



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 115 (5708) 02 сентября 2021 г.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2021 № 159/1001

г. Петропавловск-Камчатский

О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в дни голосования в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии (для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах) и на основании части 3 статьи 14 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», части 4 статьи 19 Закона Камчатского края от 14 марта 2011 года № 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

- Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии (для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах) образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в дни голосования в плавании, для организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва в срок до 30 августа 2021 года в количестве 1 избирательного участка (согласно приложению).
- Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина*

*И.о. секретаря
Избирательной комиссии
Камчатского края Л.А. Волкова*

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «28» августа 2021 г. № 159/1001

Список избирательных участков образованных на судах, которые будут находиться в дни голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
в/ч 40194	мпк-82	308

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.08.2021 № 121

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58 «Об утверждении Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

П О С Т А Н О В Л Я Ю Т :

- Внести в таблицу приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58 «Об утверждении Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции: «

2.	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	Заместитель начальника, референт, консультант, главный специалист, ведущий специалист отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции
----	--	--

- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.08.2021 № 136

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

П О С Т А Н О В Л Я Ю Т :

- Внести в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:
 - часть 2.5 изложить в следующей редакции:
 - Перевозка граждан воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении в Камчатском крае, за исключением случая, предусмотренного частью 2.5¹ настоящего приложения, осуществляется при наличии у граждан одного из следующих документов:
 - медицинского документа (справки, выданной медицинской организацией) о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо сертификата профилактической прививки от COVID-19, в том числе из личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг, в электронном виде или на бумажном носителе;
 - отрицательного результата лабораторных исследований (тестирования) на COVID-19, полученного не ранее, чем за 72 часа до даты вылета в электронном виде

или на бумажном носителе. При этом лабораторные исследования (тестирование) на COVID-19 граждан, указанных в части 3¹ постановления Правительства Камчатского края от 08.02.2020 № 67-П «Об установлении предельных (максимальных) и сниженных тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края», осуществляются за счет средств краевого бюджета;

3) медицинского документа о перенесенном гражданином заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), либо сертификата о перенесенном им заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) из личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг, действующего в течение 6 месяцев с даты выздоровления гражданина, в электронном виде или на бумажном носителе.»;

б) дополнить частью 2.5¹ следующего содержания:
«2.5.¹ При введении на территориях муниципальных образований в Камчатском крае режима чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), передвижение граждан воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении осуществляется при наличии у граждан отрицательного результата лабораторных исследований (тестирования) на COVID-19, полученного не ранее, чем за 72 часа до даты вылета в электронном виде или на бумажном носителе. При этом лабораторные исследования (тестирование) на COVID-19 граждан, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) или объекты жилого недвижимого имущества, принадлежащие им на праве собственности, на территориях соответствующих муниципальных образований, осуществляются за счет средств краевого бюджета.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.08.2021 № 338

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.07.2020 № 291-П «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам, в Камчатском крае»

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.07.2020 № 291-П «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам, в Камчатском крае» следующие изменения:
 - части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (ФБГУ «ЦЖКУ МО РФ») (далее соответственно - гранты, получатель грантов) в целях достижения результатов основного мероприятия 1.13 «Возмещение предпринятым коммунального комплекса недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам» подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П, на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению и исполнителям коммунальных услуг для населения (далее - потребители) коммунальных услуг, за исключением электроснабжения (далее - коммунальные услуги), по льготным (сниженным) тарифам (далее - недополученные доходы).

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, как получателя средств краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.»

2) дополнить частью 2¹ следующего содержания:
«2¹. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет.»;

3) в части 3:
а) в пункте 4 слова «на дату подачи им в Министерство заявления о заключении Соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение)» заменить словами «на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление грантов»;

б) дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) заключение с Министерством соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение).»;

4) часть 5 дополнить абзацем следующего содержания:
«В соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при нарушении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.»;

5) часть 6 дополнить абзацем следующим содержанием:
«Документы, представленные получателем грантов, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.»;

6) части 7 и 8 изложить в следующей редакции:
«7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, получает в отношении получателя грантов сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель грантов вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, а также иные сведения в отношении получателя грантов, полученные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, проводит проверку получателя грантов на соответствие требованиям, указанным в части 3 настоящего Порядка.»;

7) части 10 и 11 изложить в следующей редакции:
«10. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерством в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, направляет получателю грантов письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерством в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, заключает с получателем грантов соглашение.»;

8) часть 13 изложить в следующей редакции:
«13. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, проводит проверку получателя грантов на соответствие требованиям, указанным в части 3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении грантов либо уведомляет его об отказе в предоставлении грантов.»;

9) часть 20 изложить в следующей редакции:
«20. Министерство в соответствии с соглашением передает средства грантов на расчетный счет получателя грантов, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов.»;

10) части 23 - 25 признать утратившими силу;

11) часть 28 изложить в следующей редакции:
«28. Результатом, в целях достижения которого предоставляются гранты, является уровень (процент) оплаты потребителями потребляемых энергетических ресурсов по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.»;

12) дополнить частями 28¹ и 28² следующего содержания:
«28¹. Показателем достижения результата предоставления грантов является доля оплаты потребителями потребляемых энергетических ресурсов от общей стоимости потребляемых энергетических ресурсов за финансовый год.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, устанавливается соглашением.

28². Получатель грантов направляет средства грантов на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным (сниженным) тарифам.»;

13) части 31 и 32 изложить в следующей редакции:
«31. В случае выявления, в том числе по фактам проверки, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка предоставления грантов, получатель грантов обязан возместить средства грантов в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

32. Письменное уведомление о возврате грантов направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 31 настоящего Порядка.»;

14) дополнить частью 34 следующего содержания:
«34. Получатель грантов обязан возместить средства грантов в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления грантов - в размере нецелевого использования средств грантов;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления грантов - в полном объеме.

Получатель грантов в случае недостижения значений результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для их достижения, обязан возместить средства грантов в размере, пропорциональном уровню недостижения результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для их достижения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края
С.В. Нежаев*

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2021 № № 159/1002

г. Петропавловск-Камчатский

О проведении досрочного голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва на избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 82 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и статьей 64 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», на основании обращения Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии, согласованного с капитанами судов/судовладельцами, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

- Разрешить провести с 31 августа 2021 года досрочное голосование на следующих избирательных участках, образованных на судах, которые в день голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва будут находиться в плавании:

Организация	Тип и название судна	№ участка
в/ч 40194	мпк-82	308

- Председателю Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии совместно с в/ч 40194 обеспечить контроль за организацией досрочного голосования на указанном избирательном участке.

- Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию.

- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Ирина*

*И.о. секретаря
Избирательной комиссии
Камчатского края Л.А. Волкова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.08.2021 № 339-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 278-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой ими юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений, в части эксплуатации аквапарков с общей площадью водной поверхности более 3 000 м2 тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам»

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 278-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой ими юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений, в части эксплуатации аквапарков с общей площадью водной поверхности более 3 000 м2 тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам»



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) в приложении:

а) части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий предпринятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой ими юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений, в части эксплуатации аквапарков с общей площадью водной поверхности более 3 000 м² тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам (далее – субсидии, недополученные доходы) в целях достижения результатов основного мероприятия «Возмещение предпринятиям коммунального комплекса недополученных доходов в связи с поставкой ими юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений в части эксплуатации аквапарков, тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам» подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П.

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.»

б) дополнить частью 2' следующего содержания:

«2'. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».»;

в) в части 4:

подпункт «в» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«в) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевого бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидий.»;

г) части 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Министерством с получателем субсидий (далее – соглашение) один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) согласие нового условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.»;

д) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатели субсидий вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.»;

е) в части 9 после слов «настоящего Порядка», дополнить словами «рассматривает их, проверяет получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным частями 3, 4 настоящего Порядка, и»;»

ж) части 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерством в течение 15 рабочих дней со дня получения документов и информации, указанных в частях 7, 8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерством в течение 15 рабочих дней со дня получения документов и информации, указанных в частях 7, 8 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидий соглашение.»;

з) часть 13 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «Документы, представленные получателем субсидий, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.»;

и) в части 14 после слов «документы» дополнить словами «, проверяет получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным частями 3, 4 настоящего Порядка.»;

к) в части 16 слова «5 рабочих дней со дня принятия такого решения» заменить словами «15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 13 настоящего Порядка.»;

л) части 19 и 20 изложить в следующей редакции:

«19. Министерство в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий.

20. Результатом предоставления субсидий является 100% доля поставленной тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, для которых Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края установлен льготный (сниженный) тариф, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений в части эксплуатации аквапарков, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем достижения результата предоставления субсидий является объем поставки получателем субсидий тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, для которых Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края установлен льготный (сниженный) тариф, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений в части эксплуатации аквапарков, не менее 100%.»;

м) дополнить частью 21' следующего содержания:

«21'. Получатели субсидий направляют средства субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с поставкой ими юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений, в части эксплуатации аквапарков с общей площадью водной поверхности более 3 000 м² тепловой энергии по льготным (сниженным) тарифам.»;

н) части 23 и 24 изложить в следующей редакции:

«23. В случае выявления, в том числе по фактам проверки, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае выявления недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидий, получатели субсидий обязаны вернуть денежные средства в краевого бюджета в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

24. Получатели субсидий обязаны возратить средства субсидий в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий – в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения, – в размере, пропорциональном уровню недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края*
С.В. Нехаев

сийской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утверждению по национальным проектам и стратегической деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение проектов нормативных правовых актов Правительства Камчатского края, Губернатора Камчатского края, Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, регулирующих проектную деятельность в исполнительных органах государственной власти Камчатского края в соответствии с Положением.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края, определенным руководителями региональных проектов, обеспечить:

1) подготовку и утверждение запросов на изменение паспортов региональных проектов в целях приведения паспортов региональных проектов в соответствие с изменениями, внесенными в Закон Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в срок до 01 октября 2021 года;

2) приведение правовых актов исполнительных органов государственной власти Камчатского края, регулирующих проектную деятельность исполнительных органов государственной власти Камчатского края, государственных учреждений Камчатского края и деятельность общественных советов, образованных при исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в соответствие с Положением в течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего постановления;

3) разработку до 01 сентября 2021 рабочих планов региональных проектов в отношении всех результатов региональных проектов.

4. Кураторам региональных проектов обеспечить:

1) создание проектных комитетов до 01 сентября 2021 года;

2) утверждение запросов на изменение паспортов региональных проектов, в отношении случаев, указанных в пунктах 4.52.1, 4.52.2, 4.52.4, 4.52.6 Положения, произошедших после дня вступления в силу настоящего постановления, но не включенных в ранее утвержденные запросы на изменение паспортов региональных проектов.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при участии в реализации региональных проектов руководствоваться Положением.

6. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 16.11.2017 № 484-П «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 20.09.2018 № 391-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.11.2017 № 484-П «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 07.05.2019 № 199-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.11.2017 № 484-П «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 17.10.2019 № 441-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.11.2017 № 484-П «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;

5) постановление Правительства Камчатского края от 29.04.2021 № 166-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.11.2017 № 484-П «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края*
С.В. Нехаев

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.08.2021 № 340-П

Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – Положение) определяет порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, мероприятия которых относятся к законодательно установленным полномочиям Камчатского края, а также к вопросам местного значения муниципальных образований в Камчатском крае.

1.2. Региональный проект (далее – проект) представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов, достижение которых осуществляется в рамках соответствующих федеральных проектов, в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый за счет средств краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае и (или) иных источников финансирования.

1.3. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.3.1. администратор проекта – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Камчатского края, назначенное руководителем проекта ответственным за организацию процесса подготовки паспорта проекта, осуществление мониторинга реализации проекта и формирование отчетности;

1.3.2. дополнительный показатель проекта – аналитический, базовый или иной количественно измеримый показатель, планируемый к достижению в рамках реализации проекта, дополнительно характеризующий достижение результата или выполнение задачи федерального проекта, достижение результата проекта и (или) используемый для расчета основных показателей проекта;

1.3.3. задача проекта – задача федерального проекта, не являющаяся общественно значимым результатом, выполнение которой обеспечивается достижением показателей (дополнительных показателей) и результатов проекта;

1.3.4. контрольная точка проекта – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению результата (промежуточного результата) проекта;

1.3.5. куратор проекта – лицо, замещающее государственную должность Камчатского края, на которого возлагается функция контроля и оказания содействия успешной реализации проекта;

1.3.6. команда проекта – состав администраторов и участников проекта, назначенных на проектные роли для подготовки и реализации проекта и функционально подчиняющихся руководителю проекта, за которыми закреплена персональная ответственность за эффективное достижение результатов проектов;

1.3.7. общественно значимый результат – итог деятельности, направленный на достижение значимых изменений в социально-экономической жизни общества, соответствующий национальным целям развития Российской Федерации, определенным Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», показатели которого приведены в соответствующем национальном проекте;

1.3.8. показатель проекта – количественно измеримый показатель общественно значимого результата национального проекта, задачи, не являющейся общественно значимым результатом, показателем (или) дополнительным показателем федерального проекта, приведенный в соответствующем разделе паспорта федерального проекта в разрезе субъектов Российской Федерации по Камчатскому краю и (или) включенный в соглашение о реализации на территории Камчатского края проекта, на достижение которых направлена реализация проекта;

1.3.9. проектные роли – распределение обязанностей в сфере проектной деятельности с целью обеспечения эффективной подготовки и реализации проекта;

1.3.10. региональный проектный офис – отдельное структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Камчатского края, наделенное необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия при реализации проектов;

1.3.11. результат проекта – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей результата федерального проекта, соответствующий общественно значимому результату национального проекта, на достижение которого он направлен, показателей задачи федерального проекта, не являющейся общественно значимым результатом национального проекта, показателей (или) дополнительных показателей федерального проекта, сформулированный в виде завершающего действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками;

1.3.12. руководитель проекта – руководитель (заместитель руководителя) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, на которого возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте проекта;

1.3.13. участники проекта – ответственные работники исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение показателей, результатов и контрольных точек проекта;

Результаты проекта планируются с учетом типов результатов, стандартизированных Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утверждаемыми Председателем Правительства Российской Федерации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в Положении о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленных законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями

циями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет при Президенте Российской Федерации), проектного офиса Правительства Российской Федерации.

