



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 71-72 (5913-5914) 7 апреля 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.03.2022 № 37

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что по 31 мая 2022 года включительно на территории Камчатского края:

1) сохраняется комплекс ограничительных мер по предотвращению угрозы распространения на территории Камчатского края новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) реализуется комплекс мероприятий, направленных на поэтапное снятие ограничительных мер на территории Камчатского края в отдельных сферах деятельности, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Установить, что организации и индивидуальные предприниматели, а также граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правил поведения, обязательных для исполнения в связи с введением на территории Камчатского края режима повышенной готовности, которые установлены настоящим постановлением;

3. Министерству здравоохранения Камчатского края:

1) организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, посещающим территории, где зарегистрированы случаи заболевания (COVID-19), а также пациентам старше 60 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками медицинских организаций;

2) обеспечивать готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);

3) обеспечить готовность лабораторий государственной и негосударственной (при необходимости) системы здравоохранения к проведению лабораторного обследования населения на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);

4) совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю обеспечивать изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с медицинскими показаниями;

5) совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю обеспечить обязательное проведение лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) приоритетных категорий лиц в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 (далее – СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

6) обеспечить проведение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в мобильных пунктах и в медицинских организациях;

7) ежедневно докладывать о ситуации с распространением в Камчатском крае новой коронавирусной инфекции (COVID-19) руководителю регионального штаба по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края;

4. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации отстранение от работы без сохранения заработной платы до момента улучшения эпидемиологической обстановки работников, невакцинированных против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (не перенесших заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) или не имеющих медицинского отвода от вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

5. Министерству экономического развития Камчатского края совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципального и городских округов в Камчатском крае обеспечить консультирование организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления деятельности в условиях ограничений, установленных настоящим постановлением.

6. При возобновлении деятельности предприятий торговли, общественного питания и предприятий, оказывающих услуги, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю о соответствии этих предприятий требованиям постановления Главного государственного санитарного врача по Камчатскому краю от 13.04.2020 № 246 «О дополнительных мерах по недопущению распространения (COVID-19) в Камчатском крае» по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19) (бланк уведомления размещен по адресу: http://41.gosrotepladok.ru/conten/blank_vedomitelnu-0/) и обеспечить выполнение рекомендаций, установленных «МР 3.1.0276-22. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым генотипом коронавируса «Омикрон». Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.02.2022).

7. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел по Камчатскому краю, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае обеспечить проведение рейдов на предмет соблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями, а также гражданами правил поведения, обязательных для исполнения, в связи с введением на территории Камчатского края режима повышенной готовности, которые установлены настоящим постановлением.

Должностным лицам, определенным постановлением Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58 «Об утверждении Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», обеспечить проведение рейдов на предмет соблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями, а также гражданами правил поведения, обязательных для исполнения в связи с введением на территории Камчатского края режима повышенной готовности, которые установлены настоящим постановлением.

8. Рекомендовать главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю обеспечить временное, на период действия режима повышенной готовности, пожарное и аварийно-спасательное обеспечение полетов в аэропортах «Сосора», «Палана» и «Мильково» силами подразделений ФПС Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю без снижения уровня противопожарной защиты населенных пунктов.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»

2) приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

Приложение
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 31.03.2022 № 37
«Приложение 1
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 03.07.2021 № 94

Комплекс ограничительных мер по предотвращению угрозы распространения на территории Камчатского края новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – ограничительные меры)

1. Общие ограничительные меры

1. Сохранить ограничительные меры по соблюдению гражданами обязательного масочного режима в местах массового пребывания людей в закрытых помещениях следующих организаций: образовательных организаций, организаций здравоохранения, социального обслуживания, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, центров занятости населения, клиентских служб Управления Федеральной почтовой связи Камчатского края, государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю, государственного учреждения – Камчатского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, торговых центров, а также в общественном транспорте, такси, в лифтах.

2. Органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальные предприниматели обеспечивают соблюдение требований, установленных СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в том числе:

1) создают условия для соблюдения гражданами:

а) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях и сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию), за исключением объектов, в которых соблюдение указанных требований отменено санитарно-эпидемиологическими правилами;

б) личной и общественной гигиены (обеспечить наличие мыла, кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток, предназначенных для гигиенической обработки и дезинфекции рук, бумажных и (или) электрополотенец);

2) обеспечивают установку устройств (приборов) по обеззараживанию воздуха рециркуляторного типа (Дезар или аналоги) в местах постоянного пребывания работников и посетителей.

3. Работодатели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края, обязаны обеспечить соблюдение требований, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача по Камчатскому краю от 13.04.2020 № 246 «О дополнительных мерах по недопущению распространения (COVID-19) в Камчатском крае», «МР 3.1.0276-22. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым генотипом коронавируса «Омикрон». Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.02.2022), в том числе:

1) организовать входную дистанционную термометрию работников при входе в организацию (предприятие, территорию) и измерение температуры тела работников в течение рабочего дня;

2) не допускать к работе лиц с температурой выше 37 °С и лиц, контактировавших с больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), при появлении у них симптомов, не исключающих новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);

3) обеспечить доступ граждан на работу для осуществления трудовой деятельности в установленном порядке;

4) обеспечить информирование работников, выезжающих из Российской Федерации, о необходимости лабораторных исследований методом полимеразной цепной реакции на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (далее – ПЦР) в течение трех календарных дней со дня прибытия работника на территорию Российской Федерации, а также соблюдения режима изоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов указанного лабораторного исследования;

5) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

4. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, рекомендуется предоставлять работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), два оплачиваемых дня отдыха.

5. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, с 08.11.2021 обеспечить перевод на дистанционный режим работы невакцинированных против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (не перенесших заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работников в возрасте 65 лет и старше и работников из числа граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении к настоящему комплексу ограничительных мер.

2. Ограничительные меры, устанавливающие особый порядок передвижения на территории Камчатского края

6. Граждане Российской Федерации, вернувшиеся в Российскую Федерацию, при прибытии на территорию Камчатского края, обязаны:

1) в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию Камчатского края пройти однократное лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР. До получения результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР соблюдать режим изоляции по месту жительства (пребывания).

При наличии вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в течение последних 12 месяцев или сведений о перенесенном в последние 6 месяцев заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не требуется.

Сведения о лабораторном исследовании на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР, перенесенном заболевании или вакцинации в обязательном порядке размещаются в течение 4 календарных дней со дня прибытия на территорию Камчатского края на Едином портале государственных услуг путем заполнения формы «Предоставление сведений о результатах теста, перенесенном заболевании или вакцинации от новой коронавирусной инфекции для прибывающих на территорию Российской Федерации» (<https://www.gosuslugi.ru/400705/1>);

2) в случае появления любого ухудшения состояния здоровья в течение 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Камчатского края незамедлительно обращаться за медицинской помощью по месту жительства (пребывания) без посещения медицинских организаций;

7. Иностранцы граждане, прибывшие на территорию Камчатского края с целью осуществления трудовой деятельности, обязаны:

1) находиться в изоляции на объектах observationalного типа не менее 14 календарных дней со дня прибытия. Указанное требование не распространяется на иностранных граждан, имеющих отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР;

2) самостоятельно нести расходы, возникающие в связи с их нахождением в изоляции;

3) в случае появления любого ухудшения состояния здоровья незамедлительно обращаться за медицинской помощью по месту жительства (пребывания), без посещения медицинских организаций;

8. Установить, что с 16.12.2021 гражданам в возрасте 60 лет и старше, невакцинированным против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), не перенесшим заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (в течение последних 6 месяцев), необходимо соблюдать режим самоизоляции, за исключением посещения ими ближайших мест реализации продуктов питания, лекарственных средств, медицинских изделий и предметов первой необходимости, а также органов и организаций для совершения при необходимости юридически значимых действий.

9. При введении на территориях муниципальных образований в Камчатском крае режима чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), передвижение граждан воздушным транспортом на межмуниципальном сообщении осуществляется при наличии у граждан отрицательного результата лабораторных исследований (тестирования) на COVID-19, полученного не ранее, чем за 48 часов до даты вылета в электронном виде или на бумажном носителе. При этом лабораторные исследования (тестирование) на COVID-19 граждан, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) или объекты жилого недвижимого имущества, принадлежащие им на праве собственности, на территориях соответствующих муниципальных образований, осуществляются за счет средств краевого бюджета.

10. При введении на территориях отдаленных районов Камчатского края режима чрезвычайной ситуации передвижение граждан наземным транспортом из указанных районов (в указанные районы) осуществляется при предъявлении ими отрицательного резуль-

тата лабораторных исследований (тестирования) на COVID-19, полученного не ранее чем за 48 часов до дня выезда с территории (выезда на территорию) соответствующего района.

3. Ограничительные меры в сфере торговли и оказания услуг населению

11. В организациях, осуществляющих деятельность в сфере торговли и оказания услуг населению, запрещается:

1) работа персонала с посетителями без средств индивидуальной защиты (маски);

2) обслуживание, в том числе расчеты за услуги и товары, без использования посетителями средств индивидуальной защиты (маски).

12. Приостановить на территории Камчатского края:

1) работу торговых объектов, расположенных в многоквартирных жилых домах и реализующих товары в ночное время (с 22:00 до 07:00);

2) деятельность ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, а также, иных развлекательных и досуговых заведений, в том числе, находящихся на территориях торговых-развлекательных и торговых центров;

3) предоставление государственных (муниципальных) и иных услуг в помещениях органов власти и организаций (в том числе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров занятости населения), за исключением помещений, позволяющих организовать предоставление государственных (муниципальных) и иных услуг с учетом соблюдения принципа социального дистанцирования (одновременного нахождения граждан, при условии соблюдения расстояния между ними не менее 1,5 метров). При этом государственные (муниципальные) и иные услуги, предоставление которых возможно в электронной форме, предоставляются исключительно в электронной форме.

13. Установить запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

14. Установить, что рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания вправе осуществлять деятельность при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Запрещается функционирование на указанных предприятиях караоке, танцевальных площадок (танцевальных зон), дискотек, проведение массовых корпоративных, банкетных и иных развлекательных, в том числе зрелищно-развлекательных мероприятий.

4. Ограничительные меры для организаций, включая рыбохозяйственные, горнодобывающие и строительные организации, привлекающих на сезонную (вахтовую), временную работу работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников

15. Руководителям организаций, включая рыбохозяйственные, горнодобывающие и строительные организации, привлекающих на сезонную (вахтовую), временную работу работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников, помимо соблюдения требований, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача по Камчатскому краю от 13.04.2020 № 246 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 в Камчатском крае»:

1) осуществлять встречу прибывших в Камчатский край сезонных (вахтовых) работников в местах прибытия, их транспортирование к местам работы (пунктам временного размещения) с обеспечением изоляции от других работников и населения Камчатского края при соблюдении требований, установленных настоящим разделом, а также частью 7 настоящего приложения;

2) обеспечить проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) привлекаемых на сезонную (вахтовую) работу работников до момента их допуска к работе любым методом, определяющим антиген возбудителя или генетический материал возбудителя, с использованием диагностических препаратов и тест-систем (ПЦР или ИХА), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) принять меры к минимизации контактов прибывших сезонных (вахтовых) работников с населением Камчатского края;

4) при отсутствии возможности транспортирования прибывших сезонных (вахтовых) работников к месту работы в день прибытия в Камчатский край осуществлять их размещение и содержание в пунктах временного размещения (общежитиях, базах отдыха, санаториях, гостиницах, хостелах, детских оздоровительных лагерях, пунктах временного размещения модульного типа, при условии отсутствия прочих проживающих);

5) при появлении у работников первых респираторных симптомов обеспечить их немедленную изоляцию и обращение за медицинской помощью без посещения медицинской организации;

6) принять внутренний распорядительный акт об утверждении перечня мероприятий по предупреждению распространения COVID-19;

7) ограничить выход работников за территорию организации в случае круглосуточного размещения сезонных (вахтовых) работников на территории соответствующей организации;

8) организовать перевозку работников от мест проживания (размещения) к месту работы и обратно, исключив использование работниками общественного транспорта.

16. Запретить с 1 ноября 2021 года руководителям организаций, включая рыбохозяйственные, горнодобывающие и строительные, привлекать на сезонную (вахтовую) работу работников, невакцинированных против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), 17. Тренирование, установленное частью 16 настоящего приложения, не распространяется на:

1) работников, имеющих медицинские противопоказания к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), подтвержденные документом по форме, установленной приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1053н «Об утверждении формы медицинской документации «Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации» и порядка ее выдачи, формы медицинской документации «Медицинский сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» (далее – приказ Минздрава России от 12.11.2021 № 1053н), – в течение срока действия соответствующего документа;

2) работников, перенесших заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и имеющих документ о перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), по форме, установленной приказом Минздрава России от 12.11.2021 № 1053н, – в течение срока действия соответствующего документа.

18. Руководителям рыбохозяйственных организаций, привлекающих на сезонную (вахтовую) работу работников, в том числе работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников:

1) определить ответственное должностное лицо для обеспечения взаимодействия с Министерством рыбного хозяйства Камчатского края;

2) обеспечить представление информации в Министерство рыбного хозяйства Камчатского края по форме и в сроки, определенные Министерством рыбного хозяйства Камчатского края;

3) обеспечить изоляцию работников, привлекаемых для работы в Тигильский, Олюторский, Карагинский, Пенжинский муниципальные районы в Камчатском крае и в Алеутский муниципальный округ в Камчатском крае, в пунктах временного размещения, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе и Елизовском муниципальном районе, до проведения лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);

4) при наличии у работников отрицательных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) обеспечить доступ таких работников к осуществлению трудовой деятельности без соблюдения изоляции на основании распорядительного акта работодателя;

5) при наличии у работников положительных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) обеспечить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» изоляцию таких работников, а при наличии медицинских показаний для госпитализации – госпитализацию работников.

19. Руководителям горнодобывающих организаций, привлекающих на сезонную (вахтовую) работу работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников:

1) определить ответственное должностное лицо для обеспечения взаимодействия с Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края;

2) обеспечить представление информации в Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края по форме и в сроки, определенные Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края;

3) при наличии у работников отрицательных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) обеспечить доступ таких работников к осуществлению трудовой деятельности без соблюдения изоляции на основании распорядительного акта работодателя;

4) при наличии у работников положительных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) обеспечить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» изоляцию таких работников, а при наличии медицинских показаний для госпитализации – госпитализацию работников.

Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

20. Руководителям строительных организаций, привлекающих на работу работников из других субъектов Российской Федерации и иностранных работников:

- 1) определить ответственное должностное лицо для обеспечения взаимодействия с Министерством строительства Камчатского края;
- 2) обеспечить представление информации в Министерство строительства Камчатского края по форме и сроки, определенные Министерством строительства Камчатского края;
- 3) при наличии у работников отрицательных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) обеспечить допуск таких работников к осуществлению трудовой деятельности без соблюдения изоляции на основании распорядительного акта работодателя;
- 4) при наличии у работников положительных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) обеспечить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» изоляцию таких работников, а при наличии медицинских показаний для госпитализации – госпитализацию работников.

21. Руководителям рыбодобывающих организаций (судовладельцам) при смене экипажа судна обеспечить допуск на судно членов экипажа при наличии у них отрицательных результатов лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) без соблюдения изоляции на основании распорядительного акта работодателя.

22. Рекомендовать руководителям организаций, указанным в части 15 настоящего приложения:

- 1) рассмотреть возможность привлечения работников, проживающих на территории Камчатского края;
- 2) обеспечить наличие в организации медицинского работника;
- а) при численности работающих до 50 человек – фельдшера;
- б) при численности работающих 50 человек и более – врача.

5. Ограничительные меры, касающиеся проведения мероприятий с очным присутствием граждан на территории Камчатского края

25. Ограничить проведение зрелищно-развлекательных мероприятий, проведение которых не запрещено настоящим приложением, с 23:00 до 06:00.

26. Проводить массовые мероприятия, в том числе на открытом воздухе, с учетом рекомендаций (предписаний) Главного государственного санитарного врача по Камчатскому краю, подготовленных в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2021 № 18 «О мерах по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Российской Федерации в случаях проведения массовых мероприятий», на основании согласования, предусмотренного абзацем вторым настоящей части.

Согласование проведения массовых мероприятий на территории Камчатского края осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 07.12.2021 № 164 «О согласовании проведения массовых мероприятий на территории Камчатского края в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6. Ограничительные меры для отдельных организаций в Камчатском крае

27. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края, имеющие подведомственные организации с круглосуточным пребыванием граждан, обязаны обеспечить издание правовых актов, предусматривающих возобновление (приостановление) деятельности указанных организаций в период действия режима повышенной готовности, с уведомлением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю.

28. Организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края:

- 1) обеспечивают проведение дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в регламентированные сроки проведения влажной уборки мест общего пользования, а также ежедневное протирание поручней, перил, дверных и оконных ручек, выключателей, панелей домофонов и лифтов, почтовых ящиков, подоконников в местах общего пользования многоквартирных домов с использованием дезинфицирующих средств;
- 2) обеспечивают ежедневное проведение дезинфекции мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

29. Орган местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае рекомендует обеспечить организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Камчатского края, дезинфицирующими средствами.

30. Руководителям религиозных организаций ввести ограничения на посещение гражданами объектов (территорий), находящихся в собственности религиозных организаций, и (или) используемых ими на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, предназначенных для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания.

Приложение к комплексу ограничительных мер по предотвращению угрозы распространения на территории Камчатского края новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Перечень заболеваний, при наличии которых рекомендуется соблюдать режим самоизоляции

1. Болезнь эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней – 10 (МКБ–10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 1) другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ–10 по диагнозу J44;
 - 2) астма, классифицируемая в соответствии с МКБ–10 по диагнозу J45;
 - 3) бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ–10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения – легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ–10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ–10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы¹ хроническая болезнь почек 3–5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ–10 по диагнозам N18.0, N18.3–N18.5.

6. Новообразования из числа²:

- 1) злокачественные новообразования любой локализации¹, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ–10 по диагнозам C00 – C80, C97;
- 2) острые лейкозы, высококачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфоопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и blastного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы¹, классифицируемые в соответствии с МКБ–10 по диагнозам C81 – C96, D46.

Примечания:
1 При режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.
2 Самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).

Приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94

Комплекс мероприятий, направленных на поэтапное снятие ограничительных мер на территории Камчатского края в отдельных сферах деятельности

1. Деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты)

1. Салоны красоты и парикмахерские салоны, прачечные, химчистки, швейные ателье, мастерские по ремонту одежды и обуви вправе осуществлять деятельность при соблюдении рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21.04.2020 № 02/7500-2020-24 по организации работы салонов красоты, парикмахерских, прачечных, химчисток, ателье. При этом организация обслуживания клиентов должна осуществляться в отдельном кабинете по предварительной записи по одному с соблюдением временного интервала не менее 20 минут между посетителями для исключения контакта между ними, исключения ожидания обслуживания посетителями внутри этих объектов.

