде																				
Затраты на ТОиР СВАО, всего, в том числе:																				
- затраты на ТО, всего (162+163) из них:																				
- сторонними авиапредприятиями																				
- собственными силами																				
Затраты на капитальный ремонт (в АРЗ)																				
Аренда и лизинг СВАО и ГПС																				
Обязательное страхование																				
Мед.осм. Мед. обл., ВЛЭК																				
Прочие производственные расходы, в т.ч.																				
Обучение и подготовка персонала																				
Командировочные																				
Питание (компенс., пр)																				
Охрана труда																				
Общехозяйственные расходы, в т.ч.																				
Прочие расходы Авиа работы																				
Расходы на обслуживание ВС																				
Затраты на авиаГСМ																				
Затраты на аэропортовое обслуживание, из них:																				
- сторонними авиапредприятиями																				
- собственными силами																				
Затраты на аэронавигационное обслуживание, всего, из них:																				
Затраты на агентское обслуживание, всего, в том числе:																				
- сторонними авиапредприятиями																				
- собственными силами																				
ДОХОДЫ ВСЕГО, в том числе:																				
- Регулярные авиаперевозки, всего (262+263), из них:																				
- Пассажиры, багаж																				
- Груз, почта																				
- Нерегулярные авиаперевозки, всего (265+266), из них:																				
- Пассажиры, багаж																				
- Груз, почта																				
Субсидия																				
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ (260-100)																				

* Информация предоставляется в соответствии с бухгалтерской отчетностью

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) (телефон, адрес электронной почты)

М.П.

Приложение 2 к Методическим рекомендациям

Расчет пассажирского тарифа

№ п/п	Тип ВС	Маршрут	Расстояние в полете в одном направлении	Время в полете в одном напр. (доли часа)	Расход ГСМ в одном направлении в среднем (кг)	Расходы по с/с летного часа	а/п расходы на рейс в оба напр.	АЭНО	Всего расходов на рейс	Коммерческая загрузка рейса	ПАССАЖИРСКИЙ ТАРИФ (себестоимость)	ПАССАЖИРСКИЙ ТАРИФ (руб/чел) с рентабельностью 5%	Плановое кол-во пасс.	выручка от пассажиров по рейсу	Субсидия на рейс
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) (телефон, адрес электронной почты)

М.П.

Приложение 3 к Методическим рекомендациям

Амортизация основных средств

№ п/п	Наименование объектов основных средств	Дата ввода эксплуатацию	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Отчетный период регулирования (факт)			Текущий период регулирования (ожд.факт)			Очередной период регулирования (прогноз)		
				норма амортизационных отчислений за год, %	сумма амортизации, тыс. руб.	остаточная стоимость, тыс. руб.	норма амортизационных отчислений, за год, %	сумма амортизации, тыс. руб.	остаточная стоимость, тыс. руб.	норма амортизационных отчислений за год, %	сумма амортизации, тыс. руб.	остаточная стоимость, тыс. руб.
1.												
2.												
3.												
Итого		X				X			X			X

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) (телефон, адрес электронной почты)

М.П.

Приложение 4 к Методическим рекомендациям

Аренда (лизинг) основных средств

№ п/п	Наименование объектов основных средств	Отчетный период регулирования (факт)			Текущий период регулирования (факт)			Очередной период регулирования (прогноз)		
		срок аренды (лизинга), лет	сумма арендной (лизинговой) платы в год, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов	срок аренды (лизинга), лет	сумма арендной (лизинговой) платы в год, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов	срок аренды (лизинга), лет	сумма арендной (лизинговой) платы в год, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов
1.										
2.										
Итого		X		X		X		X		X

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) (телефон, адрес электронной почты)

М.П.

Приложение 5 к Методическим рекомендациям

Расходы на ремонт воздушных судов

№ п/п	Тип воздушного судна	Вид ремонта, обслуживания	Регулярность проведения ремонта, час.	Отчетный период регулирования (факт)		Текущий период регулирования (ожидаемый факт)		Очередной период регулирования (прогноз)	
				сумма, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов	сумма, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов	сумма, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов
1.									
2.									
3.									
	Итого	X	X		X		X		X

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) (телефон, адрес электронной почты)

М.П.

Приложение 6 к Методическим рекомендациям

Прочие прямые расходы <*>

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период регулирования (факт)		Текущий период регулирования (факт)		Очередной период регулирования (прогноз)	
		сумма, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов	сумма, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов	сумма, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов
1.							
2.							
3.							
	Итого		X		X		X

<*> к таблице дополнительно прилагаются подробные расшифровки расчета суммы расходов.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) (телефон, адрес электронной почты)

М.П.

Приложение 7 к Методическим рекомендациям

Общехозяйственные расходы

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период регулирования (факт)		Текущий период регулирования (факт)		Очередной период регулирования (прогноз)	
		сумма, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов	сумма, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов	сумма, тыс. руб.	реквизиты обосновывающих документов
1.	Значение показателя, пропорционально которому распределяются общехозяйственные расходы (в соответствии со способом, предусмотренным учетной политикой перевозчиков, либо пропорционально прямым производственным расходам), всего, в том числе по видам деятельности:		X		X		X
1.1.	Услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом (%)		X		X		X
1.2.	(%)		X		X		X
1.3.	(%)		X		X		X
2.	Итого общая сумма общехозяйственных расходов, в том числе по элементам затрат:		X		X		X
2.1.	...						
2.2.	...						
3.	Распределение общей суммы общехозяйственных расходов, в том числе по видам деятельности:	X	X	X	X	X	X
3.1.	Услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом (%)		X		X		X
3.2.	... (%)		X		X		X
3.3.	... (%)		X		X		X

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) (телефон, адрес электронной почты)

М.П.

Извещение о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории Камчатского края в 2023 году и приеме документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края уведомляет о принятии решения о проведении в 2023 году государственной кадастровой оценки одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Камчатского края зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест (приказ от 23.06.2022 № П-15).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» (далее – КГБУ «КГКО») осуществляется прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости.

Порядок рассмотрения декларации, в том числе ее форма, утверждены приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы». Более подробно с порядком подачи декларации можно ознакомиться на официальном сайте КГБУ «КГКО» <https://gko.kamgov.ru>.

Декларация о характеристиках объектов недвижимости принимается следующими способами:

1) почтовым отправлением в адрес КГБУ «КГКО»: 683032, Россия, Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 19;

2) при личном обращении в КГБУ «КГКО»: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 19, 2 этаж (время приема в рабочие дни: понедельник – четверг с 9:30 до 16:00);

3) в электронном виде на адрес электронной почты: gko@kamgov.ru.

По всем вопросам подачи (приема) деклараций необходимо обращаться в КГБУ «КГКО» по телефону: 8 (4152) 30-48-44.

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

04.07.2022 № 516-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка подготовки проектов приказов
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42 «Об утверждении Порядка подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки проектов приказов Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
Ю.О. Горелова*

Приложение
к приказу Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
от 04.07.2022 № 516-п

Порядок подготовки проектов приказов Министерства социального
благополучия и семейной политики Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки проектов приказов Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Порядок) определяет процедуру подготовки проектов приказов Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – проекты приказов).