1.5. Подготовка проектов, мониторинг и анализ их реализации, а также иные вопросы осуществления проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края осуществляются с учетом методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации, согласно методическим рекомендациям регионального проектного офиса, разработанным на их основе и в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В целях осуществления проектной деятельности формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью и участников проектов определяются функциональной структурой обеспечения проектной деятельности и межведомственного взаимодействия при реализации проектов, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В целях общей координации деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, кураторов, руководителей и участников проектов и организации их межведомственного взаимодействия по внедрению проектного управления, закреплению функций утверждения, контроля подготовки и реализации проектов, создается Совет при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), порядок работы которого утверждается постановлением Губернатора Камчатского края, персональный состав – распоряжением Губернатора Камчатского края.

1.8. Определение на проектные роли кураторов и руководителей проектов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих, а также закрепление за ними персональной ответственности за достижение показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, направленных на достижение общественно значимых результатов национальных проектов, задач, показателей, результатов соответствующих федеральных проектов, осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края.

В целях координации и контроля деятельности по управлению реализацией государственных программ Камчатского края, структурным элементом которых являются соответствующие проекты, на кураторов проектов могут быть возложены функции и полномочия кураторов государственных программ Камчатского края в соответствии с нормативными и иными правовыми актами Правительства Камчатского края по организации системы управления государственных программами Камчатского края.

1.9. В целях обеспечения подготовки, согласования и утверждения паспортов проектов, рассмотрения и устранения разногласий, возникающих в ходе иницирования, подготовки и реализации проектов, подготовки предложений по вопросам реализации проектов, внесения изменений в паспорта проектов и разработки предложений о необходимости внесения изменений в паспорта федеральных проектов, а также осуществления оценки эффективности деятельности руководителей проектов создаются проектные комитеты.

Проектные комитеты формируются в целях реализации проектов, обеспечивающих достижение общественно значимых результатов национальных проектов, задач, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, влияющих на достижение одной национальной цели развития Российской Федерации, определенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

2. Состав и регламент работы проектного комитета утверждается куратором проекта, а при определении на проектные роли кураторов проектов, указанных в абзаце втором настоящей части, Председателем Правительства – Первым вице-губернатором Камчатского края при условии включения в состав проектного комитета кураторов таких проектов.

По предложению куратора проекта, руководителя проекта функции проектного комитета могут быть возложены на коллегиальные органы, созданные при Губернаторе Камчатского края, Правительстве Камчатского края, исполнительном органе государственной власти Камчатского края, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность, а также на куратора проекта по его инициативе в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края, указанным в части 1.8 настоящего Положения.

В целях обеспечения управления реализацией государственных программами Камчатского края на проектные комитеты могут быть возложены функции и полномочия управляющего совета в соответствии с нормативными и иными правовыми актами Правительства Камчатского края по организации системы управления государственными программами Камчатского края.

1.10. Определение на проектные роли в качестве администраторов и участников проектов государственных гражданских служащих, работников исполнительных органов государственной власти Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, сотрудников государственных учреждений Камчатского края, а также закрепление за ними ответственности за достижение результатов и контрольных точек проектов осуществляется правовыми актами (распорядительными документами) исполнительных органов государственной власти Камчатского края и государственных учреждений Камчатского края.

Администратором проекта назначается руководитель структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его заместитель или руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения в государственном учреждении Камчатского края.

В целях обеспечения системного развития проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, сбора и предоставления информации и данных о реализации проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет»), осуществления их анализа в рамках мониторинга проектов и контроля соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, по решению руководителей проекта могут формироваться ведомственные проектные офисы в статусе структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Камчатского края или путем привлечения подведомственной организации для решения задач ведомственного проектного офиса.

Руководителем проекта функции администратора проекта могут быть возложены на ведомственный проектный офис.

Определение на проектные роли в качестве участников муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих, сотрудников муниципальных учреждений, а также сотрудников иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение показателей, результатов и контрольных точек проекта, закрепление за ними ответственности за достижение результатов и контрольных точек проектов рекомендуется осуществлять в соответствии с правовыми актами (распорядительными документами) таких органов, учреждений и организаций.

1.11. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края и государственные учреждения Камчатского края в приоритетном порядке обеспечивают создание условий для эффективной подготовки и реализации проектов.

1.12. Для команд проектов подготовка и реализация проектов является приоритетным направлением деятельности.

1.13. В целях внешнего экспертного сопровождения реализации проектов руководителями проектов формируются общественно-экспертные советы.

По предложению, решению руководителя проекта функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы, созданные при Губернаторе Камчатского края, Правительстве Камчатского края, кураторе проекта, исполнительном органе государственной власти Камчатского края, руководителем которого является руководитель проекта.

1.14. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов, предложений об изменении паспортов федеральных проектов, ежеквартальных, ежеполугодовых и итоговых отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в ГИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИС «Электронный бюджет», а также в соответствии с условиями соглашения о реализации на территории Камчатского края проекта в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.15. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляется в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАИС «Управление») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления в Камчатском крае, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

В целях проведения эффективного мониторинга хода реализации проектов сбор, обработка и анализ дополнительной информации и данных о реализации проектов, не введенных в ГАИС «Управление» и ГИС «Электронный бюджет», а также необходимых к получению до ввода в эксплуатацию их компонентов и модулей и интеграции соответствующих данных, осуществляется руководителями проектов и региональными проектными офисом по разработанным им формам и в сроки, установленные правовым актом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

Руководители проектов, руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, государственных учреждений Камчатского края, участвующие в реализации и мониторинге реализации проектов, организуют и обеспечивают ввод данных в ГАИС «Управление» и ГИС «Электронный бюджет» в сроки, установленные настоящим Положением, по форме, рекомендованной проектным офисом Правительства Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации, а также предоставление дополнительной информации и данных в региональный проектный офис по форме и в сроки, утвержденные правовым актом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

Органом местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальным учреждением, иным органом и организацией, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий проекта, рекомендуется направлять информацию и данные о реализации проектов, необходимых для ввода в ГАИС «Управление» и ГИС «Электронный бюджет», руководителям региональных проектов и в региональный проектный офис в сроки, предусмотренные в настоящем Положении, а также в сроки и по формам, утвержденным правовым актом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края и (или) указанными в запросах руководителей проектов.

1.16. Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в ГАИС «Управление», в

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТКОГО КРАЯ 03.08.2021 № 340-П г. Петропавловск-Камчатский

Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Рос-

приоритетном порядке используются в ГИС «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

1.17. Ввод и интеграция информации и данных о реализации проектов в ГАИС «Управление» и ГИС «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с регламентом работы и информационного взаимодействия участников проектной деятельности, который разрабатывается проектным офисом Правительства Российской Федерации и утверждается президиумом Совета при Президенте Российской Федерации.

1.18. Организация подготовки проекта осуществляется с учетом следующих принципов:

1.18.1. определение в проектах результатов, показателей, направленных на достижение показателей и результатов федеральных проектов и обеспечение их достижения;

1.18.2. включение в паспорта проектов в качестве основных показателей проекта показателей федеральных проектов по Камчатскому краю, утвержденных в паспортах федеральных проектов;

1.18.3. включение в паспорта проектов дополнительных показателей, характеризующих достижение результатов или задач федеральных проектов, результатов проектов или используемых для расчета основных показателей проектов в дополнение к основным показателям проектов (при необходимости);

1.18.4. планирование результатов проектов, направленных на достижение результатов соответствующих федеральных проектов, и, при необходимости, включение в паспорта проектов дополнительных результатов, обеспечивающих достижение показателей, выполнение задач федеральных проектов на уровне Камчатского края;

1.18.5. обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых результатов проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей федеральных проектов;

1.18.6. первоочередное достижение тех результатов проектов, которые позволяют оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих результатов;

1.18.7. отражение в паспортах проектов вклада муниципальных образований в Камчатском крае в достижение показателей и результатов проектов (при необходимости);

1.18.8. проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов капитального строительства и иного имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проектов;

1.18.9. обеспечение участия федеральных органов исполнительной власти, ответственных за подготовку соответствующих федеральных проектов, в рассмотрении ключевых положений проектов;

1.18.10. формирование механизмов общественного контроля для создания эффективной, публичной, общественно-ориентированной системы контроля за реализацией проектов, преимущественно в отношении проектов, направленных на достижение результатов, влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

1.18.11. закрепление персональной ответственности кураторов, руководителей, администраторов, участников проектов за достижение показателей и результатов проектов, а также закрепление персональной ответственности участников проектов в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (при необходимости).

1.19. Руководители проектов обеспечивают информирование регионального проектного офиса о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе в части формирования и представления информации и документов, разрабатываемых в ходе подготовки и реализации регионального проекта.

1.20. Подготовка сводной информации о статусе подготовки и ходе реализации проектов и информирование Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, членов Совета осуществляется региональным проектным офисом.

1.21. Расчет показателей (целевых значений) проектов, утвержденных в паспортах национальных и федеральных проектов, осуществляется на основе методик расчета показателей национальных и федеральных проектов, указанных в паспортах федеральных проектов.

Расчет дополнительных показателей проектов или основных показателей проектов, в отношении которых в паспортах федеральных проектов не указаны методики расчета, осуществляется по методикам расчета показателей проекта, разработанным участниками проектов, региональным проектным офисом, Министерством экономического развития и торговли Камчатского края, и утвержденным проектными комитетами в установленном настоящем Положении порядке.

Методики расчета показателей проектов, разработанные участниками проектов, региональным проектным офисом, Министерством экономического развития и торговли Камчатского края, должны предусматривать приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в ГАИС «Управление», а также использование показателей, значение которых определяется на основе данных федерального статистического наблюдения по субъектам Российской Федерации.

1.22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджете в процессе в Камчатском крае», в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Министерством финансов Камчатского края с учетом результатов реализации проектов за предыдущий период.

1.23. Информация, содержащаяся в паспортах проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Совета, проектного комитета, куратора проекта, руководителя проекта.

1.24. Реализация проектной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в рамках проектной части государственных программ Камчатского края.

Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Камчатского края, к сфере реализации которых они относятся.

1.25. В рамках проектной части государственных программ Камчатского края реализуются следующие направления деятельности, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных проектов:

1.25.1. осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Камчатского края;

1.25.2. предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Камчатского края;

1.25.3. предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае;

1.25.4. предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

1.25.5. выработка предложений по совершенствованию нормативного регулирования в сфере реализации государственных программ Камчатского края;

1.25.6. осуществление стимулирующих налоговых расходов;

1.25.7. организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственных программ Камчатского края;

1.25.8. создание и развитие информационных систем;

1.25.9. предоставление субсидий государственным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, или операций с недвижимым имуществом, приобретение недвижимых активов, а также реализация иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

1.25.10. иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В региональные проекты включаются результаты указанных направлений деятельности, реализация которых осуществляется исключительно в рамках федеральных проектов.

Действие части 1.25 настоящего Положения не распространяется на региональные проекты, утвержденные до 26 мая 2021 года.

2. Порядок иницирования проекта

2.1. Основанием иницирования проекта является заключение соглашения о реализации на территории Камчатского края проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта (далее – Соглашение).

2.2. Подготовка и заключение Соглашения осуществляется в ГИС «Электронный бюджет» в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИС «Электронный бюджет», а также по решению руководителя федерального проекта, подготовка, согласование и заключение Соглашения осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

2.3. Соглашение заключается в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

2.4. Заключение соглашений осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения паспорта федерального проекта.

2.5. Подготовка проекта Соглашения осуществляется руководителем федерального проекта в срок, установленный методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации.

2.6. После получения проекта Соглашения, направленного руководителем федерального проекта с использованием ГИС «Электронный бюджет», региональный проектный офис не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления обеспечивает:

2.6.1. определение в соответствии с частью 1.8 настоящего Положения на проектные роли куратора из числа лиц, замещающих государственные должности Камчатского края (государственных гражданских служащих), и руководителя проекта из числа руководителей (заместителей руководителей) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих полномочия, к которым относятся мероприятия федерального проекта;

2.6.2. рассмотрение проекта Соглашения руководителем проекта, куратором проекта и, при необходимости, определенной руководителем проекта, проектным комитетом;

2.6.3. подписание проекта Соглашения руководителем проекта или направлением разногласий к проекту Соглашения руководителю федерального проекта.