2. Общественное питание

2. Рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания, за исключением услуг по предоставлению кальянов для курения, расположенных, в том числе, в торгово-развлекательных и торговых центрах, вправе осуществлять деятельность при условии обязательной обработки всех поверхностей дезинфицирующими средствами, а также при соблюдении иных требований, установленных «МР 3.1/2.3.6.0190-20 Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2020).

3. Фуд-кортс вправе осуществлять деятельность в торговых центрах в режиме обслуживания посетителей за столиками с учетом соблюдения регламента по безопасности в зоне фуд-корта в торговых центрах, установленного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации от 20.11.2020 № 89468/15.

3. Торговля

4. Торгово-развлекательные и торговые центры вправе осуществлять деятельность, за исключением предприятий, указанных в пункте 2 части 15 приложения 1 к настоящему постановлению, при условии соблюдения требований, установленных «МР 3.1/2.3.5.0191-20 Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.06.2020). При этом организации обслуживания посетителей в торговых объектах, реализующих непродовольственные товары, необходимо осуществлять с соблюдением принципов социального дистанцирования: не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в торговом зале и у касс одного объекта площадью до 50 кв.м – не более 5 человек; до 100 кв.м – не более 10 человек; до 200 кв.м – не более 25 человек; свыше 200 кв.м – не более 50 человек; свыше 400 кв.м – не более 60 человек, свыше 600 кв.м – не более 75 человек, свыше 800 кв.м – не более 90 человек при условии соблюдения расстояния между ними не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

5. Объекты розничной торговли и розничные рынки вправе осуществлять деятельность при условии соблюдения требований, установленных «МР 3.1/2.3.5.0191-20 Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.06.2020). При этом организации обслуживания посетителей в торговых объектах необходимо осуществлять с соблюдением принципов социального дистанцирования: не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в торговом зале и у касс одного объекта площадью до 50 кв.м – не более 5 человек; до 100 кв.м – не более 10 человек; до 200 кв.м – не более 25 человек; свыше 200 кв.м – не более 50 человек; свыше 400 кв.м – не более 60 человек, свыше 600 кв.м – не более 75 человек, свыше 800 кв.м – не более 90 человек при условии соблюдения расстояния между ними не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).

4. Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт

6. Фитнес-клубы вправе осуществлять деятельность при условии соблюдения требований, установленных «МР 3.1/2.1.0192-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.06.2020).

7. Баня и сауны вправе осуществлять деятельность при условии соблюдения требований, установленных «МР 3.1/2.1.0181-20. Рекомендации по организации работы бань и саун с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19.05.2020).

8. Массажные салоны и иные объекты, в которых оказываются подобные услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

9. Солари и иные объекты, в которых оказываются подобные услуги, вправе осуществлять деятельность с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований. 10. Аквапарки, а также бассейны, расположенные на территориях организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания, в том числе деятельность санаторно-курортных организаций, вправе осуществлять деятельность при условии соблюдения требований, установленных «МР 3.1/2.1.0204-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по организации работы аквапарков в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 23.07.2020), «МР 3.1/2.1.0181-20. Рекомендации по организации работы бань и саун с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19.05.2020), «МР 3.1/2.1.0193-20. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.06.2020).

11. Физкультурные мероприятия и (или) спортивные мероприятия проводятся с участием зрителей (посетителей) в спортивных сооружениях закрытого типа, в том числе, расположенных на территории образовательных организаций, при обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

12. Очные открытые публичные мероприятия в сфере молодежной политики проводятся с участием зрителей (посетителей) в закрытых помещениях – при обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

5. Культура, организация досуга и развлечений

13. Организации культуры государственной, муниципальной и негосударственной принадлежности в Камчатском крае, в том числе кинотеатры (кинозалы), вправе осуществлять деятельность при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований. 14. МФКУ «Елизовский районный зоопарк» им. Шеллягина А.А. вправе осуществлять деятельность при условии:

- 1) обеспечения соблюдения социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метров при нахождении посетителей и сотрудников в зоне кассового обслуживания, в смотровых зонах, при входе в зоопарк, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;
- 2) обеспечения маршрутизации, исключающей встречные потоки, а также обеспечивающей раздельные входы и выходы как в здание зоопарка, так и смотровые зоны, а также установки в помещениях соответствующих указателей;
- 3) ограничения контактов между сотрудниками разных секций и функциональных групп (заведующие секций, рабочие по уходу за животными, кассиры, технический персонал), не связанных общими задачами и производственными процессами.
15. Парки культуры и отдыха «Электрон» и «Сказка» (аттракционы, находящиеся на их территориях) вправе осуществлять деятельность при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.
16. Возобновить работу детских игровых комнат и детских развлекательных центров в торговых центрах.

6. Образование

17. В образовательных организациях в Камчатском крае (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы):
1) образовательный процесс осуществляется в штатном режиме при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, при необходимости с применением дистанционных образовательных технологий с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
2) олимпиады для обучающихся проводятся в классах (кабинетах) по месту обучения либо в дистанционном формате.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.03.2022 № 111-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П «Об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П «Об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края» изменения, изложив приложения 1–3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края от 10.03.2022 № 111-П
«Приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П

Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для нанимателей (пользователей) жилых помещений, членов жилищных кооперативов

№ п/п	Наименование муниципального образования	на одного проживающего гражданина										на одного члена семьи, состоящей из двух человек										на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек									
		многоквартирные дома		жилищные дома индивидуального жилищного фонда		многоквартирные дома		жилищные дома индивидуального жилищного фонда		многоквартирные дома		жилищные дома индивидуального жилищного фонда		многоквартирные дома		жилищные дома индивидуального жилищного фонда		многоквартирные дома		жилищные дома индивидуального жилищного фонда		многоквартирные дома		жилищные дома индивидуального жилищного фонда							
		Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе	Всего	в том числе						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26						
1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	6642	1849	4793	4278	0	3442	836	4880	1182	3698	2786	0	2199	587	4204	925	3279	2214	0	1721	493									
2.	Вилочинский городской округ	6832	1299	5533	0	0	0	0	4904	830	4074	0	0	0	0	4165	650	3515	0	0	0	0									
3.	Елизовский муниципальный район																														
3.1.	Елизовское городское поселение	6459	1902	4557	7893	288	6754	851	4489	1215	3274	5101	184	4315	602	3733	951	2782	4030	144	3377	509									
3.2.	Вулканное городское поселение	7510	1941	5569	0	0	0	0	5441	1240	4201	0	0	0	4647	970	3677	0	0	0	0	0									
3.3.	Наникинское сельское поселение	6257	1021	5236	7726	82	6754	890	4404	652	3752	5013	53	4315	645	3694	578	3116	3971	41	3377	553									
3.4.	Новоленовское сельское поселение	7672	2399	5273	7939	373	6754	812	5140	1533	3607	5121	239	4315	567	4168	1199	2969	4039	187	3377	475									
3.5.	Корякское сельское поселение	6974	1619	5355	7598	97	6754	747	4932	1054	3898	4879	62	4315	502	4149	810	3339	3836	49	3377	410									
3.6.	Раздольненское сельское поселение	6289	1463	4826	4945	116	3659	1170	4457	935	3522	3599	75	2600	924	3755	732	3023	3083	58	2192	833									
3.7.	Пионерское сельское поселение	5911	1613	4298	7860	415	6754	691	4160	1031	3129	5014	265	4315	434	3488	807	2681	3929	208	3377	544									
3.8.	Новоавачинское сельское поселение	6975	1434	5541	7633	188	6754	691	4757	916	3841	4881	120	4315	446	3907	717	3190	3825	94	3377	354									
3.9.	Николаевское сельское поселение	6714	1751	4963	8053	172	6754	1127	4757	1119	3638	5307	110	4315	882	4006	876	3130	4253	86	3377	790									
3.10.	Паратунское сельское поселение	3367	1056	2311	7668	548	6385	735	2354	675	1679	4920	351	4080	489	1967	528	1439	3865	343	3192	330									
4.	Мильковский муниципальный район																														
4.1.	Мильковское сельское поселение	6179	1479	4700	3847	216	2747	884	4473	945	3528	2532	138	1755	639	3820	740	3080	2028	108	1373	547									
4.2.	Атласовское сельское поселение	5477	0	5477	3420	0	2747	673	3745	0	3745	2184	0	1755	429	3081	0	3081	1710	0	1373	337									
5.	Усть-Большерецкий муниципальный район																														
5.1.	Усть-Большерецкое сельское поселение	6637	1386	5251	4461	432	3027	1002	4811	885	3926	2965	276	1931	758	4110	693	3417	2395	216	1514	665									
5.2.	Октябрьское городское поселение	6682	1478	5204	4002	0	2982	1020	4823	944	3879	2678	0	1903	775	4110	739	3371	2121	0	1437	684									
5.3.	Кавалерское сельское поселение	6582	1222	5360	4448	641	2960	847	4596	781	3815	2900	410	1888	602	3834	611	3223	2310	320	1480	510									
5.4.	Аланинское сельское поселение	6815	1035	5780	9064	588	7075	1401	4896	661	4235	6333	376	4801	1156	4160	518	3642	5285	294	3926	1065									
5.5.	Озерное городское поселение	3556	1189	2367	0	0	0	0	2460	760	1700																				

12.2.	Сельское поселение "село Карага"	5694	164	5530	6269	164	5399	707	4107	164	3943	4126	164	3449	513	3498	164	3334	3303	164	2699	440
12.3.	Сельский населенный пункт "село Кострома"	4095	388	3707	6921	388	5999	534	2786	294	2492	4466	294	3832	340	2284	257	2027	3524	257	2999	268
12.4.	Сельское поселение "село Тымлат"	5842	249	5593	5698	249	4915	534	4322	249	4073	3729	249	3140	340	3739	249	3490	2973	249	2457	267
12.5.	Сельское поселение "село Ильиырский"	5737	30	5707	5724	30	5105	589	3695	30	3665	3687	30	3261	396	2911	30	2881	2905	30	2552	323
12.6.	Сельское поселение "село Ивашка"	4855	45	4810	2869	45	2289	535	3310	45	3265	1848	45	1462	341	2717	45	2672	1457	45	1145	267
13.	Пенжинский муниципальный район																					
13.1.	Сельское поселение "село Каменское"	7424	162	7262	4993	162	3907	924	4932	162	4770	3379	162	2496	721	3975	162	3813	2760	162	1953	645
13.2.	Сельское поселение "село Манилы"	7264	22	7242	5483	22	4579	882	4773	22	4751	3635	22	2925	688	3817	22	3795	2926	22	2289	615
13.3.	Сельское поселение "село Сланутое"	7158	0	7158	5378	0	4579	799	4668	0	4668	3530	0	2925	605	3712	0	3712	2822	0	2289	533
13.4.	Сельское поселение "село Таловка"	4315	0	4315	4315	0	3780	535	2755	0	2755	2755	0	2415	340	2157	0	2157	2157	0	1890	267
13.5.	Сельское поселение "село Аянка"	7163	0	7163	5673	0	5139	534	4672	0	4672	3623	0	3283	340	3716	0	3716	2837	0	2569	268
13.6.	Населенный пункт "село Оклан"	4315	0	4315	4315	0	3780	535	2755	0	2755	2755	0	2415	340	2157	0	2157	2157	0	1890	267
13.7.	Населенный пункт "село Парень"	4315	0	4315	4315	0	3780	535	2755	0	2755	2755	0	2415	340	2157	0	2157	2157	0	1890	267
14.	Тигильский муниципальный район																					
14.1.	Сельское поселение "село Тигиль"	6413	1276	5137	6732	1276	4880	599	4733	815	3918	4323	801	3118	404	4089	638	3451	3398	626	2440	332
14.2.	Сельское поселение "село Седанка"	4688	293	4395	3881	293	3150	535	3001	195	2806	2478	126	2013	339	2354	157	2197	1940	98	1575	267
14.3.	Сельское поселение "село Воймполка"	3685	0	3685	3685	0	3150	535	2353	0	2353	2353	0	2013	340	1842	0	1842	1842	0	1575	267
14.4.	Сельское поселение "село Ковран"	6324	194	6130	5251	194	4571	535	4062	147	3915	3376	115	2921	340	3193	129	3064	2656	104	2286	266
14.5.	Сельское поселение "село Хайрюзово"	4694	19	4675	4675	0	4140	535	2998	13	2985	2985	0	2645	340	2347	10	2337	2337	0	2070	267
14.6.	Сельское поселение "село Усть-Хайрюзово"	7975	1104	6871	4844	1104	4069	636	5449	705	4744	3130	89	2600	441	4480	552	3928	2473	69	2035	369
14.7.	Сельское поселение "село Лесная"	4159	24	4135	4159	24	3600	535	2655	15	2640	2655	15	2300	340	2079	12	2067	2079	12	1800	267

Обозначения:
 * – жилищные услуги
 ** – коммунальные услуги
 *** – твердое топливо

Приложение 2
 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П

Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений

(руб.)

№ п/п	Наименование муниципального образования	на одиноко проживающего гражданина						на одного члена семьи, состоящей из двух человек						на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек								
		многоквартирные дома		жилье дома индивидуального жилищного фонда				многоквартирные дома		жилье дома индивидуального жилищного фонда				многоквартирные дома		жилье дома индивидуального жилищного фонда						
		Всего	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе			
ЖУ*	КУ**	ЖУ*	ТТ***	КУ**	ЖУ*	ТТ***	КУ**	ЖУ*	ТТ***	КУ**	ЖУ*	ТТ***	КУ**	ЖУ*	ТТ***	КУ**	ЖУ*	ТТ***	КУ**			
1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	6671	1878	4793	4278	0	3442	836	4899	1200	3699	2786	0	2199	587	4218	939	3279	2214	0	1721	493
2.	Вилочинский городской округ	6959	1426	5533	0	0	0	0	4985	912	4073	0	0	0	0	4228	713	3515	0	0	0	0
3.	Елизовский муниципальный район																					
3.1.	Елизовское городское поселение	6344	1787	4557	7605	0	6754	851	4415	1142	3273	4917	0	4315	602	3675	893	2782	3885	0	3377	508
3.2.	Вулканное городское поселение	7460	1891	5569	0	0	0	0	5409	1208	4201	0	0	0	4622	945	3677	0	0	0	0	0
3.3.	Начинское сельское поселение	6491	1255	5236	7726	82	6754	890	4554	802	3752	5013	53	4315	645	3812	628	3184	3971	41	3377	553
3.4.	Новоленское сельское поселение	7406	2133	5273	7566	0	6754	812	4969	1362	3607	4882	0	4315	567	4035	1066	2969	3852	0	3377	475
3.5.	Корякское сельское поселение	7003	1648	5355	7598	97	6754	747	4950	1053	3897	4879	62	4315	502	4163	824	3339	3836	49	3377	410
3.6.	Раздольненское сельское поселение	6347	1521	4826	4945	116	3659	1170	4494	972	3522	3599	75	2600	924	3784	760	3024	3083	58	2192	833
3.7.	Пионерское сельское поселение	5969	1671	4298	7641	196	6754	691	4196	1068	3128	4886	125	4315	446	3517	836	2681	3829	98	3377	354
3.8.	Новоаванчинское сельское поселение	7033	1492	5541	7633	188	6754	691	4794	953	3841	4881	120	4315	446	3936	746	3190	3825	94	3377	354
3.9.	Николаевское сельское поселение	6772	1809	4963	8053	172	6754	1127	4794	1156	3638	5307	110	4315	882	4035	904	3131	4253	86	3377	790
3.10.	Паратунское сельское поселение	3576	1265	2311	7668	548	6385	735	2487	808	1679	4920	351	4080	489	2072	633	1439	3865	343	3192	330
4.	Миловский муниципальный район																					
4.1.	Миловское сельское поселение	6179	1479	4700	3847	216	2747	884	4473	945	3528	2532	138	1755	639	3820	740	3080	2028	108	1373	547
4.2.	Атласовское сельское поселение	5787	310	5477	3420	0	2747	673	3943	198	3745	2184	0	1755	429	3255	155	3080	1710	0	1373	337
5.	Усть-Большерецкий муниципальный район																					
5.1.	Усть-Большерецкое сельское поселение	6709	1458	5251	4461	432	3027	1002	4857	931	3926	2965	276	1931	758	4146	729	3417	2395	216	1514	665
5.2.	Октябрьское городское поселение	6755	1551	5204	4002	0	2982	1020	4870	991	3879	2678	0	1903	775	4147	776	3371	2121	0	1437	684
5.3.	Кавалерское сельское поселение	6611	1251	5360	4448	641	2960	847	4614	799	3815	2900	410	1888	602	3848	626	3222	2310	320	1480	510
5.4.	Апачинское сельское поселение	6873	1093	5780	9064	588	7075	1401	4933	698	4235	6333	376	4801	1156	4189	546	3643	5285	294	3926	1065
5.5.	Озерное городское поселение	3750	1383	2367	0	0	0	0	2584	884	1700	0	0	0	2136	692	1444	0	0	0	0	0
5.6.	Запорожское сельское поселение	4041	987	3054	3404	634	1807	963	2884	631	2253	2477	405	1303	769	2452	494	1958	2123	317	1109	697
6.	Быстринский муниципальный район																					
6.1.	Эсвовское сельское поселение	3338	479	2859	3002	140	1200	1662	2497	306	2191	2282	90	776	1416	2175	239	1936	2007	70	613	1324
6.2.	Анавайское сельское поселение	2716	479	2237	2381	140	1188	1053	1879	306	1573	1664	89	768	807	1560	239	1321	1391	70	607	714
7.	Усть-Камчатский муниципальный район																					
7.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	7250	1868	5382	3549	73	2340	1136	5048	1220	3828	2510	73	1495	942	4204	970	3234	2112	73	1170	869
7.2.	Ключевское сельское поселение	9408	2135	7273	2921	0	2340	581	6366	1364	5002	1881	0	1495	386	5198	1067	4131	1483	0	1170	313
7.3.	Козыревское сельское поселение	6742	897	5845	3368	198	2340	830	4562	573	3989	2207	127	1495	585	3725	449	3276	1762	99	1170	493
8.	Соболевский муниципальный район																					
8.1.	Соболевское сельское поселение	5938	1026	4912	4273	0	3600	673	3793	656	3137	2729	0	2300	429	2969	513	2456	2137	0	1800	337
8.2.	Устьевое сельское поселение	7614	371	7243	4517	0	3600	917	5051	237	4814	2972	0	2300	672	4068	185	3883	2380	0	1800	580
8.3.	Крутогорское сельское поселение	7150	1094	6056	4378	0	3600	778	4756	699	4057	2884	0	2300	584	3836	547	3289	2311	0	1800	511
8.4.	Населенный пункт "поселок Ичинский"	4135	0	4135	4135	0	3600	535	2640	0	2640	2640	0	2300	340	2067	0	2067	2067	0	1800	267
9.	Алеутский муниципальный район																					
9.1.	Никольское сельское поселение	6353	1702	4651	8331	36	7405	890	4579	1100	3479	5462	36	4731	695	3899	869	3030	4361	36	3702	623
10.	Городской округ "поселок Палана"	6708	2244	4464	3747	215	2578	954	4835	1434	3401	2544	138	1647	759	4117	1122	2995	2083	107	1289	687
11.	Олоторский муниципальный район																					
11.1.	Сельское поселение "село Вывенка"	5236	338	4898	4898	0	4364	5														