2. Приказ – функционально-отраслевой правовой акт по основной деятельности, организационным, финансовым, кадровым и другим вопросам деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство), содержащий предписания нормативного или ненормативного характера.

Приказы, содержащие предписания нормативного характера, устанавливающие, изменяют или отменяют правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение.

Приказы, содержащие предписания ненормативного характера, в том числе индивидуального, издаются для решения управленческих задач по организационным, финансовым, кадровым и иным вопросам деятельности Министерства.

3. Проекты приказов создаются в форме электронных документов, за исключением случаев, указанных в части 4 настоящего Порядка.

4. Исключительно на бумажных носителях создаются:

- 1) проекты приказов содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2) проекты приказов содержащие служебную информацию ограниченного распространения (с пометкой «Для служебного пользования»);
- 3) проекты приказов по кадровым вопросам, содержащие (в том числе в прилагаемых документах) персональные данные, размещение которых в общедоступных источниках персональных данных не осуществлялось;
- 4) проекты приказов по вопросам осуществления проверок, содержащие (в том числе в прилагаемых документах) персональные данные, размещение которых в общедоступных источниках персональных данных не осуществлялось;
- 5) прилагаемые документы к проектам приказов по вопросам оказания мер социальной защиты, содержащие персональные данные, размещение которых в общедоступных источниках персональных данных не осуществлялось;
- 6) проекты приказов разработанные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, согласно которому предусмотрено необходимость составления документов на бумажном носителе.

5. Подготовка проектов приказов осуществляется сотрудниками отделов Министерства в пределах установленной компетенции.

6. При подготовке проекта приказа о внесении изменений в ранее изданный приказ такой приказ должен быть проверен сотрудниками отделов Министерства – разработчиками проектов приказов на предмет соответствия его законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Камчатского края, оформлению в соответствии с Правилами юридической техники по оформлению проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденными распоряжением Губернатора Камчатского края от 27.08.2021 № 548-Р (далее – Правила юридической техники).

В случае выявления в основном приказе положений, не соответствующих законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Камчатского края и (или) Правилам юридической техники, проект приказа о внесении изменений в основной приказ в обязательном порядке должен содержать положения, устраняющие указанные недостатки.

7. Проекты приказов нормативного характера размещаются ответственным сотрудником отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественно-правового обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края по адресу: <https://pprproject.kamgov.ru> (далее – Единый портал) в установленном порядке для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

8. Проекты приказов нормативного характера в целях проведения правовой экспертизы направляются сотрудниками отделов Министерства – разработчиками проектов приказов в Прокуратуру Камчатского края и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в день размещения проекта приказа на Едином портале.

Проекты приказов нормативного характера в сфере социально-трудовых отношений направляются сотрудниками отделов Министерства – разработчиками проектов приказов в краевую трехстороннюю Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае в соответствии с Законом Камчатского края от 11.03.2008 № 17 «О краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае».

2. Оформление проектов приказов

9. Оформление проектов приказов осуществляется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края 12.11.2018 № 460-РП, и Правилами юридической техники.

Проекты приказов оформляются на бланке установленного образца в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42.

10. При необходимости к проектам приказов прилагается пояснительная записка, за исключением проектов приказов, указанных в пунктах 3–5 части 4 настоящего Порядка, которая должна содержать мотивированное обоснование необходимости разработки проекта приказа, предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта.

Пояснительная записка должна быть изложена кратко и ясно, определять создаваемые правовые возможности, устраняемые проблемы, вводимые и (или) отменяемые условия, требования, процедуры.

Необходимость подготовки проекта приказа обосновывается с указанием конкретных норм федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов, решений и инициатив, послуживших правовой и иной основой для разработки проекта правового акта.

Необходимость предоставления средств, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию полномочий и функций Министерства, в том числе переданных подведомственным учреждениям, обосновывается, в том числе с приведением краткого описания экономического эффекта от реализации приказа, а также расчета в денежном выражении предполагаемых расходов.

В пояснительной записке указываются дата размещения проекта приказа на Едином портале, дата окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в установленном порядке.

3. Создание и согласование проектов приказов
в форме электронных документов

11. Создание и согласование проектов приказов в форме электронных документов осуществляются с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» в соответствии с настоящим Порядком.

12. Проекты приказов создаются путем создания регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД) с учетом выбора группы документов – приказ (30).

13. В РКПД документы прикрепляются в виде отдельных файлов в следующей последовательности:

1) проект приказа с приложениями к нему (при наличии приложений). В случае если проект приказа и приложения к нему созданы с применением различных офисных программ (например, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel), допускается добавление проекта приказа и приложений к нему в виде соответствующих файлов;

2) пояснительная записка к проекту приказа (при наличии);

3) протокол независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края (при наличии) – для проектов приказов нормативного характера;

4) иные документы (при необходимости).

14. Проекты приказов подлежат обязательному согласованию (визированию).

Разработчик проекта приказа во вложении «Визы и подписи» РКПД указывает перечень должностных лиц, согласовывающих проект приказа в соответствии с частью 15 настоящего Порядка.

Разработчик проекта приказа или должностное лицо, согласовывающее проект приказа (при необходимости), в том числе для обеспечения согласования проекта приказа, добывают иных заинтересованных должностных лиц, с которыми согласовывают проект приказа в пределах срока согласования, установленного для лица, которое добавило иных заинтересованных должностных лиц.

15. Должностные лица, согласовывающие проект приказа, указываются в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Порядком и согласовывают проект приказа в следующие сроки:

1) начальник отдела Министерства – разработчик проекта приказа – в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта приказа на согласование;

2) начальники отделов, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые проектом приказа, в том числе, установление проектом приказа, за данными отделами осуществляются определенные полномочия и функции – в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта приказа на согласование;

3) начальник отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства – в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта приказа на согласование;

4) начальник Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края (в отношении проектов приказов об утверждении должностного регламента на должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве) – в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта приказа на согласование;

5) заместитель Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые проектом приказа – в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта приказа на согласование;

16. При направлении проекта приказа на согласование должностным лицам, указанным в пунктах 1–3 части 15 настоящего Порядка, разработчик проекта правового акта выбирает тип согласования «Всем сразу».

Проект приказа об утверждении должностного регламента на должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, направляется в Главное управление государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края только после того, как должностные лица, указанные в пунктах 1–3 части 15 настоящего Порядка, поставили визу «Согласен» на вложении «Визировать» РКПД, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

17. В период временного отсутствия должностных лиц, указанных в части 15 настоящего Порядка, и невозможности согласования ими проекта приказа в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), согласование проекта приказа осуществляют должностные лица, на которых в установленном порядке возложено исполнение обязанностей должностных лиц, указанных в части 15 настоящего Порядка.

18. Согласование проектов приказов осуществляется путем предоставления соответствующей визы («Согласен» либо «Не согласен») во вложении «Визировать» РКПД в сроки, указанные в части 15 настоящего Порядка.