2.7. Региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

2.7.1. подготавливает и направляет на согласование предполагаемому руководителю проекта, предполагаемому куратору проекта и далее, в установленном порядке проект распоряжения Губернатора Камчатского края об утверждении куратора и руководителя проекта;

2.7.2. направляет на рассмотрение предполагаемому руководителю проекта проект Соглашения.

2.8. Предполагаемые руководитель и куратор проекта в течение 3 рабочих дней обеспечивают:

2.8.1. согласование проекта распоряжения Губернатора Камчатского края об утверждении куратора и руководителя проекта;

2.8.2. согласование в установленном порядке проекта Соглашения исполнительными

органами государственной власти Камчатского края и при необходимости проектным комитетом.

2.9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения Губернатора Камчатского края об утверждении куратора и руководителя проекта, но не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления руководитель проекта направляет подписанный проект Соглашения или разногласия к проекту Соглашения руководителю федерального проекта и в региональный проектный офис.

2.10. При повторном направлении проекта Соглашения руководителем федерального проекта по результатам устранения замечаний, поступивших от руководителя проекта, региональный проектный офис в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта Соглашения направляет его на согласование руководителю проекта, а руководитель проекта в течение 3 рабочих дней обеспечивает его подписание и направление руководителю федерального проекта и в региональный проектный офис.

2.11. После подписания проекта Соглашения в ГИС «Электронный бюджет» руководителем федерального проекта региональный проектный офис обеспечивает хранение копии Соглашения и включение его реквизитов в реестр соглашений о реализации проектов на территории Камчатского края.

2.12. Руководитель проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта Соглашению с учетом решений, принятых проектным комитетом или куратором соответствующего федерального проекта при рассмотрении разногласий (при наличии), возникших в ходе заключения Соглашения.

2.13. Согласование и заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные для согласования и подписания Соглашения в настоящем Положении.

3. Порядок подготовки проекта

3.1. Подготовка проекта включает:

3.1.1. разработку паспорта проекта;

3.1.2. рассмотрение и согласование паспорта проекта;

3.1.3. утверждение паспорта проекта;

3.1.4. разработка и утверждение рабочих планов проектов.

3.2. Разработка паспорта проекта осуществляется руководителем проекта в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения руководителем федерального проекта в соответствии с условиями Соглашения с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, государственных учреждений Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальных учреждений, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта, общественно-экспертного совета, проектного комитета.

3.3. Паспорт проекта, дополнительные и обновляющие материалы разрабатываются по форме и в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации. При необходимости и по согласованию с региональным проектным офисом в форму паспорта регионального проекта могут быть включены дополнительные разделы без изменения существующих разделов.

3.4. В паспорте проекта отражаются ключевые параметры федеральных проектов.

3.5. Паспорт проекта включает в себя:

3.5.1. наименование федерального проекта в соответствии с паспортом федерального проекта, на достижение показателей и результатов которого направлен проект;

3.5.2. краткое наименование проекта;

3.5.3. наименование государственных программ Камчатского края, в рамках которых реализуется проект;

3.5.4. наименование общественно значимых результатов и задач, не являющихся общественно значимыми результатами, указанных в паспорте федерального проекта;

3.5.5. показатели и дополнительные показатели проекта, планируемые к достижению в рамках реализации проекта, по годам и месяцам их реализации;

3.5.6. перечень методик расчета или источников данных дополнительных показателей проекта;

3.5.7. результаты проекта с указанием их характеристик, плановых сроков начала и окончания достижения в разрезе периодов (годов) реализации проекта, ответственных исполнителей, вида документов, подтверждающих факт достижения результатов или контрольных точек, и источников данных;

3.5.8. контрольные точки по каждому результату проекта, отражающие факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по достижению результата проекта, с указанием срока реализации, ответственных исполнителей, вида документов, подтверждающих факт завершения, источников данных;

3.5.9. план реализации проекта в разрезе результатов и контрольных точек проекта на срок реализации проекта и объемов финансового обеспечения реализации проекта по годам и месяцам его реализации, с указанием источников финансирования;

3.5.10. информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения.

Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при приведении его в соответствие с Законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период в порядке, предусмотренном настоящим Положением).

Дополнительные и обновляющие материалы проекта включают оценку влияния результатов проекта на достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, а также иные сведения.

3.6. По истечении срока, указанного в части 3.2 настоящего Положения, руководитель проекта направляет паспорт проекта на согласование заинтересованным исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным органам и организациям, в региональный проектный офис и обеспечивает его согласование на заседании общественно-экспертного совета.

3.7. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта согласовывают паспорт проекта или направляют свои замечания руководителю проекта.

Органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным органам и организациям рекомендуется обеспечить согласование паспорта проекта в сроки, указанные в абзаце первом настоящей части.

3.8. Руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня направления паспорта проекта на согласование, организует проведение заседания общественно-экспертного совета по рассмотрению паспорта проекта.

Общественно-экспертный совет принимает решение о согласовании паспорта проекта или о необходимости его доработки.

Протоколы общественно-экспертного совета о согласовании проекта или о необходимости его доработки вместе с перечнем замечаний направляются руководителю проекта в течение 2 дней со дня проведения заседания.

3.9. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения паспорта проекта подготавливает заключение о соответствии либо несоответствии паспорта проекта форме и методическим указаниям президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическим рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации, а также о его соответствии Соглашению, паспорту федерального проекта и требованиям, установленным настоящим Положением.

При подготовке заключения регионального проектного офиса (при необходимости) запрашивается информация у Правительства Камчатского края, структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных органов и организаций.

3.10. В случае если в срок, указанный в части 3.7 настоящего Положения, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иными органами и организациями руководитель проекта не направляет согласованный паспорт проекта или замечания о необходимости его доработки, проект паспорта регионального проекта считается согласованным.

3.11. При поступлении замечаний о необходимости доработки паспорта проекта руководителю проекта в течение 5 рабочих дней со дня их получения осуществляется доработка паспорта проекта и направляет его на повторное согласование, или формирует таблицу разногласий.

3.12. Согласованный в соответствии с настоящим Положением паспорт проекта или паспорт проекта с таблицей разногласий вместе с обосновывающими и дополнительными материалами, заключением регионального проектного офиса, решением общественно-экспертного совета направляется руководителем проекта на рассмотрение куратору проекта и вносится руководителем проекта на рассмотрение в проектный комитет.

3.13. Проектный комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта обеспечивает устранение разногласий, возникших в ходе согласования паспорта проекта, при участии заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов и организаций (при необходимости) и принимает решение:

3.13.1. об одобрении паспорта проекта;

3.13.2. о необходимости доработки паспорта проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний;

3.13.3. о целесообразности реализации проекта.

Протокол заседания проектного комитета, на котором принято соответствующее решение, в течение 2 рабочих дней направляется секретарем проектного комитета руководителю проекта.

3.14. В случае принятия проектным комитетом решения о необходимости доработки паспорта проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания проектного комитета, на котором принято данное решение, обеспечивает доработку проекта и повторно вносит проект на рассмотрение в проектный комитет.

3.15. В случае принятия проектным комитетом решения об одобрении паспорта проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания проектного комитета, на котором принято данное решение, вносит паспорт проекта вместе с обосновывающими и дополнительными материалами, заключением регионального проектного офиса, решениями общественно-экспертного совета и протоколом заседания проектного комитета на рассмотрение в Совет.

3.16. При наличии соответствующего условия в Соглашении либо рекомендаций президиума Совета при Президенте Российской Федерации, проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса или проектного комитета руководитель проекта направляет одобренный проектным комитетом паспорт проекта на рассмотрение в Совет.

3.17. Совет в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта утверждает паспорт проекта и направляет протокол заседания Совета, на котором принято решение об утверждении паспорта проекта, и утвержденный паспорт проекта руководителю проекта и в региональный проектный офис.

3.18. В случае если утверждение паспорта проекта приводит к изменению показателей (дополнительных показателей), результатов и (или) иных положений паспорта федерального проекта, паспорт такого проекта может быть утвержден только после внесения изменений в паспорт федерального проекта, на достижение показателей и результатов которого направлен проект и Соглашение.

В указанном случае руководитель проекта вносит паспорт проекта на рассмотрение

в Совет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта федерального проекта.

3.19. Утвержденный паспорт проекта размещается на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется руководителем проекта руководителю соответствующего федерального проекта, в ведомственный проектный офис федерального органа исполнительной власти, ответственного за организацию реализации соответствующего федерального проекта.

3.20. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта формирует реестр проектов и (или) вносит в реестр сведения о проекте в соответствии с основными параметрами, указанными в паспорте проекта.

Форма реестра проектов разрабатывается региональным проектным офисом и утверждается Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края.

Реестр проектов, паспорт проекта и протокол заседания Совета, на котором принято решение об утверждении паспорта проекта, размещаются региональным проектным офисом на официальном сайте Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края или регионального проектного офиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.21. В целях дополнительной детализации результатов, задач, контрольных точек, показателей и дополнительных показателей проекта, обеспечения мониторинга реализации проекта в разрезе материальных и нематериальных объектов (услуг с заданными характеристиками), создаваемых (получаемых) для достижения результатов проекта (далее – объект результата), руководителем проекта обеспечивается разработка рабочего плана проекта. Рабочий план проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации.

3.22. Рабочий план проекта разрабатывается на срок реализации проекта и детализируется ежегодно по мероприятиям, направленным на создание (получение) объектов результатов для достижения результатов (контрольных точек) проекта, которые предусмотрены в соответствующем году согласно плану реализации проекта, на исполнение которых в указанном периоде предусмотрены бюджетные средства.

3.23. Разработка рабочего плана проекта осуществляется с учетом:

3.23.1. обеспечения соответствия информации, включаемой в рабочий план проекта, и информации, содержащейся в плане реализации проекта;

3.23.2. декомпозиции каждого результата до объектов результата;

3.23.3. определения по каждому объекту результата ответственного исполнителя – должностного лица исполнительного органа государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, государственного учреждения, муниципального учреждения, иных органов и организаций, непосредственно отвечающих за получение объекта результата, в том числе путем осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд;

3.23.4. декомпозиции контрольных точек результата до объектов результата и значимых результатов по ответственным исполнителям, обеспечивающим непосредственную реализацию соответствующего результата;

3.23.5. определения по каждому объекту результата объема финансового обеспечения по годам (месяцам), соответствующего финансовому обеспечению такого результата, утвержденному в паспорте проекта;

3.23.6. определения по объектам результата обеспечивающих контрольных точек, соответствующих условиям деятельности ответственного исполнителя;

3.23.7. необходимости указания значимых объектов результата по годам (месяцам) реализации результата в соответствии с паспортом проекта, совокупность которых должна быть равна значению результата;

3.23.8. необходимости реализации декомпозированных до объекта результата контрольных точек результата в сроки, предусмотренные в паспорте проекта для реализации соответствующего результата, его контрольных точек.

3.24. Сведения о характеристиках объектов результатов в зависимости от типа результата должны содержать следующую информацию:

3.24.1. в части строительства (реконструкции, технического перевооружения, приобретения) объекта недвижимого имущества – информацию, характеризующую особенности создания и функционирования объекта недвижимого имущества;

3.24.2. в части иных материальных и нематериальных объектов – информацию о социальном-экономическом эффекте, который будет достигнут при достижении результата проекта.

3.25. Разработка рабочего плана в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, разработку и принятие нормативных правовых (правовых) актов, до конечных объектов результатов, планируемых к приобретению и (или) покупке в рамках достижения указанных результатов проекта, осуществляется в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет».

В целях формирования рабочего плана реализации проекта информация об объектах результата в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, заполняется на основе сведений, утвержденных в инвестиционной программе Камчатского края.

3.26. Рабочий план проекта утверждает руководителем проекта в течение 20 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта, но не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения рабочего плана федерального проекта.

3.27. В ходе мониторинга реализации проектов по предложению регионального проектного офиса в рабочий план проекта включается детализация отдельных или всех результатов проекта до объектов результатов и их контрольных точек с указанием информации и данных помимо тех, которые указываются в соответствии с частями 3.23 и 3.24 настоящего Положения.

В случае направления предложения регионального проектного офиса руководитель проекта в течение 5 рабочих дней обеспечивает разработку рабочего плана проекта в отношении указанной информации по форме, предложенной региональным проектным офисом, и вместе с рабочим планом проекта, сформированным в ГИС «Электронный бюджет», направляет его в региональный проектный офис.

3.28. В целях анкетного обобщения информации о результатах, объектах результатов, контрольных точках и ответственных исполнителях по объектам результатов регионального проектным офисом формируется сводный рабочий план проектов по форме, утвержденной Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края.

Сводный рабочий план формируется на основе рабочих планов проектов, утвержденных руководителем проекта.

4. Порядок реализации проектов

4.1. Реализация проекта включает:

4.1.1. исполнение плана, рабочего плана реализации проекта, отдельных мероприятий по достижению показателей, результатов и контрольных точек проекта;

4.1.2. подготовку и согласование проектов нормативных и иных правовых актов Правительства Камчатского края, а также иных документов, необходимых для реализации проекта;

4.1.3. мониторинг и анализ реализации проекта;

4.1.4. внесение изменений в паспорт проекта;

4.1.5. внесение изменений в рабочий план проекта.