6.2.	Анавайское сельское поселение	2374	137	2237	2381	140	1188	1053	1660	88	1572	1664	89	768	807	1389	68	1321	1391	70	607	714	
7.	Усть-Камчатский муниципальный район																						
7.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	6919	1537	5382	3549	73	2340	1136	4837	1008	3829	2510	73	1495	942	4038	805	3233	2112	73	1170	869	
7.2.	Ключевское сельское поселение	9077	1804	7273	3059	139	2340	580	6155	1152	5003	1970	0	1495	475	5032	902	4130	1553	0	1170	383	
7.3.	Козыревское сельское поселение	6411	566	5845	3368	198	2340	830	4350	362	3988	2207	127	1495	585	3560	283	3277	1762	99	1170	493	
8.	Собольевский муниципальный район																						
8.1.	Собольевское сельское поселение	5567	655	4912	4273	0	3600	673	3556	419	3137	2729	0	2300	429	2784	328	2456	2137	0	1800	337	
8.2.	Устьевое сельское поселение	7243	0	7243	4517	0	3600	917	4814	0	4814	2917	0	2300	672	3882	0	3882	2380	0	1800	580	
8.3.	Крутогорское сельское поселение	6780	724	6056	4378	0	3600	778	4519	462	4057	2884	0	2300	584	3651	362	3289	2311	0	1800	511	
8.4.	Населенный пункт "поселок Ичинский"	4135	0	4135	4135	0	3600	535	2640	0	2640	2640	0	2300	340	2067	0	2067	2067	0	1800	267	
9.	Алеутский муниципальный район																						
9.1.	Никольское сельское поселение	5990	1339	4651	8331	36	7405	890	4347	868	3479	5462	36	4731	695	3717	687	3030	4361	36	3702	623	
10.	Городской округ "поселок Палана"	6334	1870	4464	3747	215	2578	954	4596	1195	3401	2544	138	1647	759	3930	935	2995	2083	107	1289	687	
11.	Олоторский муниципальный район																						
11.1.	Сельское поселение "село Вывенка"	4898	0	4898	4898	0	4364	534	3128	0	3128	3128	0	2788	340	2449	0	2449	2449	0	2182	267	
11.2.	Сельское поселение "село Халино"	4125	0	4125	4767	0	4094	673	2790	0	2790	3094	0	2615	479	2278	0	2278	2453	0	2047	406	
11.3.	Сельское поселение "село Тилички"	4850	90	4760	4718	90	4094	534	3491	90	3401	3046	90	2615	341	2971	90	2881	2404	90	2047	267	
11.4.	Сельское поселение "село Пахачи"	4692	21	4671	4705	21	4094	590	3368	21	3347	3032	21	2615	396	2860	21	2839	2390	21	2047	322	
11.5.	Сельское поселение "село Средние Пахачи"	4628	0	4628	4628	0	4094	534	2956	0	2956	2956	0	2615	341	2314	0	2314	2314	0	2047	267	
11.6.	Сельское поселение "село Алука"	4657	0	4657	5062	0	4364	698	3405	0	3405	3292	0	2788	504	2925	0	2925	2613	0	2182	431	
11.7.	Сельское поселение "село Анайваам"	4524	47	4477	5001	47	4364	590	3012	47	2965	3231	47	2788	396	2433	47	2386	2552	47	2182	323	
12.	Каргинский муниципальный район																						
12.1.	Сельское поселение "поселок Оссора"	5246	284	4962	6390	284	5399	707	4066	182	3884	4143	181	3449	512	3614	142	3472	3281	142	2699	440	
12.2.	Сельское поселение "село Карага"	5694	164	5530	6269	164	5399	706	4107	164	3943	4126	164	3449	513	3498	164	3334	3303	164	2699	440	
12.3.	Сельский населенный пункт "село Кострома"	4037	330	3707	6863	330	5999	534	2750	257	2493	4430	257	3832	341	2256	229	2027	3495	229	2999	267	
12.4.	Сельское поселение "село Тымлат"	5842	249	5593	5698	249	4915	534	4322	249	4073	3729	249	3140	340	3739	249	3490	2973	249	2457	267	
12.5.	Сельское поселение "село Ильиарский"	5737	30	5707	5724	30	5105	589	3695	30	3665	3687	30	3261	396	2911	30	2881	2905	30	2552	323	
12.6.	Сельское поселение "село Анайваам"	4855	45	4810	2869	45	2789	535	3310	45	3265	1848	45	1462	341	2717	45	2672	1957	45	1145	267	
13.	Пенжинский муниципальный район																						
13.1.	Сельское поселение "село Каменское"	7424	162	7262	4993	162	3907	924	4932	162	4770	3379	162	2496	721	3975	162	3813	2760	162	1953	645	
13.2.	Сельское поселение "село Маниль"	7264	22	7242	5483	22	4579	789	4773	22	4751	3635	22	2925	688	3817	22	3795	2926	22	2289	615	
13.3.	Сельское поселение "село Слауно"	7158	0	7158	5378	0	4579	799	4668	0	4668	3530	0	2925	605	3712	0	3712	2822	0	2289	533	
13.4.	Сельское поселение "село Таловка"	4315	0	4315	4315	0	3780	535	2755	0	2755	2755	0	2415	340	2157	0	2157	2157	0	1890	267	
13.5.	Сельское поселение "село Аянка"	7163	0	7163	5673	0	5139	534	4672	0	4672	3623	0	3283	340	3716	0	3716	2837	0	2569	267	
13.6.	Населенный пункт "село Оклан"	4315	0	4315	4315	0	3780	535	2755	0	2755	2755	0	2415	340	2157	0	2157	2157	0	1890	267	
13.7.	Населенный пункт "село Парень"	4315	0	4315	4315	0	3780	535	2755	0	2755	2755	0	2415	340	2157	0	2157	2157	0	1890	267	
14.	Тигильский муниципальный район																						
14.1.	Сельское поселение "село Тигиль"	6060	923	5137	6018	895	4524	599	4508	590	3918	3867	572	2890	405	3912	461	3451	3041	447	2262	332	
14.2.	Сельское поселение "село Седанка"	4415	20	4395	3685	0	3150	535	2826	20	2806	2353	0	2013	340	2217	20	2197	1842	0	1575	267	
14.3.	Сельское поселение "село Войнополька"	3685	0	3685	3685	0	3150	535	2353	0	2353	2353	0	2013	340	1842	0	1842	1842	0	1575	267	
14.4.	Сельское поселение "село Ковран"	6472	342	6130	5544	342	4667	535	4156	241	3915	3565	241	2982	340	3267	202	3065	2803	202	2334	267	
14.5.	Сельское поселение "село Хайризово"	4675	0	4675	4675	0	4140	535	2985	0	2985	2985	0	2645	340	2337	0	2337	2337	0	2070	267	
14.6.	Сельское поселение "село Усть-Хайризово"	7870	999	6871	4879	139	4104	636	5383	638	4745	3152	89	2622	441	4428	500	3928	2490	69	2052	369	
14.7.	Сельское поселение "село Лесная"	4135	0	4135	4135	0	3600	535	2640	0	2640	2640	0	2300	340	2067	0	2067	2067	0	1800	267	

Обозначения:
* – жилищные услуги
** – коммунальные услуги
*** – твердое топливо

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2022 № 112-П

г. Петропавловск-Камчатский

О присвоении звания «Ветеран труда» в Камчатском крае

В соответствии со статьей 3 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 83 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Камчатском крае», частью 3.4 Порядка деятельности комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае», утвержденному постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Присвоить звание «Ветеран труда» в Камчатском крае гражданам, проживающим на территории Камчатского края, согласно прилагаемому к настоящему постановлению Списку граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда» в Камчатском крае.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 11.03.2022 № 112-П

Список граждан, проживающих на территории Камчатского края, которым присвоено звание «Ветеран труда»

1. Петропавловск-Камчатский городской округ

- Абрамов Дмитрий Альбертович.
- Арташкин Михаил Иванович.
- Белякова Наталья Павловна.
- Бланкина Наталия Ивановна.
- Боровикова Оксана Павловна.
- Бушаков Анатолий Алексеевич.
- Вербейко Ирина Геннадьевна.
- Власок Владимир Эдуардович.
- Гаврилова Татьяна Сергеевна.
- Гайдук Валерий Анатольевич.
- Головня Татьяна Васильевна.
- Гуреев Игорь Матвеевич.
- Гурова Елена Станиславовна.
- Данилюк Марина Станиславовна.
- Дроздова Ирина Михайловна.
- Дубиницкая Тамара Евгеньевна.
- Загребин Александр Сергеевич.
- Зайцева Ольга Владимировна.
- Ивашенко Петр Константинович.
- Каранда Игорь Владимирович.
- Киселев Валерий Николаевич.
- Комаров Владислав Александрович.
- Комарова Наталья Владимировна.
- Котов Александр Алексеевич.
- Кочнев Сергей Павлович.
- Красилова Татьяна Викторовна.
- Кривошеева Татьяна Геннадьевна.
- Круглов Александр Витальевич.
- Лентарева Инга Николаевна.
- Лехтман Николай Львович.
- Линус Андрей Павлович.
- Лихота Михаил Михайлович.
- Маргиев Андрей Георгиевич.
- Маслюк Сергей Витальевич.
- Мельников Александр Васильевич.
- Николаева Светлана Сергеевна.
- Николюк Анжела Михайловна.
- Овсянников Роман Евгеньевич.
- Остапенко Виктория Владимировна.
- Отзеляева Ольга Ярославовна.
- Пак Владимир Сынкович.
- Перегуда Андрей Владимирович.
- Почталюк Татьяна Ивановна.
- Сальникова Татьяна Валентиновна.
- Соколова Елена Геннадьевна.
- Станчо Валентина Владимировна.
- Стеланец Татьяна Борисовна.
- Стрелова Антонина Анатольевна.
- Сурикова Анна Юрьевна.
- Тихов Александр Александрович.
- Трифлюков Владимир Евгеньевич.
- Харченко Михаил Юрьевич.
- Худа Галина Петровна.
- Чащина Татьяна Александровна.
- Черепанов Виктор Григорьевич.
- Шелтыкова Светлана Аркадьевна.
- Шишерин Николай Евгеньевич.
- Ялинская Валентина Владимировна.

2. Вилочинский городской округ

- Верижников Юрий Анатольевич.
- Горлова Светлана Леонидовна.
- Михайлова Светлана Ивановна.
- Родионов Вячеслав Александрович.

3. Елизовский муниципальный район

- Гайдученок Татьяна Геннадьевна.
- Кисликова Ольга Михайловна.
- Грабовская Оксана Александровна.
- Бланкина Светлана Евгеньевна.
- Кузнецко Ольга Васильевна.
- Малинина Ирина Валерьевна.
- Марковичева Светлана Алексеевна.
- Мухин Андрей Станиславович.
- Пак Борис Лаврентьевич.
- Субботина Елена Вячеславовна.
- Тихоненко Елена Эйнновна.
- Угненок Андрей Анатольевич.
- Филиппов Виталий Николаевич.
- Фомин Анатолий Витальевич.
- Чибышев Петр Евгеньевич.
- Широкова Вита Викторовна.
- Шумеев Эдуард Петрович.
- Ясикова Светлана Николаевна.

4. Алеутский муниципальный округ

- Маслова Надежда Денисовна.

5. Мильковский муниципальный район

- Евдокимов Федор Иванович.
- Медведева Любовь Тимофеевна.
- Шейда Василий Никитич.

6. Усть-Большерецкий муниципальный район

- Голенко Ольга Анатольевна.
- Чаргинова Кулипа Халиловна.

7. Усть-Камчатский муниципальный район

- Зверенчук Любовь Матвеевна.
- Касаткина Наталья Викторовна.
- Сальникова Елизавета Геннадьевна.
- Лисичкин Александр Леонидович.
- Мамонтов Игорь Викторович.
- Охримец Андрей Петрович.
- Хохлова Елена Евгеньевна.
- Шелег Петр Петрович.

8. Олоторский муниципальный район

- Кудринский Сергей Петрович.
- Тнагирин Валерий Владимирович.
- Пенжинский муниципальный район
- Сергина Ольга Евгеньевна.

10. Городской округ «посёлок Палана»

- Кузнецова Наталья Анатольевна.
- Субботина Людмила Сталковна.
- Черкашина Галина Ивановна.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2022 № 113-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2021 № 156-П «Об утверждении Положения о системе оповещения населения Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2021 № 156-П «Об утверждении Положения о системе оповещения населения Камчатского края» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:;
2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

- «1. Утвердить Положение о системе оповещения населения Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим

1) доведение информации оповещения населения с нескольких территориально разнесенных пунктов управления;

2) размещение используемых в интересах оповещения центров (студий) телерадиовещания, средств связи и аппаратуры оповещения на запасных пунктах управления;

3) комплексное использование нескольких территориально разнесенных систем (каналов, линий) связи на одном направлении оповещения.

6. Требования к защите системы оповещения

22. Системы оповещения населения должны соответствовать требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17.

РАСЦО Камчатского края и КСЭОН должны соответствовать классу защищенности не ниже 2 класса.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2022 № 114-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2020 № 206-П «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 22.05.2020 № 206-П «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», статьей 8 Закона Камчатского края от 28.10.2009 № 314 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, потребления токсических веществ, злоупотребления алкогольной продукцией, наркомании и алкоголизма в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае» ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что:

1) систему комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае составляют:

а) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края, осуществляющая деятельность на территории Камчатского края;

б) муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае, созданные органами местного самоуправления, осуществляющие деятельность на территориях соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае;

2) при администрациях городских и сельских поселений в Камчатском крае могут создаваться общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющие деятельность на общественных началах, в соответствии с Типовым положением об общественных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждаемым Правительством Камчатского края, в целях оказания содействия в организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и обеспечения информационного обмена между гражданами, общественными комиссиями, органами местного самоуправления городских и сельских поселений и органами и учреждениями системы профилактики в решении наиболее важных вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.»

2. Создать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края.

3. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Типовое положение о муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок рассмотрения муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок предоставления комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае руководствоваться настоящим постановлением при утверждении муниципальными правовыми актами положений о соответствующих комиссиях.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

3) приложения 1-4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 11.03.2022 № 114-П

«Приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.05.2020 № 206-П

Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края

1. Общие положения

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края (далее – Краевая комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Камчатском крае (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Краевая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Краевой комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействие с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности личной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Краевая комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами государственной власти Камчатского края, Уполномоченным по правам ребенка в Камчатском крае, органами местного самоуправления, специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иными учреждениями, предоставляющими социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, органами опеки и попечительства, образовательными, медицинскими и иными организациями (далее – организации), а также с заинтересованными общественными объединениями и гражданами.

5. Краевая комиссия не обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления своих полномочий.

2. Задачи Краевой комиссии

6. Основными задачами Краевой комиссии являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия Краевой комиссии

7. Для решения возложенных задач Краевая комиссия:

- 1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- 2) осуществляет мониторинг деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории Камчатского края в пределах и порядке, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;
- 3) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 4) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;
- 5) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- 6) участвует в разработке и реализации государственных программ Камчатского края, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;
- 7) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;
- 8) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;
- 9) разрабатывает и вносит в Правительство Камчатского края предложения по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;
- 10) оказывает методическую помощь, осуществляет информационное обеспечение и контроль за деятельностью муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае (далее – муниципальные комиссии), включая участие Краевой комиссии в форме согласования председателем Краевой комиссии персонального состава (изменения состава) муниципальных комиссий;
- 11) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Камчатского края, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, антиобщественных действий и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедическое потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализирует их эффективность;
- 12) принимает на основании информации органов и учреждений системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании;
- 13) принимает решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности, к преподавательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, лиц, уголовные преследования в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права занимать соответствующим видом деятельности по решению суда), с учетом вида и степени тяжести совершенного преступления, срока, прошедшего с момента его совершения, формы вины, отнесенная в соответствии с законом совершенного деяния к категории менее тяжких преступлений, обстоятельств, характеризующих личность, в том числе поведение лица после совершения преступления, отношение к исполнению трудовых обязанностей, а также с учетом иных факторов, позволяющих определить, представляет ли конкретное лицо опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних (далее – решение о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость);

14) принимает меры по организации обобщения и распространения эффективного опыта работы органов и учреждений системы профилактики на территории Камчатского края; 15) организует прием, рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию Краевой комиссии;

16) ежегодно, не позднее 1 апреля, представляет в Правительство Камчатского края отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Камчатского края;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

8. Для решения поставленных основных задач и реализации полномочий Краевая комиссия имеет право:

- 1) утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;
- 2) принимать участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, в установленном порядке посещать указанные учреждения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций сведений, информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Краевую комиссию задач и полномочий;
- 4) привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение Краевой комиссии, а также информационных и методических материалов;
- 5) приглашать в установленном порядке на заседания Краевой комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и иных граждан для получения от них информации и объяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Краевой комиссии;
- 6) вносить в установленном порядке в Правительство Камчатского края, органы местного самоуправления, соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также случаев склонения их к суицидальным действиям и по другим вопросам, относящимся к компетенции Краевой комиссии;
- 7) посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Краевой комиссии;
- 8) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Краевой комиссии;
- 9) запрашивать от муниципальных комиссий необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Краевой комиссии;
- 10) представлять интересы Камчатского края на уровне Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Краевой комиссии;
- 11) осуществлять контроль за исполнением решений Краевой комиссии;
- 12) заключать соглашения с органами государственной власти и организациями в целях реализации полномочий Краевой комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Краевой комиссии;
- 13) поощрять почетной грамотой Краевой комиссии граждан Российской Федерации и трудовые коллективы за активную деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и осуществления мер по защите прав детей, а также поощрять почетной грамотой Краевой комиссии несовершеннолетних за достижения в учебе, участие в краевых и муниципальных мероприятиях.

Ходатайства о награждении почетной грамотой Краевой комиссии с указанием оснований для награждения (описанием конкретных заслуг) направляются в Краевую комиссию органами и учреждениями системы профилактики, другими территориальными органами федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, муниципальными комиссиями, организациями.

Решение о награждении почетной грамотой Краевой комиссии принимается по результатам рассмотрения ходатайства о награждении почетной грамотой Краевой комиссии и оформляется постановлением Краевой комиссии.

Почетная грамота Краевой комиссии подписывается председателем Краевой комиссии или по его поручению заместителем председателя Краевой комиссии и удостоверяется печатью Краевой комиссии.

Вручение почетной грамоты Краевой комиссии производится председателем Краевой комиссии или по его поручению заместителем председателя Краевой комиссии или иными лицами.