19. Сотрудники отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства проводят правовую экспертизу проектов приказов, антикоррупционную экспертизу проектов приказов нормативного характера, а также лингвистическую экспертизу проектов приказов на предмет наличия (отсутствия) в них грамматических, стилистических и терминологических дефектов.

20. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов нормативного характера осуществляется в установленном порядке сотрудниками отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства.

При проведении правовой экспертизы сотрудники отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства осуществляют проверку проекта приказа на соответствие федеральному законодательству и законодательству Камчатского края, Правилам юридической техники.

21. При отсутствии замечаний во вложении «Визировать» РКПД предоставляется виза «Согласен».

При несогласии с проектом приказа должностное лицо, согласовывающее проект приказа, во вложении «Визировать» РКПД ставит визу «Не согласен» и оформляет свое несогласие в окне «Примечание к визе» во вложении «Визировать» РКПД либо прикрепляет заключение, оформленное в виде отдельного файла, в поле «Добавить файл замечаний» во вложении «Визировать» РКПД.

В случае несогласования должностным лицом проекта приказа разработчик проекта приказа осуществляет его доработку в целях устранения замечаний либо прекращает над ним работу (в случае невозможности устранения замечаний).

При доработке проекта приказа разработчик проекта приказа создает в РКПД очередную версию проекта приказа, которая согласовывается в соответствии с настоящим Порядком.

22. В отношении проекта приказа, согласованного всеми должностными лицами из числа лиц, указанных в части 15 настоящего Порядка, сотрудником отдела Министерства – разработчиком проекта приказа проект приказа направляется им на утверждение (подписание) Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

23. В случае не утверждения (не подписания) Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицом, исполняющим его обязанности, проекта приказа в связи с наличием замечаний разработчик проекта приказа устраняет указанные замечания путем создания очередной версии в РКПД.

4. Согласование проектов приказов,
созданных на бумажном носителе

24. Проекты приказов, указанных в пунктах 1, 2, 4 и 6 части 4 настоящего Порядка, созданные на бумажном носителе, согласовываются (визированы) должностными лицами, указанными в пунктах 1–3 и 5 части 15 настоящего Порядка, на оборотной стороне последнего листа проекта приказа (без учета приложений к нему).

Проекты приказов, указанных в пункте 3 части 4 настоящего Порядка, созданные на бумажном носителе, согласовываются (визированы) начальником отдела планирования и финансирования Министерства и начальником отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства либо лицами, исполняющими их обязанности, на оборотной стороне последнего листа проекта приказа (без учета приложений к нему).

25. Согласование проекта приказа осуществляется путем его подписания с указанием наименования должности визирующего должностного лица, расшифровки подписи и даты.

26. Согласование проектов приказов осуществляется должностными лицами поочередно в сроки, указанные в части 15 настоящего Порядка.

27. Направление проекта приказа на согласование обеспечивается его разработчиком.

28. При визировании проекта приказа начальником отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства осуществляется парафирование каждой страницы проекта, включая приложения к нему.

29. При наличии к проекту приказа замечаний, должностное лицо, согласовывающее проект приказа, делает отметку «с замечаниями» и излагает замечания на обратной стороне последнего листа проекта приказа либо оформляет замечания в виде листа разногласий к проекту приказа.

Разработчик проекта приказа устраняет указанные замечания и направляет проект приказа для повторного согласования в соответствии с настоящим разделом.

30. Проект приказа, согласованный всеми должностными лицами из числа лиц, указанных в пунктах 1–3 и 5 части 15 настоящего Порядка, представляется на подписание Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

31. В случае не подписания Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицом, исполняющим его обязанности, проекта приказа в связи с наличием замечаний разработчик проекта устраняет указанные замечания в течение 2 рабочих дней со дня поступления замечаний и представляет проект приказа для повторного согласования в соответствии с настоящим разделом.

5. Подписание, регистрация и вступление в силу приказов Министерства

32. Приказы Министерства подписываются Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицом, исполняющим его обязанности.

33. При подписании приказа Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицом, исполняющим его обязанности, вправо направляет проект приказа на дополнительное согласование (визирование) соответствующему (им) должностному лицу (лицам), которое осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта приказа на согласование.

34. Регистрация приказов осуществляется сотрудниками Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский ресурсный центр системы социальной защиты населения».

35. Регистрация приказов, указанных в пунктах 3 и 4 части 4 настоящего Порядка, осуществляется сотрудниками отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства.

36. Приказы Министерства ненормативного характера вступают в силу со дня подписания, если федеральными законами, законами Камчатского края или самим приказом не предусмотрен другой порядок вступления в силу.

Приказы Министерства нормативного характера вступают в силу после дня их официального опубликования, если федеральными законами, законами Камчатского края и (или) самим приказом не установлен другой порядок вступления в силу.

37. Официальное опубликование приказов Министерства осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Камчатского края от 27.05.2022 № 86.

«О порядке обнародования и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

04.07.2022 № 517-п

г. Петропавловск-Камчатский

В целях реализации Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» и постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:
1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 722-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей»;

2) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 27.07.2017 № 784-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 722-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей»;

3) часть 1 приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 19.11.2018 № 1297-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социального развития и труда Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
Ю.О. Горелова*

Приложение к приказу
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края
от 04.07.2022 № 517-п

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей» (далее – Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Право на получение государственной услуги имеют многодетные семьи, проживающие в Камчатском крае, в случаях, установленных частями 1 и 2 статьи 7 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

3. Заявителем на предоставление государственной услуги может являться один из родителей (усыновителей), совместно проживающий с детьми (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать представители в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя.

6. Информирование о вариантах предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) должностным лицом Министерства и краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;
- 2) посредством телефонной связи в Министерстве, КГКУ «Центр выплат»;
- 3) посредством направления ответов на письменные обращения заявителей;
- 4) в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края – www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);
- 5) на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.kamgov.ru/mintrud> (далее – сайт Министерства);
- 6) на сайте КГКУ «Центр выплат» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kamsoc.ru> (далее – сайт КГКУ «Центр выплат»);
- 7) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, КГКУ «Центр выплат»;
- 8) посредством размещения информации в краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о вариантах предоставления государственной услуги;
- 2) о способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) об адресах Министерства, КГКУ «Центр выплат» и МФЦ;
- 4) справочная информация о работе Министерства, КГКУ «Центр выплат»;
- 5) о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 7) о порядке получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;
- 8) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 9) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

8. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

9. При личном приеме заявителя должностное лицо, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

10. При информировании о вариантах и порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представить: а) название наименования органа (организации), в который позвонил заявитель, свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложено обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

Информирование по телефону о вариантах и порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства, КГКУ «Центр выплат», МФЦ.

11. По письменному обращению должностное лицо подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в части 6 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. На ЕПГУ/РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

13. Доступ к информации о вариантах, сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

14. На официальном сайте Министерства и КГКУ «Центр выплат», на стендах в местах предоставления государственной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Министерства, КГКУ «Центр выплат», а также МФЦ;
- 2) справочные телефоны Министерства и КГКУ «Центр выплат», в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства и КГКУ «Центр выплат» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 5) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

15. В залах ожидания Министерства и КГКУ «Центр выплат» размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

16. Размещение информации о вариантах и порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ а также в Министерстве, КГКУ «Центр выплат» при обращении заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

18. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

19. Государственная услуга «Предоставление дополнительных пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

20. Государственная услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края через КГКУ «Центр выплат».

