



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 120–121 (5380–5381) 11 августа 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.08.2020 № 104/600

г. Петропавловск-Камчатский

Об отказе в регистрации Быкову Валерию Валериевичу кандидатом на должность Губернатора Камчатского края

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края Быкова Валерия Валериевича, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», требованиям Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» и необходимые для регистрации кандидата документы, Избирательная комиссия Камчатского края установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края Быкова В.В., порядок представления документов для регистрации кандидатом на должность Губернатора Камчатского края соответствует требованиям статей 28, 30 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края».

В соответствии с частями 1, 2, 5 статьи 29 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» и постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 12 июня 2020 года № 83/464 «О числе лиц (в абсолютном выражении), подписи которых необходимо собрать для поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края» в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края должно быть представлено не менее 58 подписей и не более 60 подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, в том числе не менее 25 подписей и не более 27 подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных глав муниципальных районов и городских округов, собранных на территории не менее 11 муниципальных районов и городских округов Камчатского края.

26 июня 2020 года кандидатом на должность Губернатора Камчатского края Быковым В.В. в Избирательную комиссию Камчатского края было представлено 60 листов поддержки кандидата с 60 подписями депутатов представительных органов муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата Быкова В.В., в том числе 28 подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, собранных на территории 8 муниципальных районов и городских округов.

30 июня 2020 года состоялось заседание Рабочей группы по проверке подписей, представленных кандидатом Быковым В.В. Перед проведением проверки, учитывая превышение максимального количества представленных подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов (28 вместо 27), Быкову В.В. было предложено в соответствии с пунктом 7 Порядка приема листов поддержки кандидатов на должность Губернатора Камчатского края и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 13 июня 2020 года № 84/477, а также Методическими рекомендациями по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, утвержденными Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 168/1222-6, исключить одну подпись на свое усмотрение. Кандидатом Быковым В.В. была исключена подпись депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района Мартыненко А.А.

После исключения кандидатом на должность Губернатора Камчатского края Быковым В.В. ранее представленной подписи депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района Мартыненко А.А. кандидатом Быковым В.В. для регистрации в итоге было представлено 59 листов поддержки кандидата с 59 подписями депутатов представительных органов муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата, в том числе 27 подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, собранных на территории 8 муниципальных районов и городских округов Камчатского края, тогда как согласно части 5 статьи 29 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» кандидат должен быть поддержан депутатами представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранными главами муниципальных районов и городских округов не менее чем в трех четвертях муниципальных районов и городских округов – не менее чем в 11 муниципальных районах и городских округах Камчатского края.

По результатам проверки достоверности подписей и соответствующих им сведений, содержащихся в листах поддержки, представленных кандидатом на должность Губернатора Камчатского края Быковым В.В., установлено следующее.

В соответствии с абзацем 13 пункта 3 статьи 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» депутат представительного органа муниципального района, состоящего из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, может поддержать кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) только как депутат представительного органа муниципального района.

В листе поддержки, содержащем подпись Мишуковой Елены Геннадьевны, указаны сведения, что она является депутатом Собрания депутатов Запорожского сельского поселения Камчатского края, в то же время решением Собрания депутатов Запорожского сельского поселения от 06.03.2017 № 72 «Об избрании депутата в состав Думы Усть-Большерецкого муниципального района из числа депутатов Собрания депутатов Запорожского сельского поселения» Мишукова Елена Геннадьевна избрана в состав Думы Усть-Большерецкого муниципального района и может поддержать кандидата на должность Губернатора Камчатского края только как депутат Думы Усть-Большерецкого муниципального района.

В то же время, в список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Камчатского края, представленном кандидатом Быковым В.В. в Избирательную комиссию Камчатского края фактически 02.08.2020г., но датированном 30.06.2020г., сведения о депутате Мишуковой Е.Г. не внесены, однако лист поддержки с ее подписью не исключен кандидатом в соответствии с пунктом 18 Порядка приема листов поддержки кандидатов на должность Губернатора Камчатского края и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 13 июня 2020 года № 84/477.

В связи с вышеизложенным, подпись депутата Мишуковой Е.Г., проставленная в листе поддержки кандидата, признана недостоверной на основании абзаца 13 пункта 3 статьи 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пункта 20 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 3 статьи 31 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края».

Также, в результате проверки выявлено, что сведения о депутате депутатов сельского поселения «село Средние Пахачи» Кергуже Татьяны Александровны не соответствуют действительности. Согласно ответу Управления по вопросам миграции УМВД России по Камчатскому краю от 29.07.2020 № 8/60-6065 Кергуже Татьяна Александровна 03.06.1966 года рождения, в то время как в листе поддержки дата рождения указана 03.06.1960. Кандидатом Быковым В.В. 2 августа 2020 года замен лист поддержки с подписью депутата Кергуже Татьяны Александровны была представлена нотариальная копия листа поддержки Кергуже Т.А. с достоверной датой рождения. Подпись депутата Кергуже Т.А. признана недостоверной, ввиду нарушения требования, предъявляемого к оформлению листа поддержки. Такая форма как нотариальная копия листа поддержки не предусмотрена ни федеральными, ни краевым законодательством.

В итоге, по результатам проверки достоверности подписей и соответствующих им сведений, содержащихся в листах поддержки кандидата Быкова В.В., 2 подпи-

си депутатов представительных органов муниципальных образований Кергуже Т.А. и Мишуковой Е.Г. были признаны недостоверными.

Таким образом, количество достоверных подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, составило 57, в том числе 27 подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, собранных на территории 8 муниципальных районов и городских округов Камчатского края, тогда как для регистрации кандидатом на должность Губернатора Камчатского края должны быть представлены не менее 58 подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, в том числе не менее 25 подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных глав муниципальных районов и городских округов, собранных на территориях не менее 11 муниципальных районов и городских округов Камчатского края.

Кроме того, кандидатом на должность Губернатора Камчатского края Быковым В.В. нарушена форма списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата при проведении досрочных выборов Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года, утвержденная постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 15 июня 2020 года № 84/470, в части наименования и содержания графы 4 таблицы, в которой не указан статус лиц, проставивших свои подписи в листах поддержки кандидата.

Данное нарушение формы списка лиц, поставивших свои подписи в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Камчатского края Быкова В.В., не устранено кандидатом, несмотря на то, что Избирательная комиссия Камчатского края 30 июля 2020 года уведомила кандидата Быкова В.В. об этом нарушении в порядке, предусмотренном п.1.1 ст.38 Федерального закона № 67-ФЗ.

В соответствии с частью 1, пунктами 3, 4, 6 части 2 статьи 32 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Отказать Быкову Валерию Валериевичу, 1976 года рождения, Генеральному директору ООО «Северные Морские Биотехнологии», выдвинутому избирательным объединением «Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в регистрации кандидатом на должность Губернатора Камчатского края 4 августа 2020 года в 17 часов 56 минуты.
2. Выдать Быкову В.В. копию настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.08.2020 № 104/603

г. Петропавловск-Камчатский

Об отказе в регистрации Лиходелову Андрею Дмитриевичу кандидатом на должность Губернатора Камчатского края

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края Лиходелова Андрея Дмитриевича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Камчатском крае Политической партии «Гражданская Платформа», требованиям Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» Избирательная комиссия Камчатского края установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края Лиходелова А.Д. соответствует требованиям статьи 28 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края».

Кандидатом на должность Губернатора Камчатского края Лиходеловым А.Д. для регистрации было представлено:

- 1) 49 листов поддержки кандидата с 49 подписями депутатов представительных органов муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата, в том числе 21 подпись депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, собранных на территории 10 муниципальных районов и городских округов Камчатского края;
- 2) первый финансовый отчет кандидата;
- 3) письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

В соответствии с частями 1, 2, 5 статьи 29 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» и постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 12 июня 2020 года № 83/464 «О числе лиц (в абсолютном выражении), подписи которых необходимо собрать для поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края» в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края должно быть представлено не менее 58 подписей и не более 60 подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, в том числе не менее 25 подписей и не более 27 подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных глав муниципальных районов и городских округов, собранных на территориях не менее 11 муниципальных районов и городских округов Камчатского края.

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 32 Закона о выборах недостаточное количество достоверных подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, представленных для регистрации кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата на должность Губернатора Камчатского края.

В соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Отказать Лиходелову Андрею Дмитриевичу, 1988 года рождения, инженеру службы информационно-технического обеспечения ООО «Стоматол», выдвинутому избирательным объединением «Региональное отделение в Камчатском крае Политической партии «Гражданская Платформа», в регистрации кандидатом на должность Губернатора Камчатского края 4 августа 2020 года в 17 часов 54 минуты.
2. Выдать Лиходелову А.Д. копию настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.08.2020 № 104/601

г. Петропавловск-Камчатский

О регистрации Ближнюкова Максима Анатольевича кандидатом на должность Губернатора Камчатского края

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края Ближнюкова Максима Анатольевича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Камчатском крае Всероссийской Политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», требованиям Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» и необходимые для регистрации кандидата документы, Избирательная комиссия Камчатского края установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края, порядок сбора подписей и оформления листов поддержки, документы, представленные для регистрации Ближнюкова М.А. кандидатом на должность Губернатора Камчатского края, соответствуют требованиям статей 28, 29, 30 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края».

В соответствии с частями 1, 2, 5 статьи 29 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» и постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 12 июня 2020 года № 83/464 «О числе лиц (в абсолютном выражении), подписи которых необходимо собрать для поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края» в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края должно быть представлено не менее 58 подписей и не более 60 подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, в том числе не менее 25 подписей и не более 27 подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных глав муниципальных районов и городских округов, собранных на территориях не менее 11 муниципальных районов и городских округов Камчатского края.

Кандидатом на должность Губернатора Камчатского края Ближнюковым М.А. для регистрации было представлено 60 листов поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата. Количество достоверных подписей, проставленных в листах поддержки кандидата – 60, в том числе количество подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и избранных глав муниципальных районов и городских округов, собранных на территории 13 муниципальных районов и городских округов – 27.

В соответствии с частью 1 статьи 32 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Зарегистрировать Ближнюкова Максима Анатольевича, 1983 года рождения, индивидуального предпринимателя, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение в Камчатском крае Всероссийской Политической партии «ПАРТИЯ РОСТА», кандидатом на должность Губернатора Камчатского края 4 августа 2020 года в 17 часов 50 минут.
2. Выдать кандидату на должность Губернатора Камчатского края Ближнюкову М.А. удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина*

*Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.08.2020 № 104/602

г. Петропавловск-Камчатский

О регистрации Острикова Александра Валентиновича кандидатом на должность Губернатора Камчатского края

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края Острикова Александра Валентиновича, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», требованиям Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» и необходимые для регистрации кандидата документы, Избирательная комиссия Камчатского края установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края, порядок сбора подписей и оформления листов поддержки, документы, представленные для регистрации Острикова А.В. кандидатом на должность Губернатора Камчатского края, соответствуют требованиям статей 28, 29, 30 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края».

В соответствии с частями 1, 2, 5 статьи 29 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» и постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 12 июня 2020 года № 83/464 «О числе лиц (в абсолютном выражении), подписи которых необходимо собрать для поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края» в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Камчатского края должно быть представлено не менее 58 подписей и не более 60 подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, в том числе не менее 25 подписей и не более 27 подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, собранных на территориях не менее 11 муниципальных районов и городских округов Камчатского края.

Кандидатом на должность Губернатора Камчатского края Остриковым А.В. для регистрации было представлено 60 листов поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата. Количество достоверных подписей, проставленных в листах поддержки кандидата – 60, в том числе количество подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и избранных глав муниципальных районов и городских округов, собранных на территории 12 муниципальных районов и городских округов – 27.