4.2. Общее руководство, управление и контроль за ходом реализации проектов осуществляет куратор проектов, который несет персональную ответственность за достижение показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, направленных на достижение общественно значимых результатов национальных проектов, задач, показателей, результатов соответствующих федеральных проектов.

4.3. Руководитель проекта обеспечивает своевременную, эффективную реализацию проекта, в том числе организацию внедрения информационных технологий в указанных целях, и несет персональную ответственность за достижение показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, направленных на достижение общественно значимых результатов национальных проектов, задач, показателей, результатов соответствующих федеральных проектов, а также целевой характер расходовании бюджетных обязательств.

4.4. Руководитель проекта координирует и контролирует процесс осуществления закупок для государственных нужд, производимых участниками проекта в целях его реализации.

4.5. Обеспечение достижения отдельных результатов и контрольных точек проекта осуществляется участниками проекта, которые несут персональную ответственность за своевременность и эффективность их достижения, рациональное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.6. Руководители, администраторы, участники проектов разрабатывают в пределах своих полномочий проекты нормативных и иных правовых актов Правительства Камчатского края и иные документы, необходимые для реализации проекта.

4.7. Проекты нормативных и иных правовых актов Правительства Камчатского края, разработанные в рамках реализации проектов, до утверждения подлежат согласованию проектным комитетом.

В случае наличия разногласий в отношении проекта нормативного или иного правового акта Правительства Камчатского края такой акт вносится в проектный комитет с разногласиями в целях их рассмотрения и устранения.

4.8. По результатам рассмотрения проекта нормативного или иного правового акта Правительства Камчатского края, разногласий к ним проектный комитет принимает решение:

4.8.1. о согласовании проекта нормативного или иного правового акта Правительства Камчатского края;

4.8.2. о возвращении на доработку проекта нормативного или иного правового акта Правительства Камчатского края.

Решение проектного комитета оформляется протоколом заседания проектного комитета, в котором указываются принятые решения по разногласиям (при наличии разногласий) к проекту нормативного или иного правового акта Правительства Камчатского края, разрабатываемому в рамках реализации проекта.

4.9. Проекты нормативных и иных правовых актов Правительства Камчатского края, разработанные в рамках реализации проекта, направляются на согласование в установленном порядке вместе с протоколом заседания проектного комитета, на котором принято решение о его согласовании.

4.10. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах проектов и их рабочих планах.

4.11. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием ГИС «Электронный бюджет», ГАИС «Управление», информации и данных автоматизированных систем федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, данных, запрашиваемых руководителями проектов и региональным проектным офисом у указанных органов, организаций и экспертного сообщества.

4.12. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

4.13. Мониторинг реализации проектов осуществляется с учетом методических указаний и рекомендаций президиума Совета при Президенте Российской Федерации, проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса.

4.14. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о реализации проектов, аналитическая информация (отчеты) об исполнении рабочих планов проектов нарастающим итогом с начала реализации соответствующего проекта и (или) отчетного периода, за исключением параметров проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом, а также обеспечивается представление информации о реализации проектов в ГИС «Электронный бюджет».

4.15. В отчеты о реализации проектов включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, об исполнении финансового обеспечения реализации проектов, информации о рисках проектов, прогнозирование показателей (дополнительных показателей), результатов, контрольных точек проектов и исполнения финансового обеспечения реализации проектов, а также иные сведения.

Отчеты о реализации проектов подготавливаются за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

4.16. В отчетах о реализации проектов в обязательном порядке отражаются: 4.16.1. недостиженные показатели (дополнительные показатели) результаты и контрольные точки проекта, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

4.16.2. показатели (дополнительные показатели), результаты проекта, срок достижения которых наступил в прошлых отчетных периодах, при этом отсутствует информация об их достижении и (или) отсутствует подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;

4.16.3. показатели (дополнительные показатели), результаты и контрольные точки проекта, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

4.16.4. досрочно достигнутые показатели (дополнительные показатели), результаты и контрольные точки проекта;

4.16.5. показатели (дополнительные показатели), результаты и контрольные точки проекта, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом;

4.16.6. показатели (дополнительные показатели), результаты проекта, достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостиженные контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, и (или) иные риски не достижения результатов проекта;

4.16.7. уточненная (аспираторная) информация по показателям (дополнительным показателям), результатам, контрольным точкам проекта за прошлые периоды в случае получения или уточнения данных, в том числе данных федерального статистического наблюдения, с указанием оснований (ссылки на официальный документ) уточнения (актуализации).

4.17. В отчетах о реализации проектов не включается информация о показателях (дополнительных показателях), результатах проекта и их контрольных точках, достигнутых в прошлые отчетные периоды и по которым имеется подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении.

4.18. Прогнозирование достижения показателей (дополнительных показателей), результатов, контрольных точек проектов, исполнения финансового обеспечения реализации проектов осуществляется нарастающим итогом, за исключением сведений о показателях (дополнительных показателях) проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом, с учетом следующих подходов:

4.18.1. прогнозирования показателей (дополнительных показателей) проектов и финансового обеспечения реализации проектов, в части соответствующих бюджетных ассигнований до конца текущего года, включая указание ежемесячных прогнозных значений;

4.18.2. прогнозирования результатов и контрольных точек проектов на три месяца, следующих за отчетным периодом;

4.18.3. прогнозирования достижения параметров проектов, по которым имеются риски недостижения.

При этом в прогнозные сведения должны включаться результаты, не попадающие в прогнозный период, но по которым имеются недостиженные контрольные точки, срок достижения которых наступил.

Прогнозные значения показателей (дополнительных показателей) проектов определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Фактические данные по показателям проекта, указываются в соответствии с утвержденными методиками расчета, на основе данных федерального статистического наблюдения или оперативных данных (при отсутствии статистических данных на момент подготовки отчета) за отчетный период.

4.19. В аналитическую информацию (отчеты) об исполнении рабочих планов проектов включаются отчетные данные об исполнении календарного плана-графика создания (получения) объектов результатов, заключенных государственных контрактов (договоров, соглашений) в целях их создания (получения), контрольных точек объектов результатов, исполнения финансового обеспечения создания (получения) объектов результатов, а также прогнозные данные о таких объектах и их контрольных точках в будущих отчетных периодах.

4.20. Участники проекта, являющиеся ответственными исполнителями показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проекта, объектов результатов и их контрольных точек, представляют в ГИС «Электронный бюджет» информацию и прогнозные данные об их достижении в отчетном и следующих отчетных периодах, сведения о рисках реализации проекта (далее – информация о реализации проекта и исполнении рабочего плана проекта), в том числе:

4.20.1. в отношении результатов и контрольных точек проекта, объектов результатов и их контрольных точек, определенных в рабочем плане проекта, не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения;

4.20.2. в отношении показателей не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей;

4.20.3. в отношении прогнозных данных о достижении показателей, результатов и контрольных точек проекта, объектов результатов и их контрольных точек, определенных в рабочем плане проекта, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

4.21. Руководитель или администратор проекта не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в ГИС «Электронный бюджет» информацию о реализации проекта в целом и обеспечивают представление информации об исполнении рабочего плана соответствующего проекта.

Обязанность по представлению информации о реализации проекта и исполнении рабочего плана проекта в ГИС «Электронный бюджет», ответственность за достоверность указанной информации, а также контроль за представлением информации о реализации проекта и исполнении рабочего плана проекта участниками проекта в ГИС «Электронный бюджет» возлагается на руководителя проекта на администратора проекта и (или) ведомственный проектный офис.

4.22. Обязательным условием представления информации о реализации проектов в ГИС «Электронный бюджет» является представление подтверждающих документов, соответствующих виду документа в утвержденном паспорте проекта, по достигнутым результатам и контрольным точкам проекта.

4.23. Представление информации о реализации проектов в ГИС «Электронный бюджет» осуществляется по формам и в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическими рекомендациями Проектного офиса Российской Федерации.

4.24. Информация и данные о реализации проектов, получаемые и обрабатываемые в ГИС «Управление», могут использоваться в ГИС «Электронный бюджет» автоматизированно. Представление аналитической информации (отчетов) об исполнении рабочих планов проектов в соответствии с частью 3.27 настоящего Положения осуществляется руководителями проектов в региональный проектный офис по формам и в соответствии с предложением регионального проектного офиса.

4.25. Руководитель проекта не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку отчета о реализации проекта и аналитической информации (отчета) об исполнении рабочего плана реализации проекта, в том числе на основании информации о реализации проекта и информации об исполнении рабочего плана проекта, представленной в ГИС «Электронный бюджет».

По предложению регионального проектного офиса аналитическая информация (отчеты) об исполнении рабочего плана проекта в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества и (или) отдельных объектов иных результатов, подготавливается руководителем проекта по форме и в сроки, указанные в предложении регионального проектного офиса.

4.26. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления информации в ГИС «Электронный бюджет», а также оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов, информации об исполнении рабочего плана проектов и не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке указанной информации.

4.27. Руководитель проекта на основании предложений регионального проектного офиса не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает доработку участниками проекта информации и отчета о реализации проекта.

4.28. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

4.29. Отчеты о реализации проектов подлежат рассмотрению кураторами проектов ежемесячно, на заседаниях проектных комитетов – не реже 1 раза в квартал. Отчеты формируются ежемесячно нарастающим итогом.

По предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета отчет о реализации проекта может быть рассмотрен на заседании проектного комитета по результатам отчетного месяца.

4.30. Подготовленный в соответствии с частью 4.25 настоящего Положения отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца направляется руководителем проекта куратору проекта, который не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

4.30.1. утверждает отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца;

4.30.2. возвращает отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца руководителю проекта для доработки.

Руководитель проекта в течение 2 рабочих дней дорабатывает отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца и повторно направляет его куратору проекта.

Утвержденный отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца вместе с аналитической информацией (отчетом) об исполнении рабочего плана проекта в течение 1 рабочего дня направляется руководителем проекта в региональный проектный офис и размещается на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.31. Подготовленный в соответствии с частью 4.25 настоящего Положения отчет о реализации проекта по результатам отчетного квартала и (или) отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца, предложенный к рассмотрению на заседании проектного комитета в соответствии с частью 4.29 настоящего Положения, направляется руководителем проекта в проектный комитет.

4.32. Проектный комитет в течение 3-х рабочих дней рассматривает отчет о реализации проекта по результатам отчетного квартала и принимает решение:

4.32.1. об утверждении отчета о реализации проекта по результатам отчетного квартала;

4.32.2. о необходимости доработки отчета о реализации проекта по результатам отчетного квартала.

4.33. Руководитель проекта осуществляет доработку отчета о реализации проекта по результатам отчетного квартала в течение 1-го рабочего дня со дня получения протокола заседания проектного комитета, на котором принято решение о необходимости доработки отчета о реализации проекта, и вносит доработанный отчет на рассмотрение в проектный комитет.

4.34. Утвержденный проектным комитетом отчет о реализации проекта по результатам отчетного квартала вместе с протоколом заседания проектного комитета, на котором принято решение об утверждении отчета о реализации проекта по результатам отчетного квартала, аналитическая информация (отчет) об исполнении рабочего плана проекта в течение 2 рабочих дней со дня заседания проектного комитета размещается руководителем проекта на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в региональный проектный офис.

4.35. Сведения, содержащиеся в отчетах о реализации проектов, аналитической информации (отчетах) об исполнении рабочих планов проектов, используются при оценке эффективности деятельности кураторов, руководителей, администраторов и участников проектов, которая проводится в сроки и в порядке, утвержденном правовым актом Apparату Губернатора и Правительства Камчатского края, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, являющихся участниками проектов.

4.36. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов, оценка актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов, информация об исполнении рабочих планов реализации проектов осуществляется региональным проектным офисом в рамках анализа реализации проектов.

4.37. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета дополнительных показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.38. Анализ реализации проектов осуществляется с использованием ГАИС «Управление», которой обеспечиваются:

4.38.1. подтверждение достоверности информации и данных о реализации проектов;

4.38.2. оценка эффективности реализации проектов, в том числе оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек соответствующих проектов;

4.38.3. расчет альтернативных показателей (групп показателей) проектов;

4.38.4. расчет показателей (дополнительных показателей) проектов по альтернативным методикам;

4.38.5. оценка факторов и рисков хода реализации и прогнозирование хода реализации проектов;

4.38.6. прослеживаемость финансирования проектов;

4.38.7. поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

4.38.8. формирование своего мнения Проектного офиса Правительства Российской Федерации;

4.38.9. автоматизированный сбор информации о реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов.

Для дополнительного анализа реализации проектов в ГАИС «Управление» могут формироваться иные аналитические материалы на основе данных из ГИС «Электронный бюджет».

4.39. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в ГАИС «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с регламентом работы и информационного взаимодействия участников проектной деятельности, который разрабатывается проектным офисом Правительства Российской Федерации и утверждается президиумом Совета при Президенте Российской Федерации.

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых указанными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями.

4.40. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов, осуществление оценки достижения показателей (дополнительных показателей), результатов, контрольных точек проектов осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса.