21. При предоставлении государственной услуги КГКУ «Центр выплат» осуществляет взаимодействие с:

- 1) территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) органами записи актов гражданского состояния;
- 3) органами местного самоуправления в Камчатском крае;
- 4) органами опеки и попечительства в Камчатском крае;
22. МФЦ вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ).

Результат предоставления государственной услуги

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) в случае подачи запроса о предоставлении единовременного пособия при одновременном рождении двух и более детей (далее – единовременное пособие):
 - а) предоставление единовременного пособия и направление заявителю уведомления по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
 - б) отказ в предоставлении единовременного пособия и направление заявителю уведомления по форме 5, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) в случае подачи запроса о предоставлении ежемесячного пособия при одновременном рождении трех и более детей (далее – ежемесячное пособие):

- а) предоставление ежемесячного пособия и направление заявителю уведомления по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) отказ в предоставлении ежемесячного пособия и направление заявителю уведомления по форме 5, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

24. По выбору заявителя информирование о результате предоставления государственной услуги направляется в виде:

- 1) электронного документа, подписанного руководителем КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

25. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит рассмотрению не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в КГКУ «Центр выплат» или МФЦ. Срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней в случае неполучения документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

26. Выплата единовременного пособия осуществляется КГКУ «Центр выплат» через организации, осуществляющие доставку и выплату денежных средств или кредитные организации, указанные гражданином в заявлении, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении заявления.

27. Выплата ежемесячного пособия за текущий месяц осуществляется КГКУ «Центр выплат» через:

- 1) организации, осуществляющие доставку и выплату денежных средств, в текущем месяце в течение выплатного периода, установленного этими организациями;
- 2) кредитные организации – в течение текущего месяца.
28. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней после дня принятия такого решения.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещен на официальном сайте Министерства и КГКУ «Центр выплат», на ЕПГУ/РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Для получения государственной услуги заявитель обращается с запросом о предоставлении государственной услуги путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление), с предоставлением следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) вид на жительство (для иностранных граждан, лиц без гражданства, постоянно проживающих в Камчатском крае);
- 3) удостоверение беженца (для беженцев, проживающих в Камчатском крае);
- 4) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность или доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5) свидетельство о рождении ребенка (детей), сведения о перемене имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) паспорта гражданина Российской Федерации (для членов семьи в возрасте 14 лет и старше);

7) судебного решения об усыновлении детей (в случае если заявление подается усыновителем детей, одновременно рожденных);

8) судебного решения об определении места жительства родителя (усыновителей) и (или) детей либо ограничения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка (детей) и месте проживания ребенка (детей) (в случае наличия в составе семьи ребенка (детей), с родителем (родителями) которого (которых) у заявителя или его супруги (супруга) расторгнут ранее заключенный брак либо было установление отцовства без заключения брака);

9) судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 3 настоящего Административного регламента (при наличии).

31. В заявлении должны содержаться следующие сведения: полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, адрес регистрации по месту жительства, адрес проживания; контактные телефоны, номер отделения почтовой связи или реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации.

Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично гражданином (его представителем).

32. Документы, предоставленные заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
- 2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для получения удостоверения, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостяля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;
- 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание или исправлений карандашом;
- 4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения заявителя, содержащиеся в документах, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность заявителя;

5) документах, указанных в части 30 настоящего Административного регламента, должны быть полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и содержаться все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

33. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, указанным в части 3 настоящего Административного регламента, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

34. При личном обращении заявителя копии с оригиналов документов, указанных в части 30 настоящего Административного регламента, изготавливаются и заверяются должностными лицами МФЦ при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем должны быть предоставлены копии документов, заверенные в соответствии с частью 36 настоящего Административного регламента.

35. При направлении заявления по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ, путем заполнения соответствующей формы заявления, заявитель обязан предоставить в КГКУ «Центр выплат» оригиналы документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

Электронное уведомление о регистрации заявления, поданного по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ, с указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в день регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

36. Копии документов, указанных в части 30 настоящего Административного регламента, направляемых заявителем посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо следующими должностными лицами местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия:

- 1) в поселении, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;
- 2) в населенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;
- 3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, – уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

37. Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги.

КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

38. По выбору заявителя заявление и документы на предоставление государственной услуги, указанные в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, могут быть поданы:

- 1) посредством почтовой связи на бумажном носителе в КГКУ «Центр выплат»;
- 2) лично в МФЦ;
- 3) через ЕПГУ/РПГУ в КГКУ «Центр выплат» путем заполнения соответствующей формы заявления с использованием «Личного кабинета».

39. Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о месте жительства, об убытии гражданина с места жительства в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан или органа внутренних дел;
- 2) сведения о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;
- 3) сведения об усыновлении ребенка (детей), об установлении опеки над ребенком (детьми) (передаче ребенка (детей) попечителя или в приемную семью), находящиеся в распоряжении органов опеки;
- 4) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки;
- 5) сведения о совместном проживании детей с одним из родителей (усыновителем) либо обоими родителями (усыновителями).

8) сведения о нахождении ребенка (детей) в местах лишения свободы, находящиеся в распоряжении органов внутренних дел.

40. Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные частью 39 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

41. В целях получения сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги КГКУ «Центр выплат» осуществляет взаимодействие с государственными органами, а также организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и заключенными соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии.

42. Должностное лицо при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и инфор-

мацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений), представленных заявителем лично либо направленных посредством почтовой связи для предоставления государственной услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- представление документов, не отвечающих требованиям частей 31, 32 и 36 настоящего Административного регламента;
- отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

44. Отказ в приеме заявления, направленного по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ, осуществляется в случае непредоставления заявителем оригиналов документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», о чем заявитель уведомляется через ЕПГУ/РПГУ в день, следующий за днем истечения данного срока с указанием причины и порядка обжалования данного решения.

45. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в иных случаях не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

- Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
 - отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);
 - несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;
 - несоответствие семьи заявителя требованиям частей 2 и 21 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
 - лишение родителей (единственного родителя) родительских прав на детей, в отношении которых возникло право на получение пособий;
 - ограничение родителей (единственного родителя) в родительских правах на детей, в отношении которых возникло право на получение пособий;
 - вступление в силу решения суда об отмене усыновления детей, одновременно рожденных;
 - обращение за назначением пособий поступило по истечению трех лет со дня рождения детей, в связи с рождением (усыновлением) которых возникло право на получение пособий;
 - смерть заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которых возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты.
 - предоставление заявителем (его представителем) документов с недостоверными сведениями.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

48. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

49. В случае личного обращения заявителя максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

- Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом КГКУ «Центр выплат», МФЦ.
- Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется должностным лицом МФЦ в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, с присвоением номера по порядку и указанием даты регистрации.
- Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется должностным лицом КГКУ «Центр выплат» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения. В этом случае днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.
- Заявление, направленное по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения односторонней и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем подачи заявления.
- Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения должностными лицами МФЦ с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме 1, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.
- В случае если к заявлению, направленному посредством почтовой связи, приложены не все документы, указанные в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, должностное лицо КГКУ «Центр выплат» не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы и направляет уведомление по форме 2, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения.
- В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» заявителю, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».
- В случае предоставления заявителем оригиналов документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат». Должностным лицом КГКУ «Центр выплат» в день обращения гражданину выдается расписка-уведомление на руки.
- В случае непредоставления заявителем оригиналов документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ заявитель в течение 1 рабочего дня с даты окончания указанного срока уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

- Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:
 - удобство оформления заявителем заявления;
 - телефонную связь;
 - возможность копирования документов;
 - доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
- Помещения, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникно-

вении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещении оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены Министерство, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ.

На территориях, на которых расположено Министерство, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения заявителями ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема заявителей, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема заявителей. Рабочее место специалиста, ведущего прием заявителя, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

В Министерстве, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, КГКУ «Центр выплат» либо МФЦ оборудуются места для стоянок (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам посетителей и инвалидов. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Показатели доступности и качества государственной услуги

59. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- показателями доступности предоставления государственной услуги являются:
 - доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
 - наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ/РПГУ;
 - предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГУ/РПГУ);
 - возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;
 - транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
 - показатели доступности и качества государственной услуги при предоставлении в электронном виде:
 - возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;
 - возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;
 - возможность формирования заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;
 - возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;
 - возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);
 - получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;
 - при наличии технической возможности оценка доступности и качества государственной (муниципальной) услуги на ЕПГУ/РПГУ;
 - возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - показателями качества государственной услуги являются:
 - соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;
 - отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
 - своевременное получение государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной (муниципальной) услуги;
 - получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме.

60. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина, с использованием средств телефонной связи, а также через ЕПГУ/РПГУ.

61. Возможность записи на прием посредством ЕПГУ/РПГУ предоставляет только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА). Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА. Заявитель предоставляет возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей. МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

62. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема документов.

При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через ЕПГУ/РПГУ гражданину обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение, в случае, если гражданин сообщает адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема. Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи гражданин информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема. В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи (за исключением опечаток, грамматических ошибок), документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется. Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан. 63. Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, а также инвалидам 1 и 2 групп при предъявлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги, без предварительной записи, вне очереди.

64. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие граждан с должностными лицами КГКУ «Центр выплат», МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

65. Предоставления государственной услуги заявителям через МФЦ осуществляется в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, на основании соглашения.

66. Государственная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется. При предоставлении государственной услуги используется автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь» (далее – АИС «Адресная социальная помощь»).

67. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ/РПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ/РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в КГКУ «Центр выплат». При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в части 21 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица КГКУ «Центр выплат» в случае направления заявления посредством ЕПГУ/РПГУ.

68. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- html – для формализованных документов;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящей части);
- xls,.xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящей части), а также документов с графическим содержанием.
- Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

71. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

72. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Камчатского края не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

73. Государственная услуга предоставляется в двух вариантах:

- предоставление единовременного пособия;
- предоставление ежемесячного пособия.

Порядок исправления опечаток и ошибок

74. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в КГКУ «Центр выплат» непосредственно или посредством почтовой связи.

75. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется в следующем порядке:

- заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- КГКУ «Центр выплат» при получении заявления, указанного в пункте 1 настоящей части, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги;
- КГКУ «Центр выплат» обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 1 настоящей части.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

76. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- государственная услуга предоставляется заявителем, относящимся к категориям граждан, указанным в части 3 настоящего Административного регламента;
- порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги определяется исходя из ответов заявителя на вопросы, задаваемые при приеме заявления (в случае подачи заявления через МФЦ).
- Преимен общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

78. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, общие для обоих вариантов предоставления государственной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов;
- истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия или посредством Федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- расмотрение заявления и документов.

79. В случае предоставления государственной услуги по варианту «предоставление единовременного пособия» государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие решения о предоставлении единовременного пособия либо об отказе в предоставлении единовременного пособия;
- организации выплаты денежных средств заявителю либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

80. В случае предоставления государственной услуги по варианту «предоставление ежемесячного пособия» государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- принятия решения о предоставлении ежемесячного пособия либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия;
- организации выплаты денежных средств заявителю либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов

81. Основанием для начала выполнения процедуры по приему и регистрации заявления и документов является:

- личное обращение заявителя в МФЦ с заявлением и приложением документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента;
- поступление посредством почтовой связи в КГКУ «Центр выплат» заявления заявителя с приложением документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента;
- поступление в КГКУ «Центр выплат» заявления в форме электронного документа через ЕПГУ.
- При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи специалист по приему обращений КГКУ «Центр выплат»:
 - устанавливает предмет обращения и личность заявителя;
 - сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
 - проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в представленных документах;
 - регистрирует заявление в сроки, предусмотренные частью 52 настоящего Административного регламента;
 - направляет руководителю КГКУ «Центр выплат» либо лицу, уполномоченному приказом КГКУ «Центр выплат» (далее – руководитель), в течение 1 рабочего дня, со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», для наложения резолюции.

Срок выполнения административных действий не более 10 минут.

83. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в части 43 настоящего Административного регламента, поступивших по средствам почтовой связи, специалист по приему обращений КГКУ «Центр выплат» направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и возвращает представленные документы с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 1, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

84. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в части 43 настоящего Административного регламента, специалист по приему обращений КГКУ «Центр выплат» при поступлении заявления и документов из МФЦ, в том числе в электронной форме через автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АИС «Адресная социальная помощь»), в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в КГКУ «Центр выплат», уведомляет МФЦ о наличии основания для отказа в приеме, предлагает принять меры для устранения недостатков и возвращает представленные документы в МФЦ.

85. При поступлении заявления через ЕПГУ/РПГУ специалист по приему обращений КГКУ «Центр выплат»:
1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
2) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные частью 53 настоящего Административного регламента;
3) направляет руководителю в течение 1 рабочего дня, со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», для наложения резолюции;
4) формирует и направляет электронное уведомление о получении заявления с указанием даты предоставления заявителем в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов (сведений), указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента.

86. В случае предоставления заявителем оригиналов документов (сведений), указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, специалист по приему обращений КГКУ «Центр выплат» выдает заявителю уведомление о приеме документов.

87. В случае непредоставления заявителем оригиналов документов (сведений), указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней, со дня регистрации заявления поступившего через ЕПГУ/РПГУ, заявителю в течение 1 рабочего дня с даты окончания указанного срока, через ЕПГУ/РПГУ направляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 1, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

88. Рассмотренное руководителем заявление с резолюцией направляется специалисту КГКУ «Центр выплат», ответственному за предоставление государственной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление государственной услуги).

89. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

90. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов либо отказ в приеме заявления и документов и направление заявителю соответствующего уведомления.

91. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: специалист по приему заявлений регистрирует заявление со всеми необходимыми документами, вносит на ЕПГУ/РПГУ сведения о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для рассмотрения на следующий этап. Данные сведения должны быть доступны на ЕПГУ/РПГУ заявителю, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия или посредством СМЭВ

92. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем по собственной инициативе документов (сведений), предусмотренных частью 39 Административного регламента.

93. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» подготавливает межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в части 39 настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и направляет его на подписание руководителя.

94. Срок рассмотрения проекта межведомственного запроса и его подписание руководителем – 1 рабочий день со дня его поступления руководителю на подписание.

95. Подписанный межведомственный запрос руководителем направляется специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

96. После подписания межведомственного запроса руководителем специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует межведомственный запрос и направляет его в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по каналам межведомственного взаимодействия либо почтовой или факсимильной связью в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем исходящей регистрации запроса.

97. В случае, если межведомственный запрос возможно осуществить с использованием СМЭВ, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет такой запрос самостоятельно.

98. Критерием принятия решения является отсутствие необходимых документов (сведений) в КГКУ «Центр выплат».

99. Результатом административной процедуры является получение КГКУ «Центр выплат» документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, влияющих на право заявителя на предоставление государственной услуги.

100. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов (сведений), поступивших в КГКУ «Центр выплат», содержащих запрашиваемую информацию, приобщение их к документам, представленным заявителем.

Административная процедура по рассмотрению заявления и документов

101. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов является поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления, прилагаемых документов и сведений, предусмотренных частью 39 настоящего Административного регламента.

102. При наличии полного пакета документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:
1) проверяет наличие и соответствие требованиям настоящего Административного регламента представленных заявителем документов и сведений, предусмотренных частью 39 настоящего Административного регламента;

2) определяет наличие оснований для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
3) вносит персональные данные заявителя и другие сведения, указанные в заявлении, а также сведения, указанные в приложенных к заявлению документах, в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

103. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» направляет руководителю проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

104. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

105. Результат административной процедуры: определение наличия оснований для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги; внесение персональных данных заявителя и других сведений, указанных в заявлении, а также сведений, указанных в приложенных документах к заявлению, в АИС «Адресная социальная помощь», подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

106. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, вносит в АИС «Адресная социальная помощь» в электронном виде персональные данные заявителя и другие сведения, указанные в заявлении, а также сведения, указанные в приложенных к заявлению документах; подготавливает проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет для рассмотрения руководителем.

Административная процедура по принятию решения о предоставлении единовременного пособия либо об отказе в предоставлении единовременного пособия

107. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении единовременного пособия либо об отказе в предоставлении единовременного пособия является поступление руководителю проекта решения о предоставлении единовременного пособия, либо об отказе в предоставлении единовременного пособия.

108. Руководитель в течение 1 рабочего дня после поступления проекта решения о предоставлении единовременного пособия либо об отказе в предоставлении единовременного пособия

ного пособия рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении единовременного пособия, либо об отказе в предоставлении единовременного пособия.

109. После подписания соответствующего решения, оно регистрируется в порядке делопроизводства с присвоением ему номера и даты.

110. Критерием административной процедуры является правомерность принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

111. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административная процедура по организации выплаты денежных средств заявителю либо направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

112. Основанием для начала административной процедуры по организации выплаты денежных средств заявителю либо направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является принятие руководителем решения о предоставлении единовременного пособия, либо об отказе в предоставлении единовременного пособия.

113. Основанием для начала административной процедуры по организации выплаты денежных средств заявителю либо направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является принятие руководителем решения о предоставлении единовременного пособия, либо об отказе в предоставлении единовременного пособия.

114. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения формирует и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 5, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

115. Максимальный срок подготовки одного уведомления составляет 10 минут.

116. В случае принятия решения о предоставлении единовременного пособия должностное лицо КГКУ «Центр выплат» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения:
1) осуществляет формирование реестров получателей, в соответствии с выбранными заявителями способами выплаты;

2) формирует заявку на финансирование по способам выплаты;

3) направляет реестры получателей на бумажном носителе и в электронной форме (с наличием усиленной квалифицированной электронной подписи) и платежные документы граждан в кредитные организации и в организации, осуществляющие доставку денежных средств, в котором будет осуществляться выплата.

117. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» на основании заявок на финансирование осуществляет перечисление средств кредитным организациям и организациям, осуществляющим доставку денежных средств, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного пособия.

118. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» после окончания выплата периода в кредитных организациях и организациях, осуществляющих доставку денежных средств, и поступления сведений о выпланных (невыплаченных) денежных выплатах от кредитных организаций и организаций, осуществляющих доставку денежных средств, производит ввод сведений в АИС «Адресная социальная помощь» о выпланных (невыплаченных) выплатах суммах.

119. Критерием принятия решения является наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги и поступление в КГКУ «Центр выплат» всех необходимых документов и сведений.

120. Результатом административной процедуры по организации выплаты денежных средств заявителю либо направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является направление денежных средств в организацию, осуществляющую доставку денежных средств, или в кредитную организацию.

121. Способом фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: сформированный реестр получателей.

Административная процедура по принятию решения о предоставлении ежемесячного пособия либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия

122. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении ежемесячного пособия либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия является поступление руководителю проекта решения о предоставлении ежемесячного пособия, либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия.

123. Руководитель в течение 1 рабочего дня после поступления проекта решения о предоставлении ежемесячного пособия либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении ежемесячного пособия, либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия.

124. После подписания соответствующего решения, оно регистрируется в порядке делопроизводства с присвоением ему номера и даты.

125. Критерием административной процедуры является правомерность принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

126. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административная процедура по организации выплаты денежных средств заявителю либо направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

127. Основанием для начала административной процедуры по организации выплаты денежных средств заявителю либо направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является принятие руководителем решения о предоставлении ежемесячного пособия, либо об отказе в предоставлении ежемесячного пособия.

128. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячного пособия специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения формирует и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 5, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

129. Максимальный срок подготовки одного уведомления составляет 10 минут.

130. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячного пособия должностное лицо КГКУ «Центр выплат» на основании заявок на финансирование, в соответствии с выбранным заявителем способом выплаты, осуществляет перечисление средств кредитным организациям и организациям, осуществляющим доставку денежных средств, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

131. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат» после окончания выплата периода в кредитных организациях и организациях, осуществляющих доставку денежных средств, и поступления сведений о выпланных (невыплаченных) денежных выплатах от кредитных организаций и организаций, осуществляющих доставку денежных средств, производит ввод сведений в АИС «Адресная социальная помощь» о выпланных (невыплаченных) выплатах суммах.

132. Критерием принятия решения является наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги и поступление в КГКУ «Центр выплат» всех необходимых документов и сведений.

133. Результатом административной процедуры по организации выплаты денежных средств заявителю либо направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является направление денежных средств в организацию, осуществляющую доставку денежных средств, или в кредитную организацию.