В соответствии с частью 1 статьи 32 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Зарегистрировать Острикова Александра Валентиновича, 1957 года рождения, пенсионера, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», кандидатом на долж-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

тельная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Зарегистрировать доверенных лиц кандидата на должность Губернатора Камчатского края Калашикова Валерия Юрьевича в количестве 4 человек (список прилагается).
2. Выдать зарегистрированным доверенным лицам удостоверения установленного образца.
3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Камчатского края.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринуа**

**Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина**

Приложение к постановлению Избирательной
комиссии Камчатского края от «4» августа 2020 года № 104/615

**СПИСОК
доверенных лиц кандидата на должность Губернатора Камчатского края
Калашикова Валерия Юрьевича**

1. БОГДАНОВА ЕВГЕНИЯ ВЛАДИМИРОВНА, дата рождения – 14 января 1986 года, основное место работы – Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края, помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Селезнева В.С. по работе в регионе.
2. БОЕВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 11 сентября 1953 года, основное место работы – пенсионер.
3. МИЛОВАНОВ ВАСИЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 11 июля 1975 года, основное место работы – ООО «Заозерный», заместитель генерального директора.
4. МИЛОВАНОВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА, дата рождения – 3 июля 1972 года, основное место работы – некоммерческая организация «Петропавловск-Камчатская городская коллегия адвокатов», адвокат.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.08.2020 № 104/616 г. Петропавловск-Камчатский

**О передаче мандата депутата Законодательного Собрания
Камчатского края третьего созыва Пеле З.П.**

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Законодательного Собрания Камчатского края Чуева Бориса Николаевича, состоящего в региональной группе № 14 краевого списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и зарегистрированного постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 25 июля 2016 года № 121/855, на основании постановления Законодательного Собрания Камчатского края от 21.07.2020г. № 924 «О досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного Собрания Камчатского края Чуева Б.Н. и освобождении от должности заместителя председателя Законодательного Собрания Камчатского края – председателя постоянного комитета по строительству, транспорту, энергетике и вопросам жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с частью 1 статьи 78 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», решения Президиума Регионального политического совета Камчатского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 22.07.2020г. № 23 «О предложении Избирательной комиссии Камчатского края кандидатуры для замещения вакантного депутатского мандата Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Считать вакантным депутатский мандат депутата Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва Чуева Б.Н.
2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва из краевого списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и зарегистрированного постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 25 июля 2016 года № 121/855:
- ПЕЛЕ Зинаиде Петровне (региональная группа № 14, кандидат № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринуа**

**Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.08.2020 № 105/617 г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении единой нумерации избирательных участков, образованных в соответствии с частью 3 статьи 23 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» для проведения голосования на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

Руководствуясь подпунктом е) пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 23 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить следующую единую нумерацию избирательных участков, образованных в соответствии с частью 3 статьи 23 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» для проведения голосования на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года (прилагается).
2. Направить настоящее постановление главе Петропавловск-Камчатского городского округа, главе Елизовского муниципального района, в Петропавловск-Камчатскую территориальную избирательную комиссию (для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах), Елизовскую территориальную избирательную комиссию.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринуа**

**Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина**

Приложение к постановлению Избирательной
комиссии Камчатского края от «5» августа 2020 года № 105/617

Единая нумерация избирательных участков, образованных в соответствии с частью 3 статьи 23 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» для проведения голосования на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

№ избирательного участка	Наименование места временного пребывания избирателей	Адрес
13	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Строительная, 1 «а»
21	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская 112
69	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская больница № 1»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Атласова, 19
70	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер»	г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, 2
71	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Орджоникидзе 9
72	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой онкологический диспансер»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Лукашевского, 15
73	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой родильный дом»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Лукашевского, 7
74	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой психоневрологический диспансер»	г. Петропавловск-Камчатский, улица Карагискайская, 22
189	ПАО «Камчатскэнерго» (Мутновская ГеоЭС-1)	Камчатский край, Елизовский район, Мутновское месторождение
190	Горно-обогатительный комбинат АО «Тревожное зарево» (Асача)	Камчатский край, Елизовский район, Асачинское месторождение

С № 191 и далее по порядку – избирательные участки, образованные на судах, находящихся в день голосования в плавании.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.08.2020 № 105/618 г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов
депутатов Думы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 18 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», на основании Закона Камчатского края от 30 апреля 2020 года № 455 «О преобразовании Алеутского муниципального района и Никольского сельского поселения и создании вновь образованного муниципального образования», руководствуясь постановлением Алеутской территориальной избирательной комиссии от 4 августа 2020 года № 4 «Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы Алеутского муниципального округа», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае (приложение № 1).
2. Утвердить графическое изображение схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае (приложение № 2).
3. Направить настоящее постановление в Алеутскую территориальную избирательную комиссию, исполнительный и представительный орган Алеутского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринуа**

**Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина**

Приложение № 1 к постановлению Избирательной
комиссии Камчатского края от «5» августа 2020 года № 105/618

**СХЕМА
избирательных округов по выборам депутатов
Думы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае**

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1
(одиннадцатимандатный)**

Округ в границах: Алеутского муниципального округа в Камчатском крае.
Центр избирательного округа: с. Никольское.
Число избирателей в округе: 609 избирателей.

Приложение № 2 к постановлению Избирательной
комиссии Камчатского края от «5» августа 2020 года № 105/618



Одиннадцатимандатный избирательный округ по выборам депутатов Думы Алеутского муниципального округа в Камчатском крае

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.08.2020 № 105/623 г. Петропавловск-Камчатский

**Об аннулировании регистрации доверенных лиц кандидата
на должность Губернатора Камчатского края
Калашикова Валерия Юрьевича**

В соответствии с частями 2, 6 статьи 36 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края», в связи с тем, что доверенные лица кандидата Калашикова В.Ю., зарегистрированные постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 4 августа 2020 года № 104/615 «О регистрации доверенных лиц кандидата на должность Губернатора Камчатского края Калашикова Валерия Юрьевича» Богданова Евгения Владимировна, 14.01.1986 года рождения, является депутатом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, а Милованова Татьяна Викторовна, 03.07.1972 года рождения, является депутатом Законодательного Собрания Камчатского края, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Аннулировать регистрацию доверенных лиц кандидата на должность Губернатора Камчатского края Калашикова Валерия Юрьевича БОГДАНОВОЙ ЕВГЕНИИ ВЛАДИМИРОВНЫ и МИЛОВАНОВОЙ ТАТЬЯНЫ ВИКТОРОВНЫ.
2. Аннулировать удостоверение доверенных лиц кандидата на должность Губернатора Камчатского края Калашикова Валерия Юрьевича БОГДАНОВОЙ Е.В. и МИЛОВАНОВОЙ Т.В.
3. Направить настоящее постановление кандидату на должность Губернатора Камчатского края Калашикову В.Ю., в территориальные избирательные комиссии Камчатского края.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринуа**

**Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина**

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 65/112

г. Петропавловск-Камчатский «17» июля 2020 года

**Об установлении выплат стимулирующего характера и об оказании материальной
помощи руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных
Агентству по делам молодежи Камчатского края**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и постановлением Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 280-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение об установлении выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края, согласно приложению № 1.
 - 2) Положение об оказании материальной помощи руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края, согласно приложению № 2.
 - 3) Положение о комиссии Агентства по делам молодежи Камчатского края по установлению выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края, согласно приложению № 3.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель Агентства
В. И. Подлесная**

Приложение № 1 к приказу Агентства по делам молодежи
Камчатского края от 17.07.2020 № 65/112

**Положение об установлении выплат стимулирующего характера руководителям
краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам
молодежи Камчатского края**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и постановления Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 280-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края», в целях повышения материальной заинтересованности руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края (далее - Агентство), повышения результативности их профессиональной деятельности, поощрения за надлежащее выполнение должностных обязанностей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству (далее соответственно - руководители учреждений, учреждение).
3. Руководителям Учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
 - 1) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
 - 2) стимулирующая надбавка к должностному окладу;
 - 3) премии по итогам работы за квартал.
4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждением Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.
5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения и его размерах принимается руководителем Агентства по делам молодежи Камчатского края (далее - руководитель Агентства) персонально в отношении конкретного руководителя учреждения на основании представления заместителя руководителя Агентства, осуществляющего координацию и контроль деятельности данного учреждения, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.
6. Предельный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения не может превышать числа – 3.
7. Выплата персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения производится на основании приказа Министерства.
8. Стимулирующая надбавка к должностному окладу и премии по итогам работы за квартал устанавливаются руководителям учреждений с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей, утвержденных приказом Агентства.
9. Оценка выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей осуществляется комиссией Агентства по делам молодежи Камчатского края по установлению выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края (далее - Комиссия), образованной приказом Агентства, в соответствии с представленными руководителями учреждений докладов о выполнении целевых показателей деятельности краевого государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам молодежи Камчатского края, и критериев оценки эффективности работы его руководителей (далее - доклад).
10. Степень выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей за отчетный период определяется Комиссией по балльной системе.
11. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением, утвержденным приказом Агентства по делам молодежи Камчатского края.
12. Доклад представляется руководителем учреждения в Агентство ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной приказом Агентства. Прием докладов от руководителей учреждений осуществляется секретарем Комиссии.
13. Стимулирующая надбавка к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается Комиссией по итогам работы учреждения за полугодие и год в процентах к должностному окладу.
14. Размер стимулирующей надбавки зависит от среднего балла, полученного в результате суммирования средних баллов по каждому разделу доклада и делением данной суммы на количество разделов доклада. Один балл соответствует 10 %.
15. Максимальный размер стимулирующей надбавки к должностному окладу руководителя учреждения не может превышать 60 % должностного оклада.
16. Стимулирующая надбавка к должностному окладу не устанавливается руководителю

учреждения в случае, если средний балл, полученный в результате суммирования средних баллов по каждому разделу доклада, менее числа 2.

9. Премии устанавливаются руководителям учреждения по итогам их работы за каждый квартал и определяются в процентах к должностному окладу. Размер премии соответствует сумме баллов по всем разделам доклада за отчетный период. На премию начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

Премия не устанавливается руководителям учреждения в случае, если сумма баллов по разделам доклада за отчетный период, - менее числа 40 и в случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению, наличия фактов целевого расходования бюджетных средств;

3) наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

10. Выплата стимулирующей надбавки к должностному окладу и премии по итогам работы за квартал производится руководителю учреждения на основании приказа Агентства в соответствии с решением Комиссии.

11. С целью поощрения премирование руководителей учреждений может быть установлено одновременно:

1) к профессиональному празднику;
2) ко Дню защитника Отечества или Международному женскому дню.
Решение об установлении премии и ее размере принимается руководителем Агентства. Премирование осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер премии устанавливается в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается. На премию начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные законом Камчатского края.

Выплата премии производится руководителю учреждения на основании приказа Агентства.

12. Уровень оплаты труда руководителя учреждения не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера.

Приложение № 2 к приказу Агентства по делам молодежи Камчатского края от 17.07.2020 № 65/112

Положение об оказании материальной помощи руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 280-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края», и устанавливает порядок оказания материальной помощи руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края (далее соответственно - руководители учреждения, учреждения).

2. Оказание материальной помощи руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.
3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения и ее размере принимаета руководителем Агентства по делам молодежи Камчатского края (далее – руководителю Агентства) на основании заявления руководителя учреждения в следующих случаях:

1) юбилейными датами со дня рождения, начиная с 50-летия со дня рождения;
2) бракосочетанием (при предоставлении свидетельства о браке);
3) рождением ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
4) особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
5) утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и других организаций);
6) смерти супруги (супруга) или близких родственников (детей, родителей) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).
4. В случае смерти самого руководителя учреждения материальная помощь выплачивается супруге (супругу) или близким родственникам (детям, родителям) на основании заявления одного из указанных лиц (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Агентства по делам молодежи Камчатского края.

Приложение № 3 к приказу Агентства по делам молодежи Камчатского края от 17.07.2020 № 65/112

Положение о комиссии Агентства по делам молодежи Камчатского края по установленно выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия Агентства по делам молодежи Камчатского края по установлению выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края (далее - Комиссия), создается в целях установления выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края (далее соответственно - руководителю учреждения, учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи Комиссии, а также общий порядок ее деятельности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Положением.

1.3.1. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет главный специалист Агентства по делам молодежи Камчатского края.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) оценка выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей в соответствии с представленными руководителями учреждений докладов о выполнении целевых показателей деятельности краевого государственного учреждения, подведомственного Агентству по делам молодежи Камчатского края, и критериев оценки эффективности работы его руководителей (далее - доклад);

2) принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

3) оценка сложности труда руководителей учреждений на основании сведений, представленных главным специалистом Агентства по делам молодежи Камчатского края.

2.2. Комиссия в целях выполнения, возложенных на нее задач:

1) рассматривает представленные руководителями учреждений доклады;
2) осуществляет оценку выполнения целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей в соответствии с представленными руководителями учреждений докладов;
3) устанавливает руководителям учреждений следующие выплаты стимулирующего характера:
а) стимулирующую надбавку к должностному окладу;
б) премии по итогам работы за квартал.
4) осуществляет оценку сложности труда руководителей учреждений на основании сведений, представленных главным специалистом Агентства по делам молодежи Камчатского края.

2.3. Размер стимулирующей надбавки к должностному окладу и размер премии по итогам работы за квартал устанавливаются Комиссией с учетом выполнения учреждением целевых показателей деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей учреждений, утвержденных приказом Агентства, а также с учетом положений, установленных частями 8 - 9 приложения № 1 к настоящему Приказу.

3. Порядок работы и состав Комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей Агентства. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Агентства.

3.2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство Комиссией;
2) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
3) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
4) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя;
5) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием докладов от руководителей учреждений;
2) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;
3) ведет протокол заседания Комиссии;
4) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
5) лодит принятые Комиссией решения до сведения руководителей учреждений;
6) ведет делопроизводство Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

3.7. В соответствии с решениями Комиссии издаются приказы Агентства об установлении руководителям учреждений стимулирующей надбавки к должностному окладу и премии по итогам работы за квартал.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2020 № 260-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.05.2020 № 190-П «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.05.2020 № 190-П «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 2 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение);»

2) в части 3 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение);»

3) в приложении 2:

а) в наименовании слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение);»;

б) в части 1:

в абзаце первом слово «возмещение» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения);»;

в пункте 1 слова «на компенсацию затрат» исключить;

в пункте 2 слова «на компенсацию затрат» исключить;

в) в части 3 слово «Агентством» заменить словами «Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство);»

г) в части 5:

в пункте 3:

в абзаце первом слова «частью б» заменить словами «частью 6 или 61»;

подпункт «а» признать утратившим силу;

д) в части 6:

абзац первый после слов «получения субсидии» дополнить словами «на возмещение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка.»;

подпункт «в» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«в) трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенных с работником, а также приказа о временном переводе работника на другую работу.»;

подпункт «д» пункта 3 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) справку, подтверждающую, что получатель субсидии соответствует условию, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.»;

е) дополнить частью 6¹ следующего содержания:

«6¹. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 01 сентября текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии документы, указанные в пункте 1, подпунктах «а» – «в» пункта 2, подпунктах «а» и «б» пункта 3 части 6 настоящего Порядка.»;

ж) в части 7 слова «частью б» заменить словами «частью 6 или 6¹»;

з) в части 9:

слова «частью б» заменить словами «частью 6 или 6¹», слова «информацию о реализации соглашения, а также» заменить словами «сведения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в абзаце первом настоящей части, Центр занятости населения направляет в Агентство информацию о реализации соглашения.»;

и) в части 12:

в пункте 2 слова «частью 6» заменить словами «частью 6 или 6¹»;

в пункте 3 слова «частью б» заменить словами «частью 6 или 6¹»;

к) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
2) запрет приобретения за счет предоставляемых субсидий иностранной валюты (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных частью 14¹ следующего содержания:
л) дополнить частью 14¹ следующего содержания:
«14¹. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

м) дополнить частью 16¹ следующего содержания:

«16¹. Субсидии, предоставляемые в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.»;

н) абзац первый части 17 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «и отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка.»;

о) дополнить частями 17¹ и 17² следующего содержания:

«17¹. В случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет до 01 декабря текущего финансового года в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копии платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

2) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ).

17². Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 17¹ настоящего Порядка, направляет их и информацию о реализации соглашения в Агентство.»;

п) части 22 и 23 изложить в следующей редакции:

«22. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования средств субсидии по назначению, а также в случае недостижения результата, показателя предоставления субсидии субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства о возврате средств.

23. Остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в договор о предоставлении субсидии.»;

р) дополнить частями 24 и 25 следующего содержания:

«24. В случае отсутствия решения Агентства, указанного в части 23 настоящего Порядка, остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

25. Письменное требование о возврате субсидий направляется Агентством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 22 и 24 настоящего Порядка.»;

4) в приложении 3:

а) в наименовании слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение);»;

б) в части 1 слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения (возмещения);»;

в) в части 5:

в пункте 3 слова «частью 6» заменить словами «частью 6 или 61»;

подпункт «а» пункта 3 признать утратившим силу;

г) в части 6:

абзац первый после слов «получения субсидии» дополнить словами «на возмещение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка.»;

«6¹. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 01 сентября текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии документы, указанные в пункте 1, подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 3 части 6 настоящего Порядка.»;

е) в части 7 слова «в части б» заменить словами «частью 6 или 61»;

ж) в части 9:

слова «частью б» заменить словами «частью 6 или 61», слова «информацию о реализации соглашения, а также» заменить словами «сведения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в абзаце первом настоящей части, Центр занятости населения направляет в Агентство информацию о реализации соглашения.»;

з) в части 12:

в пункте 2 слова «частью 6» заменить словами «частью 6 или 61»;

в пункте 3 слова «частью 6» заменить словами «частью 6 или 61»;

и) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет предоставляемых субсидий иностранной валюты (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка.);»;

к) дополнить частью 14¹ следующего содержания:

«14¹. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

л) дополнить частью 16¹ следующего содержания:

«16¹. Субсидии, предоставляемые в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.»;

м) абзац первый части 17 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «и отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка.»;

н) дополнить частями 17¹ и 17² следующего содержания:

«17¹. В случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных частью 1 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет до 01 декабря текущего финансового года в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) копии документов о квалификации (об образовании и квалификации) установленного образца, выданных работникам по итогам прохождения опережающего профессионального обучения;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению работников, оказанных образовательными организациями в рамках договоров об обучении;

3) копии документов, подтверждающих осуществление работниками трудовой деятельности и получателя субсидии после завершения опережающего профессионального обучения (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ о переводе работника на иную должность – в случае перевода работника на другую должность после завершения обучения).

17². Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 17¹ настоящего Порядка, направляет их и информацию о реализации соглашения в Агентство.»;

о) части 22 и 23 изложить в следующей редакции:

«22. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не по целевому назначению, а также в случае недостижения результата, показателя предоставления субсидии субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства о возврате средств.

23. Остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в договор о предоставлении субсидии.»;

п) дополнить частями 24 и 25 следующего содержания:

«24. В случае отсутствия решения Агентства, указанного в части 23 настоящего Порядка, остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

25. Письменное требование о возврате субсидий направляется Агентством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 22 и 24 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-Первого вице-губернатора Камчатского края А. О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2020 № 261-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 21.05.2020 № 205-П «Об установлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 21.05.2020 № 205-П «Об установлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» следующие изменения:

1) в преамбуле слова “, возникших при осуществлении” заменить словами “по финансовому обеспечению”;

2) в части 1 слова “по 15 июля 2020 года” заменить словами “по 15 сентября 2020 года”;

3) часть 4 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

“В случае, если в течение одной смены выявлена новая коронавирусная инфекция выплата работнику, работающему в указанный период, осуществляется в увеличенном размере, установленном частью 1 настоящего постановления.”;

4) абзац первый части 6 изложить в следующей редакции:

“6. Организациям социального обслуживания локальными нормативными актами, согласованными с Министерством социального развития и труда Камчатского края, установить.”.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2020 года.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-Первого вице-губернатора Камчатского края А. О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2020 № 262-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за достоверность, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2020 № 262-П

Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае

- Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и осуществления на территории Камчатского края регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае (далее – реестр).
- Исполнительным органом государственной власти Камчатского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является Министерство образования Камчатского края (далее – Уполномоченный орган).
- Региональный государственный контроль осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Предметом регионального государственного контроля является проверка соблюдения требований к достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления (далее – субъект контроля), которые содержатся в Реестре.
- Задачами регионального государственного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение предоставления субъектами контроля недостоверных, неактуальных и неполных сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в Реестр.
- Региональный государственный контроль осуществляется посредством:
 - организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов контроля;
 - принятия по результатам проведенной проверки предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
 - организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля.
- Должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются:
 - начальник отдела воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства образования Камчатского края;
 - консультант отдела воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства образования Камчатского края.
- Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым Уполномоченным органом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2020 № 264-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 301-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 301-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края» следующие изменения:
 - в части 2 слова «Агентство» заменить словами «Министерством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Министерство)», слово «Агентство» заменить словами «Министерству»;
 - в части 7 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;
 - в части 10:
 - в абзаце первом слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - в пункте 1 слово «Агентства» заменить словом «Министерства»;
 - в абзаце первом части 11 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - в абзаце первом части 12 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - в части 13:
 - в абзаце первом слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - в абзаце пятом слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - в части 14 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - в части 16 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - в части 17 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - в абзаце первом части 17¹ слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;
 - в части 18 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - дополнить частью 18¹ следующего содержания:

«18¹. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема внебюджетных инвестиций в основной капитал.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются объем капитальных вложений, количество созданных рабочих мест, налоговые поступления в краевой бюджет в рамках реализации особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края за определенный период.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении данных показателей устанавливается Договором.

Министерство вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;
 - в части 20 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
 - в части 21 слова «Агентства» заменить словами «Министерства»;
 - дополнить частью 21¹ следующего содержания:

«21¹. В случае недостижения результата, показателей, указанных в части 181 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.»;
 - в части 23 слово «Агентством» заменить словом «Министерством».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2020 № 265-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 239-П «О порядке организации работы по приему документов на присвоение звания «Ветеран труда» в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверений «Ветеран труда»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 239-П «О порядке организации работы по приему документов на присвоение звания «Ветеран труда» в Камчатском крае и (или) выдаче удостоверений «Ветеран труда» следующие изменения:
 - в части 12:
 - в пункте 1 слово «Губернатора» заменить словом «Правительства»;
 - в пункте 2 слово «Губернатора» заменить словом «Правительства»;
 - в абзаце первом части 13 слова «постановления Губернатора Камчатского края или распоряжения Губернатора Камчатского края» заменить словами «постановления Правительства Камчатского края или распоряжения Правительства Камчатского края»;
 - в части 14 слово «Губернатором» заменить словами «Председателем Правительства – Первым вице-губернатором»;
 - в абзаце третьем части 19 слово «Губернатором» заменить словами «Председателем Правительства – Первым вице-губернатором».
 - Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июня 2020 года.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2020 № 266-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в часть 3.4 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в часть 3.4 раздела 3 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 05.08.2008 № 240-П «О комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае» изменение, изложив её в следующей редакции:

«3.4. На основании решений Комиссии издаются постановления Правительства Камчатского края о присвоении гражданам звания «Ветеран труда» в Камчатском крае и распоряжения Правительства Камчатского края о выдаче гражданам удостоверений «Ветеран труда».

Подготовка проектов постановлений Правительства Камчатского края о присвоении гражданам звания «Ветеран труда» в Камчатском крае и распоряжений Правительства Камчатского края о выдаче гражданам удостоверений «Ветеран труда» осуществляется Министерством социального развития и труда Камчатского края.

Контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений осуществляется Министерством социального развития и труда Камчатского края. .».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июня 2020 года.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.07.2020 № 268-П г. Петропавловск-Камчатский

О продлении в 2020 году сроков уплаты авансовых платежей по налогу на имущество организаций в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 4 статьи 4 Налогового кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Продлить сроки уплаты авансовых платежей по налогу на имущество организаций, установленные Законом Камчатского края от 22.11.2007 № 688 «О налоге на имущество организаций в Камчатском крае», за отчетные периоды 2020 года – до 20 декабря 2020 года для налогоплательщиков, которые по данным, содержащимся в реестрах, ведение которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, в налоговой или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по состоянию на 1 марта 2020 года осуществляют основные виды экономической деятельности, указанные в приложении к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2020 № 268-П

Основные виды экономической деятельности, которые осуществляют налогоплательщики по состоянию на 1 марта 2020 года, имеющие право на продление в 2020 году сроков уплаты авансовых платежей по налогу на имущество организаций в Камчатском крае

№ п/п	Сфера деятельности	Код ОКВЭД
1.	Производство электроэнергии тепловыми электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению работоспособности электростанций	35.11.1
2.	Производство электроэнергии гидроэлектростанциями, в том числе деятельность по обеспечению работоспособности электростанций	35.11.2
3.	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности	35.11.4
4.	Забор, очистка и распределение воды	36.00

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 911-п

г. Петропавловск-Камчатский «10» июля 2020 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приложения 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.12.2014 № 1307-п «О порядке оказания материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:
 - пункт 5 части 15.6 изложить в следующей редакции:

«5) гражданину по месту работы (службы) работодателем осуществлена компенсация расходов по уплате штрафных санкций и сборов авиакомпаний за возврат либо обмен авиабилетов, взимаемых в соответствии Правилами применения тарифов авиаперевозчика.»;
 - дополнить разделом 16 следующего содержания:

«16. Особенности оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан по компенсации дополнительных расходов по оплате проезда, связанных с введением ограничений по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в период с 25.04.2020 по 30.06.2020

16.1. Единовременная материальная помощь по компенсации дополнительных расходов по оплате проезда, связанных с введением ограничений по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в период с 25.04.2020 по 30.06.2020 оказывается следующим категориям граждан, проживающим в Камчатском крае (далее – единовременная материальная помощь, граждане):

 - неработающим пенсионерам, студентам и школьникам из числа федеральных и региональных льготников в виде компенсации стоимости ежемесячного пополнения социального проездного билета на проезд на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа за апрель и (или) май, и (или) июнь 2020 года, в случае если они не воспользовались своим правом проезда по проездному билету в указанный период;
 - неработающим пенсионерам из числа федеральных, региональных и муниципальных льготников в виде частичной компенсации расходов, связанных с необходимостью осуществления поездок за свой счет в период с 25.04.2020 по 30.06.2020.

16.2. Единовременная материальная помощь оказывается:

 - гражданам, указанным в пункте 1 части 16.1 настоящего Порядка, в размере 100,0 (сто) рублей за каждый месяц, в котором они не воспользовались своим правом проезда в указанный период;
 - гражданам, указанным в пункте 2 части 16.1 настоящего Порядка, в размере 540,0 (пятьсот сорок) рублей.

16.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается Министерством социального развития и труда Камчатского края

16.4. Единовременная материальная помощь оказывается беззачетным порядком через КГКУ «Центр выплат»:

 - гражданам, указанным в пункте 1 части 16.1 настоящего Порядка, на основании сведений, которые содержатся в автоматизированных информационных сис-

- гражданам, указанным в пункте 2 части 16.1 настоящего Порядка:
 - федеральным и региональным льготникам на основании сведений, которые содержатся в автоматизированных информационных системах КГКУ «Центр выплат»;
 - муниципальным льготникам на основании сведений, представляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.
- Единовременная материальная помощь выплачивается гражданам, указанным в части 16.1 настоящего Порядка, способом, аналогичным способу предоставления мер социальной поддержки в денежном виде через организации, осуществляющие доставку денежных средств, либо кредитные организации.».
 - Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Врио Министра
Е. С. Меркулов*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/67

г. Петропавловск-Камчатский «06» июля 2020 года

Об утверждении перечня, форм, срока, порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидии из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы 3 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П

В соответствии с частью 9 Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы 3 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П (в редакции постановления Правительства Камчатского края № 244-П) (далее соответственно – Порядок, Госпрограмма)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить срок приема документов для получения субсидии из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы 3 Госпрограммы органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае с 17 по 30 июля 2020 года.
- Утвердить перечень и формы документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, для получения субсидии, согласно приложению к настоящему приказу.
- Утвердить настоящий порядок представления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов и их рассмотрения для получения субсидии:
 - прием документов осуществляется по адресу: 683017, ул. Владивостокская, д. 2/1, г. Петропавловск-Камчатский, Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство), кабинет № 314;
 - документы представляются в соответствии с перечнем и по формам, утвержденным Министерством;
 - документы, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением одного экземпляра заявления, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главой муниципального образования (или уполномоченным лицом). Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке;
 - заявление и документы, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, регистрируются в день приема и в порядке поступления в Министерство в автоматизированной системе электронного документооборота при их подаче;
 - органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае вправе отозвать заявление до даты окончания срока приема документов, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования (или лицом, уполномоченным представлять интересы муниципального образования с приложением документов, подтверждающих указанные полномочия);
 - Министерство рассматривает поступившие документы в течение 10-ти календарных дней с даты окончания приема документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
 - решение о предоставлении субсидии оформляется: реестром на перечисление субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии или уведомлением с мотивированным пояснением при отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

 - представление органом местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов не в полном объеме, с нарушением сроков или не соответствующих установленной форме;
 - наличие в представленных документах недостоверных сведений;
 - несоответствие муниципального образования в Камчатском крае критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае, установленным частью 3 Порядка;
 - не соблюдение уровня финансирования, установленного частью 5 Порядка;
 - критерии отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии установлены частью 3 Порядка;
 - распределение субсидии между муниципальными образованиями в Камчатском крае определяется согласно части 6 Порядка.
- Признать утратившими силу:
 - часть 1 приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.05.2020 № 29/43 «Об утверждении перечня и форм документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы 3 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П;
 - приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.05.2020 № 29/43 «Об утверждении перечня и форм документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы 3 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П;
 - приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.05.2020 № 29/44 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для заключения Соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» Подпрограммы 3 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П.
 - Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио министра
В. П. Черныш*

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «06» июля 2020 г. № 29/67

Перечень документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии (далее – Перечень документов)

- Заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Перечню документов.
- Утвержденная муниципальная программа, включающая мероприятия по развитию хлебопекарного производства (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке).
- Пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реализации

заявленных к субсидированию мероприятий муниципальной программы, в том числе:

- 1) сведения о состоянии пекарен (год постройки, площадь помещения, состояние производственных помещений, производственная мощность, наличие и износ оборудования, и т.п.);
- 2) сведения о производстве и реализации хлеба и булочных изделий (мощности, объемы производства, ассортимент выпускаемой продукции, рынок сбыта);
- 3) сведения о доставке муки для производства хлеба (объемы, способы и периоды завоза);
- 4) сведения о проведении мероприятий по модернизации пекарен, в т.ч. и планируемые (ремонт, реконструкция, строительство, покупка нового оборудования и т.п.).