4.41. Подтверждение достоверности информации о реализации проекта, оценка актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется региональным проектным офисом в сроки, указанные в части 4.25 настоящего Положения, посредством:

4.41.1. подтверждения полноты информации о реализации проектов;

4.41.2. подтверждения достоверности информации о реализации проектов.

4.42. Подтверждение полноты информации о реализации проектов осуществляется с учетом:

4.42.1. данных ГИС «Электронный бюджет»;

4.42.2. наличия, полноты и достаточности документов в ГИС «Электронный бюджет», подтверждающих фактическое достижение показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проекта;

4.42.3. наличия методики расчета показателей национального, федерального проекта и дополнительных показателей проекта;

4.42.4. заключений общественно-экспертного совета, иных органов и организаций на отчетность по проекту.

4.43. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется с учетом:

4.43.1. данных ГАИС «Управление»;

4.43.2. данных государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

4.43.3. анализа информации о реализации проектов, информации об исполнении рабочих планов реализации проектов, представленных в ГИС «Электронный бюджет», отчетов о реализации проектов, аналитической информации (отчетов) об исполнении рабочих планов реализации проектов;

4.43.4. информации, получаемой в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.44. Контрольные мероприятия по оценке фактических параметров объектов и результатов проектов, определению их отклонений, причин отклонений от плановых параметров проводит региональный проектный офис в рамках анализа реализации проектов путем:

4.44.1. проведения визуального осмотра объектов капитального строительства – объектов результатов проектов, в том числе с использованием удаленных способов видеонаблюдения и фотофиксации;

4.44.2. запроса пояснений у руководителей, администраторов проектов в отношении отклонений от плановых параметров по объектам результатов, не относящимся к объектам капитального строительства.

4.45. В случае не подтверждения информации о реализации проектов или ее достоверности руководителем проекта в сроки, указанные в части 4.27 настоящего Положения, может представить в региональный проектный офис пояснения в части подтверждения полноты и (или) достоверности информации о реализации проектов.

В случае не подтверждения полноты или достоверности информации о реализации проектов такая информация включается в аналитическую записку о ходе реализации проектов и предложениях по повышению эффективности их реализации, подготовленную региональным проектным офисом по результатам анализа отчетов о реализации проектов за отчетный период.

4.46. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов о реализации проектов, указанных в части 4.30 и части 4.34 настоящего Положения, проводит анализ информации о реализации проектов и информации об исполнении рабочих планов реализации проектов, представленных в ГИС «Электронный бюджет», указанной в отчетности по проектам, аналитической информации (отчетах) об исполнении рабочих планов реализации проектов, направленных в региональный проектный офис участниками, администраторами, руководителями проектов, а также данных ГАИС «Управление», результатов контрольных мероприятий, иных сведений, полученных в ходе мониторинга реализации проектов.

По результатам проведенного анализа региональный проектный офис подготавливает аналитическую записку о ходе реализации проектов и предложениях по повышению эффективности их реализации (далее – аналитическая записка) за отчетный период.

4.47. Региональный проектный офис в течение 2-х рабочих дней со дня подготовки аналитической записки за отчетный период, направляет ее куратору, руководителю проекта, в проектный комитет в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

Аналитическая записка за отчетный квартал направляется Губернатору Камчатского края и Председателю Правительства – Первому вице-губернатору Камчатского края для информации.

4.48. При рассмотрении отчетов о реализации проектов за очередной отчетный период проектными комитетами учитываются результаты анализа реализации проектов, указанные в аналитической записке за предыдущий отчетный период.

4.49. Аналитические записки за 6 месяцев отчетного периода и по итогам отчетного года выносятся региональным проектным офисом на рассмотрение Совета.

4.50. Региональным проектным офисом по результатам анализа реализации проектов по завершении отчетного года в сроки, указанные в части 4.46 настоящего Положения, проводится определение уровня достижения проектов и оценка эффективности деятельности кураторов и руководителей проектов по реализации проектов.

Расчет уровня достижения проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями президиума Совета при Президенте Российской Федерации, Проектного офиса Правительства Российской Федерации по определению уровня достижения национальных проектов (программ), федеральных проектов и региональных проектов.

Оценка эффективности деятельности кураторов и руководителей проектов по реализации проектов осуществляется в соответствии с методикой, разработанной региональным проектным офисом и утвержденной Apparату Губернатора, и Правительства Камчатского края.

4.51. Информацию об уровне достижения проектов и результаты оценки эффективности деятельности кураторов и руководителей проектов по реализации проектов включаются в аналитическую записку по итогам отчетного года.

4.52. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется:

4.52.1. в случае внесения изменений в паспорт федерального проекта в части общественно значимых результатов национальных проектов, задач федерального проекта, не являющихся общественно значимыми результатами, показателей (дополнительных показателей), результатов федерального проекта, на достижение которых направлен проект;

4.52.2. в случае заключения дополнительных соглашений о внесении изменений в Соглашение;

4.52.3. в целях исполнения поручений и указаний Губернатора Камчатского края, поручений Правительства Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, кураторов проекта, решений Совета, проектных комитетов, связанных с реализацией проектов, а также по результатам мониторинга и анализа реализации проектов;

4.52.4. в случае изменения наименования государственной программы Камчатского края, структурным элементом которой является проект, изменения кураторов, руководителей, администраторов, участников проекта, дополнительных показателей проекта, внесения изменений в формы паспортов проектов, изменения требований к осуществлению формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления паспортов проектов в ГИС «Электронный бюджет»;

4.52.5. в целях приведения паспортов проектов в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

4.52.6. в целях приведения паспортов проектов в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в случае необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете, по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.53. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта проекта.

4.54. Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

4.55. Руководители проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов проектов:

4.55.1. в течение 10 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта федерального проекта, на достижение показателей, задач и результатов которого направлен проект, и (или) подписания руководителем федерального проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение;

4.55.2. в течение 5 рабочих дней со дня получения поручений и указаний Губернатора Камчатского края, поручений Правительства Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, куратора проекта, протоколов заседаний Совета, проектных комитетов, на которых приняты решения, связанные с реализацией проектов;

4.55.3. в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений наименования государственной программы Камчатского края, структурным элементом которой является проект, нового куратора, руководителя проекта, назначения нового администратора, иного участника проекта, приняты решения об изменении дополнительных показателей проекта, получения методических рекомендаций президиума Совета при Президенте Российской Федерации, Проектного офиса Правительства Российской Федерации по внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты, получения информации об изменении требований к осуществлению формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления паспортов проектов в ГИС «Электронный бюджет»;

4.55.4. в целях приведения паспортов проектов в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период – в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного закона Камчатского края;

4.55.5. в целях приведения паспортов проектов в соответствие с законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период – в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного закона Камчатского края;

4.55.6. в целях приведения паспортов проектов в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета – в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета.

4.56. Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется с учетом предложений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, государственных учреждений Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальных учреждений, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта, общественно-экспертного совета, проектного комитета, регионального проектного офиса.

При подготовке запроса на изменение паспорта проекта формируется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в паспорт проекта, анализ влияния предлагаемых изменений на ключевые положения и параметры проекта (в том числе показатели, результаты, финансовое обеспечение проекта), а также влияния предлагаемых изменений на реализацию иных проектов.

Взаимосвязанные изменения паспорта проекта, в том числе предусматривающие сбалансированное перераспределение бюджетных ассигнований в рамках проекта и соответствующие изменения значений показателей и результатов, подготавливаются в рамках одного запроса на изменение паспорта проекта.

4.57. По завершении подготовки проекта запроса на изменение паспорта проекта в сроки, указанные в части 4.55 настоящего Положения, руководитель проекта направляет паспорт проекта на согласование заинтересованным исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным органам и организациям, в региональный проектный офис.

При наличии соответствующего условия в Соглашении либо рекомендаций президиума Совета при Президенте Российской Федерации, Проектного офиса Правительства Российской Федерации, куратора проекта, проектного комитета, регионального проектного офиса руководитель проекта направляет проект запроса на изменение паспорта проекта руководителю федерального проекта или иным федеральным органам исполнительной власти на согласование.

4.58. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта согласовывают проект запроса на изменение паспорта проекта или направляют свои замечания руководителю проекта.

Органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным органам и организациям рекомендуется обеспечить согласование проекта запроса на изменение паспорта проекта в сроки, указанные в абзаце первом настоящей части.

4.59. В случае если изменения, содержащиеся в проекте запроса на изменение паспорта проекта, предусматривают изменение наименований, сроков и значений ключевых положений и параметров проектов, в том числе показателей, результатов (за исключением значений результатов по годам реализации проекта), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию проекта, руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта запроса на изменение паспорта проекта на согласование организует проведение заседания общественно-экспертного совета по рассмотрению проекта запроса на изменение паспорта проекта.

Общественно-экспертный совет принимает решение о согласовании проекта запроса на изменение паспорта проекта или о необходимости его доработки.

Протоколы общественно-экспертного совета о согласовании проекта запроса на изменение проекта или о необходимости его доработки вместе с перечнем замечаний направляются руководителю проекта в течение 2 дней со дня проведения заседания.

Рассмотрение общественно-экспертным советом иных изменений паспорта проекта осуществляется по предложению руководителя проекта.

4.60. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта запроса согласовывает проект запроса на изменение паспорта проекта или направляет свои замечания руководителю проекта.

4.61. В случае если в срок, указанный в частях 4.58, 4.60 настоящего Положения, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным органам и организациями, региональным проектным офисом руководителю проекта не направлен согласованный проект запроса на изменение паспорта проекта или замечания о необходимости его доработки, проект запроса на изменение паспорта проекта считается согласованным.

4.62. При поступлении замечаний о необходимости доработки проекта запроса на изменение паспорта проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня их получения осуществляет доработку проекта запроса на изменение паспорта проекта и направляет его на повторное согласование или формирует таблицу разногласий.

4.63. Согласованный в соответствии с настоящим Положением проект запроса на изменение паспорта проекта, необходимого в случаях, указанных в пунктах 4.52.1, 4.52.2, 4.52.4, 4.52.6 настоящего Положения, или проект такого запроса с таблицей разногласий вместе с пояснительной запиской, решением общественно-экспертного совета (при необходимости) направляется руководителем проекта куратору проекта на рассмотрение и утверждение.

4.64. Куратор проекта в течение 3 рабочих дней рассматривает поступивший в соответствии с частью 4.63 настоящего Положения проект запроса на изменение паспорта проекта, обеспечивает устранение разногласий, возникших в ходе согласования проекта запроса на изменение паспорта проекта, при участии заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов и организаций (при необходимости) и принимает решение:

4.64.1. об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;

4.64.2. о необходимости доработки проекта запроса на изменение паспорта проекта;

4.64.3. о направлении проекта запроса на изменение паспорта проекта в проектный комитет для рассмотрения и утверждения.

Запрос на изменение паспорта проекта утверждается куратором проекта в случаях, указанных в пунктах 4.52.1, 4.52.2, 4.52.4, 4.52.6 настоящего Положения, при условии, что предлагаемые изменения не предусматривают изменение наименования, срока реализации проекта, показателей и результатов на последний год их реализации, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию проекта.

Решение куратора в течение 2 рабочих дней со дня принятия направляется руководителю проекта.

4.65. Согласованный в соответствии с настоящим Положением проект запроса на изменение паспорта проекта, необходимого в случаях, указанных в пунктах 4.52.3, 4.52.5 настоящего Положения, или проект такого запроса с таблицей разногласий, а также проект запроса на изменение паспорта проекта, в отношении которого куратором проекта принято решение о направлении в проектный комитет для рассмотрения и утверждения, вместе с пояснительной запиской, решением общественно-экспертного совета (при необходимости) направляется руководителем проекта на рассмотрение в проектный комитет.

4.66. Проектный комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта запроса на изменение паспорта проекта, указанного в части 4.65 настоящего Положения, обеспечивает устранение разногласий, возникших в ходе согласования паспорта проекта, при участии заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов и организаций (при необходимости) и принимает ре-

шение:

4.66.1. об одобрении проекта запроса на изменение паспорта проекта, подготовленного в целях приведения паспорта проекта в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в целях исполнения решений Совета;

4.66.2. об утверждении запроса на изменение паспорта проекта:

1) подготовленного в целях исполнения поручений и указаний Губернатора Камчатского края, поручений Правительства Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, кураторов проекта, проектных комитетов;

2) подготовленного в целях приведения паспорта проекта в соответствие с законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

3) в отношении которого куратором проекта принято решение о направлении в проектный комитет для рассмотрения и утверждения.

4.66.3. о необходимости доработки проекта запроса на изменение паспорта проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний;

4.66.4. об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о целесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

Протокол заседания проектного комитета, на котором принято соответствующее решение, в течение 2 рабочих дней направляется секретарем проектного комитета руководителю проекта.

4.67. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов проектов подлежат одновременному рассмотрению, утверждению или одобрению кураторами и (или) проектными комитетами.

4.68. В случае принятия куратором, проектным комитетом решения о необходимости доработки проекта запроса на изменение паспорта проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения решения куратора, протокола проектного комитета, на котором принято соответствующее решение, обеспечивает доработку проекта запроса на изменение паспорта проекта и повторно вносит его на рассмотрение куратору, в проектный комитет.