134. Способом фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: сформированный реестр получателей.

Перечень административных процедур, при предоставлении государственной услуги в электронной форме

135. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ, осуществляется:
1) предоставление заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

3) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

4) прием и регистрация КГКУ «Центр выплат» заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) предоставление заявителю информации о результате предоставления государственной услуги;

6) предоставление заявителю сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги при наличии технической возможности;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и КГКУ «Центр выплат», МФЦ либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства и КГКУ «Центр выплат», МФЦ либо государственного служащего при предоставлении государственной услуги.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ

136. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

137. Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ/РПГУ, гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:
1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

3) номер телефона;

4) адрес электронной почты (по желанию);

5) желаемую дату и время приема.

138. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

139. Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

140. При формировании заявления заявителю обеспечивается:
1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в части 30 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

141. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги направляются в КГКУ «Центр выплат» посредством ЕПГУ/РПГУ.

142. КГКУ «Центр выплат» обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ/РПГУ а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:
1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

143. Электронное заявление становится доступным для специалиста по приему обращений КГКУ «Центр выплат» в государственной информационной системе, используемой КГКУ «Центр выплат» для предоставления государственной услуги (далее – ГИС). Специалист по приему обращений КГКУ «Центр выплат»:
1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ/РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов;

3) производит действия в соответствии с частью 142 настоящего Административного регламента.

144. Заявителю в качестве информации о результате предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:
1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

При наличии технической возможности информация о результате предоставления государственной услуги записывается в юридически значимый Единый электронный реестр. На основании данных реестровой записи формируется и направляется заявителю результат предоставления услуги – выписка из Единого электронного реестра либо отказ в предоставлении услуги.

145. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:
1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

146. При наличии технической возможности, заявителю предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

147. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства и КГКУ «Центр выплат», должностного лица Министерства и КГКУ «Центр выплат» в соответствии со статьей 112 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198

«О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

148. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом по приему обращений МФЦ. Заявление, принятое от заявителя, регистрируется в день его приема при условии одновременного предъявления документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, с присвоением номера по порядку и указанием даты и времени регистрации.

149. Специалист по приему обращений:
1) устанавливает предмет обращения и личность заявителя;

2) осуществляет профилирование заявителя в соответствии с признаками заявителя в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

3) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

4) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в представленных документах;

5) изготавливает и заверяет копии с оригиналов документов, указанных в части 30 настоящего Административного регламента;

6) регистрирует заявление и выдает заявителю уведомление о приеме заявления и документов по форме 3, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

7) принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме 1, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

150. Заявление и документы, представленные заявителем, передаются МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, в КГКУ «Центр выплат».

151. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:
1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправок, либо по электронной почте.

152. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официальной деловой речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

153. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:
1) обратиться в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для письменных обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

154. Выдача результатов оказания услуги через МФЦ не осуществляется.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

156. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется непрерывно должностными лицами КГКУ «Центр выплат», ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в пределах действий, находящихся в их компетенции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом КГКУ «Центр выплат».

157. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КГКУ «Центр выплат» нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, а также принятия решений КГКУ «Центр выплат».

По результатам текущего контроля руководителем даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируются их выполнение.

158. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение заявлений граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц КГКУ «Центр выплат», принятие по ним решений и подготовку ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

159. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются один раз в полугодие.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращению гражданина.

160. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, КГКУ «Центр выплат».

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня подписания передается Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края или заместителю Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министр или заместитель Министра) для принятия решения в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

Ответственность должностных лиц КГКУ «Центр выплат» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

161. Должностные лица Министерства, КГКУ «Центр выплат» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги в рамках, возложенных на них настоящим Административным регламентом и должностными инструкциями функциональных обязанностей.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

162. Министерство осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Министерство осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

163. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Министерства, КГКУ «Центр выплат» и МФЦ при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

164. При предоставлении гражданину результата государственной услуги должностное лицо Министерства, КГКУ «Центр выплат» или МФЦ информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставления государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо Министерства, КГКУ «Центр выплат», МФЦ предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в личном кабинете ЕПГУ/РПГУ.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный гражданином вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, КГКУ «Центр выплат», МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Предмет досудебного (внесудебного обжалования)

165 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 4) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 5) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 6) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 8) отказа должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- 9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

166. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, КГКУ «Центр выплат», МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется:

- 1) должностными лицами Министерства и КГКУ «Центр выплат» посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;
- 2) посредством телефонной связи в Министерстве, КГКУ «Центр выплат»;
- 3) посредством направления ответов на письменные обращения заявителей;
- 4) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ;
- 5) на сайте Министерства;

- 6) на сайте КГКУ «Центр выплат»;
 - 7) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, КГКУ «Центр выплат»;
 - 8) посредством размещения информации в МФЦ.
167. Жалоба подается заявителем в Министерство, КГКУ «Центр выплат» в письменной форме лично, посредством почтовой связи или в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ.

Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги

168. Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги действующим законодательством не установлены.

Требования к порядку рассмотрения жалобы

169. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном главой 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение 1 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей» Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество) проживающей (го) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

_____ (муниципальный район, населенный пункт) ул. _____ д. _____ кв. _____ фактически проживающей (го) по адресу: _____

_____ (муниципальный район, населенный пункт) ул. _____ д. _____ кв. _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить: _____ единовременное пособие при одновременном рождении (усыновлении) двух и более детей _____;

_____ (Ф.И.О. детей) ежемесячное пособие при одновременном рождении (усыновлении) трех и более детей с «__» _____ 20__ года _____

_____ (Ф.И.О. детей) Количество рожденных матерью детей _____ Дополнительно сообщая следующие сведения: _____ 1) в состав семьи входят совместно проживающие со мной (супруг (а), дети, в том числе дети усыновленные, приемные, находящиеся под опекой, попечительством, пасынки и падчерицы), а именно: _____

Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц, год рождения члена семьи	Степень родства по отношению к заявителю

2) лишен (а) родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

3) на момент обращения ребенок (дети) в интернате находится _____ (нет/да), в случае нахождения ребенка (детей) необходимо указать фамилию и имя _____

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умалчение о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сведения: об изменении в составе семьи (заключение брака, расторжение брака, установление отцовства); о перемене фамилии (имени, отчества) ребенка (детей) или родителя, перемене места жительства (проживания) всех членов семьи; о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение; о лишении (ограничении) родительских прав; об изменении лицевого счета в кредитном учреждении; о выезде за пределы Камчатского края, об изменении срока действия удостоверения многодетной семьи.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ознакомлен (а), что в случае неполучения пособия через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата пособия приостанавливается.

Прошу оформить запрос по адресу: _____ о получении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в г. Петропавловске-Камчатском). Ознакомлена, что выплата пособия будет произведена после получения ответа из города _____.