4. Информация, характеризующая состояние хлебопекарного производства в муниципальном образовании согласно приложению 2 к настоящему Перечню документов.

Приложение 1 к Перечню документов

В Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Заявление о предоставлении субсидии

1. _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

в лице _____, действующего на основании _____, просит предоставить субсидию в _____ году 1.

2. Размер средств в бюджете муниципального образования, предусмотренных для финансирования муниципальной программы в текущем году, составляет _____ тыс. рублей, в том числе:

- размер софинансирования, заявленного на субсидирование мероприятия(ий) за счет средств местного бюджета _____ тыс. рублей, что составляет _____ % от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

3. Размер запрашиваемой субсидии из краевого бюджета на реализацию заявленного мероприятия (ий) _____ тыс. рублей.

4. Контактная информация об органе местного самоуправления: индекс _____, почтовый адрес _____, телефон (_____) _____, факс (_____) _____, электронная почта _____, лицо, ответственное за реализацию мероприятия муниципальной программы _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) утверждённая муниципальная программа (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), на _____ листах;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реализации заявленных к субсидированию мероприятий муниципальной программы, на _____ листах;
- 3) информация, характеризующая состояние хлебопекарного производства в муниципальном образовании, на _____ листах;

С условиями и правилами, а также с порядком предоставления и распределения субсидии, ознакомлен и согласен. Достоверность представленных сведений подтверждаю и гарантирую.

« _____ » _____ 20__ года

Глава _____ (наименование муниципального образования)

М.П. _____ / _____ / (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2 к Перечню документов

Информация, характеризующая состояние хлебопекарного производства (за текущий и предшествующий годы) в (наименование муниципального образования в Камчатском крае)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	_____ год	_____ год
1.	Количество предприятий, осуществляющих производство хлеба, всего в т.ч. в разрезе поселений:	ед.		
2.	Объем производства хлеба и булочных изделий, всего в т.ч. в разрезе поселений:	тонн		
3.	Объем производства хлебобулочных изделий диетических и обогащённых микронутриентами* в т.ч. в разрезе поселений:	тонн		
4.	Объем производства мучных кондитерских изделий, всего в т.ч. в разрезе поселений:	тонн		
5.	Объем потребления хлеба и булочных изделий, всего в т.ч. в разрезе поселений:	тонн		
6.	Численность населения, всего в т.ч. в разрезе поселений:	чел.		

* хлебобулочные изделия диетические и обогащённые микронутриентами – изделия диетические, витаминизированные, обогащенные йодом или другими витаминно-минеральными комплексами.

1 указывается год подачи заявления

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 104-п

г. Петропавловск-Камчатский

«06» июля 2020 года

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.
2. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правово-

го обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
А. А. Кумарьков

Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
от 06.07.2020 № 104-П

Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Административный регламент предоставления Министерством государственной услуги определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги.

1.3. Круг заявителей:

1.3.1. Заявителями являются физические и юридические лица, либо уполномоченные представители указанных лиц, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, обратившиеся с заявлением о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- 1) непосредственно в Министерстве:
 - а) на личном приеме;
 - б) посредством использования средств телефонной связи;
 - в) при обращении в Министерство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;
- 2) посредством размещения информации на информационном стенде, расположенных в помещении Министерства;
- 3) посредством размещения информации на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/minprir (далее - страница Министерства);
- 4) посредством информации, размещенной в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и на «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

1.4.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве:

- а) на личном приеме;
- б) посредством использования средств телефонной связи (включая SMS-уведомления);
- в) при обращении в Министерство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

а также через ЕПГУ/РПГУ.

1.4.3. При информировании о порядке предоставления государственной услуги и/или сведений о ходе предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Министерстве, либо посредством использования средств телефонной связи специалист Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1.4.4. При невозможности специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту Министерства или же специалист Министерства должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.5. Специалист Министерства, осуществляющий устное информирование о правилах предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Министерства. В случае, если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Министерства может предложить обратиться в Министерство в письменном виде.

1.4.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) о порядке получения государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (предоставляемых) документов;
- 3) о сроках предоставления государственной услуги;
- 4) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
- 5) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

1.5. Порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации о государственной услуге.

1.5.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Министерства и структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, размещается на странице Министерства, а также на ЕПГУ и РПГУ.

1.5.2. В помещении Министерства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Министерства размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;
- 3) схема размещения специалистов Министерства, режим приема;
- 4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 5) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

1.5.3. На странице Министерства размещается следующая информация:

- 1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента с приложениями;
- 3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Министерства.

1.5.4. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.5.5. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», предоставляется заявителю бесплатно.

1.5.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, а также к сведениям о ходе предоставления государственной услуги, осуществляет без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, - Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края.

2.3. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие со следующими государственными органами и организациями:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Росреестр);
- 2) Министерством строительства Камчатского края;
- 3) Государственным автономным учреждением «Государственная экспертиза проектной документации Камчатского края».

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, планируемого в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (далее - разрешение на ввод в эксплуатацию);
- 2) отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

2.5.1. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 10 минут.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на странице Министерства, ЕПГУ и РПГУ.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешение на ввод в эксплуатацию, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);
 - 2) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
 - 3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - 4) копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
 - 5) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 6) доверенность, заверенная нотариально в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае если от лица заявителя действует иное лицо).
- 2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, либо объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Указанные в пунктах 5 и 8 настоящей части документ и приложения должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6 и 7 настоящей части, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений.

2.10. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственных услуг по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, предоставляются в двух экземплярах в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия) и в электронном виде.

В том случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты, материалы могут быть представлены на оптических носителях либо на сменных USB-накопителях.

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением случаев, когда предоставление государственной услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;
- 4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.13.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных частями 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, ре-

конструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- 6) основания, предусмотренные частью 2 статьи 38 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Неполучение или несвоевременное получение документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и запрошенных Министерством, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

2.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.15. Размер платы за предоставление государственной услуги. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.16. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 10 минут.

2.17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом Министерства ответственным за делопроизводство, в день поступления. В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги поступило через РПГУ в нерабочий день, то регистрация указанного заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.18.1. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Министерства.

2.18.2. Места для информирования заявителя, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

- 1) информационным стендом с образцами заполнения формы заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов.

2.19. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и к получению государственной услуги;
- 2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Министерства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Министерства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 380н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собак-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованием объектов наравне с другими лицами.

2.20. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.20.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, на странице Министерства, на ЕПГУ и РПГУ;
- 2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом;
- 3) уровень доступности обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ/РПГУ;

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГУ/РПГУ);

6) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги.

2.20.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;
- 5) количество жалоб на действия и решения специалистов в процессе предоставления государственной услуги;

6) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок;

7) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2.20.3. Показатели доступности и качества государственной услуги при предоставлении в электронном виде:

1) наличие информации о порядке и сроках предоставления услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2) возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

3) возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

4) возможность приема и регистрации уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

6) получение результата предоставления государственной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

7) при наличии технической возможности оценка доступности и качества государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ;

8) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления государственной услуги, органа, предоставляющего государственную услугу.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

Услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.1.2. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения.

3.1.3. Направление межведомственных запросов.

3.1.4. Направление заявления и прилагаемых документов в Министерство строительства Камчатского края.

3.1.5. Проверка соответствия представленных документов, требованиям, указанным в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр объекта капитального строительства (в случае поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

3.1.6. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Министерство.

3.2.2. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления:

1) осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции;

2) после регистрации передает заявление Министру или лицу, его замещающему, для визирования;

3.2.3. Министр или лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, визирует и передает его начальнику отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (лицу, его замещающему).

3.2.4. Начальник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (лицо, его замещающее) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления определяет специалист(ов) Министерства, ответственный(ых) за предоставление государственной услуги, и передает ему заявление и прилагаемые к нему документы для организации предоставления государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом (ми) Министерства, ответственным (и) за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов с визой Министра (лица, его замещающего), а также начальника отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (лица, его замещающего).

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению входящего номера, а также его визирование Министром или лицом, его замещающим, и начальником отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (лицом, его замещающим).

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления.

3.3. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом (ми) Министерства, ответственным (и) за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.3.2. Специалист(ы) Министерства, ответственный(ые) за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных частями 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае отсутствия документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с частью 2.9 настоящего Административного регламента, специалист(ы) Министерства, ответственный(ые) за предоставление государственной услуги, направляет(ют) межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные частью 2.9 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие специалистом(ми) Министерства, ответственным(и) за предоставление государственной услуги, решения о направлении межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные частью 2.9 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Способом фиксации результата административной процедуры является подготовка специалистом(и) Министерства, ответственным(и) за предоставление государственной услуги, проектов межведомственных запросов.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления.

3.4. Направление межведомственных запросов.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие документов, предусмотренных частью 2.9 настоящего Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Специалист(ы) Министерства, ответственный(ые) за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в пункте 3.3.6 настоящей части, направляет(ют) межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные частями 2.9, 2.11 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом(ами) Министерства, ответственным(и) за предоставление государственной услуги, документов, предусмотренных частью 2.9 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Способом фиксации результата административной процедуры является приобретение к заявлению документов, предусмотренных частями 2.9 настоящего Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня с даты направления межведомственных запросов.

3.4.6. Направление заявления и прилагаемых документов в Министерство строительства Камчатского края.

3.4.7. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом (ми) Министерства, ответственным (и) за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.8. Специалист(ы) Министерства, ответственный(е) за предоставление государственной услуги, направляет(ют) заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство строительства Камчатского края для проведения проверки соответствия представленных документов, требованиям, указанным в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и участия в осмотре объекта капитального строительства.

3.4.9. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство строительства Камчатского края для проведения проверки соответствия представленных документов, требованиям, указанным в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления.

3.4.11. Проверка соответствия представленных документов, требованиям, указанным в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и осмотр объекта капитального строительства.

3.4.12. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом(ами) Министерства, ответственным(и) за предоставление государственной услуги, а также специалистами Министерства строительства Камчатского края заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.13. Специалист(ы) Министерства, ответственный(ые) за предоставление государственной услуги, совместно со специалистами Министерства строительства Камчатского края осуществляют проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных частью 2.13 настоящего Административного регламента, а также осмотр объекта капитального строительства.

3.4.14. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.4.15. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта специалистом(ами) Министерства, ответственным(и) за предоставление государственной услуги и специалистами Министерства строительства Камчатского края, не проводится.

3.4.16. Результатом выполнения административной процедуры является принятие специалистом(и) Министерства, ответственным(и) за предоставление государственной услуги, решения о соответствии (несоответствии) представленных документов, требованиям, указанным в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления.

3.7. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом(ами) Министерства, ответственным(и) за предоставление государственной услуги, заявления, документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также заключения Министерства строительства Камчатского края.

3.7.2. Специалист(ы) Министерства, ответственный(ые) за предоставление государственной услуги, осуществляет(ют) рассмотрение поступивших документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.3. При наличии оснований, предусмотренных частью 2.13 настоящего Административного регламента, и заключения Министерства строительства Камчатского края о несоответствии представленной документации требованиям, указанным в части 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 2 к настоящему Административному регламенту), содержащего мотивированное обоснование такого отказа.

3.7.4. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписанное Министром либо лицом, его замещающим, передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство для регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (его уполномоченному представителю) почтовым отправлением с уведомлени-

ем о вручении либо вручается заявителю (его уполномоченному представителю) под роспись, либо передается иным способом, указанным при подаче заявления.

Вместе с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день в пределах срока, предусмотренного частью 2.5 настоящего Административного регламента.

3.7.6. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные настоящим Административным регламентом, специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет разрешение на ввод в эксплуатацию.