Повторное награждение почетной грамотой Краевой комиссии возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения;

14) осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

5. Вопросы обеспечения деятельности Краевой комиссии

9. К вопросам обеспечения деятельности Краевой комиссии относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Краевой комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Краевой комиссии;

3) ведение делопроизводства Краевой комиссии;

4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Краевой комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения Краевой комиссией поступивших в Краевую комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Краевой комиссией;

9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Краевой комиссии с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя Краевой комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

13) осуществление взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Краевой комиссией;

14) направление запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседаниях Краевой комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

15) обеспечение доступа к информации о деятельности Краевой комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) проведение анализа эффективности деятельности муниципальных комиссий;

17) проведение анализа и (или) обобщение информации об исполнении поручений Краевой комиссии, поступающей из муниципальных комиссий;

18) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при поступлении соответствующих проектов в Краевую комиссию;

19) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Краевой комиссии по реализации Краевой комиссией полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

6. Состав Краевой комиссии, полномочия и права председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Краевой комиссии

10. Состав Краевой комиссии входят:

1) председатель Краевой комиссии;

2) заместитель председателя Краевой комиссии;

3) ответственный секретарь Краевой комиссии;

4) члены Краевой комиссии, которыми являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики Краевой комиссии в его отсутствие;

5) представители муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

11. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Краевой комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

12. Персональный состав Краевой комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

13. Председатель Краевой комиссии осуществляет полномочия члена Краевой комиссии, предусмотренные пунктами 1–5 и 7 части 16 настоящего раздела, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Краевой комиссии;

2) председательствует на заседании Краевой комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Краевой комиссии;

4) представляет Краевую комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает повестку заседания Краевой комиссии;

6) назначает дату заседания Краевой комиссии;

7) дает заместителю председателя Краевой комиссии, ответственному секретарю Краевой комиссии, членам Краевой комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Краевой комиссии;

8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Краевой комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Краевой комиссии, подписывает постановления Краевой комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

14. Заместитель председателя Краевой комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктами 1–5 и 7 части 16 настоящего раздела, а также:

1) выполняет поручения председателя Краевой комиссии;

2) исполняет обязанности председателя Краевой комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Краевой комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Краевой комиссии.

15. Ответственный секретарь Краевой комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктами 1, 3–5 и 7 части 16 настоящего раздела, а также:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Краевой комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Краевой комиссии;

3) оповещает членов Краевой комиссии и лиц, участвующих в заседании Краевой комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Краевой комиссии;

4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Краевой комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5) обеспечивает вручение копий постановлений Краевой комиссии.

16. Члены Краевой комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Краевой комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании Краевой комиссии и его подготовке;

2) предварительное (до заседания Краевой комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обосновании постановлений, принимаемых Краевой комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствующих нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) исполняют поручения председателя Краевой комиссии;

9) информируют председателя Краевой комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании (телеграммой, факсogramмой, телефонограммой, электронным документом или на бумажном носителе, которые направляются ответственному секретарю Краевой комиссии).

17. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Краевой комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Краевой комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Краевой комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя Краевой комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Краевой комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий Краевой комиссии;

4) увольнение председателя Краевой комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Краевой комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Краевой комиссии;

5) отзыв (замена) председателя Краевой комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Краевой комиссии) по решению руководителя органа или

учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (далее – об его составе);

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Краевой комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Краевой комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

18. При прекращении полномочий председатель Краевой комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Краевой комиссии) исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с пунктами 2 (в части признания лица, входящего в состав Краевой комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 3 и 7 части 17 настоящего раздела.

7. Порядок деятельности Краевой комиссии

19. Заседания Краевой комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

Краевая комиссия может проводить расширенное заседание, с участием председателей (заместителей председателей, ответственных секретарей) муниципальных комиссий, представителей органов государственной власти, не входящих в систему профилактики, либо представителей органов государственной власти, входящих в систему профилактики, но не входящих в состав Краевой комиссии, а также с участием представителей организаций и общественных объединений.

Краевая комиссия может проводить выездное заседание, проводимое с выездом лиц, входящих в состав Краевой комиссии, и лиц, приглашенных для участия в заседании, на территорию одного из муниципальных образований в Камчатском крае.

Решение о проведении выездного заседания принимается председателем Краевой комиссии.

20. Предложения в проект плана работы Краевой комиссии вносятся в Краевую комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Краевой комиссии или постановлением Краевой комиссии.

21. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Краевой комиссии должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Краевой комиссии;
 - 2) информация об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Краевой комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
 - 3) перечень соисполнителей (при их наличии);
 - 4) срок рассмотрения на заседании Краевой комиссии.
22. Предложения в проект плана работы Краевой комиссии могут направляться членом Краевой комиссии для их предварительного согласования.
23. Проект плана работы Краевой комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Краевую комиссию, и по согласованию с председателем Краевой комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Краевой комиссии.
24. Изменения в план работы Краевой комиссии вносятся на заседании Краевой комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

25. Члены Краевой комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Краевой комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Краевой комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

26. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Краевой комиссии, представляются в Краевую комиссию органами (организациями), должностными лицами, членами Краевой комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Краевой комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- 1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
 - 2) предложения в проект постановления Краевой комиссии по рассматриваемому вопросу;
 - 3) особые мнения по представленному проекту постановления Краевой комиссии, если таковые имеются;
 - 4) материалы согласования проекта постановления Краевой комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
 - 5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.
27. В случае непредставления материала в установленный частью 26 настоящего раздела срок или их представления с нарушением требований к данному материалу вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Краевой комиссии.
28. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членом Краевой комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.
29. Члены Краевой комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их ответственному секретарю Краевой комиссии до начала проведения заседания.
30. По предложению членов Краевой комиссии или решению председателя Краевой комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения, в том числе о снятии вопроса с рассмотрения или об изменении срока его рассмотрения (на основании мотивированного предложения в письменной форме).

31. О дате, времени, месте и повестке заседания Краевой комиссии извещается прокурор.

32. Заседание Краевой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Краевой комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

33. На заседании Краевой комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Краевой комиссии.

34. Решения Краевой комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Краевой комиссии.

35. При голосовании член Краевой комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Краевой комиссии вправе на заседании Краевой комиссии довести до сведения членов Краевой комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Краевой комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Краевой комиссии, вносятся в протокол заседания Краевой комиссии.

37. В протоколе заседания Краевой комиссии указываются:

- 1) наименование Краевой комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Краевой комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) отметка о способе документирования заседания (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Краевой комиссии, и ход их обсуждения;
- 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Краевой комиссии;
- 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

38. К протоколу заседания Краевой комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Краевой комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

39. Протокол заседания Краевой комиссии подписывается председателем и членами Краевой комиссии и секретарем заседания Краевой комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Краевой комиссии.

40. Краевая комиссия принимает решения, за исключением решений, указанных в пункте 13 части 7 раздела 3 настоящего Положения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- 1) наименование комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Краевой комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;
- 8) вынесенные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- 12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

41. Краевая комиссия принимает решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость в порядке и в форме документа, содержащего решение о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, утвержденным Правительством Российской Федерации.

42. Копия постановления Краевой комиссии или выписка из него направляется членом Краевой комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания Краевой комиссии, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательством.

43. Копия постановления Краевой комиссии, затрагивающего права и законные интересы гражданина, или выписка из него вручаются такому гражданину под роспись или высылаются по месту его жительства не позднее 5 рабочих дней после дня принятия постановления Краевой комиссии, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательством.

44. Постановления, принятые Краевой комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

45. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Краевой комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления Краевой комиссии, в указанный в нем срок.

46. Постановление Краевой комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

Решение Краевой комиссии о допуске или недопуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, может быть обжаловано в суде.

Приложение 2
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.05.2020 № 206-П

Типовое положение о муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае (далее – муниципальные комиссии) являются постоянно действующими коллегиальными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Камчатском крае (далее – система профилактики), обеспечивающими координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Муниципальные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами.

3. Деятельность муниципальных комиссий основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействии с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Муниципальные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами государственной власти Камчатского края, Уполномоченным по правам ребенка в Камчатском крае, органами местного самоуправления, специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иными учреждениями, предоставляющими социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, органами опеки и попечительства, образовательными, медицинскими и иными организациями (далее – организации), а также с заинтересованными общественными объединениями и гражданами.

5. Муниципальные комиссии создаются органами местного самоуправления в соответствии с Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае».

6. Органы местного самоуправления для обеспечения деятельности муниципальных комиссий могут создавать отделы или другие структурные подразделения в составе органов местного самоуправления (далее – аппарат муниципальной комиссии).

7. Муниципальные комиссии имеют печать, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления своих полномочий.

2. Задачи муниципальных комиссий

8. Основными задачами муниципальных комиссий являются:
 - 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
 - 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
 - 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия муниципальных комиссий

9. При реализации основных направлений деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципальные комиссии:

- 1) координируют деятельность органов в учреждениях системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- 2) осуществляют мониторинг деятельности органов в учреждениях системы профилактики на территории муниципальных образований в пределах и порядке, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;
- 3) анализируют выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;
- 4) утверждают межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- 5) участвуют в разработке и реализации государственных программ Камчатского края, муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;
- 6) принимают меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;
- 7) участвуют в разработке проектов нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

10. При защите и восстановлении прав и законных интересов несовершеннолетних муниципальные комиссии:

- 1) обеспечивают осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 2) дают согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;
- 3) дают при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на отставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;
- 4) принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставшего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 5) рассматривают иные вопросы, связанные с обучением несовершеннолетних;
- 6) обращаются в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имущества, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) дают совместно с Государственной инспекцией труда в Камчатском крае согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);
- 8) организуют прием, рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию муниципальных комиссий;
- 9) участвуют по инициативе суда в рассмотрении судом дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

11. При работе с несовершеннолетними правонарушителями, их родителями или иными законными представителями муниципальные комиссии:

- 1) применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;
- 2) рассматривают информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостаточным возрастом наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;
- 3) рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Камчатского края об административных правонарушениях к компетенции муниципальных комиссий;
- 4) согласовывают представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:
 - а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;
- 5) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздей-

ствия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

6) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

7) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выполняют функции специализированного государственного органа по применению принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности;

4) осуществляют контроль за исполнением назначенных несовершеннолетнему, освобожденному судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия и проводят индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, переданным судом под надзор муниципальных комиссий;

6) обращаются в суд с представлением об отмене применения принудительных мер воспитательного воздействия и направлении материалов для привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетнего, в случае систематического неисполнения несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия, назначенных судом.

12. При социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних муниципальных комиссий:

1) принимают решения о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящихся в социально опасном положении, либо о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, вышедшими из социально опасного положения;

2) утверждают межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних и их семей, признанных находящимися в социально опасном положении, или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

3) координируют проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4) наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетнего, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказавших отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствий их совершения;

5) обеспечивают оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

6) принимают решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

7) принимают постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

13. При взаимодействии с иными органами (организациями) муниципальные комиссии:

- 1) принимают меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;
- 2) содействуют привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;
- 3) подготавливают, рассматривают и утверждают на заседаниях муниципальных комиссий ежеквартальные и годовые отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют вышеуказанные отчеты за подписью председателя муниципальных комиссий:
 - а) в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, обеспечивающий деятельность Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края (далее – Краевая комиссия), по формам, утверждаемым постановлением Краевой комиссии;
 - б) в органы местного самоуправления по установленной ими форме;
 - в) осуществляют иные полномочия, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

4. Права муниципальных комиссий

14. Для решения поставленных основных задач и реализации полномочий муниципальные комиссии имеют право:

- 1) утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций, сведения, информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на муниципальные комиссии полномочий;
- 3) пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах местного самоуправления, содержащими сведения о несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях;
- 4) привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение муниципальных комиссий, а также информационных и методических материалов;
- 5) приглашать в установленном порядке на заседания муниципальных комиссий должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления, а также представителей организаций, граждан для получения от них информации и объяснений по вопросам, отнесенным к полномочиям муниципальных комиссий;
- 6) посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к полномочиям муниципальных комиссий;
- 7) давать поручения органам и учреждениям системы профилактики по проведению индивидуальной профилактической работы с родителями лиц, установленных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 8) вносить в органы опеки и попечительства предложения о мерах, направленных на защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних, а также об избрании форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- 9) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к полномочиям муниципальных комиссий;
- 10) вносить в установленном порядке в Правительство Камчатского края, Краевую комиссию, органы местного самоуправления предложения по вопросам, относящимся к полномочиям муниципальных комиссий;
- 11) представлять по поручению руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае интересы соответствующих органов местного самоуправления на уровне Камчатского края по вопросам, отнесенным к полномочиям муниципальных комиссий;
- 12) осуществлять контроль за исполнением решений муниципальных комиссий;
- 13) представлять в установленном порядке соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- 14) заключать соглашения с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю и организациями в целях реализации полномочий муниципальной комиссии по вопросам, входящим в полномочия муниципальных комиссий;
- 15) направлять материалы (дела) в службы медицины (примирения) для реализации восстановительных программ в соответствии с порядком, утвержденным Краевой комиссией;
- 16) поощрять почетной грамотой муниципальной комиссии граждан Российской Федерации и трудовые коллективы за активную деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и осуществление мер по защите прав детей, а также поощрять почетной грамотой муниципальной комиссии несовершеннолетних за достижения в учебе, участие в краевых и муниципальных мероприятиях.

Ходатайства о награждении почетной грамотой муниципальной комиссии с указанием оснований для награждения (описанием конкретных заслуг) направляются в муниципальную комиссию органами и учреждениями системы профилактики, другими территориальными органами федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, организациями.

Решение о награждении почетной грамотой муниципальной комиссии принимается по результатам рассмотрения ходатайства о награждении почетной грамотой муниципальной комиссии и оформляется постановлением муниципальной комиссии.

Почетная грамота муниципальной комиссии подписывается председателем муниципальной комиссии или по его поручению заместителем председателя муниципальной комиссии и удостоверяется печатью муниципальной комиссии.

Вручение почетной грамоты муниципальной комиссии производится председателем муниципальной комиссии или по его поручению заместителем председателя муниципальной комиссии или иными лицами.

Повторное награждение почетной грамотой муниципальной комиссии возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

17) осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

5. Обеспечение деятельности муниципальных комиссий

15. К вопросам обеспечения деятельности муниципальных комиссий относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий муниципальных комиссий;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальных комиссий;

3) ведение делопроизводства муниципальных комиссий;

4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседаниям муниципальных комиссий, при поступлении соответствующих запросов;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения муниципальных комиссиями поступивших в муниципальные комиссии обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к их компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед муниципальными комиссиями;

9) осуществление сбора и обобщения информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

10) обеспечение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение муниципальных комиссий с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателей муниципальных комиссий работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед муниципальными комиссиями;

13) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед муниципальными комиссиями;

14) направление запросов в органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления, организации, другие муниципальные комиссии в Камчатском крае о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседаниях муниципальных комиссий материалов по реализации муниципальных комиссиями полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

15) обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальных комиссий путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территориях соответствующих муниципальных образований;

17) подготовка и направление в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, обеспечивающий деятельность Краевой комиссии, в Краевую комиссию, орган местного самоуправления справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии;

18) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

19) осуществление иных полномочий в рамках обеспечения деятельности муниципальных комиссий по реализации муниципальных комиссиями полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

16. Аппарат муниципальной комиссии:

1) численность штатных работников аппарата муниципальной комиссии:

а) в муниципальном районе (муниципальном, городском округе) в Камчатском крае с численностью несовершеннолетнего населения до 6 тысяч человек (за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего пункта) – 1 специалист;

б) в муниципальном районе в Камчатском крае с численностью несовершеннолетнего населения до 6 тысяч человек, в состав которого входят населенные пункты, расположенные на расстоянии свыше 100 километров от административного центра муниципального района, с численностью несовершеннолетнего населения не менее 1 тысячи человек – 2 специалиста;

в) в муниципальном районе (муниципальном, городском округе) в Камчатском крае с численностью несовершеннолетнего населения более 6 тысяч человек – 1 специалист на каждые 6 тысяч человек несовершеннолетнего населения;

г) в муниципальном районе (муниципальном, городском округе) в Камчатском крае с численностью несовершеннолетнего населения более 9 тысяч человек дополнительно вводится 1 сотрудник;

2) штатные работники аппарата муниципальной комиссии являются муниципальными служащими;

3) назначение кандидатов на должности работников аппарата муниципальной комиссии подлежит согласованию с председателем (в случае отсутствия, заместителем председателя) Краевой комиссии;

4) не допускается возложение на работников аппарата муниципальной комиссии обязанностей по выполнению поручений, не связанных с деятельностью муниципальной комиссии.

6. Состав муниципальных комиссий, полномочия и права председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов муниципальных комиссий

17. В состав муниципальной комиссии входят:

1) председатель муниципальной комиссии;

2) заместитель (заместители) председателя муниципальной комиссии;

3) ответственный секретарь муниципальной комиссии – муниципальный служащий в Камчатском крае, который исполняет свои полномочия в муниципальной комиссии на постоянной штатной основе;

4) не менее 12 членов муниципальной комиссии, которым являются руководители (по заместителю) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты представительных органов соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае, другие заинтересованные лица.

18. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом муниципальной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

19. Персональный состав муниципальной комиссии утверждается муниципальным правовым актом местной администрации соответствующего муниципального образования в Камчатском крае.

Персональный состав (изменения состава) муниципальной комиссии подлежит согласованию с председателем (в случае отсутствия, заместителем председателя) Краевой комиссии.

Копия муниципального правового акта об утверждении (изменении) состава муниципальной комиссии в течение 5 рабочих дней после дня его подписания направляется в Краевую комиссию.

20. Председатель муниципальной комиссии осуществляет полномочия члена муниципальной комиссии, предусмотренные пунктами 1–5 и 7 части 24 настоящего раздела, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

2) председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;

4) представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;

6) назначает дату заседания муниципальной комиссии;

7) дает заместителю председателя муниципальной комиссии, ответственному секретарю муниципальной комиссии, членам муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает постановления муниципальной комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

21. Заместитель председателя муниципальной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктами 1–5 и 7 части 24 настоящего раздела, а также:

1) выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии;

22. Ответственный секретарь муниципальной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктами 1, 3–5 и 7 части 24 настоящего раздела, а также:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;

3) оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение муниципальной комиссии;

4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5) обеспечивает вручение копий постановлений муниципальной комиссии.

23. Ответственный секретарь муниципальной комиссии по поручению председателя муниципальной комиссии может осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 6 части 24 настоящего раздела, в случае, если является единственным муниципальным слу-

жащим, который исполняет свои полномочия в муниципальной комиссии на постоянной штатной основе.

24. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Камчатского края об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случая применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя муниципальной комиссии.

9) информируют председателя муниципальной комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании (телеграммой, факсограммой, телефонограммой, электронным документом или на бумажном носителе, которые направляются ответственному секретарю муниципальной комиссии).

25. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена муниципальной комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) уполномоченным органом (должностным лицом);

2) признание председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий муниципальной комиссии;

4) увольнение председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав муниципальной комиссии;

5) отзыв (замена) председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем муниципальной комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом муниципальной комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

26. При прекращении полномочий председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или член муниципальной комиссии) исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с пунктами 2 (в части признания лица, входящего в состав муниципальной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 3 и 7 части 25 настоящего раздела.