4.69. В случае принятия проектным комитетом решения об одобрении проекта запроса на изменение паспорта проекта, подготовленного в целях приведения паспорта проекта в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в целях исполнения решений Совета, руководителю проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания проектного комитета, на котором принято соответствующее решение, вносит проект запроса на изменение паспорта проекта вместе с пояснительной запиской, решениями общественно-экспертного совета (при необходимости) и проектного комитета на рассмотрение в Совет.

4.70. Совет в течение 5 рабочих дней со дня поступления одобренного проектным комитетом проекта запроса на изменение паспорта проекта утверждает запрос на изменение паспорта проекта или принимает иное решение и направляет протокол заседания Совета, на котором принято решение об утверждении запроса на изменение паспорта проекта, и утвержденный запрос на изменение паспорта проекта руководителю проекта и в региональный проектный офис.

4.71. Утвержденный запрос на изменение паспорта проекта размещается на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется руководителем проекта руководителю соответствующего федерального проекта, в ведомственный проектный офис федерального органа исполнительной власти, ответственного за организацию реализации соответствующего федерального проекта.

4.72. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта проекта вносит в реестр проектов сведения об изменении проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в запросе на изменение паспорта проекта.

4.73. Запросы на изменение паспортов проектов, подготовленные в целях приведения паспорта проекта в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, с законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются в срок не позднее 3 недель после принятия указанных законов Камчатского края.

4.74. Руководитель проекта обеспечивает согласование, внесение на рассмотрение и утверждение в порядке, установленном настоящим Положением, запроса на изменение паспорта проекта, связанного с внесением изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств, в срок не позднее 5 недель после внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.75. Основаниями для внесения изменений в рабочий план проекта является его приведение в соответствие с требованиями проекта, документами бюджетного и закупочного процессов (в части сокращения сроков реализации объектов, экономии финансового обеспечения, изменения мощности объекта), кадровыми изменениями в органах и организациях, участвующих в исполнении рабочего плана проекта, а также результаты мониторинга и анализа реализации проекта, аналитической информации (отчетов) об исполнении рабочего плана проекта.

4.76. Внесение изменений в рабочий план проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение рабочего плана проекта.

Подготовка запроса на изменение рабочего плана проекта осуществляется в соответствии с формой, предусмотренной методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации.

4.77. Руководитель проекта подготавливает проект запроса на изменение рабочего плана проекта с учетом предложений ответственных исполнителей, участвующих в исполнении рабочего плана реализации проекта, и утверждает его после согласования с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, иными органами и организациями, работниками которых являются ответственные исполнители.

4.78. Запрос на изменение рабочего плана проекта утверждает руководитель проекта:

4.78.1. в части его приведения в соответствие с паспортом проекта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта проекта;

4.78.2. в части ответственных исполнителей, участвующих в исполнении рабочего плана реализации проекта, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о кадровых изменениях в органах и организациях, работниками которых они являются;

4.78.3. в части учета изменений, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств, в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проектов, в течение 1 месяца со дня утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта проекта, но не позднее дня начала очередного финансового года.

4.79. Руководители проектов в течение 2 рабочих дней со дня утверждения запросов на изменение рабочих планов проектов направляют указанные запросы в региональный проектный офис для внесения изменений в сводный рабочий план проектов.

4.80. Внесение изменений в рабочий план проекта, предусматривающих изменение ключевых положений и параметров паспорта проекта, производится после внесения соответствующих изменений в паспорт проекта в установленном настоящим Положением порядке.

5. Завершение проекта

5.1. Завершение проекта осуществляется:

5.1.1. по итогам достижения показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, общественно значимых результатов национальных проектов, выполнения задач федеральных проектов, не являющихся общественно значимыми результатами, на достижение которых направлена реализация проекта;

5.1.2. досрочно при принятии соответствующего решения Советом.

При досрочном завершении проекта Соглашение подлежит расторжению путем согласования руководителем проекта предложения руководителя федерального проекта о расторжении указанного Соглашения в ГИС «Электронный бюджет». В случае выполнения сторонами Соглашения обязательств в полном объеме расторжение Соглашения не требуется.

5.2. По окончании срока реализации проекта, а также по итогам досрочного достижения показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проекта, общественно значимых результатов национальных проектов, выполнения задач федеральных проектов, не являющихся общественно значимыми результатами, на достижение которых направлена реализация проекта, руководитель проекта в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта или досрочного получения итогов реализации проекта подготавливает итоговый отчет о реализации проекта и направляет его в региональный проектный офис и в общественно-экспертный совет для получения заключений о результатах реализации проекта и определения уровня достижения заключений.

Итоговый отчет о реализации проекта подготавливается по форме и в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации.

5.3. Подготовка итогового отчета о реализации проекта осуществляется с учетом:

5.3.1. отражения информации о ходе реализации проекта за весь период его реализации нарастающим итогом;

5.3.2. отражения в качестве плановых значений параметров проекта значений параметров на последний год реализации соответствующего проекта;

5.3.3. указания наименований проектов (при наличии – действующих или инициируемых), в которые включаются (переносятся) показатели и результаты (без изменения их значений, характеристик и финансового обеспечения результатов) проекта, в отношении которого принято решение о досрочном завершении.

5.4. Региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней анализирует информацию об итогах реализации проекта, указанную в итоговом отчете о реализации проекта и информацию о реализации проекта в ГИС «Электронный бюджет», ГИС «Управление», проводит расчет уровня достижения проекта и подготавливает заключение к итоговому отчету о реализации проекта с выводами об эффективности реализации проекта и оказанном им влиянии на достижение общественно значимых результатов соответствующих национальных проектов и выполнение задач федеральных проектов.

Заключение к итоговому отчету о реализации проекта по форме, разработанной региональным проектным офисом, направляется по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящей части, руководителю, куратору проекта и в проектный комитет.

5.5. Руководитель проекта в течение 10 рабочих дней со дня направления итогового отчета о реализации проекта обеспечивает проведение заседания общественно-экспертного совета и получение его заключения о результатах реализации проекта.

Решение об утверждении заключения о результатах реализации проекта оформляется протоколом заседания общественно-экспертного совета, на котором утверждено заключение.

Соответствующий протокол заседания общественно-экспертного совета с утвержденным заключением о результатах реализации проекта направляется руководителю проекта по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

5.6. Руководитель проекта вносит итоговый отчет о реализации федерального проек-

та вместе с заключениями регионального проектного офиса и общественно-экспертного совета в проектный комитет и направляет его куратору.

5.7. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации проекта и принимает решение:

5.7.1. об утверждении итогового отчета о реализации проекта;

5.7.2. о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта с указанием срока его доработки.

Решение проектного комитета оформляется протоколом заседания, который в течение 2 рабочих дней направляется руководителю проекта и в региональный проектный офис.

5.8. В случае принятия проектным комитетом решения о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта руководитель проекта в сроки, указанные в протоколе заседания проектного комитета, дорабатывает итоговый отчет о реализации проекта и направляет его на повторное рассмотрение в порядке, предусмотренном настоящим Положением для завершения проекта.

5.9. На основании итоговых отчетов о реализации проектов, утвержденных проектными комитетами, региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня получения решений об их утверждении подготавливает аналитическую записку о результатах и эффективности реализации проектов и уровне достижения проектов, направляет ее руководителю, куратору проекта, в проектный комитет для оценки эффективности деятельности кураторов, руководителей и участников проектов по их реализации и вносит ее на рассмотрение Совета.

5.10. Совет в течение 5 рабочих дней со дня получения утвержденных итоговых отчетов о реализации проектов принимает решение о завершении проектов и направляет их руководителям проектов и в региональный проектный офис.

5.11. В течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета руководители проектов обеспечивают размещение утвержденных итоговых отчетов о реализации проектов, протокола заседания Совета, на котором принято решение о завершении проектов, результатов оценки эффективности деятельности кураторов, руководителей и участников проектов по их реализации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Совета, на котором принято решение о завершении проекта, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитическую записку о результатах и эффективности реализации проектов и уровне достижения проектов, а также протокол заседания Совета, на котором принято решение о завершении проектов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.08.2021 № 341-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства –
Первого вице-губернатора Камчатского края
С.В. Нехаев*

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 03.08.2021 № 341-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее - Программа)

1. В паспорте Программы:

1) в разделе «Участники Программы» слова «органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)» заменить словами «Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;

2) после раздела «Участники Программы» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Программы органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию);

3) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 16 324 330,81308 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) - 1 605 779,80200 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 156 190,50000 тыс. рублей;
2015 год - 195 242,70200 тыс. рублей;
2016 год - 149 879,50000 тыс. рублей;
2017 год - 121 240,90000 тыс. рублей;
2018 год - 173 607,20000 тыс. рублей;
2019 год - 199 918,60000 тыс. рублей;
2020 год - 128 502,00000 тыс. рублей;
2021 год - 166 186,70000 тыс. рублей;
2022 год - 159 807,20000 тыс. рублей;
2023 год - 155 204,70000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета - 13 958 104,86161 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 1 158 711,59317 тыс. рублей;
2015 год - 1 029 255,17765 тыс. рублей;
2016 год - 1 261 661,00746 тыс. рублей;
2017 год - 1 162 582,38501 тыс. рублей;
2018 год - 1 228 896,53716 тыс. рублей;
2019 год - 1 333 141,47992 тыс. рублей;
2020 год - 1 150 171,58086 тыс. рублей;
2021 год - 1 186 419,14251 тыс. рублей;
2022 год - 816 296,70091 тыс. рублей;
2023 год - 819 115,59000 тыс. рублей;
2024 год - 1 368 555,71910 тыс. рублей;
2025 год - 1 423 297,94786 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) - 77 968,73007 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 7 653,85945 тыс. рублей;
2015 год - 10 274,30000 тыс. рублей;
2016 год - 28 276,55535 тыс. рублей;
2017 год - 15 697,53600 тыс. рублей;
2018 год - 13 940,51748 тыс. рублей;
2019 год - 850,45235 тыс. рублей;
2020 год - 1 275,54944 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
внебюджетных источников (по согласованию) - 702 477,41940 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 116 329,04500 тыс. рублей;
2015 год - 114 232,45280 тыс. рублей;
2016 год - 103 063,20000 тыс. рублей;
2017 год - 108 208,15455 тыс. рублей;
2018 год - 88 547,95710 тыс. рублей;
2019 год - 119 292,20705 тыс. рублей;
2020 год - 52 804,42290 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

1) после раздела «Участники Подпрограммы 1» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Подпрограммы 1 органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию);

2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 001 154,50017 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) - 245 175,45000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 24 714,40000 тыс. рублей;
2015 год - 35 834,80000 тыс. рублей;
2016 год - 25 004,00000 тыс. рублей;
2017 год - 7 394,70000 тыс. рублей;
2018 год - 12 628,60000 тыс. рублей;
2019 год - 6 376,70000 тыс. рублей;
2020 год - 32 772,90000 тыс. рублей;
2021 год - 33 467,25000 тыс. рублей;
2022 год - 33 490,05000 тыс. рублей;
2023 год - 33 490,05000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета - 754 567,61482 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 47 263,74906 тыс. рублей;
2015 год - 49 164,52349 тыс. рублей;
2016 год - 56 009,08700 тыс. рублей;
2017 год - 75 678,98410 тыс. рублей;
2018 год - 69 268,02418 тыс. рублей;
2019 год - 67 811,68535 тыс. рублей;
2020 год - 55 178,19143 тыс. рублей;
2021 год - 59 761,43422 тыс. рублей;
2022 год - 31 762,63422 тыс. рублей;
2023 год - 20 377,13422 тыс. рублей;
2024 год - 108 966,74880 тыс. рублей;
2025 год - 113 525,41875 тыс. рублей;
внебюджетных источников (по согласованию) - 1 413,45353 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 676,19500 тыс. рублей;
2015 год - 526,15080 тыс. рублей;
2016 год - 105,98500 тыс. рублей;
2017 год - 107,10455 тыс. рублей;
2018 год - 0,00000 тыс. рублей;
2019 год - 0,00000 тыс. рублей;
2020 год - 0,00000 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

3. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие животноводства»:

1) в разделе «Участники Подпрограммы 2» слова «органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)» исключить;

2) после раздела «Участники Подпрограммы 2» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Подпрограммы 2

органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию);

3) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 7 812 614,75431 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) - 684 436,49986 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 85 488,10000 тыс. рублей;
2015 год - 88 565,37800 тыс. рублей;
2016 год - 61 485,65100 тыс. рублей;
2017 год - 72 666,32086 тыс. рублей;
2018 год - 83 378,20000 тыс. рублей;
2019 год - 87 384,00000 тыс. рублей;
2020 год - 51 035,20000 тыс. рублей;
2021 год - 51 803,75000 тыс. рублей;
2022 год - 51 315,95000 тыс. рублей;
2023 год - 51 315,95000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета - 7 099 345,98297 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 472 198,01400 тыс. рублей;
2015 год - 491 406,65300 тыс. рублей;
2016 год - 535 434,29150 тыс. рублей;
2017 год - 526 845,36047 тыс. рублей;
2018 год - 645 195,00124 тыс. рублей;
2019 год - 655 236,73336 тыс. рублей;
2020 год - 721 660,01280 тыс. рублей;
2021 год - 730 489,42229 тыс. рублей;
2022 год - 494 434,50101 тыс. рублей;
2023 год - 488 154,41244 тыс. рублей;
2024 год - 656 024,50400 тыс. рублей;
2025 год - 682 265,27616 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) - 28 080,27148 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 4 000,00000 тыс. рублей;
2015 год - 4 000,00000 тыс. рублей;
2016 год - 6 600,00000 тыс. рублей;
2017 год - 4 700,00000 тыс. рублей;
2018 год - 8 720,27148 тыс. рублей;
2019 год - 0,00000 тыс. рублей;
2020 год - 0,00000 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
внебюджетных источников (по согласованию) - 752,00000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 266,55000 тыс. рублей;
2015 год - 470,00000 тыс. рублей;
2016 год - 0,00000 тыс. рублей;
2017 год - 15,45000 тыс. рублей;
2018 год - 0,00000 тыс. рублей;
2019 год - 0,00000 тыс. рублей;
2020 год - 0,00000 тыс. рублей;
2021 год - 0,00000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