3.7.7. Разрешение на ввод в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министру России от 19.02.2015 № 117/п «Об утверждении формы разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение 3 к настоящему Административному регламенту). Разрешение оформляется в четырех экземплярах.

3.7.8. В разрешении на ввод в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

Обязательным приложением к разрешению на ввод в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.7.9. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в Министерство передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.7.10. Оформленное в соответствии с настоящим Административным регламентом разрешение на ввод в эксплуатацию подписывается Министром (лицом, его замещающим), заверяется оттиском гербовой печати Министерства и направляются специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, для регистрации в электронном журнале регистрации выдачи разрешений.

3.7.11. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (его уполномоченному представителю) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается заявителю (его уполномоченному представителю) под роспись, либо передается иным способом, указанным при подаче заявления. Заявителю выдается три подлинных экземпляра разрешения.

3.7.12. Результатом административной процедуры является направление, (вручение) заявителю (его уполномоченному представителю) разрешения на ввод в эксплуатацию либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.7.13. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление в соответствии с настоящим Административным регламентом на бумажном носителе разрешения на ввод в эксплуатацию или, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных частью 2.13 настоящего Административного регламента, – оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.14. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок, предусмотренный частью 2.5 настоящего Административного регламента.

3.7.15. Один экземпляр разрешения (оригинал) комплектом представленных заказчиком документов хранится в архиве Министерства, формируемом в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой делопроизводства Министерства.

3.7.16. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в трехдневный срок со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию направляет его копию в Инспекцию государственного строительного надзора Камчатского края.

3.7.17. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, обеспечивает направление копии такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.7.18. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию обеспечивает передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и Камчатского края сведения, документы, материалы, указанные в пунктах 3, 9 - 9.1, 11 и 12 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Заявление об исправлении опечаток), или выявление должностным лицом Министерства допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.2. Прием и регистрация Заявления об исправлении опечаток осуществляется в порядке и в сроки, установленные частью 3.2 настоящего Административного регламента.

3.8.3. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает Заявление об исправлении опечаток, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в Заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.8.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства осуществляет исправление путем внесения исправлений в ранее выданный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего Заявления.

3.8.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего Заявления.

3.8.6. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, регистрирует такое уведомление в журнале исходящей корреспонденции.

3.8.7. Исправленные разрешения, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, или подписанное уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах передается заявителю специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, или направляются в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня внесения исправлений в документы, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.8.8. Результатом административной процедуры является внесение исправлений в ранее выданный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.8.9. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе исправлений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию или, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.8.5 настоящей части, – оформление на бумажном носителе уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.8.10. Срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня поступления Заявления об исправлении опечаток.

3.9. Порядок исполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ, ЕПГУ.

3.9.1. Запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием проводится посредством РПГУ и страницы Министерства. Возможность записи на прием предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА). Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://esia.gosuslugi.ru>.

Заявитель предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

Осуществить запись на прием по предварительной записи могут заявители, указанные в части 1.3 настоящего Административного регламента.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в ЕСИА в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.9.2. Министерство обеспечивает прием документов, направленных через РПГУ, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.9.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги, о начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги;

в) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным частью 2.13 настоящего Административного регламента.

3.9.4. Уведомление о завершении выполнения Министерством предусмотренных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ и РПГУ в личный кабинет по выбору заявителя.

3.9.5. Для получения разрешения в форме электронного документа заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме с приложением к нему в виде отдельных файлов электронных образов документов, предусмотренных частью 2.8 настоящего Административного регламента, с использованием РПГУ. Заявитель также вправе представить самостоятельно электронные образы документов, предусмотренных частью 2.9 настоящего Административного регламента.

В срок не позднее трех рабочих дней с момента направления заявления заявитель предоставляет в Министерство оригиналы документов, предусмотренных частями 2.8, пунктами 1, 4, 5, 6 и 7 части 2.9 настоящего Административного регламента, для осуществления специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проверки достоверности документов, приложенных к заявлению в электронной форме в виде отдельных файлов электронных образов документов. Для чего специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления, направляет Заявителю уведомление о необходимости посещения Министерства для предоставления оригиналов документов, предусмотренных частями 2.8, пунктами 1, 4, 5, 6 и 7 части 2.9 настоящего Административного регламента, с указанием в уведомлении даты, времени, адреса местонахождения Министерства и номера кабинета специалиста Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги. Либо специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует указанное уведомление и предлагает Заявителю воспользоваться сервисом «Запись на прием в ведомства» через РПГУ.

3.9.6. Формирование заявления на РПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления. На РПГУ и странице Министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврата для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

3.9.7. В заявлении, направленном в электронную форму, указывается один из следующих способов получения разрешения на изъятие:

- а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- б) в виде бумажного документа, который высылается заявителю по указанному им в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении;
- в) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, которые направляются заявителю посредством электронной почты либо в личный кабинет.

3.9.8. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Заявление, поданное через РПГУ, считается подписанным простой электронной подписью.

Сформированное и подписанное заявление с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством РПГУ.

3.9.9. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги начинаются с момента приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для ее исполнения.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных от заявителя лично, посредством почтового отправления, поступивших на адрес электронной почты Министерства.

3.9.9.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронной регистрационной системе в день поступления заявления, а в случае поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни – в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

После регистрации заявление направляется в отдел охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы.

3.9.9.2. При получении заявления в электронной форме специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет действия, предусмотренные частями 3.5 – 3.7 настоящего Административного регламента, с уведомлением заявителя в порядке и срок, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

3.9.9.3. Заявителю сообщается присвоенный заявителю в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ и РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса (заявления).

О результатах предварительного рассмотрения заявитель (представитель заявителя) уведомляется изменением текущего статуса заявления в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) о прохождении предварительной проверки либо об отказе в приеме документов.

В случае принятия заявления его статус в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ и РПГУ обновляется ответственным исполнителем до статуса «принято».

3.9.10. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить разрешение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.9.11. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению заявителя, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) в Министерстве осуществляет Министр (лицо его замещающее), заместитель Министра, курирующий соответствующее направление деятельности Министерства, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.4. Текущий контроль включает:

- 1) постановку поручений по исполнению настоящего Административного регламента на контроль;
- 2) сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Административного регламента;
- 3) подготовку оперативных запросов исполнителем о ходе и состоянии исполнения настоящего Административного регламента;
- 4) подготовку и обновление данных о сроках исполнения поручений по исполнению настоящего Административного регламента.
- 4.5. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.
- 4.6. Заместитель Министра, курирующий соответствующее направление деятельности Министерства, должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушения.
- 4.7. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных специалистов Министерства ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.
- 4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.
- 4.9. Плановые проверки проводятся:
 - 1) Министром (лицом его замещающим);
 - 2) заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности Министерства;
 - 3) лицами, назначенными Министром (лицом его замещающим) для проведения проверки.
- 4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.
- 4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушения положений настоящего Административного регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) Министерства, его специалистов. Внеплановая проверка проводится Министром (лицом его замещающим).
- 4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Специалисты Министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на странице Министерства. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами Министерства сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование о предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;
- 7) отказ Министерства, его должностного лица или специалиста, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

- 1) страницы Министерства;
- 2) через портал Федеральной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru).

5.7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в части 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ЕПГУ и РПГУ может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на РПГУ и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.

5.8. В случае если обжалуются решения Министра (лица его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.9. Министр (лицо его замещающее) обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном частью 5.10 настоящего раздела.

5.10. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
- 5.11. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2) части 5.14 настоящего раздела.
- 5.12. Жалоба, поступившая в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению Министром либо уполномоченным им должностным лицом (далее – уполномоченное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.14. Министр либо уполномоченное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданку, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.15. Министр либо уполномоченное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Министра либо уполномоченного лица с указанием должности;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной;
- 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке

обжалования принятого решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром либо уполномоченным лицом.

5.20. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра либо уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр (лицо его замещающее) незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.22. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 4) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;
- 5) постановление Правительства Камчатского края 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействий) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;
- 6) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанных разрешений не относится к полномочиям иных органов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

«В Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края от _____ (наименование юридического лица – заявителя, место нахождения, почтовый адрес, телефон; Ф.И.О. физического лица – заявителя, паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации)

на земельном участке по адресу: _____ (полный адрес объекта капитального строительства)

кадастровый номер земельного участка _____ площадь _____ кв. м в соответствии с правоустанавливающими документами _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

Градостроительный план земельного участка от “___” _____ г. № _____, утвержден _____ (наименование органа местного самоуправления, утвердившего градостроительный план земельного участка, реквизиты документа об утверждении градостроительного плана)

В случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта: реквизиты проекта планировки территории (наименование проекта планировки) от “___” _____ г. № _____ г.; реквизиты проекта межевания территории (наименование проекта межевания) от “___” _____ г. № _____ г.

Реквизиты разрешения на строительство от “___” _____ г. № _____ г., выданного (наименование органа, выдавшего разрешение на строительство). Заключение органа государственного строительного надзора от “___” _____ г. № _____, выданное (наименование органа, выдавшего заключение).

Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроено-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений 11	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные пандусы	шт.		
Инвалидные пандусы	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2020 № 263-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 62-П (далее – Программа)

1. В паспорте Программы:
1) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы общий объем финансирования Программы составляет 1 710 525,97271 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 80 218,04276 тыс. рублей;
2015 год – 221 665,84686 тыс. рублей;
2016 год – 143 907,62839 тыс. рублей;
2017 год – 97 641,79331 тыс. рублей;
2018 год – 362 817,66842 тыс. рублей;
2019 год – 456 495,48891 тыс. рублей;
2020 год – 212 873,47406 тыс. рублей;
2021 год – 67 565,89000 тыс. рублей;
2022 год – 67 342,14000 тыс. рублей»

в том числе за счет средств:
- краевого бюджета – 1 698 514,58460 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 79 883,84352 тыс. рублей;
2015 год – 220 042,88591 тыс. рублей;
2016 год – 142 813,52351 тыс. рублей;
2017 год – 97 169,57326 тыс. рублей;
2018 год – 359 738,30582 тыс. рублей;
2019 год – 452 479,73216 тыс. рублей;
2020 год – 211 480,69042 тыс. рублей;
2021 год – 67 565,89000 тыс. рублей;
2022 год – 67 342,14000 тыс. рублей»

- местных бюджетов (по согласованию) – 12 011,38811 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 334,19924 тыс. рублей;
2015 год – 1 622,96095 тыс. рублей;
2016 год – 1 094,10488 тыс. рублей;
2017 год – 472,22005 тыс. рублей;
2018 год – 3 079,36260 тыс. рублей;
2019 год – 4 015,75675 тыс. рублей;
2020 год – 1 392,78364 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей
Финансирование Программы также осуществляется за счет средств, предусмотренных на реализацию государственных программ Камчатского края, в объеме согласно приложению 3 к Программе».

2. В паспорте Подпрограммы 9 «Обеспечение реализации Программы»:
1) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9 общий объем финансирования Подпрограммы 9 за счет средств краевого бюджета составляет 512 453,10003 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 46 802,95300 тыс. рублей;
2015 год – 45 195,18500 тыс. рублей;
2016 год – 51 701,76000 тыс. рублей;
2017 год – 50 419,78800 тыс. рублей;
2018 год – 54 881,44600 тыс. рублей;
2019 год – 54 950,82803 тыс. рублей;
2020 год – 73 595,11000 тыс. рублей;
2021 год – 67 563,89000 тыс. рублей;
2022 год – 67 342,14000 тыс. рублей».

3. Приложения 1-3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Программе

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ» и подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей											
			базовое значение	текущий год 2013 (оценка)	очередной год 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие транспортной системы Корякского округа»													
В соответствии с показателями (индикаторами) государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»														
2.	Подпрограмма 2 «Развитие минерально-сырьевого комплекса Корякского округа»													
В соответствии с показателями (индикаторами) государственной программы Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае»														
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Корякского округа»													
3.1.	Площадь построенных домов эконом класса	кв.м.	497	497	0	432,00	985	1043,7	1064,5	1741,8	0	0	1199,9	
3.2.	Количество введенных в эксплуатацию жилых домов эконом класса	ед.	1	1	0	1	4	2	2	3	0	0	2	
3.3.	Расселенная аварийная площадь	кв.м	0	0	0	0	0	0	432	970,80	718,4	1162,64	432	
3.4.	Количество жилых домов введенных в эксплуатацию в рамках ликвидации аварийного жилищного фонда	ед.	0	0	0	0	0	1	1	2	1	2	1	
3.5.	Количество снесенных аварийных зданий и сооружений, пострадавших от землетрясения 2006 года	ед.	15	15	26	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.6.	В соответствии с показателями (индикаторами) государственных программ Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»													
4.	Подпрограмма 4 «Развитие социальной сферы на территории Корякского округа»													
В соответствии с показателями (индикаторами) государственных программ Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», «Развитие образования в Камчатском крае», «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», «Семья и дети Камчатки», «Содействие занятости населения Камчатского края», «Развитие культуры в Камчатском крае», «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае»														
5.	Подпрограмма 5 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на территории Корякского округа»													
В соответствии с показателями (индикаторами) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»														
6.	Подпрограмма 6 «Развитие информационных технологий на территории Корякского округа»													
В соответствии с показателями (индикаторами) государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае»														
7.	Подпрограмма 7 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Корякского округа»													
В соответствии с показателями (индикаторами) государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»														
8.	Подпрограмма 8 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Корякского округа»													
В соответствии с показателями (индикаторами) государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»														
9.	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации Программы»													
Не предусмотрены														