7. Порядок деятельности муниципальной комиссии

27. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц, а также по мере необходимости. Муниципальная комиссия может проводить расширенное заседание, с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, не входящих в систему профилактики, либо представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, входящих в систему профилактики, но не входящих в состав муниципальной комиссии, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования в Камчатском крае, а также с участием представителей организаций, общественных объединений.

Муниципальная комиссия может проводить выездное заседание, проводимое с выездом лиц, входящих в состав муниципальной комиссии, и лиц, приглашенных для участия в заседании, на территорию организации либо одного из населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования.

Решение о проведении выездного заседания принимается председателем муниципальной комиссии.

28. Муниципальная комиссия рассматривает:

1) дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Камчатского края об административных правонарушениях;

2) материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях;

3) вопросы в соответствии с планом работы муниципальной комиссии и иные вопросы, отнесенные к компетенции муниципальных комиссий.

29. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в муниципальную комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем муниципальной комиссии или постановлением муниципальной комиссии.

30. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей (при их наличии);

4) срок рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

31. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться членам муниципальной комиссии для их предварительного согласования.

32. Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в муниципальную комиссию, по согласованию с председателем муниципальной комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы муниципальной комиссии.

33. Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании муниципальной комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

34. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии в соответствии с планом работы муниципальной комиссии, представляются в муниципальную комиссию органами (организациями), должностным лицам, членами муниципальной комиссии, ответственными за их подготовку, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания и включают в себя:

1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

2) предложения в проект постановления муниципальной комиссии по рассматриваемому вопросу;

3) особые мнения по представленному проекту постановления муниципальной комиссии, если таковые имеются;

4) материалы согласования проекта постановления муниципальной комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

35. Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

36. В случае непредставления материалов в установленный частью 34 настоящего раздела срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя муниципальной комиссии.

37. Повестка заседания, проект постановления по вопросам, включенным в повестку заседания в соответствии с планом работы муниципальной комиссии, и соответствующие материалы по данному вопросу направляются членам муниципальной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

38. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в муниципальную комиссию до начала проведения заседания.

39. О дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии извещается прокурор.

40. По предложению членов муниципальной комиссии или решению председателя муниципальной комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения, в том числе о снятии вопроса с рассмотрения или об изменении срока его рассмотрения (на основании мотивированного предложения в письменной форме).

41. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены муниципальной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

42. На заседании муниципальной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя муниципальной комиссии.

43. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии.

44. При голосовании член муниципальной комиссии имеет один голос и голосует лично. Член муниципальной комиссии вправе на заседании муниципальной комиссии довести до сведения членов муниципальной комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания муниципальной комиссии.

45. Результаты голосования, оглашенные председателем муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания муниципальной комиссии.

46. В протоколе заседания муниципальной комиссии указываются:

1) наименование муниципальной комиссии;

2) дата, время и место проведения заседания;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) отметка о способе документирования заседания (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;

7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

47. К протоколу заседания муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании муниципальной комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

48. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председателем заседающей муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии не позднее 5 рабочих дней после дня заседания муниципальной комиссии.

8. Акты, принимаемые муниципальной комиссией

49. Акты муниципальной комиссии оформляются в форме постановления, представляющего собой определение.

50. Представление и определение муниципальной комиссии выносятся в случаях и в порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51. Постановление муниципальной комиссии принимается:

1) в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) по материалам (делам), не связанные с делами об административных правонарушениях;

3) по результатам рассмотрения вопросов в соответствии с планом работы муниципальной комиссии и иных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципальной комиссии.

52. Постановление муниципальной комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

53. Постановление, принятое муниципальной комиссией по рассмотрению вопросов, указанных в пункте 1 части 51 настоящего раздела, оформляется с учетом требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

54. В постановлении, принятом муниципальной комиссией по рассмотрению вопросов, указанных в пунктах 2–3 части 51 настоящего раздела, указываются:

1) наименование муниципальной комиссии;

2) дата;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии;

4) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

5) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

6) содержание рассматриваемого вопроса;

7) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

8) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

9) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

10) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

11) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

55. Копия постановления муниципальной комиссии или выписка из них направляются членам муниципальной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям любыми не запрещенными законом способами не позднее 5 рабочих дней после дня принятия постановления, если иные сроки направления копий постановлений муниципальной комиссии не предусмотрены федеральным законодательством.

56. Копия постановления муниципальной комиссии, затрагивающего права и законные интересы граждан, вручается им под роспись или высылается по месту жительства не позднее 5 рабочих дней после дня принятия постановления, если иные сроки направления копий постановлений муниципальной комиссии не предусмотрены федеральным законодательством.

57. Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

58. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

59. Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Акты муниципальной комиссии, связанные с делами об административных правонарушениях, вступают в силу в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В иных случаях акты муниципальной комиссии вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Приложение 3
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.05.2020 № 206-П

Порядок рассмотрения муниципальных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 5 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, и определяет последовательность действий, процедуру рассмотрения муниципальных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае (далее – муниципальные комиссии) материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

2. Муниципальные комиссии рассматривают следующие материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях (далее – материалы (дела)):

1) обращение несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, органов либо должностных лиц;

2) представление или иные документы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов прокуратуры, иных органов;

3) ходатайство работодателя несовершеннолетнего;

4) материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетнего (либо завершенные установленным порядком копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором) не подлежащих уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также не подлежащих уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

5) материалы определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

6) заявления граждан;

7) иные материалы (дела), рассмотрение которых отнесено законодательством Российской Федерации к полномочиям муниципальных комиссий.

Муниципальные комиссии также могут рассматривать материалы (дела) на основании решений, принимаемых муниципальными комиссиями.

3. Материалы (дела), указанные в части 2 настоящего Порядка, поступившие на рассмотрение в муниципальную комиссию, в целях обеспечения всестороннего, своевременного и правильного их рассмотрения предварительно изучаются председателем или по его поручению заместителем председателя, ответственным секретарем, любым из членов муниципальной комиссии.

4. В процессе предварительного изучения указанных материалов (дел) выясняются следующие вопросы:

1) относится ли рассмотрение данных материалов (дел) к полномочиям муниципальной комиссии;

б) в расписке, наряду с данными об этом лице и его согласием на уведомление таким способом, указывается номер мобильного телефона лица или адрес его электронной почты, на которые направляется извещение.

8. Лицо, в отношении которого муниципальной комиссией рассматриваются материалы (дела), имеет право знакомиться со всеми материалами дела, делать замечания по его содержанию, давать объяснения, пользоваться услугами переводчика, представлять доказательства, заявлять ходатайства, пользоваться юридической помощью защитника, участвовать в рассмотрении материалов (дела), пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

Право указанных лиц на ознакомление с материалами (делами) разъясняется им в повестке (извещении, уведомлении) о вызове на заседание муниципальной комиссии.

9. Материалы (дела) рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их (его) получения муниципальной комиссией, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

10. При рассмотрении муниципальной комиссией обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, муниципальной комиссией принимается решение с учетом требований законодательства, предусматривающего порядок рассмотрения обращений граждан.

11. Мотивированное решение об отложении рассмотрения материалов (дела) в форме постановления принимается муниципальной комиссией до дня проведения следующего заседания муниципальной комиссии либо рассмотрение материалов (дела) производится на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дела) по существу, но не более чем на 60 календарных дней со дня получения материалов (дел) муниципальной комиссией, в случае:

- 1) необходимости дополнительной проверки обстоятельств дела;
- 2) поступления ходатайства об отложении рассмотрения материалов об несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей), членов муниципальной комиссии, а также органов и учреждений системы профилактики, органов прокуратуры, иных органов, организаций, внешних материалы на рассмотрение в муниципальную комиссию;
- 3) уклонения несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей от участия в заседании муниципальной комиссии, если материалы не могут быть рассмотрены в отсутствие указанных лиц;
- 4) неявки на заседание муниципальной комиссии несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей), если отсутствуют данные об их надлежащем извещении о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной комиссии;
12. Мотивированное решение о невозможности рассмотрения материалов (дела) в форме постановления принимается муниципальной комиссией в случае установления следующих обстоятельств:

- 1) неявка несовершеннолетнего и (или) его родителей (иных законных представителей), иных заинтересованных лиц на заседание муниципальной комиссии по причине их болезни или других уважительных причин;
- 2) достижение на дату заседания муниципальной комиссии лицом, в отношении которого поступили материалы (дело), возраста 18 лет;
- 3) смерти несовершеннолетнего, в отношении которого поступили материалы или объявления его в установленном законодательством порядке умершим (признания безвестно отсутствующим);
- 4) отсутствие сведений по изменению места жительства (места пребывания или места фактического проживания) несовершеннолетнего, в отношении которого поступили материалы;
- 5) задержание, заключение под стражу, а также отбывание наказания в виде лишения свободы лица, в отношении которого поступили материалы (дело);
- 6) иные обстоятельства, влекущие невозможность рассмотрения материалов (дела).

При этом срок принятия решения муниципальной комиссией о невозможности рассмотрения материалов (дела) не должен превышать 90 календарных дней со дня получения муниципальной комиссией материалов (дела).

13. Копия постановления муниципальной комиссии с решением о невозможности рассмотрения материалов (дела) направляется лицу, обратившемуся в муниципальную комиссию, в орган, учреждение системы профилактики или их должностному лицу, внесшему в муниципальную комиссию материалы (дело), в течение 5 рабочих дней после дня его принятия.

В случае прекращения действия обстоятельств, послуживших основанием для принятия муниципальной комиссией решения о невозможности рассмотрения материалов (дела), данные материалы могут быть повторно направлены в муниципальную комиссию для рассмотрения.

14. Материалы (дела) муниципальной комиссией рассматриваются:

- 1) по месту жительства лица, в отношении которого они поступили, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 2) при отсутствии у лица места жительства материалы (дела) рассматриваются по месту фактического пребывания лица, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 3) в отсутствие несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей), если имеются обстоятельства, исключающие возможность их участия в рассмотрении, либо имеется письменный отказ от участия в рассмотрении материалов (дел) на заседании муниципальной комиссии.

15. Материалы (дела) подлежат рассмотрению на открытом заседании муниципальной комиссии.

Рассмотрение материалов (дела) на закрытом заседании муниципальной комиссии осуществляется с учетом характера рассматриваемых материалов в случае ходатайства заинтересованного лица, привлеченного к участию в заседании муниципальной комиссии (представители органов и учреждений системы профилактики, органов прокуратуры, иных органов) (далее – лицо, привлеченное к участию в заседании муниципальной комиссии), ссылающегося на необходимость сохранения охраняемой законом тайны, на содержащиеся в материалах сведения конфиденциального характера о несовершеннолетних, их родителях (иных законных представителях), на неприкосновенность частной жизни граждан или иные обстоятельства, гласное обсуждение которых может помешать правильному рассмотрению материалов либо повлечь за собой разглашение указанной тайны и нарушение прав и законных интересов гражданина, о чем делается отметка в протоколе заседания муниципальной комиссии.

16. По результатам рассмотрения материалов (дела) муниципальная комиссия может принять следующие решения:

- 1) о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении, либо о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, вышедшими из социально опасного положения;
- 2) об утверждении межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, семьями, признанными находящимися в социально опасном положении, о внесении изменений в утвержденные планы (программы), о досрочном прекращении реализации планов (программ);
- 3) о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики;
- 4) о закреплении за несовершеннолетним наставника (общественного воспитателя), в соответствии с законодательством Камчатского края;
- 5) о направлении материалов (дела) в службы медиации (примирения) для реализации восстановительных программ в соответствии с порядком, утвержденным Краевой комиссией;
- 6) о применении к несовершеннолетним, родителям или иным законным представителям несовершеннолетних мер воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, и (или) о проведении индивидуальной профилактической и (или) реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей, а также о проведении с несовершеннолетними, указанными в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, разъяснительной работы по поводу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствий их совершения;
- 7) о ходатайстве перед судом о помещении несовершеннолетнего, не подлежащего уголовной ответственности, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством;
- 8) о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;
- 9) об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении представлений органов и учреждений системы профилактики, в том числе органов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам обучения несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 10) о принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставшимся по согласию муниципальной комиссии общеобразовательную организацию, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и по трудоустройству несовершеннолетнего (с его согласия);
- 11) о даче согласия либо об отказе в даче согласия на расторжение трудового договора с несовершеннолетним в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 12) о принятии мер по обеспечению оказания помощи в бытовом и правовом несовершеннолетним, освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, оказания помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);
- 13) об обращении в суд либо о внесении в суд представлений по вопросам, отнесенным в соответствии с действующим законодательством к компетенции муниципальной комиссии;
- 14) о направлении в орган опеки и попечительства информации о ненадлежащем исполнении родителями (иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав несовершеннолетнего, созданию родителями (иными законными представителями) условий, препятствующих его нормальному развитию;
- 15) о внесении в орган опеки и попечительства ходатайства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, либо об отстранении опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей, либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- 16) о принятии мер, направленных на устранение нарушений прав и свобод несовершеннолетних, причин и условий, способствующих их безнадзорности, совершению ими правонарушений или антиобщественных действий, органом (должностным лицом), уполномоченным устранить нарушения;
- 17) о внесении в уполномоченные органы ходатайства о привлечении к дисциплинарной или иной ответственности лиц, решения или действия (бездействие) которых повлекли нарушение прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних;
- 18) о даче поручений органам и учреждениям системы профилактики;
- 19) о запросе необходимых дополнительных материалов;
- 20) о передаче материалов (дела) в органы прокуратуры, суд, другие органы по подведомственности;
- 21) об отложении рассмотрения материалов (дела);
- 22) о невозможности рассмотрения материалов (дела);
- 23) иные решения, принятые которых отнесено к полномочиям муниципальных комиссий законодательством Российской Федерации.
17. По результатам рассмотрения одного материала может быть одновременно принято несколько решений, предусмотренных частью 16 настоящего Порядка, в отношении

несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей), органов и учреждений системы профилактики.

18. При вынесении постановления о применении меры воздействия к несовершеннолетнему за совершение правонарушения муниципальной комиссия решает вопрос о:

- 1) целесообразности проведения с несовершеннолетним, его родителями (иными законными представителями) профилактической работы;
- 2) проведении мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, которые должны принять органы и учреждения системы профилактики.

19. Муниципальная комиссия по результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего вправе применить несколько либо одну из следующих мер воздействия:

- 1) объявить замечание или предупреждение о недопустимости противоправного поведения;
- 2) объявить выговор или строгий выговор;
- 3) возложить обязанность принесения публичного или в иной форме извинения потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба;
- 4) предложить несовершеннолетнему примириться с потерпевшим;
- 5) предложить несовершеннолетнему, достигшему возраста четырнадцати лет и имеющему заработок (доход), возместить потерпевшему причиненный материальный ущерб или своим трудом устранить ущерб при наличии у несовершеннолетнего соответствующих трудовым навыкам;
- 6) обратиться в суд с ходатайством об ограничении или лишении несовершеннолетнего самостоятельности распоряжаться своим заработком, стипендией или иным доходом;
- 7) ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, и нуждающегося в особом условиях воспитания и специальном педагогическом подходе, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.
- 8) иные меры, предусмотренные федеральным законодательством.

20. При применении к несовершеннолетним мерам воздействия, предусмотренных частью 19 настоящего Порядка, муниципальная комиссия должна учитывать его возраст, характер и причины совершенного им правонарушения, общественно опасного деяния, условия жизни несовершеннолетнего, степень его участия в правонарушении, общественно опасное деяние, а также его поведение в быту, в школе и (или) на работе.

1. Несовершеннолетний, в отношении которого применена мера воздействия в виде выговора или строгого выговора, считается подвергнутым данной мере воздействия в течение одного календарного года со дня вступления в силу соответствующего постановления муниципальной комиссии.

22. Муниципальная комиссия, которая приняла решение о применении меры воздействия в виде выговора или строгого выговора, может принять постановление о снятии данной меры воздействия до истечения срока, установленного частью 21 настоящего Порядка, в случае установления муниципальной комиссией обстоятельств, свидетельствующих об исправлении несовершеннолетнего.

23. В случае принятия муниципальной комиссией решения ходатайствовать перед судом о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа соответствующее постановление муниципальной комиссии и представленные материалы незамедлительно направляются в территориальный орган внутренних дел и прокуратуру.

24. Муниципальная комиссия по результатам рассмотрения материалов (дела) вправе принять решение об оказании содействия в определении форм устройства несовершеннолетних, которое направляется в следующие органы и учреждения системы профилактики:

- 1) органы социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания – для рассмотрения вопроса об устройстве несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- 2) органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, – для рассмотрения вопроса об устройстве несовершеннолетних в образовательные организации;
- 3) органы опеки и попечительства – для рассмотрения вопроса об устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- 4) органы и организации, осуществляющие деятельность в сфере реализации молодежной политики – для рассмотрения вопроса об участии данных органов в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, о вовлечении их в организованные формы досуга;
- 5) органы управления здравоохранением и медицинские организации – для рассмотрения вопроса о проведении с несовершеннолетними в рамках предоставленных полномочий мероприятий по обследованию, наблюдению или лечению в связи с употреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, употреблением одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также по обследованию, наблюдению или лечению выявленных заблудившихся, подкинутых детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 6) органы службы занятости – для рассмотрения вопроса об оказании помощи в трудоустройстве несовершеннолетних;
- 7) органы внутренних дел, подразделения которых осуществляют профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждения уголовно-исполнительной инспекции – для рассмотрения вопроса об оказании помощи несовершеннолетнему в пределах своей компетенции;
- 8) органы и учреждения культуры, досуга, физической культуры и спорта, туризма – для рассмотрения вопросов о привлечении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в творческих, художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, о содействии их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры, а также об оказании иных видов помощи в пределах своей компетенции.

25. По результатам рассмотрения одного материала (дела) может быть принято одновременно несколько решений, предусмотренных частью 24 настоящего Порядка.

26. По результатам рассмотрения материалов (дела) и в целях обеспечения реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних муниципальной комиссия вправе принять к родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, не исполняющих или ненадлежаще исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение следующие решения, связанные с воздействием на родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего:

- 1) объявить предупреждение;
- 2) предложить возместить причиненный ущерб;
- 3) при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего обратиться с ходатайством о родителем и попечителем о немедленном отобрании несовершеннолетнего у его родителей или иных законных представителей либо об отстранении опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей или о досрочном расторжении договора с приемными родителями при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- 4) обратиться в установленном федеральным законодательством порядке в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав;
- 5) обратиться в суд с заявлением о возмещении вреда от административного правонарушения;
- 6) иные меры, предусмотренные федеральным законодательством.

27. Муниципальная комиссия по результатам рассмотрения материалов (дел) может принять решение о внесении в органы и учреждения системы профилактики ходатайства о привлечении к дисциплинарной или иной ответственности должностных лиц, решения или действия (бездействие) которых повлекли нарушение прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних.