Прошу переводить выплаты на отделение почтовой связи № _____ или кредитное учреждение _____ на счет № _____.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним: _____ 1. копию паспорта гражданина РФ _____ л. _____ 2. копию вид на жительство _____ л. _____ 3. удостоверение беженца _____ л. _____ 4. копия документа, подтверждающего личность представителя _____ л. _____ 5. копию свидетельства о рождении ребенка (детей) _____ л. _____ 6. документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества _____ л. _____ 7. копию судебного решения об усыновлении детей (при наличии) _____ л. _____ 8. копию судебного решения об определении места жительства родителя (усыновителя) и (или) детей либо соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав (при наличии) _____ л. _____ 9. копия решения суда об определении места жительства в Камчатском крае (при наличии) _____ л. _____ 10. письменное согласие представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей) (при необходимости) _____ л. _____ 11. письменное согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости) _____ л. _____

Дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____

«__» _____ 20__ года Подпись _____ (подпись заявителя)

Заполняется специалистом, принимающим заявление: _____ Заявление и другие документы на _____ листах принял «__» _____ 20__ года Специалист _____ (Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)

Приложение 2 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей»

Форма 1

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая (ый) _____! Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление _____

_____ (вид денежной выплаты) связи с _____

_____ (указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством _____

Руководитель Подпись Ф.И.О. _____

Форма 2

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая (ый) _____! Настоящим уведомляем, что _____

_____ (Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспортные данные получателя) на заявление от «__» _____ 20__ года возвращены документы на предоставление _____

_____ (вид денежной выплаты) на основании следующих причин: _____

_____ (указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством _____

Руководитель Подпись Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов получателя _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные получателя) от «__» _____ 20__ года на предоставление _____

_____ (вид денежной выплаты) о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: 8 (4152) 29-67-12.

Заявление с приложением документов на _____ л. принято _____

и зарегистрировано за № _____ (регистрационный номер) Специалист, принявший документы Подпись Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов получателя _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные получателя) от «__» _____ 20__ года на предоставление _____

_____ (вид денежной выплаты) о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: 8 (4152) 29-67-12.

Заявление с приложением документов на _____ л. принято _____

и зарегистрировано за № _____ (регистрационный номер) Специалист, принявший документы Подпись Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая (ый) _____! Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «__» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам _____

_____ (вид денежной выплаты) по категории _____

_____ (категория получателя) на основании следующих причин: _____

_____ (указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством _____

Руководитель Подпись Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая (ый) _____! Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «__» _____ 20__ года Вам отказано в предоставлении (возобновлении, продлении) _____

_____ (вид денежной выплаты) по категории _____

_____ (категория получателя) на основании следующих причин: _____

_____ (указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством _____

Руководитель Подпись Ф.И.О. _____

Приложение 3 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей»

Заявление о согласии на обработку персональных данных (от совершеннолетних членов семьи)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) «__» _____ года рождения, в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края _____

_____ (Ф.И.О. получателя государственной услуги)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы: _____ 1. Копию паспорта (страница ФИО и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на __ л. _____ 2. _____ «__» _____ 20__ года _____ (подпись)

Приложение 4 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей»

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	Категории граждан, указанных в части 3 настоящего Административного регламента	Граждане, принявшие решение получить дополнительное единовременное пособие Граждане, принявшие решение получить дополнительное ежемесячное пособие

№ п/п Комбинации признаков

№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	Граждане, принявшие решение получить дополнительное единовременное пособие	Вариант предоставления государственной услуги, указанная в п. 1 ч. 73 Административного регламента
2	Граждане, принявшие решение получить дополнительное ежемесячное пособие	Вариант предоставления государственной услуги, указанная в п. 2 ч. 73 Административного регламента

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 20 июня по 24 июня 2022 года

		тыс.рублей			
Остатки средств на 20.06.2022 г.		3 430 801,7			
Доходы					
Собственные доходы		351 895,6			
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:		493 187,6			
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели		52 532,0			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии		59 721,9			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа		2 401,1			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет		2 049,9			
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом		20,9			
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами		1 171,0			
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения		12,9			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно		11 420,0			
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		730,3			
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения		8 444,9			
Субсидии бюджетам на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"		7 438,7			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования		46,7			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан		884,5			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		169,6			
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек		1 089,5			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения		3 385,9			
Субсидии бюджетам на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока		938,9			
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры		50,0			
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды		28,7			
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий		18 360,6			
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		5,4			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений		2 977,5			
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан		2 201,5			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"		3 310,5			
Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка		1 161,2			
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура		385,0			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах		476,8			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации		27,7			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций		3 631,6			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на развитие инфраструктуры дорожного хозяйства		67 881,4			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе		2 022,8			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек		109,9			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа		237 880,0			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		85,9			
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации		132,4			
Всего доходов		845 083,2			
Справочно:					
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения (за период с 01.01.2022 по 24.06.2022)		4 224 926,2			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета					
	Всего	в том числе:			
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	
Законодательное Собрание Камчатского края	1 599,8	1 186,1			
Правительство Камчатского края	1 500,0				
Администрация Губернатора Камчатского края	5 843,8	1 183,0	390,0	75,0	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	64 357,8			198,0	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	50,0				
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	25,2				
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	48 170,8	200,0			
Министерство финансов Камчатского края	339,5				
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	294 333,5	1 300,0	1 000,0	16 432,9	
Министерство образования Камчатского края	42 376,4	5 234,4	1 776,9	-6,1	
Министерство здравоохранения Камчатского края	86 446,0			18 922,0	
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	41 407,4	2 000,0		25 500,5	
Министерство культуры Камчатского края	8 706,9	400,0			
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	9 868,1	5 500,0			
Министерство цифрового развития Камчатского края	100,0				
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	20,9				
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	10 618,7	2 786,1	544,8	2 665,2	
Агентство по ветеринарии Камчатского края	2 386,3	1 831,7	400,0		
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	136 521,9				
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	-674,4				
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	977,8	400,0	548,8		
Избирательная комиссия Камчатского края	7 316,3	6 224,6	1 015,1		
Министерство экономического развития Камчатского края	7 192,1	5 030,0			
Министерство спорта Камчатского края	7 356,4			129,0	
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	419,3	175,0	140,0		
Министерство туризма Камчатского края	1 097,8				
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	165,3	165,3			
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	509,3	165,5			
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	-2 033,9	-2 653,2	-924,6		
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	5 794,9	1 333,0	584,9	767,4	
ИТОГО	782 794,0	32 461,5	5 476,0	64 683,9	

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей													Итого	
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район		Пенжинский муниципальный район
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды										-90,0					-90,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	500,0														500,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		5 517,8						145,6	667,3		84,8				6 415,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству														245,3	245,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей				10,0										1 830,0	1 830,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования														597,1	597,1
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями	1 005,2	79 920,0													80 925,2
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	38 033,6														38 033,6
Создание модельных муниципальных библиотек								109,9							109,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	15 665,3														15 665,3
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан														138,6	138,6
Всего:	55 204,1	85 437,8	10,0					109,9	145,6	667,3	-90,0	84,8		2 811,0	144 380,5
Всего расход:	927 174,4														
Остатки бюджетных средств на 27.06.2022г.	3 348 710,5														