«Приложение 2 к Программе

Перечень основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом Корякский округ»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации КВЦП, основного мероприятия	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1.	Подпрограмма 1 «Развитие транспортной системы Корякского округа»						
В соответствии с основными мероприятиями государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»							
2.	Подпрограмма 2 «Развитие минерально-сырьевого комплекса Корякского округа»						
В соответствии с основными мероприятиями государственной программы Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае»							
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Корякского округа»						
3.1.	Обеспечение жильем эконом класса специалистов социальной сферы, а также граждан стоящих в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Министерство строительства Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Корякском округе (по согласованию)	1/1/2014	12/31/2022	Количество граждан, обеспеченных жильем	Невозможность комплексного освоения территории с учетом ее зонирования, развития застройки, строительства инженерной инфраструктуры, социальных объектов и транспортного обслуживания	Показатели 3.1, 3.2 таблицы приложения 1 к Программе
3.2.	Обеспечение доступным и комфортным жильем в рамках мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Корякского округа	Министерство строительства Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Корякском округе (по согласованию)	1/1/2014	12/31/2022	Количество переселяемых граждан	Невозможность комплексного освоения территории с учетом ее зонирования, развития застройки, строительства инженерной инфраструктуры, социальных объектов и транспортного обслуживания	Показатели 3.3, 3.4 таблицы приложения 1 к Программе
3.3.	Формирование инженерной инфраструктуры в целях жилищного строительства на территории Корякского округа	Министерство строительства Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Корякском округе (по согласованию)	1/1/2014	12/31/2022	Земельные участки, подготовленные под застройку и обеспеченные инженерной инфраструктурой	Невозможность комплексного освоения территории с учетом ее зонирования, развития застройки, строительства инженерной инфраструктуры, социальных объектов и транспортного обслуживания	Не предусмотрены
3.4.	Снос и разбор аварийных зданий и сооружений, пострадавших от землетрясения 2006 года	Министерство строительства Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Корякском округе (по согласованию)	1/1/2014	12/31/2014	Количество снесенных домов	Недостаточность выделения (не выделение) средств краевого и (или) местных бюджетов на реализацию мероприятий	Показатель 3.5 таблицы приложения 1 к Программе
3.5.	В соответствии с показателями (индикаторами) государственных программ Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»						
4.	Подпрограмма 4 «Развитие социальной сферы на территории Корякского округа»						
В соответствии с основными мероприятиями государственных программ Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», «Развитие образования в Камчатском крае», «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», «Семья и дети Камчатки», «Содействие занятости населения Камчатского края», «Развитие культуры в Камчатском крае», «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае»							
5.	Подпрограмма 5 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на территории Корякского округа»						
В соответствии с основными мероприятиями государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»							
6.	Подпрограмма 6 «Развитие информационных технологий на территории Корякского округа»						
В соответствии с основными мероприятиями государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае»							
7.	Подпрограмма 7 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Корякского округа»						
В соответствии с основными мероприятиями государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»							
8.	Подпрограмма 8 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Корякского округа»						
В соответствии с основными мероприятиями государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»							
9.	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации Программы»						
9.1.	Осуществление полномочий и функций администрации Корякского округа.	администрация Корякского округа органы местного самоуправления муниципальных образований в Корякском округе (по согласованию)	1/1/2014	12/31/2022	Сумма затраченных средств на транспортировку тел умерших после проведения патологоанатомического вскрытия и судебно-медицинской экспертизы к месту захоронения	Недостаточность выделения (не выделение) средств краевого и (или) местных бюджетов на реализацию мероприятия	Не предусмотрены
9.2.	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных 90-летию Корякского округа	администрация Корякского округа	1/1/2020	12/31/2020	Формирование ценностных ориентиров общества, интереса и уважения к исторической памяти, патриотического отношения к культурно-историческим ценностям	Снижение культурного уровня общества, деформация исторической памяти, искажение ценностных ориентиров	Не предусмотрены
Не предусмотрены							

Финансовое обеспечение реализации Государственной программы Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Коряжский округ»

тыс. рублей

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	ГРБС	ЦСР	Объем средств на реализацию программы									
					ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Государственная программа Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Коряжский округ»				1 710 525,97271	80 218,04276	221 665,84686	143 907,62839	97 641,79331	362 817,66842	456 495,48891	212 873,47406	67 563,89000	67 342,14000
	Всего, в том числе:													
	за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета				1 698 514,58460	79 883,84352	220 042,88591	142 813,52351	97 169,57326	359 738,30582	452 479,73216	211 480,69042	67 563,89000	67 342,14000
	за счет средств местных бюджетов				12 011,38811	334,19924	1 622,96095	1 094,10488	472,22005	3 079,36260	4 015,75675	1 392,78364	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие транспортной системы Коряжского округа»													
Представлены в приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»														
2.	Подпрограмма 2 «Развитие минерально-сырьевого комплекса Коряжского округа»													
Представлены в приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае»														
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Коряжского округа»		812	213	1 198 072,87268	33 415,08976	176 470,66186	92 205,86839	47 222,00531	307 936,22242	401 544,66088	139 278,36406	0,00000	0,00000
	Всего, в том числе:													
	за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета				1 186 061,48457	33 080,89052	174 847,70091	91 111,76351	46 749,78526	304 856,85982	397 528,90413	137 885,58042	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов				12 011,38811	334,19924	1 622,96095	1 094,10488	472,22005	3 079,36260	4 015,75675	1 392,78364	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.	Обеспечение стандартным жильем специалистов социальной сферы, а также граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшение жилищных условий		812	213	763 452,10170	2 162,67500	176 470,66186	89 894,23203	46 612,00531	184 203,96957	215 567,57047	48 540,98746	0,00000	0,00000
	Всего, в том числе:													
	за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета				755 354,85071	2 141,00000	174 847,70091	88 823,24351	46 145,88526	182 361,92979	213 411,89477	47 623,19647	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов				8 097,25099	21,67500	1 622,96095	1 070,98852	466,12005	1 842,03978	2 155,67570	917,79099	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.2.	Обеспечение доступным и комфортным жильем в рамках мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Коряжского округа		812	213	387 479,88131	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	120 928,38204	182 906,70740	83 644,79187	0,00000	0,00000
	Всего, в том числе:													
	за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета				383 966,53777	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	119 719,09822	181 077,64033	83 169,79922	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов				3 513,34354	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 209,28382	1 829,06770	474,99265	0,00000	0,00000
	за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.3.	Формирование инженерной инфраструктуры в целях жилищного строительства на территории Коряжского округа		812	213	15 888,47490	0,00000	0,00000	2 311,63636	610,00000	2 803,87081	3 070,38300	7 092,58473	0,00000	0,00000
	Всего, в том числе:													
	за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета				15 800,20557	0,00000	0,00000	2 288,52000	603,90000	2 775,83181	3 039,36903	7 092,58473	0,00000	0,00000
	за счет средств местных бюджетов				88,26933	0,00000	0,00000	23,11636	6,10000	28,03900	31,01397	0,00000	0,00000	
	за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.4.	Снос и разбор аварийных зданий и сооружений, пострадавших от землетрясения 2006 года		812	213	31 252,41476	31 252,41476	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего, в том числе:													
	за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета				30 939,89052	30 939,89052	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств местных бюджетов				312,52424	312,52424	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.5.	Представлены также в приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», приложении 7 к государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае»													
4.	Подпрограмма 4 «Развитие социальной сферы на территории Коряжского округа»													
Представлены в приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Семья и дети Камчатки», приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае», приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»														
5.	Подпрограмма 5 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков хозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на территории Коряжского округа»													
Представлены в приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»														
6.	Подпрограмма 6 «Развитие информационных технологий на территории Коряжского округа»													
Представлены в приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае»														
7.	Подпрограмма 7 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Коряжского округа»													
Представлены в приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»														
8.	Подпрограмма 8 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Коряжского округа»													
Представлены в приложении 3 к государственной программе Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»														
9.	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации Программы»		851	219	512 453,10003	46 802,95300	45 195,18500	51 701,76000	50 419,78800	54 881,44600	54 950,82803	73 595,11000	67 563,89000	67 342,14000
	Всего, в том числе:													
	за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета				512 453,10003	46 802,95300	45 195,18500	51 701,76000	50 419,78800	54 881,44600	54 950,82803	73 595,11000	67 563,89000	67 342,14000
	за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
9.1.	Осуществление полномочий и функций администрации Коряжского округа.		851	219	506 253,10003	46 802,95300	45 195,18500	51 701,76000	50 419,78800	54 881,44600	54 950,82803	73 595,11000	67 563,89000	67 342,14000
	Всего, в том числе:													
	за счет средств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета				506 253,10003	46 802,95300	45 195,18500	51 701,76000	50 419,78800	54 881,44600	54 950,82803	73 595,11000	67 563,89000	67 342,14000
	за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств внебюджетных фондов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств юридических лиц				0,00000	0,00000	0,00000	0,						

2019 год – 11 288,86557 тыс. рублей;
2020 год – 5 057,51306 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей.

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 523 490,12645 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 518 998,18274 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 24 355,80000 тыс. рублей;
2015 год – 25 945,85600 тыс. рублей;
2016 год – 36 987,45248 тыс. рублей;
2017 год – 25 837,25950 тыс. рублей;
2018 год – 67 107,12338 тыс. рублей;
2019 год – 86 559,30760 тыс. рублей;
2020 год – 63 597,90000 тыс. рублей;
2021 год – 55 223,90000 тыс. рублей;
2022 год – 53 223,90000 тыс. рублей;
2023 год – 25 673,91843 тыс. рублей;
2024 год – 26 700,87517 тыс. рублей;
2025 год – 27 768,91018 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) – 4 491,94371 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;

2016 год – 666,94371 тыс. рублей;
2017 год – 1 295,00000 тыс. рублей;
2018 год – 1 030,00000 тыс. рублей;
2019 год – 1 500,00000 тыс. рублей;
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей.

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств краевого бюджета составляет 61 341,65929 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 2 958,00000 тыс. рублей;
2015 год – 3 000,00000 тыс. рублей;
2016 год – 3 200,00000 тыс. рублей;
2017 год – 3 188,89050 тыс. рублей;
2018 год – 7 000,00000 тыс. рублей;
2019 год – 4 960,64240 тыс. рублей;
2020 год – 15 500,00000 тыс. рублей;
2021 год – 5 500,00000 тыс. рублей;
2022 год – 5 500,00000 тыс. рублей;
2023 год – 3 374,59200 тыс. рублей;
2024 год – 3 509,57568 тыс. рублей;
2025 год – 3 649,95871 тыс. рублей.

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4

общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 244 253,58348 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 577,00000 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
2018 год – 0,00000 тыс. рублей;
2019 год – 577,00000 тыс. рублей;
2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета – 243 676,58348 тыс. рублей, из них по годам:
2014 год – 21 812,60000 тыс. рублей;
2015 год – 18 747,51794 тыс. рублей;
2016 год – 17 078,41752 тыс. рублей;
2017 год – 19 978,17000 тыс. рублей;
2018 год – 20 398,52156 тыс. рублей;
2019 год – 18 158,70000 тыс. рублей;
2020 год – 18 142,00000 тыс. рублей;
2021 год – 18 293,70000 тыс. рублей;
2022 год – 18 293,70000 тыс. рублей;
2023 год – 23 312,80640 тыс. рублей;
2024 год – 24 245,31866 тыс. рублей;
2025 год – 25 215,13140 тыс. рублей.

5. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы													
			ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Государственная программа Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		1 558 629,20690	322 405,02731	169 673,00150	161 468,94728	58 344,02590	112 319,44472	210 747,49130	167 474,03060	91 052,60000	89 052,60000	56 410,82723	58 667,26032	61 013,95074
		за счет средств федерального бюджета		577,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	577,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		1 526 360,86082	320 711,40000	168 906,17394	152 713,83147	56 417,65000	110 116,22185	198 881,62773	162 416,71754	91 052,60000	89 052,60000	56 410,82723	58 667,26032	61 013,95074
		за счет средств местных бюджетов		31 691,34608	1 693,62731	766,82756	8 755,11581	1 926,37590	2 203,22287	11 288,86357	5 057,31306	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Подпрограмма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		729 544,03768	273 280,62731	121 981,82756	103 536,15357	8 024,70590	16 783,79978	98 991,84130	70 234,13060	12 035,00000	12 035,00000	4 049,51040	4 211,49082	4 379,95045
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	850	211 160,72348	13 587,00000	18 675,00000	87 759,58601	7 393,33000	11 823,85581	11 050,00000	24 161,00000	12 035,00000	12 035,00000	4 049,51040	4 211,49082	4 379,95045
		за счет средств местных бюджетов	812	93 028,39546	0,00000	87 540,00000	5 488,39546	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			822	398 155,51637	258 000,00000	15 000,00000	2 200,00000	0,00000	3 786,72110	78 152,97773	41 015,81754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		716 616,09178	272 230,62731	120 381,52756	102 736,15357	7 388,37590	16 223,35897	97 039,24130	65 608,13060	11 535,00000	11 535,00000	3 824,53760	3 977,51910	4 136,61987
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	850	198 232,77758	12 537,00000	17 074,70000	86 959,58601	6 757,00000	11 263,41500	9 097,40000	19 535,00000	11 535,00000	11 535,00000	3 824,53760	3 977,51910	4 136,61987
		за счет средств местных бюджетов	812	93 028,39546	0,00000	87 540,00000	5 488,39546	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			822	398 155,51637	258 000,00000	15 000,00000	2 200,00000	0,00000	3 786,72110	78 152,97773	41 015,81754	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Информационное оснащение туристских объектов»	Всего, в том числе:	850	12 927,94590	1 050,00000	1 600,30000	800,00000	636,33000	560,44081	1 952,60000	4 626,00000	500,00000	500,00000	224,97280	233,97171	243,33058
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	850	12 927,94590	1 050,00000	1 600,30000	800,00000	636,33000	560,44081	1 952,60000	4 626,00000	500,00000	500,00000	224,97280	233,97171	243,33058
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Подпрограмма 2 «Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	850	523 490,12645	24 353,80000	25 943,85600	37 654,37619	27 152,25950	68 137,12338	88 059,30760	63 597,90000	55 223,90000	53 223,90000	25 673,91843	26 700,87517	27 768,91018
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	850	518 998,18274	24 353,80000	25 943,85600	36 987,43248	25 857,25950	67 107,12338	86 559,30760	63 597,90000	55 223,90000	53 223,90000	25 673,91843	26 700,87517	27 768,91018
		за счет средств местных бюджетов		4 491,94371	0,00000	0,00000	666,94371	1 295,00000	1 030,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Продвижение туристского продукта»	Всего, в том числе:	850	124 966,01902	9 705,79978	9 944,97170	9 498,42200	7 221,32750	13 775,67000	25 279,30760	15 824,00000	11 450,00000	9 450,00000	4 105,75360	4 269,98374	4 440,78309
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	850	124 966,01902	9 705,79978	9 944,97170	9 498,42200	7 221,32750	13 775,67000	25 279,30760	15 824,00000	11 450,00000	9 450,00000	4 105,75360	4 269,98374	4 440,78309
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	850	82 108,81896	4 515,03222	3 190,90230	15 561,75829	6 689,15400	3 950,50000	6 799,00000	9 200,00000	6 200,00000	6 200,00000	6 343,69303	6 597,44075	6 861,33838
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	850	77 616,87525	4 515,03222	3 190,90230	14 894,81458	5 394,15400	2 920,50000	5 299,00000	9 200,00000	6 200,00000	6 200,00000	6 343,69303	6 597,44075	6 861,33838
		за счет средств местных бюджетов		4 491,94371	0,00000	0,00000	666,94371	1 295,00000	1 030,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»	Всего, в том числе:	850	11 110,54387	285,16800	392,12600	740,32800	431,37800	780,60000	1 653,10000	2 650,00000	1 650,00000	1 650,00000	281,21600	292,46464	304,16323
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	850	11 110,54387	285,16800	392,12600	740,32800	431,37800	780,60000	1 653,10000	2 650,00000	1 650,00000	1 650,00000	281,21600	292,46464	304,16323
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Финансовое обеспечение деятельности подведомственного учреждения»	Всего, в том числе:	850	59 891,03490	9 847,80000	12 415,85600	11 853,86790	12 810,40000	12 148,11100	815,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	850	59 891,03490	9 847,80000	12 415,85600	11 853,86790	12 810,40000	12 148,11100	815,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.5.	Финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Камчатский туристский информационный центр»	Всего, в том числе:	850	243 613,70971	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	37 482,24238	51 712,90000	35 923,90000	35 923,90000	35 923,90000	14 943,25581	15 540,98604	16 162,62548
		за счет средств федерального бюджета														

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы														
			ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края»	Всего, в том числе:	850	61 341,65929	2 958,00000	3 000,00000	3 200,00000	3 188,89050	7 000,00000	4 960,64240	15 500,00000	5 500,00000	5 500,00000	3 374,59200	3 509,57568	3 649,95871	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	850	61 341,65929	2 958,00000	3 000,00000	3 200,00000	3 188,89050	7 000,00000	4 960,64240	15 500,00000	5 500,00000	5 500,00000	3 374,59200	3 509,57568	3 649,95871	
1.3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Развитие социального туризма на территории Камчатского края»	Всего, в том числе:	850	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	850	54 440,29889	2 958,00000	3 000,00000	3 000,00000	2 988,89050	6 000,00000	3 959,28200	14 000,00000	4 000,00000	4 000,00000	3 374,59200	3 509,57568	3 649,95871	
1.3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Развитие культурно-познавательного детско-юношеского туризма»	Всего, в том числе:	850	6 901,36040	0,00000	0,00000	200,00000	200,00000	1 000,00000	1 001,36040	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	850	6 901,36040	0,00000	0,00000	200,00000	200,00000	1 000,00000	1 001,36040	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	850	244 253,38348	21 812,60000	18 747,31794	17 078,41752	19 978,17000	20 398,52156	18 735,70000	18 142,00000	18 293,70000	18 293,70000	23 312,80640	24 245,31866	25 215,13140	
		за счет средств федерального бюджета		577,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	577,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	850	243 676,38348	21 812,60000	18 747,31794	17 078,41752	19 978,17000	20 398,52156	18 158,70000	18 142,00000	18 293,70000	18 293,70000	23 312,80640	24 245,31866	25 215,13140	
1.4.1.	Основное мероприятие 4.1 «Финансовое обеспечение деятельности Агентства»	Всего, в том числе:	850	244 253,38348	21 812,60000	18 747,31794	17 078,41752	19 978,17000	20 398,52156	18 735,70000	18 142,00000	18 293,70000	18 293,70000	23 312,80640	24 245,31866	25 215,13140	
		за счет средств федерального бюджета		577,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	577,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	850	243 676,38348	21 812,60000	18 747,31794	17 078,41752	19 978,17000	20 398,52156	18 158,70000	18 142,00000	18 293,70000	18 293,70000	23 312,80640	24 245,31866	25 215,13140	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

6. В абзаце седьмом части 7 приложения 4 к Программе слова «частью 2» заменить словами «частью 3», слова «частью 3» заменить словами «частью 4».

БАЛАНС доходов и расходов краевого бюджета за июнь 2020 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 01.06.2020 года	4 283 773,6		
Собственные доходы	1 675 618,6		
Финансовая помощь из федерального бюджета	5 279 683,0		
в т.ч. целевые средства	1 021 878,0		
ИТОГО ДОХОДОВ	6 955 301,6		
ИТОГО РАСХОДОВ	7 193 715,2		
Остатки средств на 01.07.2020 года	4 045 360,0		
из них:			
целевые средства:	166 968,0		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	260,3		
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	137 683,3		
Возмещение выпадающих доходов энергоснабжающим организациям Камчатского края в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) за счет средств, предоставляемых в виде безвозмездных целевых взносов субъектом оптового рынка	29 024,4		
Расшифровка расходов:			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего		
	Оплата труда		
	Начисления на выплаты по оплате труда		
Законодательное Собрание Камчатского края	17 960,8	13 167,6	3 246,5
Контрольно-счетная палата Камчатского края	9 263,4	6 529,6	2 231,3

Правительство Камчатского края	6 782,8	6 051,1	731,7
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	115 655,7	35 107,6	7 923,6
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	69 169,9	4 595,6	1 262,1
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	8 347,5	3 333,0	724,7
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	3 241,4	2 626,0	482,1
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	615 839,1	10 720,6	2 884,9
Министерство финансов Камчатского края	17 777,1	6 227,9	3 208,7
Министерство строительства Камчатского края	350 438,5	7 626,0	3 360,3
Министерство образования Камчатского края	411 254,9	9 306,2	1 946,2
Министерство здравоохранения Камчатского края	889 928,0	35 844,2	9 415,3
Министерство социального развития и труда Камчатского края	684 734,0	28 168,4	6 628,3
Министерство культуры Камчатского края	82 985,9	1 783,8	591,7
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	121 826,8	61 948,4	17 575,8
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	14 389,2	1 578,5	371,7
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	27 879,6	1 604,0	32,5
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	65 400,2	22 530,1	5 477,9
Агентство по ветеринарии Камчатского края	13 637,5	930,1	280,3
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	376 645,7	7 691,0	2 274,7
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	21 770,2	12 789,3	3 763,3
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	2 885,6	2 854,7	2,1
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	1 607,2	1 200,0	336,9

Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	3 428,2	2 276,6	689,5
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	4 606,0	3 162,3	1 206,1
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	1 958,8	1 496,6	445,1
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	1 197,7	862,7	231,6
Избирательная комиссия Камчатского края	129 992,0	2 446,7	616,1
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	865 060,9	25 403,2	6 110,8
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	565,4	413,9	135,8
Агентство по внутренней политике Камчатского края	10 729,1	5 328,6	1 361,5
Министерство спорта Камчатского края	108 468,6	3 512,2	1 262,8
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	39 309,2	16 724,9	5 141,8
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	17 122,6	2 911,7	575,7
администрация Корякского округа	5 469,1	1 191,0	346,4
Министерство территориального развития Камчатского края	3 498,4	2 749,8	457,7
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	27 274,4	1 211,3	198,7
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	647,0	434,1	125,9
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	9 601,7	6 678,0	1 957,8
Агентство по делам молодежи Камчатского края	19 156,1	503,3	232,8
Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	267 526,5	4 345,6	737,0
Всего	5 445 032,9	365 866,2	96 585,9

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ поселок Палана	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)		18 351,8	44 610,3		400,0	28 568,8	13 000,0	9 000,0	6 726,7	5 835,3		586,9	14 073,9		141 153,8
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 450,0	5 343,3	1 282,1			5 105,2	3 000,0	100,0	735,8	1 700,0					18 716,3
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений	103 295,0	25 878,2	4 013,1			16 619,1	7 000,0	3 712,8	25 952,2	5 321,1			6 343,3		198 134,8
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	9 232,2	855,4	58,9			1 697,2	2 319,0	127,5	1 002,3	662,1	4 734,0	310,2	3 109,5	6 556,8	30 665,1
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	10 254,4									11 506,7					21 761,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	132,5														132,5
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 417,7	652,8	505,0	169,2	654,3		50,0			266,8	249,5	247,1	164,2	7 376,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	500,0	247,0	179,2	85,0		89,6	61,1	78,0	35,1	62,5	85,0	26,4	151,3	81,8	1 682,0
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	635,0	254,4	250,0	280,0	76,8	295,0	63,0	50,0	286,4	72,5	65,0		289,0	69,0	2 686,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	2 136,6	1 274,9	215,0	100,0	50,0	230,0	97,7	302,0	413,6	35,0	182,7	100,0	375,9	317,0	5 830,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	3 836,7														3 836,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на оплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в Камчатском крае	218,0	264,0				48,0			62,0						592,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителями которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячно вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	20 000,0	13 904,6	2 000,0	1 000,0		4 200,0	917,0	142,0	4 500,0	1 200,0	2 000,0	300,0	405,0	1 750,0	52 318,6

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкой муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	317 241,8	131 548,1	27 574,0	18 600,0	13 839,5	4 883,0	9 249,0	4 377,7	20 608,5	7 917,6	41 300,0	11 283,0	558,2	18 179,3	627 159,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	16 000,0	8 691,2	241,5				137,5			229,3	500,0				25 799,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	0,6	18,5					3,7		3,7	4,0		5,7			36,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае		300,0													300,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	-2 000,0		153,0		85,0	45,9	20,2	25,0	772,5	250,0	232,0	282,2		374,4	240,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	251 758,8	75 493,2	13 375,6	5 000,0	2 085,9	6 024,4	3 900,0	1 850,0	26 187,5	4 159,5	5 570,4	6 238,4	743,8	5 085,7	407 473,3
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 714,3	3 266,0	1 437,2	1 359,3		2 000,0	113,6	20,0	1 292,4	377,0	443,0		984,5	914,7	14 921,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	1 954,4	535,0	214,9	231,4	150,0			12,0	208,3		338,0	68,9	32,7	13,0	3 758,6
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	795,0	1 260,7				344,3	400,0		101,8			693,9	49,4		3 645,1
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем помещениями	16 175,9	28 000,0				1 282,0				58,6				439,4	45 955,9
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	325,5	176,5							22,6						524,6
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									38 427,0						38 427,0
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации		1 052,6													1 052,6
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом					41,8										41,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты									5,9					221,7	227,6
Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах		89,5			198,6			273,9	293,0						854,9
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования		41 395,4													41 395,4
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	192,4	28,8		28,8					86,4				28,8		365,3
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	46 851,9														46 851,9
Создание модельных муниципальных библиотек	240,0														240,0
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей		280,8							481,4						762,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			316,8	369,5	114,7	169,7	15,3	9,7	206,5	37,1	220,6	17,3			1 477,1
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 079,9														2 079,9
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»	206,0														206,0
Всего:	806 226,9	362 927,3	96 574,3	27 559,0	17 211,6	72 256,5	40 297,0	20 130,6	128 405,8	39 434,1	55 937,6	20 162,4	27 392,4	34 167,0	1 748 682,3

ОТЧЕТ

Краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный» о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2019 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КГАУ ФОК «Радужный»
1.3	Дата государственной регистрации	07.08.2012
1.4	ОГРН	1124177001816
1.5	ИНН/КПП	4105041467/410501001
1.6	Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Камчатскому краю
1.7	Код по ОКПО	09454004
1.8	Код по ОКВЭД	93.11 - основной
1.9	Основные виды деятельности	Деятельность спортивных объектов
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков; Ремонт спортивного и туристического оборудования; Деятельность физкультурно-оздоровительная; Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки; Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах; Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования; Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом; Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания; Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах; Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки; Деятельность стоянок для транспортных средств; Деятельность по складированию и хранению; Деятельность в области спорта прочая; Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах; Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов; Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых собственными силами согласно утвержденного прейскуранта цен.
1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1) Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края №274-р от 15.04.2013; 2) Устав КГАУ ФОК «Радужный» утвержденный приказом Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края №18 от 12.01.2017г.

