









	<p>помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.</p> <p>В Министерстве, организации, органе социальной защиты обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.</p> <p>В Министерстве, организации, органе социальной защиты осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.</p> <p>В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.</p> <p>На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, организация, орган социальной защиты оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.</p> <p>В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.</p>
	<p>Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) по выбору гражданина (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 151 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ</p>
	<p>55. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);</li> <li>2) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги;</li> <li>3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги в организацию, орган социальной защиты по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);</li> <li>4) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;</li> <li>5) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;</li> <li>6) отсутствие обжалованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;</li> <li>7) предоставление возможности подачи заявления по предварительной записи;</li> <li>8) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ol> <p>56. Показателями качества государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) достоверность предоставляемой информации;</li> <li>2) полнота информирования;</li> <li>3) степень удовлетворенности гражданина качеством государственной услуги;</li> <li>4) количество обжалованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;</li> <li>5) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.</li> </ol> <p>57. В целях предоставления государственной услуги, консультации и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении граждан или с использованием средств телефонной связи.</p> <p>58. Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ/РПГУ, гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);</li> <li>2) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;</li> <li>3) номер телефона;</li> <li>4) адрес электронной почты (по желанию);</li> <li>5) желаемую дату и время приема.</li> </ol> <p>В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи (за исключением опечаток, грамматических ошибок), документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется.</p> <p>При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема документов.</p> <p>При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданин сообщил адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.</p> <p>Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.</p> <p>При осуществлении предварительной записи гражданином информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.</p> <p>Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.</p> <p>Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.</p> <p>59. Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, а также инвалидам 1 и 2 групп при предъявлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги, без предварительной записи, вне очереди.</p> <p>60. Взаимодействие гражданина со специалистами организации, органа социальной защиты при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при предоставлении заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги гражданином непосредственно.</p>
	<p>3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прием и регистрация заявления и документов;</li> <li>2) взаимодействие с органами государственной власти и истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;</li> <li>3) принятие решения;</li> <li>4) направление уведомления гражданину (представителю) о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги.</li> </ol>
	<p>Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов</p>
	<p>62. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) личное обращение гражданина (представителя) в организацию, орган социальной защиты с заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и приложением документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента;</li> <li>2) поступление посредством почтовой связи в организацию, орган социальной защиты заявления гражданина (представителя) с приложением документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента.</li> </ol> <p>63. При приеме заявления и документов специалист организации, органа социальной защиты (далее – специалист) осуществляет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устанавливает предмет обращения, личность гражданина (полномочия представителя);</li> <li>2) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;</li> <li>3) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в представленных документах;</li> <li>4) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;</li> <li>5) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает гражданину (представителю);</li> <li>6) распечатывает заявление и предоставляет гражданину (представителю) на согласование и подписание (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 38 настоящего Административного регламента).</li> </ol> <p>После подписания заявления гражданином (представителем) специалист заверяет подлинность подписи гражданина (представителя), дату подачи заявления, факт надлежащего заполнения бланка заявления и предоставления необходимых документов путем проставления на распечатанном заявлении, своей подписи с указанием фамилии и даты приема документов;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные частями 46 и 47 настоящего Административного регламента;</li> <li>8) выдает (направляет) гражданину (представителю) расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.</li> </ol> <p>Срок выполнения административных действий 15 минут.</p> <p>64. При обнаружении ошибок в оформлении заявления во время личного приема специалист информирует об этом гражданина (представителя). В случае исправления ошибок заявление не считается вновь поданным и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.</p> <p>Если гражданин (представитель) отказывается устранить ошибки, допущенные при оформлении заявления, или представленные документы не отвечают требованиям, установленным частями 27 и 30 настоящего Административного регламента, гражданину (представителю) отказывается в приеме документов и возвращаются представленные документы с уведомлением по форме, согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.</p>