4. В паспорте подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»:

1) в разделе «Участники Подпрограммы 3» слова «органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)» заменить словом «отсутствует»;

2) после раздела «Участники Подпрограммы 3» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Подпрограммы 3

органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию);

3) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 885 137,01046 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) - 5 893,10000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 0,00000 тыс. рублей;
2015 год - 0,00000 тыс. рублей;
2016 год - 0,00000 тыс. рублей;
2017 год - 0,00000 тыс. рублей;
2018 год - 0,00000 тыс. рублей;
2019 год - 0,00000 тыс. рублей;
2020 год - 0,00000 тыс. рублей;
2021 год - 5 893,10000 тыс. рублей;
2022 год - 0,00000 тыс. рублей;
2023 год - 0,00000 тыс. рублей;
2024 год - 0,00000 тыс. рублей;
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета - 873 368,32501 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год - 29 064,56800 тыс. рублей;
2015 год - 39 227,56200 тыс. рублей;
2016 год - 52 096,72746 тыс. рублей;
2017 год - 58 919,75151 тыс. рублей;
2018 год - 89 793,32000 тыс. рублей;
2019 год - 128 431,45900 тыс. рублей;
2020 год - 55 454,67817 тыс. рублей;
2021 год - 59 149,50095 тыс. рублей;
2022 год - 24 000,00000 тыс. рублей;
2023 год - 14 000,00000 тыс. рублей;
2024 год - 158 446,54800 тыс. рублей;

2025 год - 164 784,40992 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) - 5 875,58545 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 0,0000 тыс. рублей; 2015 год - 0,0000 тыс. рублей; 2016 год - 149,60366 тыс. рублей; 2017 год - 150,00000 тыс. рублей; 2018 год - 3 450,00000 тыс. рублей; 2019 год - 850,43235 тыс. рублей; 2020 год - 1 275,54944 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

5. В паспорте подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса»:

1) после раздела «Участники Подпрограммы 4» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Подпрограммы 4 отсутствуют»;

2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 2 131 600,44952 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 249 677,13514 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 1 370,00000 тыс. рублей; 2015 год - 733,80500 тыс. рублей; 2016 год - 335,24900 тыс. рублей; 2017 год - 33 574,07914 тыс. рублей; 2018 год - 45 335,60000 тыс. рублей; 2019 год - 43 684,20000 тыс. рублей; 2020 год - 38 587,40000 тыс. рублей; 2021 год - 30 964,50000 тыс. рублей; 2022 год - 29 047,20000 тыс. рублей; 2023 год - 26 047,10000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 1 398 284,74433 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 145 865,66000 тыс. рублей; 2015 год - 130 038,45444 тыс. рублей; 2016 год - 144 778,06988 тыс. рублей; 2017 год - 152 785,83364 тыс. рублей; 2018 год - 120 430,66158 тыс. рублей; 2019 год - 136 568,97815 тыс. рублей; 2020 год - 77 171,12795 тыс. рублей; 2021 год - 70 018,91915 тыс. рублей; 2022 год - 18 495,6265 тыс. рублей; 2023 год - 50 546,83617 тыс. рублей; 2024 год - 172 345,36800 тыс. рублей; 2025 год - 179 239,18272 тыс. рублей; внебюджетных источников (по согласованию) - 485 638,57205 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 80 460,00000 тыс. рублей; 2015 год - 76 024,30200 тыс. рублей; 2016 год - 64 499,21500 тыс. рублей; 2017 год - 69 543,00000 тыс. рублей; 2018 год - 60 987,73710 тыс. рублей; 2019 год - 79 519,89505 тыс. рублей; 2020 год - 52 804,42290 тыс. рублей; 2021 год - 0,0000 тыс. рублей; 2022 год - 0,0000 тыс. рублей; 2023 год - 0,0000 тыс. рублей; 2024 год - 0,0000 тыс. рублей; 2025 год - 0,0000 тыс. рублей».

6. В паспорте подпрограммы 5 «Устойчивое развитие сельских территорий»:

1) в разделе «Участники Подпрограммы 5» слова «органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)» исключить;

2) после раздела «Участники Подпрограммы 5» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Подпрограммы 5 органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)».

7. В паспорте подпрограммы 6 «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования»:

1) после раздела «Участники Подпрограммы 6» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Подпрограммы 6 отсутствуют»;

2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6 общий объем финансирования Подпрограммы 6 составляет 278 894,80014 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 222 302,30000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 3 717,00000 тыс. рублей; 2015 год - 24 852,00000 тыс. рублей; 2016 год - 37 211,00000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 16 052,30000 тыс. рублей; 2020 год - 6 106,50000 тыс. рублей; 2021 год - 44 058,10000 тыс. рублей; 2022 год - 45 954,00000 тыс. рублей; 2023 год - 44 351,60000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 54 657,00014 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 2 130,40000 тыс. рублей; 2015 год - 17 924,80000 тыс. рублей; 2016 год - 12 181,00000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 1 417,50000 тыс. рублей; 2020 год - 321,39474 тыс. рублей; 2021 год - 17 345,48520 тыс. рублей; 2022 год - 1 676,30303 тыс. рублей; 2023 год - 1 660,11717 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей; внебюджетных источников (по согласованию) - 1 935,30000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 635,30000 тыс. рублей; 2015 год - 650,00000 тыс. рублей; 2016 год - 650,00000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 0,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

8. В паспорте подпрограммы 7 «Повышение уровня кадрового потенциала и информационного обеспечения агропромышленного комплекса»:

1) в разделе «Участники Подпрограммы 7» слова «органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)» заменить словами «Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»;

2) после раздела «Участники Подпрограммы 7» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Подпрограммы 7 органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)»;

9. В паспорте подпрограммы 8 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»:

1) в разделе «Участники Подпрограммы 8» слова «краевые государственные бюджетные учреждения, подведомственные Агентству по ветеринарии Камчатского края» заменить словом «отсутствуют»;

2) после раздела «Участники Подпрограммы 8» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Подпрограммы 8 краевые государственные бюджетные учреждения, подведомственные Агентству по ветеринарии Камчатского края»;

3) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8 общий объем финансирования Подпрограммы 8 составляет 2 225 969,71055 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) - 231,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 0,00000 тыс. рублей; 2015 год - 0,00000 тыс. рублей; 2016 год - 0,00000 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 231,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 2 225 738,71055 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 161 118,38000 тыс. рублей; 2015 год - 169 063,46890 тыс. рублей; 2016 год - 170 535,57424 тыс. рублей; 2017 год - 169 340,24937 тыс. рублей; 2018 год - 195 175,75348 тыс. рублей; 2019 год - 193 935,64777 тыс. рублей; 2020 год - 187 966,68677 тыс. рублей; 2021 год - 194 783,38000 тыс. рублей; 2022 год - 192 305,61000 тыс. рублей; 2023 год - 189 097,09000 тыс. рублей; 2024 год - 196 282,77942 тыс. рублей; 2025 год - 204 134,09060 тыс. рублей».

10. Паспорт подпрограммы 9 «Обеспечение реализации Программы» после раздела «Участники Подпрограммы 9» дополнить разделом следующего содержания:

«Иные участники Подпрограммы 9 отсутствуют»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.08.2021 № 342-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.04.2021 № 163-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в Камчатском крае на конкурсной основе»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 27.04.2021 № 163-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в Камчатском крае на конкурсной основе» следующие изменения:

1) в наименовании после слов «определения объема и» дополнить словом «условий»;

2) в части 1 после слов «определения объема и» дополнить словом «условий»;

3) в приложении:

а) в наименовании после слов «определения объема и» дополнить словом «условий»;

б) в разделе 1:

в) в части 1.1 после слов «определения объема и» дополнить словом «условий»; пункт 2 части 1.4 изложить в следующей редакции:

«2) У Организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному в абзаце первом настоящего пункта требованию в следующих случаях:

а) если Организацией в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления заявки не принято;

б) если в составе заявки Организацией представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

в) если после регистрации заявки Организация представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов до момента формирования проекта перечня победителей конкурсного отбора, установленного частью 2.19 настоящего Порядка»;

г) в обобщении приложения к Порядку предоставления и определения объема субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в Камчатском крае на конкурсной основе после слов «определения объема и» дополнить словом «условий».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие положений настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июня 2021 года.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края
С.В. Нехаев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.08.2021 № 345-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.06.2021 № 274-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.06.2021 № 274-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий автономным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае (далее – Субсидии) в целях достижения результатов государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П, в том числе:

1) основного мероприятия 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае»;
2) основного мероприятия 2.1 «Продвижение туристского продукта»;
3) основного мероприятия 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»;

4) основного мероприятия 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»;

5) основного мероприятия 2.6 «Финансовое обеспечение уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»;

6) основного мероприятия 3.2 «Развитие культурно-познавательного джетоюнского туризма»»;

2) пункт 6 части 6 изложить в следующей редакции:
«6) в рамках реализации основного мероприятия 2.6 «Финансовое обеспечение уставной деятельности автономных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»:

а) оплата труда и начисления на оплату труда работников Получателя;

б) компенсация оплаты проезда к месту отдыха и обратно работников Получа-

теля и их иждивенцев (один раз в два года);
в) оплата командировочных расходов работников Получателя;

д) оплата курсов повышения квалификации работников Получателя;

л) оплата услуг специалистов, привлекаемых к обеспечению уставной деятельности Получателя по договорам гражданско-правового характера;

е) приобретение полиграфической и сувенирной продукции;

ж) освещение деятельности Получателя в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

з) оплата исследований и статистических работ, необходимых для ведения уставной деятельности Получателя.»;

3) пункт 3 части 7 изложить в следующей редакции:
«3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края
С.В. Нехаев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.08.2021 № 343-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу постановления Правительства Камчатского края от 25.11.2020 № 475-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции по управлению территорией переадресации социального экономического развития «Камчатка», в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории переадресации социального экономического развития «Камчатка»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 25.11.2020 № 475-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции по управлению территорией переадресации социального экономического развития «Камчатка», в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории переадресации социального экономического развития «Камчатка»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края
С.В. Нехаев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.08.2021 № 344-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившим силу постановления Правительства Камчатского края от 31.07.2020 № 313-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения в Камчатском крае, в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением льготного размера платы за подключение к системе теплоснабжения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 31.07.2020 № 313-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения в Камчатском крае, в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением льготного размера платы за подключение к системе теплоснабжения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края
С.В. Нехаев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.08.2021 № 346-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 13.04.2020 № 132-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения в Камчатском крае, в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением льготного размера платы за подключение к системе теплоснабжения»

В связи с ростом заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.04.2020 № 132-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения в Камчатском крае, в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением льготного размера платы за подключение к системе теплоснабжения» следующие изменения:
«5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2020 года.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края
С.В. Нехаев*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/223

г. Петропавловск-Камчатский

«04» августа 2021 года

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный Законом Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (приложение 1), дополнив пункт 2.5 кодом бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 2 02 27576 02 0000 150 следующего содержания: «

807	2 02 27576 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
-----	------------------------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Врио Министра
А. Н. Бутылин**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/218**

г. Петропавловск-Камчатский «02» августа 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2016 № 216 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», изложив приложения 1 и 2 в редакции приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Врио Министра
А. Н. Бутылин**

Приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 02.08.2021 № 33/218 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4101202108050002>

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/222**

г. Петропавловск-Камчатский «04» августа 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.05.2020 № 99 «О предоставлении информации о наличии просроченной кредиторской задолженности по перечню первоочередных расходов»

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Врио Министра
А. Н. Бутылин**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 29/86**

г. Петропавловск-Камчатский «03» августа 2021 года

О внесении изменений в приложение 3 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 14.04.2017 № 29/47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство»

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**И.О. Министра
С.О. Домашневской**

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «03» августа 2021 № 29/86

«Приложение 3 приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 14.04.2017 № 29/47

Порядок предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее - Госпрограмма), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, порядок и условия предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек (далее - субсидии).

К отдаленным муниципальным образованиям в настоящем порядке относятся: Алейский муниципальный округ, Пенжинский, Олторский, Карагинский, Тигильский муниципальные районы, городской округ «поселок Палана».

2. Субсидия предоставляется Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Минсельхозцентр Камчатского края) в целях возмещения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый пе-

риод, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

3. К категории получателя субсидии относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», проживающие на территории отдаленных муниципальных образований Камчатского края (далее – получатель субсидии).