1.13	Информация об исполнении задания учредителя	Выполнено на 100%
1.14	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет
1.15	Объем финансового обеспечения задания учредителя	72 309 170,00
1.16	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке	10 832 973, 35
1.17	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет
1.18	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	Применение УСН
1.19	Юридический адрес	684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, д. 50а
1.20	Телефон (факс)	8(41531)7-81-21
1.21	Адрес электронной почты	fok-rad@rambler.ru
1.22	Учредитель	Министерство спорта Камчатского края
1.23	Состав наблюдательного совета	Председатель: Пятко А.В. – представитель общественности Елизовского района; Лебедева С.В. – Заместитель Министра имущественных и земельных отношений Камчатского края - начальник отдела распоряжения и учета гособъектов, представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом; Цыганенко А.И. – главный инженер КГАУ ФОК «Радужный», представитель учреждения; Белашова Н.М. – ведущий юрист КГАУ ФОК «Радужный», представитель учреждения; Конусова Т.В. – ведущий бухгалтер КГАУ ФОК «Радужный», представитель учреждения.
1.24	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор - Чаадаев Сергей Алексеевич

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2019 г.	На 31 декабря 2019 г.
1.25	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. численность состав и квалификация сотрудников учреждения	90,7	86,4
	Административно-управленческий персонал	5,7	10,1
	Персонал физической культуры	15,6	12,3
	Вспомогательный персонал	21,2	21,9
	Обслуживающий персонал	48,2	42,1
1.25.1.	Средняя заработная плата (тыс.руб.), в том числе	39,94	46,74
	Административно-управленческий персонал	115,92	90,75
	Персонал физической культуры	43,77	67,03
	Вспомогательный персонал	36,17	41,98
	Обслуживающий персонал	31,37	32,72
1.26	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	-	-
1.27	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности		
	Разовое посещение бассейна, руб.	329,23	329,23
	Занятия в бассейне по абонементу, руб.	2 444,12	2 444,12
	Разовое посещение тренажерного зала, руб.	441,00	441,00
	Занятия в тренажерном зале по абонементу, руб.	3750,00	3750,00
	Разовое предоставление физкультурно-оздоровительных услуг в прочих залах	268,75	268,75
	Физкультурно-оздоровительные услуги в прочих залах	2 216,67	2 216,67

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2020 г. (отчетный год)	На 1 января 2019 г. (предыдущий отчетному году)	Изменение (на 01.01.20 – на 01.01.19)
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	347 498 870,04	366 324 322,02	- 18 825 451,98
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	-
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	168 868 508,10	233 175 436,84	- 64 306 928,74

	Аванс услуги связи	203,21	3 997,94	- 3 794,73
	Аванс на транспортные услуги	54 174,29	130 670,00	- 76 495,71
	Аванс на прочие услуги	108 299,00	360 582,07	- 252 283,07
	Аванс на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
	Аванс на приобретение материальных запасов	664 996,15	25 619,62	639 376,53
2.4	Просроченная дебиторская задолженность	-	-	-
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нерезидентной к взысканию	-	-	-
2.6	Кредиторская задолженность	1 015 181,41	2 505 184,74	- 1 490 003,33
	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:			
	По начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0
	Оплата услуг связи	23,12	0	23,12
	Оплата коммунальных услуг	804 922,29	1 664 694,22	- 859 771,93
	Оплата прочих услуг	0	96 272,19	- 96 272,19
	По платежам в бюджет	204 836,00	685 137,09	- 480 301,09
2.8	Просроченная кредиторская задолженность	-	-	-
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	-	-	-

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2020 г. (отчетный год)	На 1 января 2019 г. (предыдущий отчетный год)	Изменение
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и от приносящей доход деятельности, в т.ч.	24 996 885,06	21 768 362,08	3 228 522,98
	Доходы от оказания платных услуг	23 476 442,56	21 180 574,08	2 295 868,48
	Доходы от собственности	517 042,50	480 267,04	36 775,46
	Иные доходы	0,00	0,00	0,00

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018 г.	На 1 января 2019 г.	На 1 января 2020 г.
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018 г.	На 1 января 2019 г.	На 1 января 2020 г.
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
Цены на предоставляемые услуги в бассейне 25*11				
	Разовое посещение (дневной сеанс)	250	250	250
	Разовое посещение (вечерний сеанс и в выходной день)	300	300	300
	Разовое посещение для детей от 7 до 16 лет с взрослым (дневной сеанс)	450	450	450
	Разовое посещение для детей от 7 до 16 лет с взрослым (вечерний сеанс и в выходной день)	500	500	500
	Разовое посещение для детей от 7 до 16 лет (в сопровождении взрослого с абонементом)	200	200	200
	Разовое посещение для пенсионеров по возрасту (дневной сеанс)	175	180	-
	Абонемент 3 раза в неделю (с инструктором)	3100	3100	3100
	Абонемент 2 раза в неделю (с инструктором)	2500	2500	2500
	Разовое занятие для взрослых (с инструктором)	350	350	350
	Абонемент 3 раза в неделю (без инструктора)	2700	2700	2700
	Абонемент 2 раза в неделю (без инструктора)	1900	1900	1900
	Детский абонемент 3 раза в неделю (до 16 лет)	2400	2400	2400
	Детский абонемент 2 раза в неделю (до 16 лет)	1800	1800	1800
	Разовое занятие для детей (с инструктором)	250	250	250
	Абонемент выходного дня (суббота, воскресенье, без инструктора)	1000	1000	1000
	Плата за занятие в бассейне для организаций	3000	3000	3000
	Индивидуальное разовое занятие плаванием с инструктором	600	600	1000
	Водная гимнастика, детская группа, 2 раза в неделю	2500	2500	2500
	Водная гимнастика, детская группа, 3 раза в неделю	3100	3100	3100
	Водная гимнастика, группа для взрослых, 2 раза в неделю	3000	3000	3000
	Разовое посещение детской группы водной гимнастики	350	350	350
	Разовое посещение взрослой группы водной гимнастики	400	400	400

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018 г.	На 1 января 2019 г.	На 1 января 2020 г.
Цены на предоставляемые услуги в бассейне 10*6				
	Детский абонемент 3 раза в неделю (дети от 5 до 7 лет)	1900	1900	2000
	Детский абонемент 2 раза в неделю (дети от 5 до 7 лет)	1450	1450	1500
	Разовое посещение бассейна (1 взрослый и 1 ребенок)	300	300	300
	Абонемент в малый бассейн 3 раза в неделю (1 взрослый и 1 ребенок)	3000	3000	3000
	Абонемент в малый бассейн 2 раза в неделю (1 взрослый и 1 ребенок)	2400	2400	2500
Аквааэробика				
	Аквааэробика в вечернее время, будние дни, 3 раза в неделю	3500	3500	3500
	Аквааэробика в вечернее время, будние дни, 2 раза в неделю	2800	2800	2800
	Аквааэробика разовое посещение	400	400	400
	Аквааэробика для детей с родителями 2 раза в неделю (группы от 0,6 до 2 лет и от 2 до 6 лет)	2500	2500	2500

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
	Разовое посещение группы аквааэробики для детей с родителями (группы от 0,6 до 2 лет и от 2 до 6 лет)	350	350
Цены на предоставляемые услуги в тренажерном зале:			
	Разовое посещение зала	275	275
	Разовое посещение зала для пенсионеров по возрасту	175	180
	Абонемент 3 раза в неделю	2800	2800
	Абонемент 2 раза в неделю	2000	2000
	Без ограничения времени и количества посещений	3500	3500
	Индивидуальное занятие	900	1000
	Абонемент индивидуальных занятий	7500	7500
	Составление индивидуальных тренировочных комплексов занятий	1000	1500
	Группа спиннинг-сайкл	3000	3200
	Разовое занятие в группе спиннинг-сайкл	300	350
	Батут (посетителям без абонементов)	-	-
	Группа «Многофункциональный тренинг», 3 раза в неделю	3500	3500
	Группа «Многофункциональный тренинг», разовое посещение	400	400

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
Цены на предоставляемые услуги в прочих залах:			
	Предоставление универсального игрового зала с трибунами/Предоставление универсального игрового зала для проведения соревнований и спортивно-массовых мероприятий	4000	4000
	Предоставление универсального игрового зала без трибун/Предоставление универсального игрового зала для проведения тренировочных занятий	2000	2200
	Группа здоровья (ОФП + игровые виды спорта) по абонементу (8 занятий)	-	2000
	Группа здоровья (ОФП + игровые виды спорта) (разовое занятие)	-	275
	Предоставление зала единоборств	1600	1600
	Группа по мини-футболу	2400	2400
	Разовое занятие в группе по мини-футболу	250	250
	Разовое занятие настольным теннисом	250	250
	Разовое занятие большим теннисом, бадминтоном в универсальном зале (выходные дни)	700	700
	Занятия в зале аэробики, сайкл-зоне по абонементу (взрослая группа) (12 занятий)	2700	2700
	Занятия в зале аэробики, сайкл-зоне по абонементу (взрослая группа) (8 занятий)	2000	2000
	Разовое занятие в зале аэробики, сайкл-зоне (взрослая группа)	300	300
	Занятия в зале аэробики, сайкл-зоне по абонементу (детская группа) (12 занятий)	-	2400
	Занятия в зале аэробики, сайкл-зоне по абонементу (детская группа) (8 занятий)	-	1800
	Разовое занятие в зале аэробики, сайкл-зоне (детская группа)	-	250
	Предоставление зала аэробики проведения спортивных занятий, дневное время до 18:00 и детские группы	1000	1000
	Предоставление зала аэробики проведения спортивных занятий, вечернее время после 18:00	1200	1500
	Предоставление раздевалки участникам спортивно-массовых мероприятий, проходящих на открытых площадках (1 игра)	-	2000
	Плата за утерю, поломку гардеробного номерка	-	150
	Плата за поломку ключа от раздевалки	-	150
	Плата за утерю, порчу ключа с браслетом от шкафчика в бассейне	-	450
	Плата за утерю, порчу магнитного ключа	-	500
	Ответственное хранение ценных вещей посетителей в ячейке (1 ячейка – 1 сутки)	-	70
	Ответственное хранение ценных вещей посетителей в ячейке (1 ячейка – 7 дней)	-	60
	Ответственное хранение ценных вещей посетителей в ячейке (1 ячейка – 1 месяц)	-	50

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	137,5 тыс. чел.	
	Исполнение государственного задания	59,7 тыс. чел.	
	Оказание платных услуг	Физкультурно-оздоровительные услуги в бассейне – 37,9 тыс. чел., Физкультурно-оздоровительные услуги в тренажерном зале – 21,8 тыс. чел., Физкультурно-оздоровительные услуги в прочих залах – 18,1 чел.	
2.13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	2	

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	107 370 151,28	107 370 151,28
	Субсидии на выполнение государственного задания	72 309 170,00	72 309 170,00
	Субсидии на иные цели	10 817 923,35	10 817 923,35
	Приносящая доход деятельность, в том числе:	23 239 657,93	23 239 657,93
	Доходы от собственности	511 982,50	511 982,50
	Доходы от оказания платных услуг	22 727 675,43	22 727 675,43
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	107 526 391,42	107 526 391,42
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	62 022 301,19	62 022 301,19
	Из них:		
	Заработная плата	48 500 972,53	48 500 972,53

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
	Прочие выплаты	862 582,50	862 582,50
	Начисления на выплаты по оплате труда	13 521 328,66	13 521 328,66
	Оплата работ, услуг, всего	37 582 004,32	37 582 004,32
	Из них:		
	Услуги связи	424 429,92	424 429,92
	Транспортные услуги	4 353 905,07	4 353 905,07
	Коммунальные услуги	25 606 757,39	25 606 757,39
	Арендная плата за пользование имуществом	0,00	0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества	1 261 598,97	1 261 598,97
	Прочие работы, услуги	5 935 312,98	5 935 312,98
	Прочие расходы	170 668,78	170 668,78
	Поступление нефинансовых активов, всего	6 230 484,62	6 230 484,62
	из них:		
	Увеличение стоимости основных средств	1 864 980,00	1 864 980,00
	Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00	0,00
	Увеличение стоимости непроектированных активов	0,00	0,00
	Увеличение стоимости материальных запасов	4 365 504,62	4 365 504,62
2.16	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)		
	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени:		
	1) Число посетителей закрытых спортивных объектов в год:	59 700 чел.	59 700 чел.
	2) Количество спортивных учреждений, пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	14 единиц	14 единиц
	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования:		
	1) Уровень удовлетворенности пользователей качеством открытых спортивных сооружений;	94%	94%
	2) Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	12 единиц	12 единиц
2.17	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за плату за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)		
2.18	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)		

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2019 г.	На 31 декабря 2019 г.
3.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	453 267,00 (357 526,40)	453 267,00 (340 633,00)
3.1.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.1.1.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.1.1.3	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством спорта и туризма Камчатского края (тыс. руб.)	0,0	0,0
3.1.1.4	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.1.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	47 582,70 (5 439,50)	47 575,20 (3 695,40)
3.1.2.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.1.2.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений)	10	10
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	5 957,30	5 957,30
3.3.1	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.3.2	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.4	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом	529 228,00	511 982,50

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения краевого бюджета, о численности государственных гражданских служащих Камчатского края и работников государственных учреждений Камчатского края с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежащие официальному опубликованию

По данным отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края по состоянию на 01.07.2019 краевой бюджет исполнен: по доходам в сумме – 43 471 053,37 тыс. рублей; по расходам в сумме – 40 511 929,53 тыс. рублей. Сумма превышения доходов над расходами (профицит) составила 2 959 123,83 тыс. рублей.

Численность государственных гражданских служащих Камчатского края по состоянию на 01.07.2020 составила 826 человек.

Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 606 210,92 тыс. рублей.

Численность работников государственных учреждений Камчатского края по состоянию на 01.07.2020 составила 10 940 человек.

Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 4 345 573,96 тыс. рублей.