28. При обнаружении в процессе рассмотрения материалов (дел) в действиях (бездействии) родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего состава административного правонарушения, не подведомственного муниципальной комиссии, или признаках состава преступления, муниципальная комиссия направляет материалы в соответствующий орган государственной власти для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела в отношении указанных лиц.

29. В протоколе заседания муниципальной комиссии по рассмотрению муниципальной комиссией материалов (дела) в отношении граждан, не связанных с делами об административных правонарушениях, указываются:

- 1) наименование муниципальной комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) отметка о способе документирования заседания (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 5) наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;
- 6) фамилия, имя, отчество и иные биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы (дела);
- 7) сведения о лице, приглашенном для рассмотрения материалов (дела), и о разъяснении им их прав и обязанностей;
- 8) содержание заявленных при рассмотрении материалов (дела) ходатайств и результатов их рассмотрения;
- 9) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;
- 10) решение, принятое по результатам рассмотрения материалов (дела).

30. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания муниципальной комиссии.

31. По результатам рассмотрения материалов (дела) муниципальная комиссия принимает решение в форме постановления, в котором указываются:

- 1) наименование муниципальной комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии;
- 4) сведения о лицах, присутствующих на заседании муниципальной комиссии;
- 5) вопрос повестки дня заседания муниципальной комиссии;
- 6) содержание рассматриваемого вопроса;
- 7) выявленные при рассматриваемом вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 8) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспорядности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 9) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 10) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспорядности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 11) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспорядности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.
32. Копия постановления муниципальной комиссии или выписка из постановления направляется членам муниципальной комиссии, при необходимости лицам, привлеченным к участию в заседании муниципальной комиссии, в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания муниципальной комиссии.
33. Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством.

34. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить в муниципальную комиссию о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

Приложение 4
к постановлению Правительства Камчатского края
от 22.05.2020 № 206-П

Порядок предоставления комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и предоставления отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края (далее – Краевая комиссия), а также муниципальных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае (далее – муниципальные комиссии).

2. Муниципальные комиссии представляют ежеквартальные отчеты и годовые отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае (далее соответственно – ежеквартальные отчеты, годовые отчеты) по формам, утверждаемым постановлением Краевой комиссии.

Ежеквартальные отчеты и годовые отчеты рассматриваются и утверждаются на заседаниях муниципальных комиссий и подписываются председателями муниципальных комиссий.

Ежеквартальные отчеты составляются нарастающим итогом с начала года (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября) и предоставляются в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, обеспечивающий деятельность Краевой комиссии, и соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Годовые отчеты составляются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и предоставляются в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, обеспечивающий деятельность Краевой комиссии, и соответствующие органы местного самоуправления в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Краевая комиссия ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обобщает годовые отчеты муниципальных комиссий, составляет сводный отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Камчатского края (далее – сводный отчет), который рассматривается и утверждается на заседании Краевой комиссии. Сводный отчет подписывается председателем Краевой комиссии и представляется в Правительство Камчатского края.

4. Сводный отчет размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

5. В ежеквартальных отчетах, годовых отчетах и сводном отчете указываются сведения о мероприятиях, проведенных муниципальными комиссиями и Краевой комиссией соответственно, а также о результатах работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Камчатском крае.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.03.2022 № 22.01-01/24

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Камчатского края

В связи с изданием постановления Правительства Камчатского края от 04.03.2022 № 107-П «О Служебном распорядке исполнительных органов государственной власти Камчатского края», в соответствии с которым, все исполнительные органы государственной власти Камчатского края руководствуются единым Служебным распорядком исполнительных органов государственной власти Камчатского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства культуры Камчатского края от 18.06.2018 № 153 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства культуры Камчатского края»;
 - 2) приказ Министерства культуры Камчатского края от 24.03.2020 № 36 «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края, утвержденный приказом Министерства культуры Камчатского края от 18.06.2018 № 153».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр О.И. Прокопенко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края)

ПРИКАЗ № 32.32/4

11.03.2022

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с пунктом 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальникам отделов Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – отдел) обеспечить:
 - 1) проведение на системной основе оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственных гражданскими служащими соответствующего отдела своих должностных обязанностей в рамках реализации Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края установленных задач и функций;
 - 2) представление предложений об уточнении (корректировке) Перечня должностей, подготовленных по результатам оценки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, в отдел организационно-правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края ежегодно до 1 декабря календарного года;
 - 3) контроль за соблюдением государственным гражданским служащими соответствующего отдела, должности которых включены в Перечень должностей, требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края о предоставлении в установленные сроки представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.
 - 3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 23.08.2021 № 32.32/7 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
 - 4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2021 года.

Министр А.Г. Дегодьев

Приложение
к приказу Министерства строительства и жилищной политики
Камчатского края от 11.03.2022 № 32.32/4

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
1. Отдел архитектуры и градостроительства		
1.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных мероприятий

1.2.	Референт	предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных мероприятий
1.3.	Консультант	предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных мероприятий
2. Отдел жилищного строительства		
2.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
2.3.	Референт (3 шт. ед.)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
2.4.	Ведущий консультант	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
3. Отдел инвестиций и ценообразования в строительстве		
3.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций
3.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций
4. Отдел жилищной политики		
4.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
5. Отдел формирования комфортной городской среды		
5.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.2.	Консультант	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
6. Отдел организационно – правового обеспечения		
6.1.	Заместитель начальника отдела	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций
6.2.	Референт	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций
6.3.	Консультант	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
7. Отдел бухгалтерского учета и финансирования		
7.1.	Начальник отдела	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;
7.2.	Референт	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

*Виды коррупционных рисков предусмотрены частью 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.03.2022 № 33/86

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Типового порядка формирования и работы комиссии (наименование заказчика) по осуществлению закупок для нужд Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовой порядок формирования и работы комиссии (наименование заказчика) по осуществлению закупок для нужд Камчатского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.12.2013 № 187 «Об утверждении Типового порядка формирования и работы единой комиссии (наименование заказчика, уполномоченного органа) по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;

приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.07.2014 № 133 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 30.12.2013 № 187 «Об утверждении Типового порядка формирования и работы единой комиссии (наименование заказчика, уполномоченного органа) по осуществлению закупок для нужд Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
Л.В. Алексеева

Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 11.03.2022 № 33/86

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК формирования и работы комиссии (наименование заказчика) по осуществлению закупок для нужд Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и определяет единые подходы к целям, функциям, полномочиям, порядку формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Комиссия) соответствующего заказчика Камчатского края при проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок (далее – электронные процедуры), а также сферу ответственности членом Комиссии.

2. Правовое регулирование

2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется:
1) Конституцией Российской Федерации;
2) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
4) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5) иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края.

3. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронных процедур.
4. Исхода из целей деятельности, определенных в части 3 настоящего Порядка, в задачи Комиссии входит:
1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в электронных процедурах;
2) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим Законом о контрактной системе;
3) устранение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции при осуществлении закупок;
4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупки, недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом _____ (наименование заказчика), действующим на постоянной основе.

6. Решение о создании Комиссии принимается _____ (наименование заказчика) до начала проведения закупки.

7. Порядок работы Комиссии, персональный состав Комиссии, её председатель, заместитель председателя и члены Комиссии утверждаются приказом _____ (наименование заказчика).

8. При отсутствии председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Функции секретаря Комиссии могут быть возложены председателем Комиссии (заместителем председателя, в случае отсутствия председателя Комиссии) на любого члена Комиссии. Председатель Комиссии (заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Комиссии) может принять решение выполнять функции секретаря самостоятельно.

9. Число членом Комиссии должно быть не менее чем три человека.

10. При проведении курсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членом Комиссии.

11. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

12. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрено документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

13. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц _____ (наименование заказчика, принявшего решение о создании Комиссии) обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

14. В случае невозможности члена Комиссии принять участие в её заседании по уважительной причине, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины) _____ (наименование заказчика) вправе принять решение о замене такого члена Комиссии.

15. Замена члена Комиссии допускается только по решению _____ (наименование заказчика).

5. Функции Комиссии

16. Основными функциями Комиссии при проведении электронного конкурса являются:

- 1) рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе и решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- 2) подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) проверка участников закупки требованиям Закона о контрактной системе;
- 4) отстранение участников от закупки на любом этапе ее проведения, в случае обнаружения, что участник не отвечает требованиям Закона о контрактной системе или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;
- 5) осуществление оценки ценовых предложений участников закупки.
17. Основными функциями Комиссии при проведении электронного аукциона являются:
 - 1) рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
 - 2) присвоение порядкового номера заявкам участников закупки;
 - 3) подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 4) проверка участников закупки требованиям Закона о контрактной системе;
 - 5) отстранение участников от закупки на любом этапе ее проведения, в случае обнаружения, что участник не отвечает требованиям Закона о контрактной системе или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
18. Основными функциями Комиссии при проведении электронного запроса котировок являются:
 - 1) рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок;
 - 2) подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 3) проверка участников закупки требованиям Закона о контрактной системе;
 - 4) отстранение участников от закупки на любом этапе ее проведения, в случае обнаружения, что участник не отвечает требованиям Закона о контрактной системе или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
19. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Организация и порядок работы Комиссии

20. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членом. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членом;
- 4) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- 5) объявляет состав Комиссии;
- 6) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- 7) объявляет победителя электронных процедур.

22. Член Комиссии, уполномоченный председателем, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, на осуществление функции секретаря:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- 2) обеспечивает членом Комиссии необходимым материалами;
- 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

23. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии (заместителем председателя, в случае отсутствия председателя Комиссии) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

24. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членом Комиссии, голос председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, является решающим.

25. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

26. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

27. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса члены Комиссии:

- 1) не позднее двух рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 27 Порядка) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:
 - а) рассматривают первые части заявок на участие в электронном конкурсе, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
 - б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в электронном конкурсе в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
 - в) действия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 27 Порядка, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, установленной в извещении об осуществлении закупки:
 - а) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
 - б) на создание произведений литературы или искусства;
 - в) работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
 - г) работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

д) работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотек, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда;

3) при рассмотрении и оценке первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих информацию и документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 части 1 статьи 45 Закона о контрактной системе, принимают решение о признании первой части заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 48 Закона о контрактной системе;

4) по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе подписывают усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, сформированный заказчиком с использованием электронной площадки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с частью 6 статьи 48 Закона о контрактной системе.

В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе Комиссия приняла решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном конкурсе, или о признании только одной заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, такой конкур признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

5) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, информации и документов в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, установленной в извещении об осуществлении закупки, рассматривают вторые части заявок на участие в электронном конкурсе, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

6) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов» либо работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

7) при рассмотрении и оценке вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих информацию и документы, предусмотренные подпунктами «м» – «р» пункта 1, подпунктом «в» пункта 2, пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, принимают решение о признании второй части заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

8) по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе подписывают усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, сформированный заказчиком с использованием электронной площадки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с частью 6 статьи 48 Закона о контрактной системе.

В случае, если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе Комиссия приняла решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном конкурсе, или о признании только одной заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, такой конкур признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся;

9) не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе:

- а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию «цена контракта, сумма цен единицы товара, работы, услуги»;
- б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также оценки ценовых предложений по критерию «цена контракта, сумма цен единицы товара, работы, услуги», присваивают каждой заявке на участие в электронном конкурсе, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в электронном конкурсе победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в электронном конкурсе содержится одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в электронном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- в) по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированный заказчиком с использованием электронной площадки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с частью 17 статьи 48 Закона о контрактной системе. В случае, если по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Комиссия приняла решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном конкурсе, или о признании только одной заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, либо по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в электронном конкурсе, такой конкур признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся;
- 10) отстраняют участника от участия в электронном конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления недостоверности информации, представленной участником в этом конкурсе.

28. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона члены Комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки

а) рассматривают заявки на участие в электронном аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявок участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

в) по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированный заказчиком с использованием электронной площадки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктами 1, 2, 4 – 7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одной заявки на участие в электронном аукционе соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, либо по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, такой конкур признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

29. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок члены Комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки;

а) рассматривают заявки на участие в электронном запросе котировок, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в электронном запросе котировок содержится одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

в) по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированный заказчиком с использованием электронной площадки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктами 1, 2, 4 – 7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок Комиссия приняла решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном запросе котировок, или о признании только одной заявки на участие в электронном запросе котировок соответствующей требованиям, уста-

новленным в извещении об осуществлении закупки, либо по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в электронном запросе котировок, такой электронный запрос котировок признается несостоявшимся. В протокол вносятся информация о признании такого электронного запроса котировок несостоявшимся;

2) отстранять участника от участия в электронном запросе котировок на любом этапе его проведения, в случае установления недостоверности информации, представленной участником в этом электронном запросе котировок.

7. Обязанности и права Комиссии

30. Члены Комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка;
- 2) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком;
- 3) лично либо с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев уважительных причин (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- 4) своевременно информировать председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам;
- 5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе;
- 7) принимать решения в пределах своей компетенции;
- 8) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 9) не проводить переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- 10) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 11) в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным Законом о контрактной системе.

31. Члены Комиссии вправе:

- 1) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронных процедурах;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 3) проверять правильность содержания составляемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения;
- 4) письменно излагать своё особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии;
- 5) обращаться к заказчику за разъяснениями по вопросам осуществления закупок;
- 6) в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверять соответствие участников закупок требованиям: обращаться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения: а) о неуплате участником закупки – юридическим лицом и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- б) о неправомерности деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- в) об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- г) об отсутствии у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- д) о том, что участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- ж) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководителем заказчика, членом комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы заказчика, контрактным управляющим состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другим), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица – участником закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- з) о том, что участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- и) об отсутствии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) при необходимости привлекать к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Ответственность членов Комиссии

32. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, может быть заменён по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику.

34. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.03.2022 № 33/87

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии с частью 3 Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных ад-

министраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 595-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2022 № 581-П «Об утверждении перечня главных администраторов доходов краевого бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета» следующие изменения:

1) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации «2 19 45136 02 0000 150 Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на осуществление единовременных выплат медицинским работникам из бюджетов субъектов Российской Федерации»;

Исключить код бюджетной классификации Российской Федерации «2 19 51360 02 0000 150 Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на осуществление единовременных выплат медицинским работникам из бюджетов субъектов Российской Федерации».

Главным администратором указанных доходов считать Министерство здравоохранения Камчатского края, код главного администратора доходов 814;

2) дополнить кодами бюджетной классификации Российской Федерации следующим содержанием:

«1 16 10056 02 0000 140 Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)»;

«1 16 10076 02 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)»;

«2 02 45354 02 0000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по созданию и организации работы единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»»;

«2 18 02020 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»;

«2 18 60010 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований».

Исключить код бюджетной классификации Российской Федерации «1 13 02062 02 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации».

Главным администратором указанных доходов считать Министерство цифрового развития Камчатского края, код главного администратора доходов 820;

3) дополнить кодами бюджетной классификации Российской Федерации следующим содержанием:

«1 16 01205 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, включенных в соответствующие перечни, утвержденные высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации»;

«1 16 07010 02 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации»;

«1 16 07090 02 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации»;

«1 16 10056 02 0000 140 Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)»;

«1 16 10076 02 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)».

Главным администратором указанных доходов считать Министерство рыбного хозяйства Камчатского края, код главного администратора доходов 809.

4) дополнить перечень кодом бюджетной классификации Российской Федерации «2 03 02099 02 0000 150 Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации». Главным администратором указанных доходов считать Министерство спорта Камчатского края, код главного администратора доходов 847;

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности Министра

Л.В. Алексеева

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.03.2022 № 33/88

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Камчатского края

В связи с принятием постановления Правительства Камчатского края от 04.03.2022 № 107-П «О Служебном распорядке исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Камчатского края согласно прилагаемому перечню.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности Министра

Л.В. Алексеева

Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 11.03.2022 № 33/88

Перечень признанных утратившими силу приказов Министерства финансов Камчатского края

- 1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 86 «Об утверждении служебного распорядка Министерства Камчатского края»;
- 2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 08.09.2008 № 104;
- 3) приказ Министерства финансов Камчатского края от 10.11.2011 № 99;
- 4) приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.12.2013 № 183 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 86»;
- 5) приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.07.2015 № 140 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 86»;
- 6) приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.11.2015 № 219 «О внесении изменений в приложение к служебному распорядку Министерства финансов Камчатского края, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 86»;
- 7) приказ Министерства финансов Камчатского края от 16.06.2016 № 114 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 86»;
- 8) приказ Министерства финансов Камчатского края от 10.06.2019 № 143 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 08.07.2008 № 86 «Об утверждении служебного распорядка Министерства финансов Камчатского края».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 107

10.03.2022

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с пунктом 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых ак-

тов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень конкретных должностей), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов Министерства спорта Камчатского края обеспечить: 1) проведение на системной основе оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственными гражданскими служащими соответствующего отдела должностных обязанностей в рамках реализации Министерства спорта Камчатского края установленных задач и функций;

2) представление предложений об уточнении (корректировке) Перечня конкретных должностей, подготовленных по результатам оценки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, референту Министерства спорта Камчатского края ежегодно до 1 декабря календарного года;

3. Референту Министерства спорта Камчатского края обеспечить контроль за соблюдением государственным гражданскими служащими Министерства спорта Камчатского края, должности которых включены в Перечень конкретных должностей, требований Федерального законодательства и законодательства Камчатского края о предоставлении в установленные сроки представителю заявителя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

4. Признать утратившими силу: 1) приказ Министерства спорта Камчатского края от 22.11.2017 № 711 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

2) приказ Министерства спорта Камчатского края от 09.10.2018 № 380 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта Камчатского края от 22.11.2017 № 711 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2021 года.