	<p>Срок выполнения административных действий не более 10 минут.</p> <p>65. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет гражданина (представителя) о перечне недостающих документов, предлагает представить их не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги. Дата указывается в расписке-уведомлении о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Срок выполнения административных действий не более 5 минут.</p> <p>66. При поступлении заявления и документов по почте специалист организации, органа социальной защиты осуществляет административные действия согласно пунктам 1–3, 7 и 9 части 63 настоящего Административного регламента.</p> <p>При обнаружении ошибок при составлении заявления или предоставлении документов, не отвечающих требованиям частей 27 и 30 настоящего Административного регламента специалист формирует и направляет по почте гражданину (представителю) уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Срок выполнения административных действий не более 10 минут.</p> <p>67. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, указанных в частях 25 и 28 настоящего регламента, осуществляется в сроки, указанные в частях 46 и 47 настоящего Административного регламента.</p> <p>68. Критериями принятия решения являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предмет обращения соответствует данной услуге;</li> <li>2) наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина (в случае, если с запросом обращается представитель гражданина);</li> <li>3) запрос и комплектность прилагаемых к нему документов соответствует перечню документов, предусмотренному в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента;</li> <li>4) соответствие документов требованиям, установленным в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента.</li> </ol> <p>69. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов либо отказ в приеме заявления и документов и направление гражданину (представителю) соответствующего уведомления.</p> <p>70. Спосб фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений, оформляет и выдает гражданину расписку-уведомление о приеме документов или уведомление об отказе в приеме документов.</p>
	<p>Административная процедура по взаимодействию с органами государственной власти и истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>
	<p>71. Основанием для начала административной процедуры по взаимодействию с органами государственной власти и истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия является прием и регистрация заявления и документов в организации, органе социальной защиты.</p> <p>72. Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного запроса в орган (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные частью 34 настоящего Административного регламента. контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа, приобщение полученных сведений в личное дело гражданина.</p> <p>73. Максимальный срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, предусмотренных частью 34 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления в организации, органе социальной защиты.</p> <p>74. Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или посредством Федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).</p> <p>75. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы СМЭВ межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями части 1 статьи 72 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или факсимильной связью в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его исходящей регистрации.</p> <p>76. Специалист после получения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваемых сведений из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, приобщает их документам предоставленным гражданином (представителем).</p> <p>81. Специалист после поступления документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяет наличие и соответствие документов (сведений) поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия и документов, предоставленных гражданином (представителем).</p> <p>82. При поступлении заявления от гражданина (представителя) в организацию, орган социальной защиты в отношении ребенка, указанного в пункте 4 части 2 настоящего Административного регламента специалист принимает решение о необходимости обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка и составлении акта обследования.</p> <p>Обследование проводится специалистами организаций, органов социальной защиты комиссионно.</p> <p>Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дней.</p> <p>83. Из имеющихся в организации, органе социальной защиты документов (сведений) специалист формирует личное дело гражданина, определяет наличие оснований для принятия решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении государственной услуги и готовит проект решения Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – проект решения).</p> <p>84. В срок не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в организацию, органе социальной защиты специалист направляет личное дело гражданина и проект решения в Комиссию для рассмотрения.</p> <p>Срок направления личного дела гражданина и проекта решения в Комиссию продлевается на 10 рабочих дней в случае неопустления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>85. На заседании Комиссии рассматриваются все сформированные личные дела граждан и принимаются решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут на одно заявление.</p> <p>86. В день принятия Комиссией решения о выдаче или об отказе в выдаче направления на отдых специалист готовит протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, ее секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.</p> <p>Максимальный срок выполнения административного действия составляет 40 минут.</p> <p>87. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении государственной услуги в организации, органе социальной защиты издается приказ о предоставлении гражданину (представителю) государственной услуги (выдача направления на отдых и оздоровление в загородный лагерь) (далее – приказ).</p> <p>Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня подписания протокола заседания Комиссии.</p> <p>88. Результатом административной процедуры является принятое Комиссией решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>89. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для предоставления государственной услуги.</p> <p>90. Спосб фиксации результата выполнения административной процедуры: подписанный председателем Комиссии, ее секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии протокол заседания Комиссии.</p>
	<p>Административная процедура по направлению уведомления гражданину (представителю) о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги</p>
	<p>91. Основанием для начала административной процедуры по направлению уведомления гражданину (представителю) о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги является подписание председателем Комиссии, ее секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии протокола заседания Комиссии.</p> <p>92. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении государственной услуги специалист в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет (вручает) гражданину (представителю) направление в загородный стационарный оздоровительный лагерь по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Направление в загородный стационарный оздоровительный лагерь выдается гражданину (представителю) лично под роспись либо по желанию гражданина (представителя) и даты приема документов;</p> <p>Способ отправки направления указывается гражданином (представителем) в заявлении.</p> <p>93. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины (причин) отказа по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту. Уведомление об отказе вручается гражданину (представителю) лично либо направляется через организацию почтовой связи. Способ уведомления о принятом решении указывается гражданином (представителем) в заявлении.</p> <p>94. Результат административной процедуры: выдача направления в загородный стационарный оздоровительный лагерь либо направление гражданину уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>95. Критерием принятия решения является принятое Комиссией решение.</p> <p>96. Спосб фиксации результата административной процедуры: получение гражданином (представителем) направления в загородный стационарный оздоровительный лагерь либо направление гражданину (представителю) уведомления об отказе в предо-</p>



















## Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)										6 386,8					6 386,8
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	15 280,0														15 280,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	2 000,0	839,5	375,0	163,0	80,4	225,0	66,0	105,0	540,5	217,0	346,0		283,0	185,9	5 426,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения		900,0							98,6						998,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 884,2													4 884,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	100,0	303,0		183,0		76,0			53,3						715,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	15 000,0	10 805,9	3 200,0	808,7		4 852,9	1 063,6	85,0	3 400,0	2 050,0	2 200,0		1 270,0	1 230,0	45 966,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае								3 500,0		7 644,3					11 144,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае								50,0		1 576,1					1 626,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		3,7							3,7						7,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	150,0														150,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования									240,0						240,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае								567,0		3 782,6					4 349,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае								25,0		65,2					90,2
Не найдено значение на Закон 3 Любое по выбранному Основанию или ближайшее предыдущее утвержденное наименование	358,7	397,0	444,0	240,0	68,8	300,0		27,0	318,8	90,0	86,3		76,8	62,4	2 469,9
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	22 549,9														22 549,9
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									40 349,0						40 349,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования		-15 311,1													-15 311,1
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		120,9	35,9						30,2						55,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 421,2	4 000,0	300,0			770,3		276,0	2 214,0	1 323,1	871,4	914,0		901,0	24 990,9
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	7 007,6														7 007,6
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года		129,1										25,9			154,9
Государственная поддержка отрасли культуры						828,0									828,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	11 300,5	3 000,0	350,0			127,6			2 000,0	1 689,1	556,5			1 192,8	20 216,4
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан									114,3		22,9		2,5	78,7	218,3
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек											809,5				809,5
Всего:	87 167,9	10 072,3	4 704,9	1 394,7	149,2	7 179,8	1 129,6	4 635,0	49 122,4	22 051,9	6 454,0	1 476,6	2 546,2	3 706,8	201 791,3
Всего расход:	3 019 888,3														
Остатки бюджетных средств на 04.09.2021 г.	3 551 348,7														

## Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 06 сентября по 10 сентября 2021 года

тыс. рублей	
Остатки средств на 06.09.2021 г.	3 551 348,7
Доходы	
Собственные доходы	317 819,0
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	466 651,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсиям	35 023,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	1 247,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	1 874,6
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	160,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 178,3
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	544,4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	101,9
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	24,2
Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	0,0
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	4 013,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	56 632,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 355,4

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения	56 096,6
Субсидии бюджетам на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	86,8
Субсидии бюджетам на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	294,1
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	400,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	29 725,6
Субсидии бюджетам на осуществление профилактических мероприятий по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	1 064,4
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	22 590,9
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	38,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	8 205,7
Субсидии бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	15,2
Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 174,1
Субсидии бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	153,3
Субсидии бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	78,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	4 972,2
Субсидии бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	1 244,3

Субсидии бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	919,3				
Субсидии бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	341,3				
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	269,3				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	33,6				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	125,0				
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 719,4				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности	96 618,9				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	26 320,3				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	81 103,0				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	8 905,3				
Всего доходов	784 470,1				
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:			
		Оплата труда			
		Наименование на выплаты по оплате труда			
		Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан			
Законодательное Собрание Камчатского края	20 222,4	14 809,3	3 949,9		
Контрольно-счетная палата Камчатского края	150,0				
Правительство Камчатского края	595,2		595,2		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	24 935,2	25,8	5 327,8		