4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов на получение субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;
- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателем субсидии;
- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- ведение личного подсобного хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на территории отдаленных муниципальных образований Камчатского края;
- наличие не менее восьми 8 голов свиней и (или) 100 голов кур-несушек на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее – Соглашение).
- для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Минсельхозцентр Камчатского края в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявление с указанием платежных реквизитов Получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление) с приложением следующих документов:

- справки-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- справку ветеринарной службы о наличии поголовья свиней и (или) кур-несушек на первое число квартала, следующего за отчетным.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозцентр Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

6. Минсельхозцентр Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего порядка, делает сверку информации по пункту 3) части 4 настоящего порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозцентр Камчатского края информацию из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозцентр Камчатского края за предоставлением субсидии.

8. Минсельхозцентр Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов, указанных в части 6 настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, установленным частью 3 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1) и 2) части 5 настоящего Порядка;
- несоответствию требованиям, предусмотренным частью 4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Минсельхозцентр Камчатского края направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа.

В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Минсельхозцентр Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

11. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозцентром Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- в случае уменьшения Минсельхозцентром Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в абзаце первом части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Минсельхозцентром Камчатского края осуществляется с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторжение Соглашения при достижении согласия по новым условиям.

12. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

- Минсельхозцентр Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания.
- получатель субсидии в течении 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозцентра Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения.

Если получатель субсидии не представил в адрес Минсельхозцентра Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это рассценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии.

3) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами и регистрации в Минсельхозцентре Камчатского края.

13. Расчет объема субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек производится по формуле:

C=СТ*П, где:

S – объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья свиней и/или кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края; СТ – ставка, устанавливается Минсельхозцентром Камчатского края на одну голову свиней и/или кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края;

П – поголовье свиней или кур-несушек на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

14. Для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края ставка (СТ) принимается равной:

- поголовья свиней 4 000 рублей за голову в квартал;
- поголовья кур-несушек 400 рублей за голову в квартал.

15. Перечисление субсидии осуществляется на счета Получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии, оформленного в установленном порядке, не позднее десятого рабочего после принятия решения о предоставлении субсидии (завершения процедуры, предусмотренной пунктом 3) части 12 настоящего Порядка).

16. Результатом предоставления субсидии является количество поголовья свиней и (или) кур-несушек, содержащихся в личном подсобном хозяйстве в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края в квартале года получения субсидии.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозцентром Камчатского края в Соглашении.

17. В течение года при взаимном согласии Минсельхозцентра Камчатского края и Получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

18. Минсельхозцентр Камчатского края в течении 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств уведомляет получателя субсидии, с которыми заключены Соглашения о данных изменениях. Совместно с уведомлением Минсельхозцентр Камчатского края направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению.

18. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Минсельхозцентром Камчатского края и органами государственного финансового контроля.

19. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозцентром Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

- в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- в случае выявления нарушения Минсельхозцентром Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозцентра Камчатского края.

20. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

V возврата = (1 - Ti / Si) x Vсубсидии, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на от-

четную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Минсельхозцентром Камчатского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за не достижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

При возврате субсидии в указанный срок Минсельхозцентром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек

В Минсельхозцентре Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края

В соответствии с Порядком предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, приложением 3 приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 14.04.2017 № 29/47

(Получатель субсидии: полное наименование ЛПХ)
просит предоставить в _____ квартале 20____ года субсидию на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек

К заявлению прилагаю документы, указанные в части 6 Порядка.

Платежные реквизиты:

Адрес:	_____
ИНН	_____
Расчетный счет	_____
Наименование банка	_____
БИК	_____
Кор. счет	_____
КПП	_____
Тел:	_____

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а). Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, а также на размещение указанных персональных данных в общедоступном источнике Минсельхозцентра Камчатского края.

Получатель субсидии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ дата _____

Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек

Справка-расчет
на предоставление в _____ квартале 20____ года субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек

(Получатель субсидии: полное наименование ЛПХ)

Наименование	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии за 1 голову, рублей	Сумма субсидии, тыс. рублей (гр.3х гр.4)
1	2	3	4	
Поголовье свиней	голов			
Поголовье кур-несушек	голов			

Получатель субсидии (ЛПХ) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

« ____ » 20 ____ .

. . .

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 282**

г. Петропавловск-Камчатский «05» августа 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края» (в редакции от 15.04.2019) следующие изменения:
 - Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложения к настоящему Приказу;
 - Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Министр
К.В. Хмелевский**

Приложение к приказу Министерства спорта Камчатского края от 05.08.2021 № 282 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края»

Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта Камчатского края ¹ (далее - комиссия)

- заместитель Министра спорта Камчатского края, председатель комиссии;

- начальник отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Министерства спорта Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

- референт Министерства спорта Камчатского края, секретарь комиссии;

И члены комиссии:

- представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);

при необходимости:

- представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию)²;

- непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее - гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- гражданские служащие, замещающие в Министерстве спорта Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) ³;

- другие гражданские служащие, замещающие в Министерстве

участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

- представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию)²;

- непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее - гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- гражданские служащие, замещающие в Министерстве спорта Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) ³;

- другие гражданские служащие, замещающие в Министерстве

спорта Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края;⁴
 - специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;⁴
 - должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;⁴
 - представители заинтересованных организаций;⁴
 - представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.⁴

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министерством спорта Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
 <2> Член комиссии включается на основании решения Министра спорта Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.
 <3> Участник определяется председателем комиссии.
 <4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 09.08.2021 № 122

«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.07.2021 № 101

Положение о региональном штабе при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Региональный штаб при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае (далее – Штаб), является постоянно действующим координационным органом, создается и функционирует при Губернаторе Камчатского края в целях решения вопросов, связанных со строительством и вводом в эксплуатацию жилья, а также объектов социально-культурного назначения на территории Камчатского края.
 1.2. Штаб возглавляет руководитель Штаба – Губернатор Камчатского края.
 1.3. В состав Штаба входят заместители руководителя Штаба – заместители Председателя Правительства Камчатского края, секретарь Штаба – должностное лицо Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, иные члены Штаба.
 1.4. В состав Штаба могут входить представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.
 1.5. Персональный состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

1.6. В работе Штаба по решению руководителя Штаба (лица, его замещающего) могут принимать участие представители заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также представители заинтересованных организаций.
 1.7. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и иными федеральными исполнительными органами государственной власти.

2. Функции Штаба

2.1. Штаб осуществляет в соответствии с целями, предусмотренными частью 1.1 настоящего Положения, следующие функции:

- 1) координацию мероприятий по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае;
- 2) принятие решений, направленных на исполнение мероприятий по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае, в том числе согласование решений с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
- 3) принятие мер, направленных на оперативное обеспечение выполнения решений, принятых Штабом.

3. Полномочия Штаба

3.1. При возникновении или угрозе возникновения нарушений, которые могут повлечь неисполнение предусмотренных мероприятий по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае, а также нарушение сроков исполнения мероприятий, Штаб принимает следующие решения:

- 1) об определении перечня мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе препятствующих исполнению мероприятий, определенных Штабом;
- 2) об изменении сроков исполнения мероприятий по ранее принятым решениям;
- 3) о принятии иных организационных и координационных мер, направленных на обеспечение эффективного выполнения решений, принятых Штабом.
- 3.2. В целях принятия решений в соответствии с частью 3.1 настоящего Положения Штаб вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае необходимую информацию, которая представляется в Штаб в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса или в иные предусмотренные запросом сроки.
- 3.3. При принятии решений Штаб исходит из необходимости обеспечения своевременного исполнения мероприятий по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае.
- 3.4. Руководители региональных проектов в составе национальных проектов обязаны незамедлительно уведомить руководителя Штаба (или лицо, его замещающее) о препятствующих исполнению решений Штаба обстоятельствах, создающих угрозу неисполнения решений Штаба в области строительства объектов, создающих угрозу неисполнения решений Штаба (или) приводящих к нарушению сроков исполнения мероприятий.
- 3.5. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае вправе уведомить руководителя Штаба (или лицо, его замещающее) о препятствующих исполнению решений Штаба обстоятельствах, создающих угрозу неисполнения решений Штаба (или) приводящих к нарушению сроков исполнения мероприятий.

4. Порядок функционирования Штаба

- 4.1. Основной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.
- 4.2. Заседания Штаба проводятся периодически, но не реже 1 раза в два месяца, для чего ежегодно в конце текущего года на очередном заседании Штаба утверждается план работы на следующий год. Штаб вправе создавать рабочие группы из числа членов Штаба и созывать внеочередные заседания по решению его руководителя (или лица, его замещающего).
- 4.3. Внеочередное заседание Штаба созывается в течение 3 дней в случае получения руководителем Штаба уведомления о неисполнении мероприятий, определенных Штабом, а также в случае угрозы нарушения сроков исполнения предусмотренных мероприятий.
- 4.4. Состав лиц, приглашенных на заседание Штаба, а также форма проведения Штаба определяются по решению руководителя Штаба (или лица, его замещающего).
- 4.5. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Штаба (или лица, его замещающего).
- 4.6. По результатам заседания Штаб:
 1) принимает решение о принятии исполнительными органами государственной власти Камчатского края мер, направленных на устранение выявленных нарушений;
 2) вносит предложения о принятии органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
- 4.7. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба (или лицом, его замещающим).
- 4.8. Проект протокола готовится секретарем Штаба и направляется на утверждение руководителем Штаба (или лицу, его замещающему) не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания Штаба.
 Протокол заседания Штаба не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения направляется всем членам Штаба, а также ответственным исполнителям, которые указаны в протокольных поручениях.
- 4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет секретарь Штаба.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021 № 160/1004 г. Петропавловск-Камчатский

О проведении досрочного голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва на избирательных участках, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 82 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и статьей 64 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», на основании обращения Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии, согласованного с капитанами судов/судовладельцами, Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Разрешить провести со 2 сентября 2021 года досрочное голосование на следующих избирательных участках, образованных на судах, которые в день голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва будут находиться в плавании:

Организация	Тип и название судна	№ участка
697 ООО	Килекторное судно «КИЛ-27»	309
	Рейдовый буксир «РБ-2186»	310
В/Ч 25147	сс «Георгий Козьмин»	311
АО «Колхоз им. Бекерев»	СРТМ «Камчатка Харвест»	312

2. Председателю Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии совместно с в/ч 25147, 697 ООО, АО «Колхоз им. Бекерев» обеспечить контроль за организацией досрочного голосования на указанных избирательных участках.

3. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель
 Избирательной комиссии
 Камчатского края И.В. Иренина

И.о. секретаря
 Избирательной комиссии
 Камчатского края Л. А. Волкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.08.2021 № 123 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 18.07.2012 № 139 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключению договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 18.07.2012 № 139 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключению договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений» следующие изменения:

- 1) часть 2.9 раздела 2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
 «5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;
- 2) часть 5.22 раздела 5 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.08.2021 № 347-П г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 1) постановление Правительства Камчатского края от 04.12.2017 № 519-П «Об утверждении Регламента организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;
 - 2) постановление Правительства Камчатского края от 20.09.2018 № 594-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.12.2017 № 519-П «Об утверждении Регламента организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства –
 Первого вице-губернатора Камчатского края
С.В. Нехаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.08.2021 № 125 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 11.06.2017 № 54 «О назначении членов Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 11.06.2017 № 54 «О назначении членов Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава» изменение, назначив членом Избирательной комиссии Камчатского края третьего состава с правом решающего голоса:

Альцеву Людмиле Анатольевну - 1971 года рождения, образование высшее, начальника отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края, кандидатура предложена Камчатским краевым отделением «Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021 № 160/1003 г. Петропавловск-Камчатский

О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в дни голосования в плавании

В связи с обращением Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии (для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах) и на основании части 3 статьи 14 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», части 4 статьи 19 Закона Камчатского края от 14 марта 2011 года № 565 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Согласовать Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии (для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах) образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в дни голосования в плавании, для организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва в срок до 1 сентября 2021 года в количестве 4 избирательных участков (согласно приложению).

2. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию, главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель
 Избирательной комиссии
 Камчатского края И.В. Иренина

И.о. секретаря
 Избирательной комиссии
 Камчатского края Л. А. Волкова

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «31» августа 2021 г. № 160/1003

Список избирательных участков образованных на судах, которые будут находиться в дни голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва в плавании

Организация	Тип и название судна	№ участка
697 ООО	Килекторное судно «КИЛ-27»	309
	Рейдовый буксир «РБ-2186»	310
В/Ч 25147	сс «Георгий Козьмин»	311
АО «Колхоз им. Бекерев»	СРТМ «Камчатка Харвест»	312

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.08.2021 № 141 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в абзац первый части 1 постановления Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» изменение, заменив слова «по 31 августа» словами «по 30 сентября».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.08.2021 № 122 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.07.2021 № 101 «О создании регионального штаба при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.07.2021 № 101 «О создании регионального штаба при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае» изменение, изложив его



ОФИЦИАЛЬНЫЕ
 ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
 Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
 Редактор – О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
 8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10. Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru, <http://kamtoday.ru>
 Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14) Номер подписан в печать 01.09.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)

Скачать газету можно на сайте <http://newspaper.pressa41.ru>