Министр К.В. Хмельский

Приложение 1
к приказу Министерства спорта Камчатского края
от 09.03.2022 № 107

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве спорта Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1.	Отдел развития видов спорта и высшего спортивного мастерства	
1.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо осуществление организационно-распорядительных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов
1.2.	Референт отдела (к должностям обязанностей которого относится участие в формировании проекта бюджета на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, на командирование членов спортивных сборных команд Камчатского края, учет, хранение и списание наградной атрибутики, приобретенной для награждения участников спортивных мероприятий)	осуществление организационно-распорядительных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов
1.3.	Консультант отдела (к должностям обязанностей которого относится учет, хранение и списание наградной атрибутики, приобретенной для награждения участников спортивных мероприятий; участие в реализации региональных целевых программ развития курируемых видов спорта в Камчатском крае)	осуществление организационно-распорядительных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов
1.4.	Главный специалист-эксперт отдела (к должностям обязанностей которого относится учет, хранение и списание наградной атрибутики, приобретенной для награждения участников спортивных мероприятий; участие в реализации региональных целевых программ развития курируемых видов спорта в Камчатском крае)	осуществление организационно-распорядительных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов
2.	Отдел развития спортивных школ и объектов спорта	
2.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных; осуществление государственных закупок
2.2.	Референт отдела (к должностям обязанностей которого относится осуществлению контроля за соблюдением организациями, находящимися на территории Камчатского края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством России; формирует проект бюджета на проведение оздоровительной кампании)	осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий
2.3.	Консультант отдела (к должностям обязанностей которого относится осуществлению контроля за соблюдением организациями, находящимися на территории Камчатского края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством России; разработка и участие в реализации региональных целевых программ развития физической культуры и спорта в Камчатском крае)	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий
2.4.	Консультант отдела (к должностям обязанностей которого относится разработка и участие в реализации региональных целевых программ развития физической культуры и спорта в Камчатском крае; участие в подготовке проекта бюджета для осуществления полномочий Министерства)	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий
3.	Отдел финансирования и контроля	
3.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий
4.	Референт Министерства	осуществление организационно-распорядительных функций

* Виды коррупционных рисков предусмотрены разделом 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.03.2022 № 118-пр

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и Номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу: 1) часть 1 приказа Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 25.12.2020 № 960-пр «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края,

исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс»;

2) приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 18.06.2021 № 401-пр «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 25.12.2020 № 960-пр «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс»;

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 11.03.2022 года № 118-пр

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

1. Заместитель руководителя – заместитель главного государственного лесного инспектора Камчатского края.
2. Начальник отдела по охране лесов.
3. Консультант отдела по охране лесов.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

10.03.2022 № П-9

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 09.02.2022 № 103.103/42, приказов краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 24.01.2022 № 03-гко, от 28.01.2022 № 06-гко «Об итогах рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 183689 цифры «4760521,94» заменить цифрами «4410813,43»;
- 2) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 193087 цифры «125040064,73» заменить цифрами «35989288,12»;
- 3) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205139 цифры «4760521,94» заменить цифрами «4410813,43»;
- 4) Правила работы с кадастровой стоимостью объектов недвижимости, указанных в настоящем приказе, применяются с 1 января 2021 года.
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

18.03.2022 № 33/107

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации в Министерстве финансов Камчатского края работы по обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Правила обработки персональных данных в Министерстве финансов Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве финансов Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 4) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве финансов Камчатского края согласно приложению 4 к настоящему приказу;
 - 5) Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению 5 к настоящему приказу;
 - 6) Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства финансов Камчатского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, в том числе без использования средств автоматизации, либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 6 к настоящему приказу;
 - 7) Типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратит обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 7 к настоящему приказу;
 - 8) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению 8 к настоящему приказу;
 - 9) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 9 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.01.2010 № 2 «О защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края и работников Министерства финансов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы»;
 - 2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 16.03.2010 № 31 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.01.2010 № 2 «О защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края и работников Министерства финансов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы»;

- 3) приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.07.2011 № 66 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.01.2010 № 2 «О защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края и работников Министерства финансов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы»;
3. Отделу правового и кадрового обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) с настоящим приказом, а также своевременно доводить до сведения государственных гражданских служащих Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Министерства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Камчатского края А.Н. Бутылин

Приложение 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.03.2022 № 33/107

Правила обработки персональных данных в Министерстве финансов Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Министерстве финансов Камчатского края (далее – Министерство).
2. Настоящие Правила определяют политику в отношении обработки и защиты персональных данных Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.
3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных главой 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а также настоящими Правилами.
4. Министр финансов Камчатского края (далее – Министр):
 - 1) обеспечивает правовые, организационные и технические меры в Министерстве для защиты персональных данных государственных гражданских служащих Министерства и иных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - 2) определяет лиц из числа государственных гражданских служащих Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных в Министерстве, и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в соответствии с настоящими Правилами, относятся:
 - 1) государственные гражданские служащие Министерства (далее – гражданские служащие Министерства);
 - 2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданских служащих Министерства;
 - 3) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники Министерства);
 - 4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы;
 - 5) лица, замещающие должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства (далее – руководители подведомственных организаций);
 - 6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных организаций;
 - 7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 1–6 настоящей части;
 - 8) лица, представляемые к награждению, награжденные материалами по которым представлены в Министерстве;
 - 9) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), в том числе обратившихся за бесплатной юридической помощью в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»);
 - 10) физические лица, должностные лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых возбуждено производство по делам об административных правонарушениях;
 - 11) физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся выискателями по судебным актам, вступившим в силу, с которыми у Камчатского края за счет казны Камчатского края взысканы денежные средства;
 - 12) физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители организаций, являющихся подрядчиками (поставщиками, исполнителями) по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам, заключенным с Министерством.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации служебных или трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее в настоящем разделе – персональные данные), указанных в пунктах 1–7 части 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленного законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.
7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в целях реализации служебных или трудовых отношений в отношении лиц, указанных в пунктах 1–4 части 5 настоящих Правил, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), определен в приложении 1 к настоящим Правилам. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией трудовых отношений в отношении лиц, указанных в пунктах 5 и 6 части 5 настоящих Правил, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), определен в приложении 2 к настоящим Правилам.
8. В целях, указанных в части 6 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
9. Согласно на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».
10. Согласно на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 части 1 статьи 10 и частью 1 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.
11. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:
 - 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
 - 2) при трансграничной передаче персональных данных;
 - 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительной автоматизированной обработки их персональных данных.
12. В случаях, предусмотренных частью 11 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 6 настоящих Правил, осуществляется гражданами служащими отдела правового и кадрового обеспечения Министерства, уполномоченными на обработку персональных данных (далее – гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).
14. В целях обработки персональных данных отдел правового и кадрового обеспечения Министерства осуществляет в том числе учет, ведение и хранение личных дел, личных карточек, трудовых книжек гражданских служащих Министерства и руководителей подведомственных организаций, а также хранение личных дел гражданских служащих Министерства и руководителей подведомственных организаций, с которыми прекращены государственно-служебные (трудовые) отношения, в течение установленного срока с дальнейшей их передачей в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 6 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
16. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 6 настоящих Правил, осуществляется путем:
 - 1) получения оригиналов необходимых документов;
 - 2) копирования оригиналов документов;
 - 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
 - 5) внесения персональных данных в государственную информационную систему Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая кадровая информационная система» на базе инфраструктуры информационной системы управления кадрами государственной гражданской службы Камчатского края Администрации Губернатора Камчатского края «Кадры» (далее – ГИС «Кадры»), оператором которой является Администрация Губернатора Камчатского края, используемую в целях кадровой работы.
 7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГИС «Кадры», осуществляется оператором системы и достигается путем исключения несанкциониро-

ванного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

18. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 6 настоящих Правил.

19. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 6 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

20. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

21. При сборе персональных данных гражданских служащих, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 6 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

22. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 6 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях исполнения судебных актов

23. В Министерстве в целях исполнения судебных актов осуществляется обработка персональных данных физических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заявители) в связи с обязанностью в соответствии с пунктом 3 статьи 2422 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнять судебные акты по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Камчатского края или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственным органами Камчатского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Камчатского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Камчатского края), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Камчатского края.

24. В целях, указанных в части 23 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) номер контактного телефона;
 - 3) адрес электронной почты;
 - 4) почтовый адрес (адрес регистрации);
 - 5) идентификационный номер налогоплательщика.
25. Обработка персональных данных в целях, указанных в части 23 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими исполнение государственных полномочий в установленной сфере ведения Министерства.

26. Обработка персональных данных в целях, указанных в части 23 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями, в полномочия которых в соответствии с положениями о структурных подразделениях входит исполнение государственных полномочий.

27. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в части 23 настоящих Правил, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- 2) заверения копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

28. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

29. Запрещается запрашивать у заявителя и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан, в том числе обратившихся за бесплатной юридической помощью

31. В Министерстве в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», осуществляется обработка персональных данных граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа.

32. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан, указанных в части 1 статьи 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и статье 6 Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае».

33. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 7 Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае» в связи с рассмотрением поступивших в Министерство обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) контактный телефон;
- 5) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение всех видов бесплатной юридической помощи;

6) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

34. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

35. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных, указанных в части 33 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Обработка персональных данных в части рассмотрения обращений граждан осуществляется гражданами служащими структурных подразделений Министерства в соответствии с компетенцией соответствующего структурного подразделения и на основании резолюции Министра или лица, его замещающего.

Обработка персональных данных в части оказания бесплатной юридической помощи осуществляется гражданами служащими Министерства, имеющими высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, являющихся подрядчиками (поставщиками, исполнителями) по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам, заключенным с Министерством

37. В Министерстве в целях исполнения требований законодательства о контрактной системе осуществляется обработка персональных данных физических лиц, индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций, являющихся подрядчиками (поставщиками, исполнителями) по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам, заключенным с Министерством (далее в настоящем разделе – субъекты персональных данных).

38. Обработке подлежат следующие персональные данные:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2) место жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя);
 - 3) почтовый адрес;
 - 4) идентификационный номер налогоплательщика или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;
 - 5) данные СНИЛС;
 - 6) сведения об образовании (с указанием учебных заведений) (при необходимости);
 - 7) банковский счет;
 - 8) собственноручная подпись.

39. Обработка персональных данных в целях исполнения требований законодательства о контрактной системе осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Обработка персональных данных в целях соблюдения требования законодательства о контрактной системе осуществляется отделом контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления Министерства путем внесения персональных данных в государственную информационную систему Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Осакааз» (далее – ГИС «АС «Осакааз»), оператором которой является краевое государственное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения» (далее – КГКУ «Центр финансового обеспечения»).

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГИС «АС «Осакааз», осуществляется оператором системы и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

40. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в части 38 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Поручение Министерством обработки персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам на основании договора осуществляется при наличии письменного согласия на поручение обработки персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, в отношении которых возбуждено производство по делам об административных правонарушениях

42. В Министерстве в целях исполнения государственных полномочий по возбуждению, ведению и рассмотрению дел об административных правонарушениях осуществляется обработка персональных данных физических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых возбуждено производство по делам об административных правонарушениях (далее в настоящем разделе – субъекты персональных данных).

43. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его должность;
 - 2) место жительства (место регистрации);
 - 3) иные персональные данные, необходимые для идентификации лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
 - 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) свидетелей и потерпевших (при наличии);
 - 5) адреса места жительства свидетелей и потерпевших (при наличии).
44. Обработка персональных данных в целях исполнения государственных полномочий по возбуждению, ведению и рассмотрению дел об административных правонарушениях осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

45. Обработка персональных данных, указанных в части 43 настоящих Правил, осуществляется должностными лицами Министерства, имеющими право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях. Перечень должностных лиц Министерства, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, утверждается приказами Министерства, с учетом особенностей, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Условия и порядок обработки персональных данных лиц, представляемых к награждению

46. В Министерстве в целях оформления документов, требуемых для оформления награждения наградами Камчатского края, ведомственными наградами, а также Почетной грамотой Министерства осуществляется обработка персональных данных лиц, представляемых к награждению (далее в настоящем разделе – субъекты персональных данных).

47. В целях, указанных в части 46 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) место жительства (место регистрации);
- 4) сведения об образовании;
- 5) сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности;
- 6) сведения о месте работы, занимаемой должности;
- 7) сведения о наградах;
- 8) сведения об учетной степени, ученом звании, чине;
- 9) данные характеристики и конкретные заслуги;
- 10) сведения о наличии (отсутствии) судимости и дисциплинарных взысканий.

48. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 46 настоящих Правил.

49. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных частью 46 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

50. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях, определенных частью 46 настоящих Правил, осуществляется при наличии письменного согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

51. Обработка персональных данных в соответствии с настоящим разделом осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения Министерства.

9. Организация хранения персональных данных

52. Хранение персональных данных осуществляется:

- 1) в отношении персональных данных, указанных в разделах 3 и 8 настоящих Правил, – отделом правового и кадрового обеспечения Министерства;
- 2) в отношении персональных данных, указанных в разделе 4 настоящих Правил – отделом правового и кадрового обеспечения, бюджетным отделом, отделом финансирования, учета и отчетности в соответствии с компетенцией соответствующего структурного подразделения Министерства;
- 3) в отношении персональных данных, указанных в разделе 5 настоящих Правил, – отделом правового и кадрового обеспечения, бюджетным отделом, отделом финансирования, учета и отчетности, отделом финансового контроля контрольного управления, отделом контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления в соответствии с компетенцией соответствующего структурного подразделения Министерства;
- 4) в отношении персональных данных, указанных в разделе 6 настоящих Правил, – отделом контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления Министерства, КГКУ «Центр финансового обеспечения»;
- 5) в отношении персональных данных, указанных в разделе 7 настоящих Правил, – отделом финансового контроля контрольного управления, отделом контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления в соответствии с компетенцией соответствующего структурного подразделения Министерства.

53. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Персональные данные хранятся на бумажном носителе в соответствующих структурных подразделениях Министерства, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Хранение персональных данных осуществляется соответствующими структурными подразделениями таким образом, чтобы исключить несанкционированный доступ к персональным данным.

Документы воинского учета, трудовые книжки, личные дела государственных гражданских служащих, дела об административных правонарушениях, содержащие персональные данные, хранятся в специально оборудованных помещениях и железных шкафах (сейфах), обеспечивающих сохранность документов.

54. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом и иными нормативными правовыми актами.

55. Право доступа к персональным данным имеют лица, замещающие должности, указанные в приложении 6 к настоящим Правилам.

56. Субъекты персональных данных обязуются предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

57. Субъекты персональных данных имеют право:

- 1) на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 2) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 4) на доступ к относящимся к нему медицинским данным;
- 5) на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе Министерства исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме Министерству о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 6) на требование об извещении Министерством всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 7) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Министерства при обработке и защите его персональных данных.

58. Лица, указанные в части 55 настоящих Правил, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, гражданско-правовую ответственность в соответствии со статьями 15, 24, 36 главы 25 и 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 24 Федерального закона «О персональных данных» или уголовную ответственность (статьи 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации) за нарушение порядка хранения персональных данных.

59. В случае нарушения порядка обращения с персональными данными Министерство возмещает субъекту вред и убытки, причиненные неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте.

60. Обрабатываемые и хранящиеся персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

61. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

62. Срок хранения персональных данных, внесенных в ГИС «Кадры», ГИС «АС «Осзаказ», должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

63. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования ГИС «Кадры», ГИС «АС «Осзаказ», должны обезличиваться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

64. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

10. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

65. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

66. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив Министерства для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

67. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или уда-

лением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

68. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют лица, уполномоченные на обработку персональных данных, указанные в приложении 6 к настоящим Правилам.

69. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении лица, уполномоченного на обработку персональных данных.

12. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

70. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обезличиваться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

71. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

72. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- 1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имя (наименование) и адрес оператора; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;
- 2) источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 3) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- 4) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- 5) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

73. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и использованию (распространяется) копия персональных данных;
- 2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

74. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

75. Требования, предусмотренные частями 73 и 74 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

76. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о внесенных в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

77. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

78. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

79. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

80. При обработке персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим приказом Министерства;
- 2) на период обработки персональных данных в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемым персональным данным;
- 3) несанкционированный просмотр обрабатываемых персональных данных не допускается.

13. Ответственный за организацию обработки персональных данных

81. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее – ответственный за обработку персональных данных), назначается Министром из числа гражданских служащих Министерства, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители».

82. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

83. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- 1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- 2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими Министерства, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 3) доводить до сведения гражданских служащих Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- 4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;
- 5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

84. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

- 1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:
 - а) цели обработки персональных данных;
 - б) категории обрабатываемых персональных данных;
 - в) категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
 - г) правовые основания обработки персональных данных;
- 2) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;
- 3) описание мер, предусмотренных статьями 181 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) дату начала обработки персональных данных;
- 5) срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- 6) сведения о наличии или об отсутствии транскрипционной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 7) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 8) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных гражданских служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

85. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Пол.

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

6. Фотография.

7. Сведения о гражданстве.

8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания), а при оформлении допуска к государственной тайне также место проживания в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях.

9. Адрес фактического проживания (места нахождения).

10. Сведения о семейном положении, о составе семьи.

11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

12. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

13. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

14. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

15. Сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу Камчатского края в Министерство финансов Камчатского края (далее – Министерство).

16. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Камчатского края и (или) муниципальной службы, дипломатического ранга, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоен).

17. Сведения о близких родственниках: сведения об отце, матери, детях, сестрах, братьях, муже (жене) в том числе бывших (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата и место, степень родства, место работы (службы) (наименование и адрес организации, должность), домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи (в целях указания таких сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а при оформлении допуска к государственной тайне – сведения в отношении жены (мужа), в том числе бывших, отца, матери, усыновителя, усыновленного, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер, детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, гражданство, степень родства, место работы, должность, адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл (за исключением случаев, если родственники проживают на территории одного субъекта Российской Федерации), в отношении близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) – фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей.

18. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

19. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

20. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

21. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

22. Идентификационный номер налогоплательщика.

23. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

24. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

25. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

28. Сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Камчатского края в Министерство финансов Камчатского края или ее прохождению.

29. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

30. Социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

31. Сведения о профессии.

32. Наименования банков и (или) кредитных организаций, с которыми государственный гражданский служащий Министерства состоит в правоотношениях.

33. Номер банковского расчетного счета.

34. Номер банковской карты.

35. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение 2 к Правилам обработки персональных данных в Министерстве финансов Камчатского края

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Камчатского края в целях реализации служебных или трудовых отношений в отношении лиц, указанных в пунктах 5 и 6 части 5 Правил обработки персональных данных в Министерстве финансов Камчатского края, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Пол.

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

6. Сведения о гражданстве.

7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).

8. Адрес фактического проживания (места нахождения).

9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.

10. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

14. Сведения о трудовой деятельности.

15. Сведения о близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи (в целях указания таких сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) (адрес регистрации и адрес фактического проживания).

16. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

17. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

18. Идентификационный номер налогоплательщика.

19. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.

21. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

22. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

23. Социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

24. Сведения о профессии.

25. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.03.2022 № 33/107

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве финансов Камчатского края

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве финансов Камчатского края (далее – Министерство).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве, имеют следующие субъекты персональных данных:

- 1) государственные гражданские служащие Министерства (далее – гражданские служащие Министерства);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданских служащих Министерства;
- 3) лица, замещающие должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства (далее – руководители организаций);

4) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;

5) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 1–4 настоящей части.

3. Субъекты персональных данных, указанные в части 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании законодательства Российской Федерации;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
4. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.
5. Сведения, указанные в части 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
6. Сведения, указанные в части 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
7. Запрос должен содержать:
 - 1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
 - 2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
 - 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве;
 - 4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.
8. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Если сведения, указанные в части 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 3 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
11. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.
12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение 3 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.03.2022 № 33/107

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве финансов Камчатского края (далее – Минфин) устанавливаются следующие планы и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Министерства (далее – проверки).
3. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана (плановые проверки) не реже одного раза в три года или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).
4. Проверки проводятся комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Министерства для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Министерства. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.
5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
 - 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
 - 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
 - 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 4) состояние учета машинных носителей персональных данных;
 - 5) состояние учета неавтоматизированных носителей персональных данных;
 - 6) соблюдение правил доступа к персональным данным;
 - 7) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
 - 8) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 9) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.
6. План проверок разрабатывается Комиссией на три года и утверждается Министром финансов Камчатского края (далее – Министр).
- При необходимости в План проверок могут быть внесены изменения. Обоснованные предложения по внесению изменений в План проверок представляются Комиссией Министру.

- В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.
- Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.
- Проведение внеплановой проверки организуется в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения.
- Решение о проведении проверки, в том числе внеплановой, оформляется приказом Министерства, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), в отношении которого проводится проверка, проверяемый период (при необходимости), основание проведения проверочного мероприятия, тема проверочного мероприятия, основание проведения проверочного мероприятия, срок проведения проверочного мероприятия.
- Срок проведения проверки составляет 20 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях Министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 20 календарных дней на основании письменного ходатайства председателя Комиссии.
- Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
- По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются заключением, подписываемым всеми членами Комиссии.
- Заключение представляется Министру или лицу, его замещающему, не позднее 2 рабочих дней после дня окончания проверки, для утверждения.
- Заключение утверждает Министром или лицом, его замещающим, в трехдневный срок со дня поступления к нему заключения.
- По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Министерство в течение 2 рабочих дней со дня утверждения заключения Министром дает письменный ответ заявителю.

Приложение 4 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.03.2022 № 33/107

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве финансов Камчатского края

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве финансов Камчатского края (далее – Министерство) и разработаны в соответствии с:
 - 1) Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2013 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
 - 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);
 - 4) приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее – приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996);

- 5) приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее – приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17);
- 6) приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21).
2. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием или без использования средств автоматизации.
3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированной информационной системе, осуществляется оператором автоматизированной информационной системы персональных данных в соответствии с методами, определенными в приказе Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996.
4. Для обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения Министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят оператору автоматизированной информационной системы предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных в форме служебной записки.
5. Обработка обезличенных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с соблюдением (использованием):
 - 1) парольной и антивирусной защиты;
 - 2) правил резервного копирования;
 - 3) правил работы со съемными носителями (при их использовании);
 - 4) порядка доступа в помещения, в которых осуществляется хранение и (или) ведётся обработка обезличенных данных.
6. При хранении обезличенных данных требуется:
 - 1) организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
 - 2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.
7. При обработке обезличенных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, а также организационных и технических мер защиты информации, реализуемых в рамках системы защиты информации информационной системы, определенных приказами ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 и от 18.02.2013 № 21, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Приложение 5 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.03.2022 № 33/107

Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

- Министр финансов Камчатского края
заместитель Министра финансов Камчатского края
начальник контрольного управления
начальник отдела контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления
заместитель начальника отдела контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления
начальник отдела финансового контроля контрольного управления
заместитель начальника отдела финансового контроля контрольного управления
заместитель Министра – начальник бюджетного отдела
заместитель начальника бюджетного отдела
заместитель Министра – начальник отдела финансирования, учета и отчетности
заместитель начальника отдела финансирования, учета и отчетности
заместитель Министра – начальник отдела правового и кадрового обеспечения
заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения
референт отдела правового и кадрового обеспечения
ведущий консультант отдела правового и кадрового обеспечения

Приложение 6 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.03.2022 № 33/107

Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства финансов Камчатского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, в том числе без использования средств автоматизации, либо осуществление доступа к персональным данным

- Министр финансов Камчатского края
заместитель Министра финансов Камчатского края
начальник контрольного управления
заместитель начальника контрольного управления
ведущий специалист контрольного управления
начальник отдела контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления
заместитель начальника отдела контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления
референт отдела контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления
ведущий консультант отдела контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления
начальник отдела финансового контроля контрольного управления
заместитель начальника отдела финансового контроля контрольного управления
референт отдела финансового контроля контрольного управления
консультант отдела финансового контроля контрольного управления
заместитель Министра – начальник бюджетного отдела
заместитель начальника бюджетного отдела
референт бюджетного отдела
консультант бюджетного отдела
главный специалист-эксперт бюджетного отдела
ведущий специалист бюджетного отдела
заместитель Министра – начальник отдела финансирования, учета и отчетности
заместитель начальника отдела финансирования, учета и отчетности
референт отдела финансирования, учета и отчетности
ведущий консультант отдела финансирования, учета и отчетности
главный специалист-эксперт отдела финансирования, учета и отчетности
заместитель Министра – начальник отдела правового и кадрового обеспечения
заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения
референт отдела правового и кадрового обеспечения
ведущий консультант отдела правового и кадрового обеспечения

Приложение 7 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.03.2022 № 33/107 ФОРМА

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата) _____ (подпись) _____

Приложение 8 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.03.2022 № 33/107 ФОРМА

Типовая форма согласия* на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, а также иных субъектов персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный (-ая) по адресу: _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем и когда) _____, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство), расположенного по адресу: _____, ИИН _____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Пол.
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
6. Фотография.
7. Сведения о гражданстве.
8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания), а при оформлении допуска к государственной тайне, в том числе, место проживания в случае переводов – адреса в других республиках, краях, областях.
9. Адрес фактического проживания (места нахождения).
10. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
12. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
13. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), наименование и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
14. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
15. Сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу Камчатского края (работу) в Министерство финансов Камчатского края (далее – Министерство) или в организацию, находящуюся в ведомстве Министерства.
16. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Камчатского края и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинские и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
17. Сведения о близких родственниках:
 - 1) для государственных гражданских служащих Министерства и граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Министерстве: сведения об отце, матери, детях, сестрах, братьях, о муже (жене) в том числе бывших (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место, степень родства, место работы (службы) (наименование и адрес организации, должность), домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), а при оформлении допуска к государственной тайне – сведения в отношении жены (мужа), в том числе бывших, отца, матери, усыновителя, усыновленного, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер, детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, гражданство, степень родства, место работы, должность, адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл (за исключением случаев, если родственники проживают на территории одного субъекта Российской Федерации), в отношении близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) – фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей;
 - 2) для руководителей подведомственных организаций и лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи (в целях указания таких сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), место работы (наименование и адрес организации, должность), домашний адрес (адрес регистрации и адрес фактического проживания).
18. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.
19. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
20. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
21. Сведения о близких родственниках (родители, братья, сестра, дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).
22. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.
23. Идентификационный номер налогоплательщика.
24. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
25. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
26. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Камчатского края или ее прохождению.
27. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
28. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
29. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
30. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Камчатского края в Министерство финансов Камчатского края или ее прохождению.
31. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
32. Социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации.
33. Сведения о профессии.
34. Наименования банков и (или) кредитных организаций, с которыми государственный гражданский служащий Министерства состоит в правоотношениях.
35. Номер банковского расчетного счета.
36. Номер банковской карты.
37. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, а также отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Камчатского края (работу), ее прохождением и прекращением служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию _____ разрешаю/не разрешаю (нужно указать)

использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства в сети Интернет, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Уведомляю, что я проинформировал своих близких родственников о передаче работадателю для дальнейшей обработки их персональных данных. Их согласие на обработку персональных данных мною получено.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве или работы в подведомственной Министерству организации (выбрать нужное);
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве (прекращения трудовых отношений с Министерством) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство;
- 6) моя ответственность за передачу персональных данных своим близким родственникам третьим лицам без их согласия.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(дата) _____ (подпись) _____

* Типовая форма заполняется с учетом специфики отдельных случаев обработки персональных данных, указанных в разделах 3–8 Правил обработки персональных данных в Министерстве финансов Камчатского края, утвержденных настоящим приказом.

Приложение 9 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 18.03.2022 № 33/107 ФОРМА

Типовая форма разъяснения* субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства финансов Камчатского края.

В соответствии со статьями 26 и 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Министерством финансов Камчатского края определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Министерства финансов Камчатского края в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Камчатского края (окончание трудовых отношений).

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата) _____ (подпись) _____

* В Типовую форму могут быть внесены изменения с учетом специфики отдельных случаев обработки персональных данных.

БАЛАНС ДОХОДОВ И РАСХОДОВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЗА ФЕВРАЛЬ 2022 ГОДА

	тыс.рублей
Остаток средств на 01.02.2022 года	7 083 444,4
Собственные доходы	1 527 444,9
Финансовая помощь из федерального бюджета	5 356 578,9
в т.ч. целевые средства	1 675 066,8
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	52 532,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	37 209,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсиям	76 559,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	8 285,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	48 331,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	358,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	2 388,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие паллиативной медицинской помощи	74,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	31,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	104 986,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	25 564,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	312,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	6 947,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	409,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	30,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	529,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	61 655,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмически опасных районах Российской Федерации	6 482,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	14 925,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	18 758,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	12 845,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	13 670,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров	58 800,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	52 547,8
Единая субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	6 811,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	630,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	371,5
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	55 169,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	5 159,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	6 852,8
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	195 601,2
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	800 273,2
ИТОГО ДОХОДОВ с учетом привлеченных средств:	6 884 023,8
ИТОГО РАСХОДОВ:	6 323 956,4
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из краевого бюджета:	1 000 000,0
Остаток средств на 01.03.2022 с учетом привлеченных средств:	6 643 511,8
из них:	
целевые средства:	2 149 836,5
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения	70 047,3

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей													Итого	
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Влючинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Опоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район		Пенжинский муниципальный район
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)		16 655,3	25 663,3	3 884,0	2 648,0	23 227,1	11 374,9	7 500,0	10 790,6	5 413,0		2 208,1	12 102,8	20 000,0	141 467,1
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	6 846,3	4 030,2	874,5	1 150,0	1 206,5	11 930,1	2 413,2	520,5	3 239,5	3 003,3		2 434,9	8 759,6	7 051,9	53 460,7
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	8 859,5	77 998,8	29 200,0	14 800,0	2 476,0	32 795,7	39 221,1	7 400,0	32 652,1	10 500,0	24 676,5	14 917,7	12 700,0	38 074,6	346 271,9
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)						1 300,0									1 300,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края		1 050,2	273,8			35,6			850,2	20,2					2 230,0
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 485,8	652,8	573,0	146,2	655,4				535,2	252,3	748,0	172,8		8 221,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае	966,0	398,1	186,8	102,0		93,4	193,2	70,0	83,0	229,8	173,7	91,1	62,3	119,2	2 768,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	2 700,0	859,5	225,0	184,0	120,5	245,0	110,6	194,5	558,8	583,6	36,0	162,6	267,0	155,8	6 402,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	18 409,6	796,0	31,0						100,0						19 336,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 151,4													4 151,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	350,0	398,5				45,0			38,5	15,8					847,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	20 000,0	12 264,0	3 200,0	1 765,7	157,5	3 836,3	1 366,6	612,0	4 651,9	2 251,0	1 000,0	1 900,0	623,3	1 350,0	54 958,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	200 546,5	111 100,0	28 480,0	16 925,3	8 068,0	13 753,5	12 342,4	4 185,0	26 987,9	8 517,6	22 361,1	17 760,0	20 280,0	19 928,7	511 235,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	13 361,8	7 700,0	1 600,0	1 100,0	430,0	391,0	1 222,0	100,0		1 100,0		1 153,8	1 700,0	600,0	30 458,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	62,4	14,9					3,7		7,5			4,0			92,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	150,0	150,0							150,0						450,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	9 400,0	2 827,6	410,0	270,0	99,5	466,8	31,5	36,0	810,0	305,0	477,9	237,7	495,8	366,1	16 233,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	142 693,9	60 600,0	10 188,4	9 600,0	2 397,3	7 026,1	3 585,8	1 602,3	25 010,4	3 775,0	5 216,1	5 910,8	6 928,0	4 905,7	289 439,8
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	22 442,7	4 356,8	2 954,3	1 691,5	600,0	3 200,0	83,7	64,0	1 732,9	431,0			1 333,7	2 607,2	41 497,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 547,6	1 243,1	264,0	200,2	56,0	39,4	91,0	26,2	373,7	65,2	130,3	120,0	125,0	109,1	5 390,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	400,0	259,7	300,0	230,0	75,8	400,0	80,0	73,5	331,3	106,3	72,0	100,0	85,2	87,8	2 601,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	3 082,5	1 692,7	550,0			285,7	100,0		506,4	387,4					6 604,7
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		36 000,0										1 862,6			37 862,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии		160,0	140,0						65,3						365,3
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 209,0						37 209,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	26 471,2	10 771,0	2 417,0	2 000,0	655,3	940,8	969,0		1 732,0	293,3	2 121,1	1 567,2		1 673,9	51 611,7
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	128 100,0														128 100,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния		69,9	85,6	31,2	24,3	52,0			175,7	28,6	74,9	76,3	37,5		656,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	13 277,0	5 653,9	1 412,6	443,8	159,8	67,2	441,5		2 970,7	283,9		709,1			25 419,6
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	2 766,9	2 909,6	175,0	122,8	83,6	74,4	97,8		536,5	45,7		291,4		239,5	7 343,2
Всего:	623 433,9	368 526,8	109 268,2	55 127,9	19 411,3	100 832,8	73 780,0	22 384,0	151 543,9	39 218,4	56 874,8	49 896,9	66 248,2	97 442,3	1 833 989,4

Расшифровка расходов:	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета				
Законодательное Собрание Камчатского края	15 583,1	10 864,3	3 226,2	994,9
Контрольно-счетная палата Камчатского края	8 596,0	6 663,0	1 573,5	
Правительство Камчатского края	12 349,6	9 000,3	1 443,1	
Администрация Губернатора Камчатского края	85 661,2	22 750,4	5 603,1	105,3
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	36 506,7	5 149,9	1 553,8	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	14 930,6	7 138,2	1 655,6	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	3 150,5	2 414,9	547,3	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	1 270 492,5	6 405,2	1 655,4	149,3
Министерство финансов Камчатского края	52 841,5	10 302,5	2 630,7	115,9
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	95 151,4	10 160,4	2 899,6	2 674,8
Министерство образования Камчатского края	334 675,3	6 094,4	3 904,3	152,1
Министерство здравоохранения Камчатского края	682 495,5	24 910,4	7 340,6	271 232,9
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	788 132,0	26 191,1	7 917,7	561 809,2
Министерство культуры Камчатского края	73 980,2	1 869,7	505,2	
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	119 568,0	63 963,4	34 663,8	
Министерство цифрового развития Камчатского края	13 404,8	3 033,9	809,7	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	4 526,0	1 540,3		
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	43 940,5	19 670,0	5 622,4	13 751,8
Агентство по ветеринарии Камчатского края	15 838,6	1 555,6	422,1	
Агентство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	258 089,6	8 221,4	2 248,4	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	25 827,0	13 574,6	4 026,4	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	4 291,5	3 032,0	821,1	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 289,3	1 656,5	498,5	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	3 423,4	2 646,1	724,4	
Избирательная комиссия Камчатского края	3 531,0	2 681,7	787,2	
Министерство экономического развития Камчатского края	205 259,6	20 282,3	5 188,4	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	248,9	192,3	56,6	
Министерство спорта Камчатского края	108 777,6	2 171,8	595,7	87,4
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	78 696,0	12 004,2	3 559,1	
Министерство туризма Камчатского края	36 165,7	1 108,6	379,0	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	822,7	452,9	135,0	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	9 232,5	5 765,3	1 715,8	
Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	48 296,9	1 969,5	757,5	
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Коряковского округа Камчатского края	6 525,4	2 652,2	212,1	138,8
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	26 666,0	4 971,8	1 435,8	
Всего	4 489 967,1	323 060,9	107 115,0	851 212,5

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 09 марта по 18 марта 2022 года

	тыс.рублей	Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета		Всего	в том числе:		Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
		Оплата труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан					
Остатки средств на 09.03.2022 г.	7 932 604,9							
Доходы								
Собственные доходы	264 669,8							
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	493 366,2							
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	81 485,5							
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	5 440,9							
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	52 142,8							
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	50,7							
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	1 514,5							
Субсидии бюджетам на развитие палиативной медицинской помощи	27,3							
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	104 904,3							
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	15 733,0							
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	254,4							
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	3 950,7							
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	374,8							
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	475,0							
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	94 993,4							
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	169,1							
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	35,2							
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 212,8							
Субсидии бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	146,4							
Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	8 381,0							
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	7 043,4							
Субсидии бюджетам на осуществление мер пожарной безопасности и тушение лесных пожаров	1 010,4							
Субсидии бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинские изделия по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	1 673,0							
Субсидии бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	47 609,0							
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	2 226,9							
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	35,7							
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	33,7							
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	16 873,9							
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 650,0							
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	350,0							
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	39,2							
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	42 529,2							
Всего доходов без учета привлеченных средств:	758 036,0							
Справочно:								
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения	3 340 059,6							

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей											Итого			
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олоторский муниципальный район		Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)										5 000,0					28 146,1
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 300,0									7 928,3					9 478,3
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		440,2											542,4		1 694,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	265,0											160,6			425,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	18 433,8														18 433,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей		588,7								20,4					609,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	36 621,9	70 000,0		8 200,0	3 954,8		9 192,4		17 956,6		11 117,0	8 700,0	10 000,0	6 082,0	181 824,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	7 479,8		1 600,0	600,0		290,0	1 242,0				1 700,0	576,9	2 000,0		15 488,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	28,4	11,2					3,7		3,7						47,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 000,0		510,0	21,6	99,5	515,1	31,5			7,5	237,7	200,0			9 622,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	37 270,3	45 000,0		4 450,0	1 108,5		2 100,0	785,3	8 867,9		2 608,0	1 880,3	3 500,0	1 196,9	108 767,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае		1 243,8				56,0	96,0				130,3				1 526,1
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	150,0						107,4					88,3			345,7
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем помещений	1 033,7														1 033,7
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации		210,5													210,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		1 015,8	197,6	338,7	169,4	56,5	112,9	64,6		151,7	424,9	394,5	364,2	364,2	3 654,8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	18,8														18,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций							30,0								30,0
Реализация проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья										296,5					296,5
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	3 000,0	1 581,9	50,0	100,0				6,4	524,9						5 263,2
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	58 065,1									1 127,0					59 192,1
Всего:	171 666,8	120 092,1	2 357,6	13 710,3	5 388,1	861,5	12 936,4	13 784,7	27 353,1	1 575,2	40 256,2	11 789,3	16 694,9	7 643,1	446 109,1
Всего расход:	2 857 597,9														
Остатки бюджетных средств на 19.03.2022г.	5 833 043,0														

Приложение к письму Минюста России по Камчатскому краю от 24.03.2022 № 41/03

Государственная регистрация некоммерческих организаций

Управление Минюста России по Камчатскому краю (далее – Управление) сообщает, что одним из полномочий Управления является принятие решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций и региональных отделений политических партий.

Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Некоммерческая организация подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Исполнение порядка государственной регистрации некоммерческих организаций осуществляется отделом по делам некоммерческих организаций Управления в строгом соответствии с административным регламентом исполнения Минюстом России государственной функции, утвержденным приказом Минюста России от 30.12.2011 № 455 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации государственной функции по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций».

Формы для государственной регистрации некоммерческих организаций утверждены Приказом Федеральной налоговой службы от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Заявители имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично или направить в форме электронных документов с использованием сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>)

Более подробную информацию можно получить на Интернет-сайте Управления Минюста России по Камчатскому краю (<http://to41.mjnjust.gov.ru/>), либо по телефону (84152) 25 20 57